රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ

ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ, ප්‍රසම්පාදන විධායක සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය සහකාර

තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

01. **ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ**

i. **අධ්‍යාපන සුදුසුකම්** :

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් උපාධියක් හෝ වෙනත් සමාන විෂය ක්ෂේත්‍රයක උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කළ ආයතනයක් වෙතින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම

- ව්‍යාපාර පරිපාලනය
- ගණකාධිකරණය
- කළමණාකරණය
- ආර්ථික විද්‍යාව
- වාණිජ විද්‍යාව
- ඉංජිනේරු විද්‍යාව

ii. **<u>වෘත්තිය සුදුසුකම්</u>**

දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක 1 වන පංතියේ නිලධාරියෙකු වීම සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවම වශයෙන් වසර 10 ක පළපුරුද්දක් තිබීම . ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති පුහුණුව අතිරේක සුදුසුකමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

iii. **වැටුප් පරිමාණය** :

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 හි SL 1 - 2006 කේත අංකය යටතේ රු. 22935-10x645-8x790-17x1050-53555/- වැටුප් පරිමාණය අදාළ වේ.

02. **ප්‍රසම්පාදන විධායක**

i. **අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් උපාධියක් හෝ වෙනත් සමාන විෂය ක්ෂේත්‍රයක උපාධියක් ලබා තිබීම

- ව්‍යාපාර පරිපාලනය
- ගණකාධිකරණය
- කළමණාකරණය
- ආර්ථික විද්‍යාව
- වාණිජ විද්‍යාව
- ඉංජිනේරු විද්‍යාව

ii. **වෘත්තිය හා වෙනත් සුදුසුකම්** :

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක් ඇති , දීපව්‍යාප්ත සේවාවක III පන්තියේ නිලධාරියෙකු වීම. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති පුහුණුව විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.

iii. **වැටුප් පරිමාණය**

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 හි SL 1 - 2006 කේත අංකය යටතේ රු. 22935-10x645-8x790-17x1050-53555/- වැටුප් පරිමාණය අදාළ වේ.

03. **<u>රාජ්‍ය මූල්‍ය සහකාර</u>**

(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 16/2010 විධිවිධාන යටතේ පත්කිරීම සඳහා)

i. **අධ්‍යාපන සුදුසුකම්** : විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් හි විශේෂ උපාධියක් පළමු පෙළ හෝ දෙවන පෙළ ඉහළ සාමාර්ථයක් සහිතව ලබා තිබිය යුතුය.

- ආර්ථික විද්‍යාව , ගණකාධිකරණය , කළමණාකරණය , පරිගණක විද්‍යාව , ගණිතය /සංඛ්‍යානය

ii. **වෘත්තිය හා වෙනත් සුදුසුකම්** : ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ වරලත් ගණකාධිකරණ පාඨමාලාවක් හෝ ඊට සමාන වෙනත් සුදුසුකමක් / පිළිගත හැකි ආයතනයක පරිගණක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ආදී වෘත්තිමය වශයෙන් වැදගත් වන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම ද , ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් රාජකාරී ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව ද අතිරේක සුදුසුකමක් වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

iii. **වැටුප් පරිමාණය :** රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 (iv) හි MN 4 - 2006 ඒ වැටුප් බන්ධයේ රු. 15215-10x215-4x240-7x320-15x360-25965 වැටුප් පරිමාණය අදාළ වේ.

04. **තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය** : සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරාගනු ලැබේ.

05. **අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ක්‍රමය** :

මෙහි දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයෙහි ආකෘතියට අනුව ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපිටම සකස් කරන ලද අයදුම් පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් 2011.12.15 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01 යන ලිපිනයට ඊමේල් හෝ ෆැක්ස් මගින් එවිය යුතුය.

ඊමේල් ලිපිනය : lalithar@pfd.treasury.gov.lk

ෆැක්ස් අංකය : 2431458

කාර්යාලීය පයෝජණය සඳහාපමණි

ආදර්ශ අයදුම්පත

රාජ්‍ය මූල්‍ය සහකාර තනතුර - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

01. නම

01.1 මුලකුරු සමග නම :- (සිංහලෙන්/දෙමලෙන්)

01.2 සම්පූර්ණ නම :- (සිංහලෙන්/දෙමලෙන්)

02. ලිපිනය :-

02.1 ස්ථිර ලිපිනය :

02.2 තාවකාලික ලිපිනය (තිබේනම්) :

02.3 ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :

02.4 දුරකථන අංකය : ජංගම :

03 03.1 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය

03.2 2011.11.30 දිනට වයස : අවු: මාස දින

03.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

03.4 ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය:

03.5 සිවිල් තත්ත්වය :

04. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

04.1 ලබා ඇති උපාධිය හා සාමාර්ථය :

04.2 විශ්ව විද්‍යාලය හා වර්ෂය :

05. අනෙකුත් සුදුසුකම් :

06. දැනට සේවය කරන අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :

06.1 තනතුරු නාමය :

06.2 එම තනතුරේ සේවා කාලය :

06.3 තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේද ?

07 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :-

……………..……………..……………..……………..…………….. වන මම මෙහි ඉහත සඳහන් සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :-

<u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</u>

……………..……………..…………….. මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු /ඇය දින සිට මෙම ආයතනයෙහි සේවය කරන බවත්, ඔහු / ඇය කිසිදු විනය නියෝගයකට යටත් කර නොමැති බවත් , එසේ කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් , සහතික කරමි. මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් මුදාහැරිය හැකිය.

දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව සහිතව)

දිනය :