

<p><b>ප්‍රසම්පාදන මාර්ගපදේශ සංග්‍රහය යොමුව: 1.5</b>  <b>ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලීන් සඳහා අදාළ නීති</b></p>	
<p>රුපියල් මිලියන 5 ඉක්මවන පොදු කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලීන්හි නිරත වන සියලුම නිලධාරීන්ගේ විශේෂ අවධානය 1987 අංක 3 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් පනතෙහි පහත වගන්තින් කෙරෙහි යොමු කළ යුතුය.</p>	
<p>රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ලියාපදිංචි වීමට නියමිත තැනැත්තෝ</p>	<p>8. (1) යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකු සඳහා හෝ වෙනුවෙන් අනුයෝජනයක, උප අනුයෝජනයක, නියෝජනයක හෝ නාමිකයක ලෙස ක්‍රියා කරන යම් තැනැත්තකු හෝ විසින් 10 වන වගන්තියට අනුකූලව, තමාද ඒ පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ද ලියා පදිංචි කර ගනු ලැබිය යුතු අතර, 6 වන වගන්තිය යටතේ සැපයීමට නියමිත විස්තර ද රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත සපයනු ලැබිය යුතුය.</p> <p>(2) යම් තැනැත්තකු ටෙන්ඩර්කරුවකුගේ අනුයෝජනයක, උප අනුයෝජනයක, නියෝජනයක හෝ නාමිකයක වන අවස්ථාවක, මේ වගන්තිය යටතේ තමා ද පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ද ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමට පෙර, අනුයෝජනයක, උප අනුයෝජනයක, නියෝජනයක හෝ නාමිකයක ලෙස තම පත්වීමේ සහතිකය ඔහු විසින් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.</p>
<p>8 වන වගන්තියෙහි විධිවිධාන කඩ කිරීම වරදක් බව.</p>	<p>9. (1) 8 වන වගන්තියෙහි විධිවිධාන කඩ කරන හෝ ඒ විධි විධාන අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරින හෝ සෑම තැනැත්තකුම, වරදක් කරන අතර, ඒ සඳහා වරදකරු කරනු ලබනු ලැබූ විට රුපියල් එක් ලක්ෂය දඩයකට සහ අවුරුදු දෙකක් නොඉක්මවන කාලයක් බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ ඔහු යටත් විය යුතුය.</p> <p>(2) 8 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වීමට නියමිත කිසිම තැනැත්තකු විසින්, මේ පනත යටතේ වූ වලංගු ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් පළමුවෙන් ඉදිරිපත් නොකර -</p> <p>(අ) ලියාපදිංචි වීමේ කාර්යය සඳහා හැර, රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා සමඟ:</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) පොදු මණ්ඩලයක හෝ එවැනි මණ්ඩලයක කාර්මික කමිටුවක, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයක හෝ අගැයුම් මණ්ඩලයක යම් සාමාජිකයකු සමඟ නැතහොත් එහි යම් නිලධරයකු හෝ සේවා නියුක්තයකු සමඟ හෝ යම් රාජ්‍ය නිලධරයකු සමඟ</p> <p>පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් කෙලින්ම හෝ අන් අයුරකින් කිසිම කටයුත්තක් කරනු නොලැබිය යුතුය. එවැනි තැනැත්තකු එසේ කටයුතු කළහොත් නැතහොත් එසේ කටයුතු කිරීමට තැත් කළහොත් ඔහු වරදක් කරන අතර, ඒ සඳහා වරදකරු කරනු ලැබූ විට රුපියල් එක් ලක්ෂයක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ අවුරුදු දෙකක් නොඉක්මවන කාලයක් සඳහා බන්ධනාගාර ගත කිරීමකට හෝ ඒ තැනැත්තා යටත්විය යුතුය.</p>
<p>සාමාජිකයන්ට හා නිලධරයන්ට කොන්ත්‍රාත් කරුවන් සහ අනුයෝජනයන් සමඟ කටයුතු කිරීම තහනම් බව</p>	<p>12. 8 වන වගන්තියේ සඳහන් තැනැත්තන් විසින්, මේ පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද වලංගු ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් පළමුවෙන් තමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූව හොත් මිස, පොදු මණ්ඩලයක හෝ ඒ මණ්ඩලයේ කාර්මික කමිටුවක, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයක හෝ අගැයුම් මණ්ඩලයක යම් සාමාජිකයකු විසින් හෝ එහි යම් නිලධරයකු නැතහොත් සේවා නියුක්තයකු විසින් නැතහොත් යම් රාජ්‍ය නිලධරයකු හෝ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය සඳහා හැර, යම් පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමකින් උද්ගත වන්නා වූ හෝ එවැනි කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමකට අදාළ වන්නා වූ යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් 8 වන වගන්තියේ සඳහන් යම් තැනැත්තකු සමඟ කිසිම කටයුත්තක් කරනු නොලැබිය යුතුය. මේ වගන්තියෙහි විධිවිධාන කඩ කරන යම් තැනැත්තකු වරදකට වරදකරු විය යුතුය.</p>



**SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION**

**SCHOOL OF POSTGRADUATE STUDIES**

**MASTER OF PUBLIC MANAGEMENT PROGRAM**

***Procurement Management***

***MPM Weekend (2007/2009) - Semester V***

**SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION  
SCHOOL OF POSTGRADUATE STUDIES**

**MASTER OF PUBLIC MANAGEMENT PROGRAM**

**Public Procurement Management**

**Objectives**

By the end of the module participants should be able to;

- Understand the scope, objectives and principles of public procurement & related provisions pertaining to GOSL, World Bank, ADB, JBIC, the concept of supply chain management
- Prepare Procurement Plans, Bidding Documents
- Apply techniques in prequalification, Bid evaluation
- Understand the Concept of VFM in Public Procurement & use VFM techniques
- Use contract administration techniques

**Time: 8.30 am - 11.30 am**

<b>Session Date (Saturdays)</b>	<b>Session No</b>	<b>Topic</b>	<b>Content</b>	<b>Recourse Personnel</b>
<b>11/07/2008</b>	01	Introduction to Public Procurement	What is procurement, Scope objectives & Principles of Public Procurement, Procurement Methods	
<b>18/07/2008</b>	02	Procurement Policy	Provisions of Government Procurement Guidelines	
<b>25/07/2008</b>	03	Procurement Policy	Provisions of procurement guidelines of the World Bank, ADB, JBIC	
<b>01/08/2008</b>	04	Pre-qualification	Use of Bidding Documents Concepts of prequalification techniques of prequalification Evaluation of pre qualified bidders	

<b>08/08/2008</b>	05	Bidding Documents	Bidding Documents, Standard Bidding Document	
<b>15/08/2008</b>	06	Contract Administration	Scope of contract Administration, Contract Administration plan, Modifications variations, Dispute resolution, Payment, Acceptance & Inspection	
<b>22/08/2008</b>	07	Strategic Procurement Planning	Strategic Concern of resource allocation in Public Organization. How to develop a Procurement Plan based on Action Plan, Government Regulation on Procurement Preparedness Activities etc.	

<b>29/08/2008</b>	08	Selection of Consultant	Expression of Interests, Request for Proposals, Evaluation Criteria Selection methods, contracts	
<b>05/09/2008</b>	09	Bidding Documents	Preparation of Bidding Documents - Group Exercises -	
<b>12/09/2008</b>	10	Bid opening & Evaluation	Procedures for Bid opening, Bid Examination, Detailed Bid Evaluation Post Qualification, Criteria for Bid Evaluation, Evaluation Reports	
<b>19/09/2008</b>	11	Detailed Bid Evaluation	Major & Minor Departures Application of Evaluation Criteria Preparation of Evaluation Report	
<b>26/09/2008</b>	12	Value of Money in Public Procurement	Concept of VFM, Techniques of Value for Money planning, organizing & reporting under value for money	

<b>10/10/2008</b>	13	Problems and issues in Bid Evaluation	Problems issues & Principles of Bid Evaluation	
<b>24/10/2008</b>	14	Pre-Qualification	Use of Bidding Documents Concepts of prequalification techniques of prequalification Evaluation of pre qualified bidders	
<b>31/11/2008</b>	15	Case Studies	Case studies of goods Case studies of works Case studies of services & Consultant Services	
<b>06/12/2008</b>	16	Guest Lecture	Issues in Public Procurement Process	

**Assesment:**

Assessment of this module is as follows:

Attendance and class participation	10%
Assignment & presentation	40%
Module end examination	50%

You will be given two assignments. One is a writing assignment, which carries 20% that answers to questions. Other is for presentation that carries 20%. If you do not submit it on due date, you will loose marks.

**Resource Panel**

- WIT** - **Mr. W. Ivan Tissera**  
Director - (Capacity Building, Research & Development)  
**National Procurement Agency**
- GAD** - **Mr. G.A. Dayarathne**  
Deputy General Manager  
**Central Engineering Consultancy Bureau**
- TP** - **Mr. T. Paskran**

Deputy Director (Works)  
**Road Development Authority**

- SST** - **Mr. S S T Sumanasekara**  
Procurement Specialist  
**National HIV/AIDS Prevention Project**
- VMW** - **V.M Weerasinghe**  
Chief Accountant  
**Ministry of Industries**
- SSS** - **Mr. SSS Vipuloanandan**  
Chief Engineer (P&B)  
**National Water Supply & Drainage Board**
- MN** - **Mr. A.H.M.Nizar**  
Deputy Director  
**Road Development Authority**