செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்
தலைப்பு இல. 338
உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1.1. அறிமுகம்	1
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணி, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்	1
1.3 பிரதான அடைவுகள்	2
1.3.1 முன்நிலை அலுவலகம்	2
1.3.1.1 உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பிரிவு (DBU)	2
1.3.1.2 வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவு (EBU)	3
1.3.1.3 முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டுப் பிரிவு (IRU)	4
1.3.2 இடை நிலை செயற்பாட்டு அலுவகம்	5
1.3.2.1 கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு (PAU)	6
1.3.2.2 படுகடன் இடர் பகுப்பாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவு (CRA&MU)	6
1.3.2.3 இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப் பிரிவு (RCCU)	7
1.3.3 கடைநிலை அலுவலகம்	7
1.3.3.1 படுகடன் பதிவுப் பிரிவு (DRU)	7
1.3.3.2 படுகடன் சேவைப் பிரிவு (DSU)	9
1.3.3.3 படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் அறிக்கை பிரிவு (DS&RU)	11
1.3.4 நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரிவு	11
1.4 பொதுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்	12
2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	13
2.1 முன்நிலை அலுவலகம்	13
2.1.1 உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பிரிவு (DBU)	13
2.1.2 வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவு (EBU)	14
2.1.3 முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டுப் பிரிவு (IRU)	16
2.2 இடை நிலை செயற்பாட்டு அலுவகம்	16
2.2.1 கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு (PAU)	17
2.2.2 படுகடன் இடர் பகுப்பாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவு	18
2.2.3 இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப் பிரிவு	22
2.3 பின் அலுவலகம்	23
2.3.1 படுகடன் பதிவு அலகு	23
2.3.2 படுபடுகடன் மீள்கொடுப்பனவுப் பிரிவு	29
2.3.3 படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் பதிவுப் பிரிவு	30
3. 31 டிசம்பர் 2025 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை	31
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை	32
3.2 நிதி நிலைமை கூற்று	34
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	36
3.4 நிதிநிலை கூற்று குறிப்புகள்	37
3.5 ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	38
3.6 நிதி சாரா சொத்துக்கள் குறித்த அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை	38
3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	38
4 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	39
5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் செயலாற்றுகை	39
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	39

6 மனிதவள சுயவிவரம்	41
6.1 முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு	41
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை மீது மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையின் தாக்கம்	41
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	41
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	43-49

1. நிறுவன விவரக்குறிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2024 ஜூன் 18 அன்று இயற்றப்பட்டு 2024 நவம்பர் 25 ஆந் திகதி நடைமுறைக்கு வந்த 2024 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டத்தைத் தொடர்ந்து, பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் 2024 டிசம்பர் 02 அன்று நிறுவப்பட்டு தனது செயற்பாடுகளைத் தொடங்கியது. செயற்பாட்டு ரீதியாக சுதந்திரமான பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தினை நிறுவுவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பை பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டம் வழங்குகிறது. பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகமானது அரசாங்கப் படுபடுகடன் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்தி மையப்படுத்துவதுடன், பொதுப் படுபடுகடன் தொடர்பான தகவல்களைப் பரப்புவதன் மூலம் பொறுப்புடைமை மற்றும் படுகடன் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது. மேலும் படுகடன் நிலைத்தன்மைக்கும் நாட்டின் நீண்டகால நிதி ஆரோக்கியத்திற்கும் இன்றியமையாத திறமையான மற்றும் வெளிப்படையான படுகடன் பெறுகை நடைமுறைகள் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக் கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்

தொலை நோக்கு

1"நம்பகத்தன்மை, செயலாற்றுகை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மைக்குப் பெயர் பெற்ற, உலக அரங்கில் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவத்துக்கான முன்மாதிரியாகத் திகழ்வது."

பணிக்கூற்று

"இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் நிதி நோக்கங்களுக்கு இணங்க, அரசாங்கத்தின் படுகடன்பெறுகைத் தேவைகளை வியூகரீதியாகச் செயற்படுத்தி மேற்பார்வையிடுவதும், நிதிச் செலவுகளைக் குறைப்பதும், விவேகமான அளவிலான இடரை உறுதி செய்வதும் ஆகும்."

நோக்கங்கள்

- நிதித் தேவைகளையும் படுபடுகடன் செலுத்தும் கடமைகளையும் உரிய நேரத்தில் பூர்த்தி செய்தல்.
- விவேகமான அளவிலான இடருக்கு இணங்க, நடுத்தர மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு முடிந்தவரை குறைந்த செலவில் படுகடன் பெறுதல்.
- உள்நாட்டு படுபடுகடன் பிணையச் சந்தையின் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்.

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகமானது "முன்நிலை அலுவலகம்", "இடை நிலை அலுவலகம்" மற்றும் "கடைநிலை அலுவலகம்" என மூன்று முக்கிய கட்டாயப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. இந்தப் பிரிவுகள் ஒவ்வொன்றும் மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவருனால் வழிநடத்தப்படுகின்றன.

1.3.1 முன்நிலை அலுவலகம்

முன்நிலை அலுவலகம், பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் (பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்) செயற்பாட்டுக் கிளையாகச் செயல்படுகிறது. அரசாங்கத்தின் படுகடன் பெறுகைச் செயல்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவதற்கும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட படுபடுகடன் முகாமைத்துவ மூலோபாயத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் இது முதன்மைப் பொறுப்பு வகிக்கிறது. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மூலங்களிலிருந்து நிதியைத் திரட்டுவது, முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்திப் பங்பகாளர்களுடன் திறம்பட்ட தொடர்பைப் பேணல் மற்றும் அரசாங்கப் பிணையங்கள் சந்தையின் வளர்ச்சிக்கு ஆதரவளிப்பது ஆகியவை இதன் பொறுப்புகளாகும். படுகடன் பெறுகைச் செயற்பாடுகள், முதலீட்டாளர் உறவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் சந்தை அபிவிருத்தி முயற்சிகளைச் செயற்படுத்துவதன் மூலம், முன்நிலை அலுவலகம் அரசாங்கத்தின் நிதித் தேவைகளுக்கு ஆதரவளிப்பதோடு, திறமையான படுகடன் முகாமைத்துவக்கும் நீடித்த சந்தை அணுகலுக்கும் பங்களிக்கிறது.

முன்நிலை அலுவலகம் மூன்று முக்கியப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன், ஒவ்வொன்றும் தனித்துவமான ஆனால் ஒன்றுக்கொன்று துணைபுரியும் பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளன:

IV. உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பிரிவு (DBU)
V. வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவு (EBU)
VI. முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டுப் பிரிவு (IRU)

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் நிறுவப்பட்டதிலிருந்து, அரசாங்கத்தின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுக் படுகடன் பெறுகைத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதிலும், முதலீட்டாளர் உறவுகளை வலுப்படுத்துவதிலும், அரசாங்கப் பிணையங்கள் சந்தையின் அபிவிருத்திக்கு ஆதரவளிப்பதிலும் முன்நிலை அலுவலகம் முக்கியப் பங்காற்றி வருகிறது. ஒவ்வொரு பிரிவின் முக்கியச் செயற்பாடுகளும் கீழே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.3.1.1 உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பிரிவு (DBU)

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலக முன்நிலை அலுவலகத்தின் உள்நாட்டு படுபடுகடன் பிரிவு (DBU), அரசாங்கத்தின் நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் வருடாந்த படுகடன் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்கும் உள்நாட்டு நிதியைத் திரட்டுவதில் ஒரு முக்கியப் பங்காற்றுகிறது. அரசாங்கத்தின் அரசிறை மூலோபாயத்திற்கிணங்க, திறைசேரி உண்டியல்கள், திறைசேரி முறிகள் மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட படுகடன் பிணையங்களை வெளியிடுவதன் மூலம் உள்நாட்டுக் படுகடன் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகியவற்றுக்கு இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாக இருந்தது. மேலும், இறையாண்மை உத்தரவாதங்கள் மற்றும் மீள்படுகடன் வசதிகளைச் செயற்படுத்துவதற்கும் உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பிரிவு பொறுப்பாக இருந்தது.

- அரசாங்கப் பிணையங்கள் வெளியீட்டின் மாற்றத்திற்காக பொது படுபடுகடன் திணைக்களம் /இ.ம. வங்கி உடன் இணைந்து செயல்படவும், பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தினால் 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் அத்தகைய வெளியீடுகளை நடத்துவதற்கான களப் பயிற்சியில் பங்கேற்கவும்.

- காலாண்டு படுகடன்களைத் தீர்மானிப்பதற்காக, படுபடுகடன் மற்றும் காசு முகாமைத்துவக் குழு (Debt & Cash Management Committee -DCMC) கூட்டங்களை எளிதாக்கி நடத்துதல்.

- திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரி முறி வெளியீட்டு கால அட்டவணைகளை (காலாண்டுக்கு ஒருமுறை, மாதாந்த தொடர் புதுப்பிப்புகளுடன்) வெளியிடுதல்.

  தேவை மற்றும் விருப்பங்களை மதிப்பிடுவதற்காக, சந்தைப் பங்கேற்பாளர் களுடன் ஏலத்திற்கு முந்தைய கூட்டங்களை நடத்துதல்.

- அரசாங்கப் பிணையங்களுக்கான ஏலங்களை நடத்துதல்: *திறைசேரி உண்டியல்கள், திறைசேரி முறிகள் மற்றும் உள்நாட்டு டொலர் முறிகள்*
    - செய்தித்தாள்களிலும், நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் இணையதளங்களிலும் ஏல அறிவிப்புகளை வெளியிடுதல்.
    - ஏலத்தின் முடிவிற்காக, DBU/TEC பரிந்துரைகளை ஏல வழிநடத்தல் குழுவிடம் (ASC) சமர்ப்பித்தல்.
    - நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலக இணையதளங்களில் ஏல முடிவுகளை வெளியிடுதல்.
- ப்ளூம்பெர்க் (Bloomberg) தளத்தைப் பயன்படுத்தி இரண்டாம் நிலை சந்தை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- மீள்படுகடன் வழங்குதல், உத்தரவாதங்கள், சந்தை சாரா படுகடன்கள் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்
- வருடாந்த படுகடன் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதில் பங்களிக்கவும்

1.3.1.2 வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவு (EBU)

அரசாங்கத்தின் வெளிநாட்டு நிதி செயற்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்கும், வெளிநாட்டுக் படுகடன் உத்தியைச் செயல்படுத்துவதற்கும் வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவு (EBU) மையப் புள்ளியாகச் செயற்படுகிறது. இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு வளர்ச்சிப் பங்காளிகள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுடன் பேச்சுவார்த்தைகளை வழிநடத்துதல், நிதி முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வெளிப்புற நிதி ஏற்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவதற்கு வழிவகுத்தல் ஆகியவற்றுக்கு இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும். இந்தப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் வகையில், வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவானது, கடனின் நிலைத்தன்மை, நிதிச் செலவுகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய இடர்பாடுகளை உரிய முறையில் கருத்தில் கொண்டு, படுகடன் பெறுகை முடிவுகள் குறித்து உத்திசார் ஆலோசனைகளை வழங்குகிறது. இதன்மூலம், அரசாங்கம் தனது நிதித் தேவைகளை நிலைத்தன்மையுடனும் விவேகத்துடனும் பூர்த்தி செய்வதற்கான முயற்சிகளுக்கு ஆதரவளிக்கிறது.

வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு:

- இருதரப்பு, பலதரப்பு மற்றும் வணிக மூலங்களிலிருந்து பெறப்படும் அனைத்து அரசாங்க வெளிநாட்டுக் படுகடன்கள் குறித்தும் பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல், ஒப்பந்தம் செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்; இதில், பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம்க் கொள்கையின் (பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டம்) நோக்கங்களுடன் அவை இணக்கமாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக முகமைகளின் நிதி முன்மொழிவுகளின் விதிமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் முகமைகளுடன் நிதி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் குறித்துப் பேச்சுவார்த்தை நடத்தி, பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம்ச் சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் மாண்புமிகு அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சரவைக்குப் பரிந்துரைகளை வழங்குதல் ஆகியவை அடங்கும்.

- பொறுப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.

- அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுடன் துணை நிதி ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் உத்தரவாத பிரீமியம் ஒப்பந்தங்களைச் செயல்படுத்துதல், இறையாண்மைக் படுகடன்கள் (பொருந்தினால்), மீள்படுகடன் வழங்குதல் போன்றவற்றிற்கு அமைச்சரவையின் ஒப்புதலைப் பெறுதல் உள்ளிட்ட மீள்படுகடன் வழங்குதல் மற்றும் உத்தரவாதக் படுகடன்கள்.

- பலதரப்பு நன்கொடை வழங்கும் முகவராண்மைகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களின் நாட்டு வியூகக் கலந்துரையாடல்கள், மற்றும் செயல்திட்ட மீளாய்வுகளில் பங்கேற்பதன் மூலம் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மற்றும் பங்குதாரர் ஈடுபாடு.

- நிதி அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைந்து படுகடன் பெறுகை உச்சவரம்புகளைக் கண்காணித்தல்.

- உலகளாவிய நிதி நிலைமைகள், வட்டி விகிதப் போக்குகள் மற்றும் நாணய நகர்வுகளைக் கண்காணிப்பதன் மூலம் போக்குப் பகுப்பாய்வு செய்து, எதிர்கால வெளிநாட்டுக் படுகடன் பெறுகை உத்திகளுக்கான தாக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.

1.3.1.3 முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டுப் பிரிவு (IRU)

முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டுப் பிரிவு (IRU), அரசாங்கத்தின் முதலீட்டாளர் உறவுகள் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதற்கும், அரசாங்கப் பிணையங்கள் சந்தையின் வளர்ச்சிக்கு ஆதரவளிப்பதற்கும் ஒரு மையப் புள்ளியாகச் செயல்படுகிறது. முதலீட்டாளர் உறவுகள் உத்திகளை வகுத்துச் செயல்படுத்துதல், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பிற முக்கியப் பங்குதாரர்களுடன் தீவிரமான ஈடுபாட்டைப் பேணுதல், மற்றும் முதலீட்டாளர் தளத்தை விரிவுபடுத்தி உள்நாட்டு அரசாங்கப் பத்திரச் சந்தையை மேம்படுத்துவதற்கான முயற்சிகளை எளிதாக்குதல் ஆகியவற்றுக்கு இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும். இந்தப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில், முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துதல், பங்குதாரர் ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல், மற்றும் திறமையான முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டு நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றின் மூலம், அரசாங்கத்தின் நிதியளிப்பு நோக்கங்களுக்கு IRU ஆதரவளிக்கிறது.

முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டுப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு:

- வெளிப்படுத்தல் வழிமுறைகள், இலக்கு பார்வையாளர்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்குள் ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, பொதுப் படுபடுகடன் தொடர்பான தகவல்களை வெளியிடுவதற்கும் முதலீட்டாளர் உறவுகள் நடவடிக்கைகளுக்கும் ஒரு உத்தியை வரையறுத்தல்.
- ஆண்டு முதலீட்டாளர் உறவுகள் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- அரசாங்க படுபடுகடன் பிணையங்களின் முதலீட்டாளர்கள் (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு), படுகடன் வழங்குநர்கள், நிதி இடைத்தரகர்கள், படுகடன் மதிப்பீட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் படுகடன் ஆராய்ச்சி ஆய்வாளர்களுடன் சுறுசுறுப்பான மற்றும் வழக்கமான தொடர்பை ஏற்படுத்திப் பேணி, நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் நிதி நிலைமை, எதிர்காலக் கண்ணோட்டங்கள் மற்றும் பொதுப் படுபடுகடன் குறித்த முழுமையான மற்றும் சரியான நேரத் தகவல்களை வழங்கி, வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்க வேண்டும்.
- உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பத்திரச் சந்தை மற்றும் நிதிச் சந்தை உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்காக, பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள், சந்தைப் பங்கேற்பாளர்கள், மத்திய வங்கி, பங்குப் பரிவர்த்தனை ஆணையம் போன்ற பிற ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களுடன் பங்குதாரர் ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குதல்.
- செயலாற்றுகை மிக்க முதலீட்டாளர் உறவு நடைமுறைகளையும் முதலீட்டாளர் தளத்தின் பன்முகப்படுத்தலையும் மேம்படுத்துதல்.
- தேவைகள் மற்றும் சந்தை நிலவரங்களின் அடிப்படையில், புதிய அரசாங்கக் படுகடன் பத்திரங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான சாதகமான சந்தை நிலவரங்களை ஆராயுங்கள்.
- அரசு கடனுக்கான முதலீட்டாளர் தளத்தை பகுப்பாய்வு செய்வது உட்பட, உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச சந்தை நிலவரங்கள் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களைக் கண்காணித்து அறிக்கை அளித்தல்.
- முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் தகவல்தொடர்புகளை நிர்வகித்தல்

1.3.2 இடை நிலை செயற்பாட்டு அலுவகம்

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் பகுப்பாய்வு மற்றும் உத்திசார் பிரிவாக இடைநிலை அலுவலகம் செயற்படுகிறது; அரசாங்கத்தின் படுகடன் தொகுப்பைத் திறம்பட நிர்வகிப்பதே இதன் முதன்மைப் பொறுப்பாகும். இது, சந்தை நிலவரங்களின் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு, தொடர்புடைய இடர்களின் விரிவான ஆய்வு, மற்றும் முன்னணி அலுவலகத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் படுகடன் பெறுகை செயற்பாடுகளுக்கு வழிகாட்டும் கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளை வகுத்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய, ஒரு தொலைநோக்கு மற்றும் இடர் சார்ந்த அணுகுமுறையைக் கடைப்பிடிக்கிறது. கடுமையான பகுப்பாய்வுக் கட்டமைப்புகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட மூலோபாயத் திட்டமிடல் ஆகியவற்றின் மூலம், இடைநிலை அலுவலகம், விவேகமான இடர் நிலைகளைப் பராமரித்து, ஒட்டுமொத்த படுகடன் நிலைத்தன்மைக்கு ஆதரவளிக்கும் அதே வேளையில், செலவுத் திறனுள்ள முறையில் நிதி திரட்டப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

இடைநிலை அலுவலகம் மூன்று முக்கியப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது; அவற்றில் ஒவ்வொன்றும் தனித்துவமான, அதே சமயம் ஒன்றுக்கொன்று துணைபுரியும் பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளன:

I. கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வு பிரிவு
II. படுகடன் இடர் பகுப்பாய்வு மற்றும் கண்காணிப்பு பிரிவு
III. இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப் பிரிவு

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் நிறுவப்பட்டதிலிருந்து, இடை நிலை அலுவகம் புதுமையான, பகுத்தறிவு சார்ந்த மற்றும் நிலையான படுகடன் முகாமைத்துவம் நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் 2025 இல் வலுவான செயல்திறனை வெளிப்படுத்தியுள்ளது. இந்த முயற்சிகள், சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகும் அதே வேளையில் சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்து, நாட்டின் படுகடன் முகாமைத்துவம்க் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்த பங்களித்துள்ளன. ஒவ்வொரு இயக்குநரகத்தின் முக்கிய சாதனைகளும் கீழே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.3.2.1. கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வு பிரிவு (PAU)

இலங்கை நிதி அமைச்சின் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்திற்குள் உள்ள மத்திய அலுவலகத்தின் உத்திசார் பிரிவாக கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு (PAU) செயற்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டம் 2025 ஜூலை 09 அன்று நிதி அமைச்சரால் வெளியிடப்பட்ட பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றால் நிறுவப்பட்ட அதிகார வரம்பின் கீழ் கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு செயற்படுகிறது.

கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வு பிரிவின் முதன்மைப் பணிகள் பின்வருமாறு:

- நடுத்தர கால படுபடுகடன் முகாமைத்துவ மூலோபயத்தினை உருவாக்குதல்
- வருடாந்த படுபடுகடன் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- நிதிசார் இடர் முகா ழமத்துவ வழிகாட்டுதல்களை வகுத்தல், மற்றும்
- சிறந்த நிதி மற்றும் படுகடன் முகாமைத்துவ முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கும் வகையில் உயர்தர பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- உபாயம்சார் இலக்குகளுக்கு ஏற்ப விவேகமான இடர் நிலைகளைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில், அரசாங்கத்தின் நிதித் தேவைகள் மிகக் குறைந்த செலவில் பூர்த்தி செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

1.3.2.2. படுகடன் இடர் பகுப்பாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவு (CRAMU)

படுகடன் இடர் பகுப்பாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பிரிவானது பின்வரும் முக்கிய பணிகளைப் புரிகின்றது.

- சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மற்றும் பிற அமைப்புகளுடன் தொடர்புடைய படுகடன் உத்தரவாதங்கள் மற்றும் மீள்படுகடன் வழங்கும் ஏற்பாடுகளிலிருந்து எழும் படுகடன் இடரினை மதிப்பிட்டுக் கண்காணித்தல்.
- புதிய படுகடன் உத்தரவாதங்கள் / மீள்படுகடன் வழங்கும் செயற்பாடுகளுக்கு அங்கீகாரம் அளிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் ஒரு முன்நிபந்தனையாக படுபடுகடன் இடர்மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல். மற்றும்

- படுகடன் உத்தரவாதங்கள் மற்றும் மீள்படுகடன் வழங்கும் தொகுப்பின் படுகடன் தரத்தைக் கண்காணிக்க, படுகடன் உத்தரவாதம் மற்றும் மீள்படுகடன் வழங்கும் காலத்தின் போது அவ்வப்போது மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்.

1.3.2.3. இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப்பாட்டுப் பிரிவு (RCU)

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப் பிரிவானது பின்வருவனவற்றுக்காக தாபிக்கப்பட்டது.

- நேர்மைப் பண்பாடு, உயர்ந்த நெறிமுறைத் தரங்கள் மற்றும் வலுவான இடர் விழிப்புணர்வு ஆகியவற்றை ஊக்குவித்தல்.

- நிதி இடர் கண்காணிப்பு மற்றும் இணக்கம், செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றை நடத்துதல், உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல், மற்றும் இணக்கம் மற்றும் நேர்மையைப் பேணுதல்.

1.3.3 கடைநிலை அலுவலகம்

அரசாங்கத்தின் படுகடன் மீள் செலுத்தும் கடமைகளை உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்றுவது, மற்றும் பொதுப் படுபடுகடன், படுகடன் உத்தரவாதங்கள், மீள்படுகடன் வழங்குதல், வழங்குநர்களின் படுகடன் மற்றும் நிதி குத்தகை ஆகியவற்றை பதிவு செய்தல், அறிக்கையிடுதல், பரப்புதல் மற்றும் வெளியிடுதல் ஆகிய பணிகளை கடைநிலை அலுவலகம் மேற்கொள்கிறது.

கடைநிலை அலுவலகம் மூன்று முக்கிய அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது, ஒவ்வொன்றும் மாறுபட்ட, ஆயினும் ஒன்றோடொன்று ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளன:

I. படுகடன் பதிவு அலகு (DRU)

II. படுகடன் மீள்கொடுப்பனவு அலகு (DSU)

III. படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் அலகு (DSRU)

2025 ஆம் ஆண்டில், அரசாங்கக் கடனுக்கு சேவை செய்வதிலும், பொதுப் படுபடுகடன் புள்ளிவிவரங்களைப் பதிவு செய்வதிலும், காமன்வெல்த் மெரிடியன் படுகடன் பதிவு அமைப்புக்கு மாறும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுவதல் மற்றும் பொது படுபடுகடன் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தும் வகையில் பொதுப் படுபடுகடன் தரவுகளைப் பரப்புவதிலும் கடைநிலை அலுவலகம் ஒரு முக்கியப் பங்காற்றியுள்ளது. ஒவ்வொரு அலகின் முக்கிய செயல்பாடுகளும் கீழே கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.3.3.1 படுபடுகடன் பதிவுப் பிரிவு

படுபடுகடன் பதிவுப் பிரிவு (DRU), அரசாங்கத்தின் பொதுப் படுபடுகடன் தொகுப்பைப் பதிவு செய்வதற்கும், பராமரிப்பதற்கும், கண்காணிப்பதற்கும் மையப் புள்ளி ஒன்றாகச் செயற்படுகிறது. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுக் படுகடன் பெறுகைகள், படுகடன் மீள் கொடுப்பனவு, உத்தரவாதங்கள் மற்றும் மீள்படுகடன் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான படுகடன் தரவுகளின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் சரியான நேரத்தில் கிடைப்பதை உறுதி செய்வது இந்தப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். DRU தற்போது காமன்வெல்த் செயலகத்தின் படுபடுகடன் பதிவு மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையினை (Commonwealth Secretariat Debt Recording and Management System - CS-DRMS) நிர்வகித்து வருகிறது.

மேலும், படுகடன் பதிவுகள், வணிகச் செயல்முறைகள் மற்றும் செயல்பாட்டுப் பணிகளை மெரிடியன் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ முறைமைக்கு மாற்றும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. இந்தப் பிரிவு, தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் படுகடன் பரிவர்த்தனைகளைச் சரிசெய்கிறது, நம்பகமான படுபடுகடன் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதுடன், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது. இந்தப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில், தகவலறிந்த முடிவெடுத்தல், படுகடன் நிலைத்தன்மைப் பகுப்பாய்வு மற்றும் திறமையான பொதுப் படுபடுகடன் தொகுப்பு முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றை ஆதரிப்பதற்காக, DRU துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் படுகடன் தகவல்களை வழங்குகிறது.

படுபடுகடன் பதிவுப் பிரிவின் முக்கியப் பணிகள் பின்வருமாறு:

- அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுக் படுகடன்கள், படுகடன் சேவை வழங்கல்கள், படுகடன் வழங்கல்கள், படுகடன் உத்தரவாதங்கள், மீள்படுகடன் வழங்கும் ஏற்பாடுகள் மற்றும் உத்தரவாதமற்ற படுகடன்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பொதுப் படுகடன் பத்திரங்கள் மற்றும் படுகடன் பரிவர்த்தனைகளின் முழுமையான, துல்லியமான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிவுகளை, பொதுநலவாய செயலகக் படுகடன் பதிவு மற்றும் முகாமைத்துவ அமைப்பு (CS-DRMS) மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரவுத்தளங்களில் பதிவுசெய்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல், அதே நேரத்தில் படுகடன் பதிவுகளை மெரிடியன் படுகடன் முகாமைத்துவ அமைப்புக்கு மாற்றுவதற்கு உதவுதல்.
- முன்னணி அலுவலகத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட படுகடன் பத்திரங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைச் சரிபார்த்தல் மற்றும் படுகடன்கள், பத்திரங்கள், உண்டியல்கள், உத்தரவாதங்கள் மற்றும் வழித்தோன்றல் பரிவர்த்தனைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து படுகடன் பத்திரங்களும் CS-DRMS இல் துல்லியமாகப் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்தல், அதே நேரத்தில் மெரிடியன் படுகடன் முகாமைத்துவ அமைப்புக்கு மாறுவதற்கு ஆதரவளித்தல்.
- முன்னணி அலுவலகம், வெளி வளங்கள் திணைக்களம், இலங்கை மத்திய வங்கி, படுகடன் வழங்குநர்கள், பயனாளிகள், துறைசார் அமைச்சகங்கள், திறைசேரி செயல்பாடுகள் திணைக்களம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து படுகடன் வழங்கல்கள், படுகடன் சேவைக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற படுகடன் பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவுசெய்து சரிசெய்தல்.

- மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய மாற்று விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, வெளிநாட்டு நாணயச் செலவினங்கள், மூலதனமாக்கப்பட்ட வட்டி மற்றும் படுகடன் சேவை கொடுப்பனவுகளின் ரூபாய் மதிப்பைக் கணக்கிட்டுப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் துல்லியமான நிதிப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்.

- படுகடன் தரவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, படுகடன் வழங்குநர்கள், நிதி நிறுவனங்கள், அரசு முகமைகள் மற்றும் பிற எதிர் தரப்பினருடன் படுகடன் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிலுவைத் தொகைகளைக் கண்காணித்து சரிசெய்தல்.

- அரசாங்க உத்தரவாதங்கள் மற்றும் அரசாங்கப் பெறத்தக்கவைகள் தொடர்பான பதிவுகளை நிர்வகித்தல், மற்றும் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட படுகடன்களின் செயல்பாட்டைக் கண்காணித்தல்.

- CS-DRMS இனை நிர்வகித்தல் மற்றும் மெரிடியன் படுகடன் முகாமைத்துவ அமைப்புக்கு அதன் செயலாக்கம் மற்றும் இடமாற்றத்தை வழிநடத்துதல்; இதில் தரவு இடமாற்றம், கணினி உள்ளமைவு, பயனர் அணுகல் முகாமைத்துவ, தரவு சரிபார்ப்பு, சோதனை, பாதுகாப்பு, காப்புப் பிரதிகள், பேரிடர் மீட்பு, வணிகத் தொடர்ச்சி மற்றும் பயனர் பயிற்சி ஆகியவை அடங்கும், இதன் மூலம் ஒரு சுமூகமான மாற்றத்தை உறுதி செய்தல்.

- கொள்கைப் பகுப்பாய்வு, முடிவெடுத்தல் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், படுகடன் இருப்பு, படுகடன் சேவை, உத்தரவாதங்கள், வழங்கல்கள் மற்றும் படுகடன் குறிகாட்டிகள் உள்ளிட்ட படுகடன் அறிக்கைகள், புள்ளிவிவரத் தகவல்கள் மற்றும் படுகடன் தொகுப்புத் தரவுகளைச் சரியான நேரத்தில் மற்றும் துல்லியமாகத் தயாரித்துப் பரப்புதல்.

- படுகடன் ஒப்பந்தங்கள், உத்தரவாத ஒப்பந்தங்கள், கடிதப் போக்குவரத்து, படுகடன் வழங்குநர்களின் அறிக்கைகள், படுகடன் வழங்கல் அறிவிப்புகள் மற்றும் பிற பதிவுகள் உள்ளிட்ட படுகடன் தொடர்பான ஆவணங்களை, பொருந்தக்கூடிய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க, மின்னணு மற்றும் இயல் வடிவங்களில் பராமரித்தல்.

- திறம்படச் செயல்படுத்துவதற்கும் இணங்குவதற்கும் வசதியாக, படுகடன் பேச்சுவார்த்தைகளின் போது செயல்பாட்டு உள்ளீடுகளை வழங்குதல் மற்றும் பதிவுத் தேவைகள், செலுத்தல் அட்டவணைகள், அறிக்கையிடல் கடமைகள் மற்றும் படுகடன் பத்திரங்களின் செயல்பாட்டு அம்சங்கள் குறித்து ஆலோசனை வழங்குவதன் மூலம் படுகடன் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளித்தல்.

- மறுசீரமைக்கப்பட்ட படுகடன் தவணை அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல், சரிபார்த்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல் மற்றும் இறுதி செய்தல் ஆகியவற்றில் வெளி ஆதாரங்கள் துறை (ERD), படுகடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல், படுகடன் முகாமைத்துவ அமைப்பில் திருத்தப்பட்ட படுகடன் விதிமுறைகளைப் புதுப்பித்தல், மற்றும் மறுசீரமைப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கு இணங்க துல்லியமான படுகடன் சேவை மற்றும் அறிக்கையிடலை உறுதி செய்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் இறையாண்மைக் படுகடன் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளித்தல்.

1.3.3.2 படுகடன் மீள்கொடுப்பனவுப் பிரிவு

இலங்கையின் 2024 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் படுகடன் மீள்கொடுப்பனவானது, புதிதாக நிறுவப்பட்ட பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் மூலம் மையப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது கடமைகளை உரிய நேரத்தில் திருப்பிச் செலுத்துவதை உறுதிசெய்து, படுகடன் பெறுகை செலவுகளைக் குறைத்து, அரசாங்கத்தின் படுகடன் செயற்பாடுகளில் வெளிப்படைத்தன்மையைப் பேணுகிறது. முன்னதாக இந்தச் செயற்பாடு இலங்கை மத்திய வங்கியின் பொதுப் படுபடுகடன் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்தது. மேலும், பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் ஆனது இலங்கை மத்திய வங்கியின் மேற்பார்வையின் கீழ், 2025 அக்டோபர் 13 அன்று தங்களது வளாகத்தில் படுகடன் சேவைப் பணிகளைத் தொடங்கியது. பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் கீழுள்ள கடை நிலை அலுவலகத்தின் படுகடன் சேவைப் பிரிவு (DSU), 2025 டிசம்பர் முதல் அனைத்து அரசாங்கக் படுகடன் கடமைகளும் துல்லியமாகவும் குறித்த நேரத்திலும் செலுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்யும் செயற்பாட்டுப் பிரிவாகச் செயற்படுகிறது.

படுபடுகடன் சேவை பரிவர்த்தனைகளைத் தொடங்குதல்

- வரவிருக்கும் படுகடன் சேவைத் தொகைகளைக் கண்காணிக்கவும் (தினசரி/ வாராந்த/ மாதாந்த/ வருடாந்த).

- அசல் மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கட்டணங்கள் (அதாவது, உறுதிப்பாட்டுக் கட்டணம், நிர்வாகக் கட்டணம், முகாமைத்துவக் கட்டணம், இலங்கை அபிவிருத்தி முறிகளுக்கான முகவர் கட்டணம், சர்வதேச இறையாண்மை முறிகளுக்கான வருடாந்த நிர்வாகக் கட்டணம் போன்றவை) உட்பட, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுக் படுகடன்களுக்கான செலுத்தல் வழிமுறைகளைத் தயாரித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் வழங்குதல்.

- படுகடன் சேவை செயல்முறையைத் தொடங்கி, வட்டி செலுத்துதல்கள், இதர கட்டணங்கள், வழித்தோன்றல் ஒப்பந்தங்களின் கீழ் செலுத்த வேண்டியவை (ஏதேனும் இருந்தால்), மற்றும் அசல் திருப்பிச் செலுத்துதல்கள் உள்ளிட்ட அனைத்துக் கடமைகளும் உரிய திகதிகளில் சரியான நேரத்தில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.

- ஒவ்வொரு படுகடன் சேவை செலுத்துதலுக்கும், செலுத்துகை அறிவுறுத்தலை சம்பந்தப்பட்ட எதிர் தரப்பினருக்கு (இ.ம. வங்கி மற்றும் SAD) தெரிவித்து வழங்குவதோடு, தொடர்புடைய அமைப்புகளுடன் தேவையான தரவுப் பகிர்வையும் மேற்கொள்ளவும்.

- திரும்பப் பெறப்பட்ட உத்தரவாதக் படுகடன்களுக்கு, உரிய நேரத்திலும் துல்லியமாகவும் படுகடன் சேவையாற்றுவதை உறுதிசெய்யுங்கள்.

- இ.ம. வங்கி உடன் ஒருங்கிணைந்து தொடர்புடைய திறைசேரி வங்கிக் கணக்கு இருப்புகளைக் கண்காணிக்கவும்.

- படுபடுகடன் முகாமைத்துவ தகல் முறைமையில் கொடுப்பனவுகள் முறையாகப் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்.

செலவினம் மற்றும் படுகடன் சேவை முன்னறிவிப்பு

- அரசாங்கப் படுபடுகடன் மற்றும் உத்தரவாதக் படுகடன், மற்றும் அரசாங்கப் படுகடனில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய மீள்படுகடன் வழங்கல் ஆகியவற்றிற்கான செலவினம் மற்றும் படுகடன் சேவை முன்னறிவிப்புகளைத் தயாரிக்கவும்.
- ஒவ்வொரு மாதத்தின் முடிவிலும், தொடர் பன்னிரண்டு மாத காலத்திற்கோ அல்லது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வேறு ஏதேனும் காலத்திற்கோ, மீள்படுகடன் வழங்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் தற்போதுள்ள கடனுக்கான அரசாங்கக் படுகடன் சேவை ஆகியவற்றின் உத்தேசப் பணப்புழக்கங்களைத் தயாரித்து, அவற்றை முன்நிலை அலுவலகம் / இடை நிலை செயற்பாட்டு அலுவலகம் மற்றும் தொடர்புடைய எதிர் தரப்பினருக்கு (தி.செ. திணைக்களம், இ.ம. வங்கி) அனுப்பவும்.

1.3.3.3 படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு

படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு (DSRU), பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்-விற்குள் உள்ள பின்தள அலுவலகத்தின் (BO) முதன்மைத் தரவுப் பரவல் பிரிவாகச் செயற்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் படி, உள்நாட்டுச் சட்டத் தேவைகள் மற்றும் சர்வதேசத் தரங்களுக்கு இணங்க, விரிவான அரசாங்கக் படுகடன் புள்ளிவிவரங்களைத் தொகுத்தல், அறிக்கையிடுதல் மற்றும் வெளியிடுவதற்கு DSRU பொறுப்பாகும். கட்டமைக்கப்பட்ட அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகள் மூலம், இந்தப் பிரிவு வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதிசெய்வதோடு, தேசிய கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் படுகடன் நிலைத்தன்மைப் பகுப்பாய்விற்குத் தேவையான அத்தியாவசியப் புள்ளிவிவர அடிப்படையையும் வழங்குகிறது.

படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவின் முக்கியப் பணிகள் பின்வருமாறு:

- படுகடன் இருப்பு, படுகடன் சேவை மற்றும் பிற படுகடன் தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளிட்ட அரசாங்கக் படுகடன் புள்ளிவிவரங்களை அதிகாரப்பூர்வ வெளியீடுகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் தளங்கள் மூலம் **தொகுத்தல், அறிக்கையிடுதல் மற்றும் வெளியிடுதல்.**

- சர்வதேச நாணய நிதியம் (IMF), உலக வங்கி, சர்வதேச தீர்ப்பனவுக்கான வங்கி (BIS) மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி (CBSL) ஆகியவற்றுக்குத் தரவுகளைச் சமர்ப்பிப்பது உட்பட, **சர்வதேச அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு இணங்க படுகடன் புள்ளிவிவரங்களைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பித்தல்.**

- காலாண்டு படுபடுகடன் அறிக்கைகள், அரையாண்டு படுபடுகடன் அறிக்கைகள் மற்றும் பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் இன் ஆண்டறிக்கை மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ அறிக்கைகளுக்கான பங்களிப்புகள் உள்ளிட்ட **பொது படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அறிக்கைகள் மற்றும் வெளியீடுகளைத் தயாரித்தல்.**

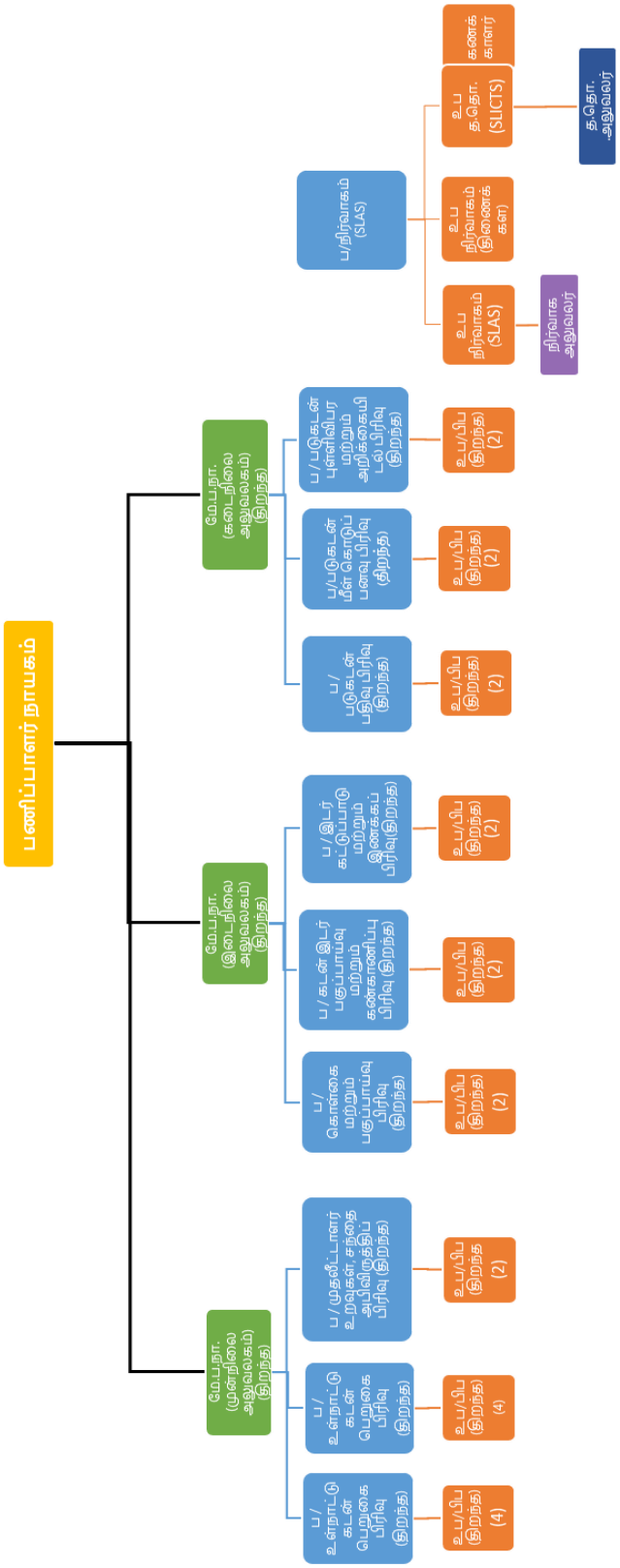
- உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்காக, **படுபடுகடன் தொடர்பான அறிக்கைகள், புள்ளிவிவர அட்டவணைகள், விளக்கக்காட்சிகள் மற்றும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட தகவல்களைத் தயாரித்தல்.**

- சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிவிவரத் தரநிலைகள் மற்றும் வழிமுறைகளுக்கு இணங்க, **படுபடுகடன் புள்ளிவிவரங்களைத் தொகுத்து ஒருங்கிணைத்தல்.**

1.3.4 நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரிவு

நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு, மனிதவளம், சொத்துக்கள் மற்றும் நிதி ஆதாரங்களை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. துறைக்குள் உள்ள அதிகாரிகளின் பணி நியமனம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் நலன் ஆகியவை மனிதவள முகாமைத்துவம்யில் அடங்கியுள்ளன. பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களைப் பெறுதல், பராமரித்தல் மற்றும் அவற்றின் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் ஆகியவை பௌதீக மற்றும் நிதி வள முகாமைத்துவம்யின் கீழ் வருகின்றன. மேலும், ஆண்டுப் பணித் திட்டம் தயாரித்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கைகள், ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வுப் பிரச்சினைகள் மீதான பின்தொடர்தல் ஆகியவையும் நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரிவின் வரம்பிற்குள் அடங்கும்.

1.4 பொதுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அபிவிருத்தி அலுவலர்	18
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	13
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	05
சாரதி	05

2.முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 முன்நிலை அலுவலகம்

2.1.1 உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பிரிவு

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் நிறுவப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, அரசாங்கப் பிணையங்களை வெளியிடும் பொறுப்பானது இலங்கை மத்திய வங்கியின் பொது படுபடுகடன் திணைக்களத்திலிருந்து (PDD) மாற்றப்பட்டது. சுமுகமான மாற்றத்தை எளிதாக்கும் பொருட்டு, பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் அதிகாரிகள் 2025 மார்ச் முதல் நவம்பர் வரை பொது படுபடுகடன் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்ட கட்டமைக்கப்பட்ட களப் பயிற்சியில் பங்கேற்றனர். 2025 டிசம்பர் 1 முதல், உள்நாட்டுக் படுகடன் வாங்கும் பிரிவு (DBU), இலங்கை மத்திய வங்கியின் அரசாங்க பிணையங்கள் ஏல முறையைப் (GSAS) பயன்படுத்தி அரசாங்கப் பிணையங்கள் வெளியிடத் தொடங்கியது.

அறிக்கை காலம் முழுவதும், உள்நாட்டுக் படுகடன் வாங்கும் பிரிவு, அரசாங்கப் பத்திரங்கள் சந்தையின் சீரான செயல்பாட்டை உறுதி செய்வதற்கும் முதலீட்டாளர் நம்பிக்கையைப் பேணுவதற்கும் சந்தைப் பங்கேற்பாளர்கள், அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடன் நெருக்கமாகப் பணியாற்றியது.

	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்
1	அரசாங்கப் பிணையங்களை வெளியிடுவதைத் தொடங்குதல்	அரசாங்கப் பிணையங்கள் DBU/ பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தினால் வெளியிடப் படுகிறது.	2025 டிசம்பர் முதல், அரசாங்கப் பிணையங்கள் DBU/ பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத் தினால் வெளியிடப்பட்டன.
2	முன்-ஏலக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட முன்-ஏலக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	*கூட்டம் ஒன்று (01) வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது.
3	படுகடன் மற்றும் பண முகாமைத்துவம்க் குழுவை (DCMC) நடத்துதல்	DCMC நடத்திய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	*நான்கு (04) கூட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டன.
4	திறைசேரி உண்டியல் ஏலங்களை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட ஏலங்களின் எண்ணிக்கை வெளியீடுகளின் அளவு	*ஐந்து (05) ஏலங்கள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டன. ரூ. 286 பில்லியன்
4	திறைசேரி முறி ஏலங்களை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட ஏலங்களின் எண்ணிக்கை வெளியீடுகளின் அளவு	*இரண்டு (02) ஏலங்கள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டன. ரூ. 177 பில்லியன்
5	உள்நாட்டு டாலர் பத்திர ஏலங்களை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்ட ஏலங்களின் எண்ணிக்கை வெளியீடுகளின் அளவு	*ஒரு (01) ஏலம் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது. ஐ.அ.டொ. 50 மில்லியன்

6	ப்ளூம்பெர்க் தளத்தைப் பயன்படுத்தி இரண்டாம் நிலை சந்தை அறிக்கைகளை வெளியிடவும்	வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	*இருபத்தொரு (21) அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டன
7	மீள்படுகடன் வழங்குதல், உத்தரவாதங்கள், சந்தை சாரா படுகடன்கள் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்	மீள்படுகடன் வழங்குதல், உத்தரவாதங்கள், சந்தை சாரா படுகடன்கள் தொடர்பான நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	நான்கு (04) வழக்குகள் கையாளப்பட்டன
8	வருடாந்த படுகடன் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதில் பங்களிக்கவும்	கோரிக்கையின்படி விவரங்களை வழங்குதல்	வழங்கப்பட்டது

***2025 டிசம்பரில் பொறுப்பேற்றதன் பின்னரான முன்னேற்றம் வழங்கப்பட்டுள்ளது**

2.1.2 வெளிநாட்டுக் படுகடன் பிரிவு

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம், 2025 ஆம் ஆண்டில் சுமார் 1.238 பில்லியன் அமெரிக்க டாலர் மதிப்பிலான புதிய வெளிப்புற நிதி உறுதிமொழிகளைச் செயல்படுத்துவதற்கு வழிவகுத்தது. இந்த நிதியுதவித் தொகுப்பானது, அபிவிருத்தி வங்கியிடமிருந்து ஏறத்தாழ 790 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர், உலக வங்கி குழுமத்தின் சர்வதேச வளர்ச்சி சங்கத்திடமிருந்து (IDA) 180 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர், ஆசிய உள்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கியிடமிருந்து (AIIB) 52 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர் மற்றும் சவூதி மேம்பாட்டு நிதியத்திடமிருந்து 10 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு பலதரப்பு நிதியுதவி அடித்தளத்தைப் பிரதிபலித்தது. இந்த நிதி ஏற்பாடுகள், அரசாங்கத்தின் நிதித் தேவைகளுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையிலும், அதே சமயம் படுகடன் நிலைத்தன்மை நோக்கங்கள் மற்றும் MTDS இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட செலவு-ஆபத்து அளவுருக்களுடன் நிலைத்தன்மையைப் பேணும் வகையிலும் நிபந்தனைகளின் பேரில் பெறப்பட்டன.

பலதரப்பு மற்றும் இருதரப்பு வளர்ச்சிப் பங்காளிகளிடமிருந்து நிதியைப் பெறுவதோடு மட்டுமல்லாமல், டிட்வா புயலைத் தொடர்ந்து டிசம்பர் 2025-இல், IMF-இன் விரைவு நிதியளிப்புக் கருவியின் (RFI) கீழ் SDR 150.5 மில்லியன் (ஐ.அ.டொ. 206 மில்லியனுக்குச் சமமான) அவசரகால நிதியுதவிக்கான அணுகலையும் EBU எளிதாக்கியது. அந்த மையம், அவசர மீட்பு மற்றும் மறுவாழ்வு முயற்சிகளுக்கு உரிய நேரத்தில் ஆதரவளித்து, உடனடி நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும், பேரிடரால் ஏற்பட்ட நிதித் தாக்கத்தைக் குறைக்கவும் உதவியது.

பேரண்டப் பொருளாதார நிலைப்படுத்தல், கட்டமைப்பு சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் தனியார் துறை மேம்பாட்டு முயற்சிகளுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், திட்ட அடிப்படையிலான நிதியுதவிக்காகவும் ஐரோப்பிய வங்கி குழுமம் பேச்சுவார்த்தை நடத்தியது. இதன் மூலம், அரசாங்கத்தின் விரிவான பொருளாதார சீர்திருத்த செயல்திட்டத்திற்கு அது பங்களித்தது. இந்தச் செயற்பாடுகள், நிதி மற்றும் வெளித்துறை நிலைத்தன்மைக்கு ஆதரவளிப்பதிலும், முக்கிய கொள்கை சீர்திருத்தங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கு வழிவகுப்பதிலும், நீடித்த பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான அடித்தளங்களை வலுப்படுத்துவதிலும் முக்கியப் பங்கு வகித்தன.

அட்டவணை 1: சுருக்கம்

	கருத்திட்டம்	**படுகடன் வழங்குபவர்**	**தொகை (ஐ.அ.டொ. மில்.)**
1	இரண்டாவது ஒருங்கிணைந்த சாலை முதலீட்டுத் திட்டம் - 5 ஆம் கட்டம்	ஆ.அ. வங்கி	90
2	அனைவருக்கும் சுகாதாரப் பாதுகாப்புத் திட்டத்திற்கான ஒருங்கிணைந்த சுகாதாரப் பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்	ஆ.அ. வங்கி	100
3	நிலையான சுற்றுலாத் துறை மேம்பாட்டுத் திட்டம் - துணைத்திட்டம் 1	ஆ.அ. வங்கி	70
4	நிலையான சுற்றுலாத் துறை மேம்பாடு	ஆ.அ. வங்கி	30
5	பேரண்டப் பொருளாதார மீள்திறன் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை வலுப்படுத்தும் திட்டம் - துணைத்திட்டம்	ஆ.அ. வங்கி	100
6	மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டுத் திட்டம் - 2 ஆம் கட்டம் திட்டம்	ஆ.அ. வங்கி	200
7	மின்சாரத் துறை சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மைத் திட்டம் - துணைத் திட்டம் 2	ஆ.அ. வங்கி	100
8	நிதித்துறை நிலைத்தன்மை மற்றும் சீர்திருத்தத் திட்டம் - துணைத்திட்டம் 3	ஆ.அ. வங்கி	100
9	கெரவலப்பிட்டிய - துறைமுகம் L இரண்டாவது மின்பரிமாற்ற வழித்தடத் திட்டம்	ஆசிய உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டி வங்கி	52
10	ஒருங்கிணைந்த நகர அபிவிருத்தி மற்றும் காலநிலை மீள்திறன் நிகழ்ச்சி	ஐ.டி.ஏ – உ.வ.	100
11	இலங்கைக்கான பாதுகாப்பான, மலிவான மற்றும் நிலையான எரிசக்தித் திட்டம்	ஐ.டி.ஏ – உ.வ.	30
12	பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டம் - கூடுதல் நிதி ஒதுக்கீடு	ஐ.டி.ஏ – உ.வ.	24.5
13	பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டம் - கூடுதல் நிதி ஒதுக்கீடு	ஐ.டி.ஏ – உ.வ.	25.5
14	அரபு பொருளாதார மேம்பாட்டுக்கான சவூதி நிதியம்	சவூதி நிதியம்	10
15	IMF – விரைவு நிதியளிப்புக் கருவி வசதி (RFI)	ச.நா. நிதியம்	206

2.1.3 முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை மேம்பாட்டுப் பிரிவு

இலங்கையில் இவ்வகையில் முதன்மையானதாக விளங்கும் முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் சந்தை அபிவிருத்திப் பிரிவு (IRU), 2025 இல் தொடங்கப்பட்டதிலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது. முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு கொள்கையையும், அத்துடன் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவத்துக்கான முதல் முதலீட்டாளர் உறவுகள் உத்தியையும் IRU வரைவு செய்தது. பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான முதல் முதலீட்டாளர் உறவுகள் திட்டத்தை வரைவு செய்ய, முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் தொடர்பாடல் கொள்கை (Investor Relations and Communications Policy -IRP) மற்றும் முதலீட்டாளர் உறவுகள் மூலோபாயம் (Investor Relations Strategy -IRS) பயன்படுத்தப்பட்டன.

2025 ஆம் ஆண்டில் மூடிஸ் இன்வெஸ்டர்ஸ் சர்வீஸ், எஸ் அன்ட் பி குளோபல் ரேட்டிங்ஸ் மற்றும் பிட்ச் ரேட்டிங்ஸ் ஆகியவற்றின் பிரதிநிதிகளுக்கான நாட்டுப் பயணங்களுக்கு IRU ஏற்பாடு செய்ததுடன், தேவைப்படும்போதெல்லாம் பொருளாதார முன்னேற்றங்கள் மற்றும் அது தொடர்பான கொள்கை நடவடிக்கைகள் குறித்த சரியான நேரத் தகவல்களை வழங்குவதற்காக மாநாட்டு அழைப்புகளையும் ஒருங்கிணைத்தது. இந்த ஈடுபாடுகள் தகவல் தொடர்பு வழிகளை வலுப்படுத்தியதோடு, தரமதிப்பீட்டு நிறுவனங்களுக்குத் துல்லியமான மற்றும் வெளிப்படையான தகவல்களை வழங்குவதையும் மேம்படுத்தின.

செப்டம்பர் 2025 இல், எஞ்சிய வணிகக் படுகடன்களை மறுசீரமைத்து நிறைவு செய்வதற்கான இலங்கையின் சமீபத்திய முயற்சிகளைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில், எஸ்&பி குளோபல் ரேட்டிங்ஸ் நிறுவனம், இலங்கையின் அந்நியச் செலாவணிக் படுகடன் மதிப்பீடுகளை, நீண்டகாலமாக இருந்துவந்த 'SD' (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட படுகடன்தவறல்) என்ற நிலையிலிருந்து 'CCC' எனத் தரம் உயர்த்தியது. நாட்டின் தற்போதைய பொருளாதார மீட்சி மற்றும் சீர்திருத்த முயற்சிகள் மீதான தொடர்ச்சியான நம்பிக்கையைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில், மூடிஸ் இன்வெஸ்டர்ஸ் சர்வீஸ் இலங்கையின் இறையாண்மைக் படுகடன் மதிப்பீடுகளை Caa1 என நிலையான கண்ணோட்டத்துடன் உறுதிப்படுத்தியது, மேலும் பிட்ச் ரேட்டிங்ஸும் CCC மதிப்பீட்டை உறுதிப்படுத்தியது.

பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்-வின் அரையாண்டு படுகடன் அறிக்கை வெளியிடப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, முதலீட்டாளர்களுடன் நேரடியாகக் கலந்துரையாடுவதற்காக, IRU தனது முதல் அரையாண்டு முதலீட்டாளர் சந்திப்பை ஜூலை 2025 இல் ஏற்பாடு செய்தது. இந்த அழைப்பு லண்டன் பங்குச் சந்தையில் அறிவிக்கப்பட்டது.

முதலீட்டாளர் உறவுகள் தொடர்பாக சர்வதேச நிதி நிறுவனத்துடன் (IIF) மேற்கொள்ளப்பட்ட ஈடுபாடு, 2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை இரயில்வேயின் (IRU) செயற்பாடுகளில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மைல்கல்லாக அமைந்தது, ஏனெனில் இது அந்நிறுவனத்துடன் இலங்கை மேற்கொண்ட முதல் முறையான ஈடுபாடாகும். பல்வேறு புவியியல் பிராந்தியங்களைச் சேர்ந்த 54 வளர்ந்து வரும் சந்தைகள் மற்றும் வளரும் பொருளாதாரங்களை உள்ளடக்கிய, 09 ஜூலை 2025 அன்று வெளியிடப்பட்ட IIF-இன் முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் படுகடன் வெளிப்படைத்தன்மை அறிக்கையின்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் மிக முக்கியமான மதிப்பெண் மேம்பாடுகளில் (9.1) இலங்கை 5 ஆவது இடத்தைப் பதிவுசெய்தது. இதன்மூலம், அதன் ஒட்டுமொத்த மதிப்பெண் 2023 இல் 25.2 ஆகவும், 2024-இல் 28.21 ஆகவும் இருந்த நிலையில் இருந்து, 50-க்கு 37.33 ஆக உயர்ந்துள்ளது.

2.2 இடை நிலை செயற்பாட்டு அலுவகம்

2.2.1. கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வு பிரிவு (PAU)

கொள்கை மற்றும் பகுப்பாய்வு பிரிவானது முக்கியப் பணியை நிறைவேற்றுவதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது. இலங்கையின் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம்க் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதில் இப்பிரிவின் அர்ப்பணிப்பைப் பின்வரும் சாதனைகள் பிரதிபலிக்கின்றன:

- இடைக்கால படுகடன் முகாமைத்துவம் உத்தி (MTDS) 2026–2030: நடுத்தர காலத்தில் அரசாங்கத்தின் படுகடன் தொகுப்பின் செலவு மற்றும் இடர் தன்மையை நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு விரிவான மூலோபாயக் கட்டமைப்பை உருவாக்கியது.
- ஆண்டு படுகடன் திட்டம் (ABP) 2026: MTDS கணிப்புகளுடன் நிலைத்தன்மையை உறுதிசெய்து, அரசாங்கத்தின் மொத்த நிதித் தேவைகளுடன் ஒத்துப்போகும் வகையில் வருடாந்த படுகடன் திட்டத்தை வகுத்தேன்.
- முதிர்ச்சி கலவை உகப்பாக்கம்: முதன்மைச் சந்தை ஏலங்களின் போது தகவலறிந்த வெளியீட்டு முடிவுகளை ஆதரிக்கும் வகையில், MTDS-இன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளுக்கு இணங்க திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி முறிகளுக்கான முதிர்வுக் கலவை வடிவமைக்கப்பட்டது.
- புதிய திறைசேரிப் பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கான கூப்பன் நிர்ணயம்: நிலவும் சந்தை விகிதங்கள் மற்றும் சந்தை விருப்பத்திற்கு ஏற்ப, புதிய திறைசேரிப் பத்திரங்களுக்கான கூப்பன் விகிதங்கள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.
- பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம் ஒழுங்குமுறை எண் 01/2025 மற்றும் எண் 02/2025 ஆகியவற்றை வரைவு செய்து, அமைச்சரவையிடமிருந்து ஒப்புதல் பெறும் செயல்முறைக்கு வழிவகுத்தது.
- நிதி அமைச்சரால் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம் அலுவலகத்தின் வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் (பகுதி I) மற்றும் படுகடன் உத்தரவாதங்கள், மீள்படுகடன் வழங்குதல் மற்றும் எளிதாக்கப்பட்ட உத்தரவாதங்கள் வழங்குவதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை வரைவு செய்தல்.
- பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்-விற்கான வரைவு செய்யப்பட்ட நிலையான செயற்பாட்டு நடைமுறை கையேடு
- நிதி அமைச்சகத்தின் 2025ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கை: படுகடன் முகாமைத்துவம் நடவடிக்கைகள், அதன் விளைவுகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் படுகடன் தொகுப்பின் ஒட்டுமொத்த நிலை குறித்து விரிவான பகுப்பாய்வு உள்ளீடுகளை வழங்கியது.
- திறன் மேம்பாடு: பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்திற்குள் தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவத்தையும் நிறுவனத் திறனையும் மேம்படுத்தும் வகையில், MTDS மற்றும் வருடாந்த படுகடன்பெறுகை திட்டத்தின் உருவாக்கம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் ஒன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

முன்னோக்கிய வழி

- தொழில்நுட்ப வலுவூட்டல்: படுகடன் நிலைத்தன்மைப் பகுப்பாய்வு, இடர் மாதிரியாக்கம், தரநிலை வெளியீட்டுக் கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் வருமான வளைவு மேம்பாடு ஆகியவற்றில் இலக்கு சார்ந்த பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியின் மூலம் நிறுவனத் திறனை மேம்படுத்துதல்.
- முகமைகளுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு: தடையற்ற தகவல் பகிர்வு மற்றும் மேலும் திறமையான கூட்டு அறிக்கையிடலைச் சாத்தியமாக்கும் வகையில் ஒருங்கிணைப்புக் கட்டமைப்புகளை வலுப்படுத்துங்கள்.
- மேம்பட்ட மற்றும் செயலாற்றுகை மிக்க படுகடன் முகாமைத்துவம்: படுகடன் தொகுப்பின் செலவு மற்றும் இடர் தன்மையைச் சிறப்பாக நிர்வகிப்பதற்காக, தொடர்ச்சியான பொறுப்பு முகாமைத்துவம்ச் செயற்பாடுகள், நிதிச் சந்தைப் போக்குகளை முன்கூட்டியே கண்காணித்தல் மற்றும் புதுமையான படுகடன் பத்திரங்களை உருவாக்குதல் உள்ளிட்ட மேலும் மேம்பட்ட படுகடன் முகாமைத்துவம் நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துங்கள்.

2.2.2. படுகடன் இடர் பகுப்பாய்வு மற்றும் கண்காணிப்பு பிரிவு

இந்த ஆண்டில், எமது கடமையை நிறைவேற்றும் வகையில்,

- பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கான படுகடன் இடர் மதிப்பீட்டு வழிமுறையானது சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டு, அதனைத் தொடர்ந்து அமைச்சரவையின் ஒப்புதலைப் பெற்றது.
- பிற நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய தனியான படுகடன் இடர் மதிப்பீட்டு வழிமுறைகளை உருவாக்குவதற்கான பணிகள் தற்போது நடைபெற்று வருகின்றன.
- அதே சமயம், படுகடன் தொகுப்பு மட்டத்தில் படுகடன் தரத்தைக் கண்காணிப்பது உள்ளிட்ட பிரிவின் மற்ற முக்கிய செயற்பாடுகளுக்கான செயல்முறைகளும் நடைமுறைகளும் வகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

ஆண்டில் பல அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கு நடத்தப்பட்ட படுகடன் இடர் மதிப்பீட்டின் விவரங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன;

படுகடன் இடர் மதிப்பீடுகளின் விவரங்கள்					
கருத்திட்டத்தின் பெயர்	**படுகடன் வழங்குபவர்**	**மீள்படுகடன் / உத்தரவாதங்கள்**	**படுகடன் தொகை (ஐ.அ.டொ. மில்.)**	**விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்**	**நிலை**
இலங்கை மின்சார சபை					
கெரவலபிட்டிய - போர்ட் L இரண்டாவது மின்பரிமாற்ற வழித்தடத் திட்டம் - **புதிய**	AIIB	மீள்படுகடன் வழங்குதல்	52	**வட்டி விகிதம்:** 6 மாத அமெரிக்க டாலர் SOFR மாறுபடும் வட்டிப் பரவல் (1.24 %) - ஆண்டுக்கு 1 % **முதிர்ச்சி:** 5 வருட சலுகைக் காலம் உட்பட 25 ஆண்டுகள் **முன்முனைக் கட்டணம்:** கடனில் ஆண்டுக்கு 0.25% **உறுதிப்படுத்தல் கட்டணம்:** வழங்கப்படாத மீதித்தொகையின் மீது ஆண்டுக்கு 0.25% **மேல் படுகடன் வழங்குவதற்கான பிரீமியம்:** நிலுவையில் உள்ள படுகடன் தொகையில் ஆண்டுக்கு 4.34%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன
இலங்கைக்கான பாதுகாப்பான, மலிவான மற்றும் நிலையான எரிசக்தி திட்டம் - **புதிய**	உலக வங்கி	மீள்படுகடன் வழங்குதல்	30	**வட்டி விகிதம்:** பூஜ்ஜிய சதவீதம் **உறுதிப்படுத்தல் கட்டணம்:** வழங்கப்படாத மீதித்தொகையின் மீது ஆண்டுக்கு 0.5% **முதிர்ச்சி:** 6 வருட சலுகைக் காலம் உட்பட 12 ஆண்டுகள் **மேல் படுகடன் வழங்குவதற்கான பிரீமியம்:** நிலுவையில் உள்ள படுகடன் தொகையில் ஆண்டுக்கு 1.96%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது படுகடன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டது துணை ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்
சம்பூர் - கப்பல்துறை மின்பரிமாற்ற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம் - **புதிய**	AIIB	மீள்படுகடன் வழங்குதல்	22	**வட்டி விகிதம்:** 6 மாத அமெரிக்க டாலர் SOFR மாறுபடும் வட்டிப் பரவல் (1.24 %) - ஆண்டுக்கு 1 % **முதிர்ச்சி:** 5 வருட சலுகைக் காலம் உட்பட 25 ஆண்டுகள் **முன்முனைக் கட்டணம்:** கடனில் ஆண்டுக்கு 0.25% **உறுதிப்படுத்தல் கட்டணம்:** வழங்கப்படாத மீதித்தொகையின் மீது ஆண்டுக்கு 0.25% **மேல் படுகடன் வழங்குவதற்கான பிரீமியம்:** நிலுவையில் உள்ள படுகடன் தொகையில் ஆண்டுக்கு 3.83%	பேச்சுவார்த்தை நிறைவடைந்தது. அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் ஈஆர்எஸ்

தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் சபை					
கட்டானா நீர் வழங்கல் திட்டம் (KWSP) - **மறுசீரமைக்கப்பட்டது**	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	கடனில் 75 சதவீதம் – உறுதி மொழி கடனில் 25 % – உத்தர வாதம்	**அசல் -** 54.79 **மறுசீரமைக்கப்பட்டது -** 45.80	**மறுசீரமைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் வட்டி விகிதம்:** அக்டோபர் 2028 வரை -2% அக்டோபர் 2028 – அக்டோபர் 2032 – 3 % அக்டோபர் 2032 – அக்டோபர் 2042 – 4.7 % **முதிர்ச்சி:** 3 வருட சலுகைக் காலத்துடன் 18 ஆண்டுகள் **முன்முனைக் கட்டணம்: உறுதிப்படுத்தல் கட்டணம்: உத்தரவாதக் கட்டணம்:** ஆண்டுக்கு 3.19%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன மீள்படுகடன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்
தம்புட்டேகம நீர் வழங்கல் திட்டம் - **மறுசீரமைக்கப்பட்டது**	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	கடனின் 100% - உறுதி மொழி	**அசல் -** 102.54 **மறுசீரமைக்கப்பட்டது -** 40.55	**மறுசீரமைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் வட்டி விகிதம்:** அக்டோபர் 2028 வரை -2% அக்டோபர் 2028 – அக்டோபர் 2036 – 3.5 % **முதிர்ச்சி:** 12 ஆண்டுகள் **உத்தரவாதக் கட்டணம்: பொருந்தாது**	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன மீள்படுகடன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்
கம்பஹா, அத்தனகல்லே மற்றும் மினுவாங்கொட ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம் - **மறுசீரமைக்கப்பட்டது**	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	கடனில் 75 சதவீதம் – உறுதி மொழி கடனில் 25 % – உத்தர வாதம்	**அசல் -** 195.08 **மறுசீரமைக்கப்பட்டது -** 118.51	**மறுசீரமைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் வட்டி விகிதம்:** அக்டோபர் 2028 வரை -2% அக்டோபர் 2028 – அக்டோபர் 2036 – 3.5 % **முதிர்ச்சி:** 12 ஆண்டுகள் **உத்தரவாதக் கட்டணம்:** ஆண்டுக்கு 4.65%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன மீள்படுகடன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்
பொல்கஹாவெல, பொத்துஹேரா மற்றும் அலவ்வா ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம் - **மறுசீரமைக்கப்பட்டது**	இந்திய இறக்குமதி ஏற்றுமதி வங்கி	கடனுக்கு 100% உத்தர வாதம்	**அசல் -** 91.8 **மறுசீரமைக்கப்பட்டது -** 59.13 **மறுசீரமைக்கப்படாத –** 1.68	**மறுசீரமைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் வட்டி விகிதம்:** ஆண்டுக்கு 2.1% **முதிர்ச்சி:** 3 வருட சலுகைக் காலத்துடன் 18 ஆண்டுகள் **உத்தரவாதக் கட்டணம்:** ஆண்டுக்கு 2.66%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன மீள்படுகடன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்

அலுத்கம, மத்துகம மற்றும் அகலவத்த ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம் - **மறுசீரமைக்கப்பட்டது**	இந்திய இறக்குமதி ஏற்றுமதி வங்கி	கடனுக்கான 100% - உத்தரவாதம்	**அசல் -**164.9 **மறுசீரமைக்கப்பட்டது** - 90.16 **மறுசீரமைக்கப்படாத** – 1.42	**மறுசீரமைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் வட்டி விகிதம்:** ஆண்டுக்கு 2.1% **முதிர்ச்சி:** 3 வருட சலுகைக் காலத்துடன் 18 ஆண்டுகள் **உத்தரவாதக் கட்டணம்:** ஆண்டுக்கு 2.66%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன மீள்படுகடன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்
நிதியளிக்கப்பட்ட வட்டி காலக் படுகடன் - **மறுசீரமைக்கப்பட்டது**	இந்திய இறக்குமதி ஏற்றுமதி வங்கி	கடனுக்கான 100% - உத்தரவாதம்	5.38	**மறுசீரமைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் வட்டி விகிதம்:** ஆண்டுக்கு 2.1% **முதிர்ச்சி:** 3 வருட சலுகைக் காலத்துடன் 18 ஆண்டுகள் **உத்தரவாதக் கட்டணம்:** ஆண்டுக்கு 2.64%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன மீள்படுகடன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்
விமான நிலையம் மற்றும் விமானப் போக்குவரத்து சேவைகள் (இலங்கை) (தனியார்) லிமிடெட்					
பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய மேம்பாட்டுத் திட்டம் - **மறுசீரமைக்கப்பட்டது**	ஜிகா	உத்தரவாதம்	**மறு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட படுகடன்** - JPY 15,091,857,367 **மறு அட்டவணைப்படுத்தப் படாத படுகடன்** - JPY 13,426,321,054	**மறு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட படுகடன் படுகடன் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்**- 15 ஆண்டுகள் **வட்டி விகிதம்** - 0.18% **உத்தரவாதக் கட்டணம்:** ஆண்டுக்கு 2.105%	அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன உத்தரவாத ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும்

தனிநபர் படுகடன் இடர் மதிப்பீடுகளுக்குக் கூடுதலாக, அறிக்கைக் காலத்தின் போது, ஒட்டுமொத்த திறைசேரி உத்தரவாதத் தொகுப்பு மற்றும் மீள்படுகடன் வழங்கும் தொகுப்பு ஆகியவற்றிலிருந்து எழும் நிதி இடர்களின் மதிப்பீட்டில் ஒரு குறிப்பிட்ட கவனத்தைச் செலுத்தி, 2026 நிதி இடர் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உள்ளீடுகள் வழங்கப்பட்டன.

முன்னோக்கிச் செல்லும் வழி

- தற்போது, சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு இணங்க, அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் நிதி ஆரோக்கியத்தை மதிப்பிடுவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துவதன் மூலம், தற்போதுள்ள படுகடன் இடர் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.
- இதற்கு இணையாக, சர்வதேச நாணய நிதியம் மற்றும் உலக வங்கியின் தொழில்நுட்ப உதவியுடன், உத்தரவாத அழைப்புகள் மற்றும் செயல்படாத மீள்படுகடன்களை நிர்வகிப்பதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை உருவாக்குவதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியுடன் நிகழ்நேரக் கண்காணிப்பை எளிதாக்கும் வகையில் ஒரு ஊடாடும் டாஷ்போர்டை உருவாக்குவது குறித்தும் கலந்துரையாடல்கள் நடைபெற்று வருகின்றன.

2.2.3 இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப் பிரிவு

2025 ஆம் ஆண்டிற்குள், இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப் பிரிவு (RCU), தொடர்புடைய ஆணைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க பின்வரும் சாதனைகளை வெற்றிகரமாக அடைந்தது.

- பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம் அலுவலகத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் பொருந்தக்கூடிய நடத்தை விதிகளை உருவாக்கினார்.
- பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம் அலுவலகத்தின் முன்நிலை அலுவலகம், நடு அலுவலகம், பின் அலுவலகம், நிர்வாகப் பிரிவு மற்றும் நிதிப் பிரிவு ஆகியவற்றின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எழக்கூடிய சாத்தியமான இடர்களைக் கையாள்வதற்காக இடர் குழு அமைக்கப்பட்டது.
- இடர் குழு உறுப்பினர்கள் உட்பட அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் இடர் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கும், இடர் அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும், இடர் முகாமைத்துவம்க் கட்டமைப்பு குறித்த விழிப்புணர்வை உண்டாக்குவதற்கும் 2025 ஆம் ஆண்டில் மூன்று இடர் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
- செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவம்யில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் குறித்து அறிக்கை அளிப்பதற்காக, முதல் காலாண்டு முதல் நான்காம் காலாண்டு வரையிலான நான்கு காலாண்டு இடர் அறிக்கைகளும், 2025 ஆம் ஆண்டின் உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் வரம்புகள் குறித்த ஒரு சிறப்பு அறிக்கையும் தயாரிக்கப்பட்டு, பின்னர் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம் அலுவலகத்தின் தலைமை இயக்குனரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.
- அதிகாரிகளால் செய்யப்படும் நெறிமுறை சார்ந்த விஷயங்கள் மற்றும் சுய-வெளிப்படுத்தல்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும், இறுதியாக அது தொடர்பான விஷயங்களில் முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் நெறிமுறைக் குழு நிறுவப்பட்டது.

முன்னோக்கிய வழி

வருங்காலத்தில், நேர்மைப் பண்பாடு, உயர்ந்த நெறிமுறைத் தரங்கள் மற்றும் வலுவான இடர் விழிப்புணர்வு ஆகியவற்றை வலுப்படுத்தும் பொருட்டு, இடர் கட்டுப்பாடு மற்றும் இணக்கப் பிரிவு பின்வருவனவற்றையும் மேற்கொள்ள இலக்கு கொண்டுள்ளது.

- வணிகத் தொடர்ச்சித் திட்டத்தை உருவாக்கி, அதைத் தவறாமல் சோதிக்கவும்.
- படுகடன் தொகுப்பின் செயலாற்றுகைகளைத் தொடர்ந்து கண்காணிக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுங்கள்.
- பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம் அலுவலகத்தின் தலைவர்களுக்கு முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அறிவிப்புகளைத் தயார் செய்யவும்.
- செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவம்க் கொள்கையை உருவாக்குதல்
- நெருக்கடி முகாமைத்துவம்த் திட்டத்தை உருவாக்குங்கள்.
- இடர் முகாமைத்துவம்க் கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்.

2.3 பின் அலுவலகம்

2.3.1 படுகடன் பதிவு அலகு

படுகடன் மறுசீரமைப்பு செயல்முறை

2022 ஏப்ரலில் அறிவிக்கப்பட்ட பொதுப் படுபடுகடன் சேவைத் தடைக்காலத்தைத் தொடர்ந்து, இலங்கை அரசாங்கம் தனது வெளிநாட்டுக் கடனை மறுசீரமைப்பதில் கணிசமான முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது. இருதரப்பு, வணிக மற்றும் பலதரப்புக் படுகடன் வழங்குநர் பிரிவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க மைல்கற்கள் எட்டப்பட்டுள்ளன. 2024 ஜூன் 26 ஆம் தேதி, இலங்கை தனது முக்கிய இருதரப்புக் படுகடன் வழங்குநர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகப்பூர்வ படுகடன் வழங்குநர்கள் குழுவின் உறுப்பினர்களுடன் ஒரு படுகடன் தீர்வு ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்தது. அதே திகதியில், இலங்கை சீன ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கிக்குச் செலுத்த வேண்டிய படுகடன்கள் தொடர்பாக இருதரப்புக் படுகடன் தீர்வு ஒப்பந்தங்களையும் மேற்கொண்டது. சீனா எக்ஸிம் வங்கியுடனான படுகடன் தீர்வு செயல்முறையை நிறைவுசெய்யும் வகையில், திருத்த ஏற்பாடுகளில் கையொப்பமிடுவதன் மூலம் இந்த ஒப்பந்தங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. 2024 டிசம்பர் 24 அன்று சீனா அபிவிருத்தி வங்கியுடன் திருத்த ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டதன் மூலம் மேலும் முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டது, இது அந்த மறுசீரமைப்பு செயல்முறையும் நிறைவடைந்ததைக் குறிக்கிறது. இதற்கிடையில், சர்வதேச இறையாண்மைப் முறி மறுசீரமைப்பது தொடர்பாக, இலங்கை 2024 செப்டம்பர் 19 அன்று ISB வைத்திருப்பவர்களுடன் ஒரு கொள்கை ரீதியான உடன்பாட்டை எட்டியது. நிலுவையில் உள்ள சர்வதேச இறையாண்மைப் முறிகளை புதிய பிணையங்களாக மாற்றும் அடுத்தகட்டப் பணி 2024 டிசம்பர் 16 அன்று நிறைவடைந்தது. இதில் கிட்டத்தட்ட 98 சதவீதப் பங்கேற்பு விகிதம் எட்டப்பட்டதுடன், தவறிய ஏறக்குறைய அனைத்து சர்வதேச இறையாண்மைப் பத்திரங்களையும் புதிய சர்வதேச இறையாண்மைப் பத்திரங்களாக மாற்றுவதற்கும் வழிவகை செய்யப்பட்டது.

பாரிஸ் கிளப் உறுப்பினர்களுடனான இருதரப்புக் படுகடன்களை மறுசீரமைப்பதிலும் இலங்கை முக்கிய முன்னேற்றங்களை அடைந்துள்ளது. ஜப்பான் அரசாங்கம், இந்திய ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கி மற்றும் பிரெஞ்சு குடியரசு அரசாங்கம் ஆகியவற்றுடன் இருதரப்பு திருத்த ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டது, தொடர்ச்சியான முக்கிய சாதனைகளைக் குறித்தது. ஜப்பானுடனான மறுசீரமைப்பு செயல்முறை 24 மார்ச் 2025 அன்று நிறைவடைந்தது. அதனைத் தொடர்ந்து, இந்திய ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கியுடன் 25 மார்ச் 2025 (படுகடன் வசதிகள்) மற்றும் 3 ஏப்ரல் 2025 (வாங்குபவரின் படுகடன் ஒப்பந்தங்கள்) ஆகிய திகதிகளில் இருதரப்பு திருத்த ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டன. 2025 ஜூன் 16 அன்று பிரெஞ்சு குடியரசின் அரசாங்கத்துடனும், 2025 ஜூலை 01 அன்று ஹங்கேரியின் எக்ஸிம் வங்கியுடனும், 2025 ஆகஸ்ட் 22 அன்று ஜக்கிய இராச்சியத்துடனும் இருதரப்பு திருத்த ஒப்பந்தங்கள் நிறைவடைந்ததன் மூலம், இலங்கை தனது படுகடன் மறுசீரமைப்பு செயல்முறையின் ஏறத்தாழ 94% இனை நிறைவு செய்துள்ளது. பாரிஸ் கிளப் உறுப்பினர்களுடனான இருதரப்புக் படுகடன்களை மறுசீரமைப்பதிலும் இலங்கை முக்கிய முன்னேற்றங்களை அடைந்துள்ளது. ஜப்பான் அரசாங்கம், இந்திய ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கி மற்றும்

பிரெஞ்சு குடியரசு அரசாங்கம் ஆகியவற்றுடன் இருதரப்பு திருத்த ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டது, தொடர்ச்சியான முக்கிய சாதனைகளைக் குறித்தது. ஜப்பானுடனான மறுசீரமைப்பு செயல்முறை 2025 மார்ச் 24 அன்று நிறைவடைந்தது. அதனைத் தொடர்ந்து, இந்திய ஏற்றுமதி-இறக்குமதி வங்கியுடன் 25 மார்ச் 2025 (படுகடன் வசதிகள்) மற்றும் 2025 ஏப்ரல் 3 (வாங்குபவர் படுகடன் ஒப்பந்தங்கள்) ஆகிய திகதிகளில் இருதரப்பு திருத்த ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்தாயின. இலங்கை, பிரெஞ்சு குடியரசின் அரசாங்கத்துடன் 2025 ஜூன் 16 அன்றும், ஹங்கேரியின் எக்ஸிம் வங்கியுடன் 01 025 ஜூலை 01 அன்றும், சவூதி நிதியத்துடன் 2025 ஜூலை 14 அன்றும் மற்றும் ஐக்கிய இராச்சியத்துடன் 2025 ஆகஸ்ட் 22 அன்றும் இருதரப்பு திருத்த ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டுள்ளது. 2025 அக்டோபர் 27 அன்று ஆஸ்திரேலிய அரசாங்கத்துடனும், 2025 நவம்பர் 11 அன்று டென்மார்க் அரசாங்கத்துடனும் இருதரப்பு திருத்த ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடும் பணி நிறைவடைந்ததன் மூலம், இலங்கை தனது படுகடன் மறுசீரமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் மறுசீரமைப்பு ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடும் செயல்முறையை ஏறத்தாழ 95% நிறைவு செய்துள்ளது. இந்த ஒப்பந்தங்களின் விளைவாக, இலங்கை தத்தமது படுகடன் வழங்குநர் கூட்டாளிகளுக்கு வழக்கமான படுகடன் சேவையை மீண்டும் தொடங்கியுள்ளது.

CS-DRMS தரவுத்தளத்தை காமன்வெல்த் மெரிடியனுக்கு மாற்றுதல்

2025 ஆகஸ்ட் 10 - 15 திகதிகளில் இலங்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தேவைகள் மதிப்பீட்டுப் பணி மற்றும் இலங்கையின் பொதுப் படுபடுகடன் தரவுத்தளத்தை CS-DRMS இலிருந்து காமன்வெல்த் மெரிடியனுக்கு வெற்றிகரமாக மாற்றுதல்.

பொதுநலவாய செயலகக் படுகடன் பதிவு மற்றும் முகாமைத்துவம் அமைப்பிலிருந்து (CS-DRMS) காமன்வெல்த் மெரிடியன் படுகடன் முகாமைத்துவம்த் தளத்திற்கு மாறும் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக, பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்-வின் ஏழு அதிகாரிகள், 2025 நவம்பர் 24 முதல் டிசம்பர் 5 வரை காமன்வெல்த் செயலகக் படுகடன் முகாமைத்துவம்ப் பிரிவால் நடத்தப்பட்ட காமன்வெல்த் மெரிடியன் பயிற்சி மற்றும் தரவு சரிபார்ப்புத் திட்டத்தில் வெற்றிகரமாகப் பங்கேற்றனர். காமன்வெல்த் மெரிடியனைப் பின்பற்றி இந்த நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

இந்தத் திட்டத்தின் முதன்மை நோக்கங்கள், இடம்பெயர்ந்த படுகடன் தரவுகளின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையைச் சரிபார்த்தல், காமன்வெல்த் மெரிடியனில் பொதுப் படுபடுகடன் பதிவேடுகளின் செயற்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு குறித்து விரிவான செய்முறைப் பயிற்சி வழங்குதல், மற்றும் 2026 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் திட்டமிடப்பட்ட அமைப்பு செயல்பாட்டிற்கு வருவதற்கு முந்தைய மாற்றக் காலத்தில் காமன்வெல்த் மெரிடியன் மற்றும் CS-DRMS/Excel அடிப்படையிலான அமைப்புகளை இணையாக இயக்குவதற்கான நடைமுறைகளை நிறுவுதல் ஆகியவை ஆகும். இந்தப் பயிற்சியானது, இலங்கையின் இடம்பெயர்ந்த பொதுப் படுபடுகடன் தரவுத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட விரிவான தரவு சரிபார்ப்பு மற்றும் இணக்கப் பயிற்சிகளுடன், நடைமுறை அமைப்பு சார்ந்த கற்றல் அமர்வுகளையும் ஒருங்கிணைத்தது.

இந்தத் திட்டம், புதிய தளத்தில் பொதுப் படுபடுகடன் தரவுகளை நிர்வகிப்பதற்கான பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் அதிகாரிகளின் தொழில்நுட்பத் திறனை வலுப்படுத்தியதுடன், அரசாங்கத்தின் முதன்மைக் படுகடன் பதிவு மற்றும் முகாமைத்துவம் அமைப்பாக காமன்வெல்த் மெரிடியனைச் செயல்படுத்துவதற்கான நிறுவனத் தயார்நிலையையும் மேம்படுத்தியது. இந்தப் பயிற்சியின் வெற்றிகரமான நிறைவு, இலங்கையின் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம் உள்கட்டமைப்பை நவீனமயமாக்குவதிலும், படுகடன் பதிவு, அறிக்கை மற்றும் பகுப்பாய்வுப்

பணிகளின் எண்ணிம மாற்றத்திற்கு ஆதரவளிப்பதிலும் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மைல்கல்லாக அமைந்தது.

முன்னோக்கிய வழி

சிஎஸ்-டிஆர்எம்எஸ் தரவுத்தளத்தை காமன்வெல்த் மெரிடியனுக்கு வெற்றிகரமாக இடம்பெயர்த்ததற்கும், பயிற்சி மற்றும் தரவு சரிபார்ப்புத் திட்டம் நிறைவடைந்ததற்கும் பிறகு, படுகடன் தரவுகளின் துல்லியம், முழுமை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, பிடிஎம்ஓ ஆனது காமன்வெல்த் மெரிடியன் மற்றும் தற்போதுள்ள படுகடன் பதிவு அமைப்புகளின் இணைச் செயல்பாட்டைத் தொடரும். இந்தக் காலகட்டத்தில், காமன்வெல்த் செயலகத்துடன் இணைந்து மேலதிக இணக்கப்படுத்தல், சரிபார்ப்பு மற்றும் அமைப்புமுறை செம்மைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். இந்தச் செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாக நிறைவடைவதைப் பொறுத்து, காமன்வெல்த் மெரிடியன் அமைப்புக்கான முழுமையான மாற்றம் 2026 ஆகஸ்ட் மாத இறுதிக்குள் இறுதி செய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதன்மூலம், இலங்கையில் பொதுப் படுகடனைப் பதிவுசெய்தல், நிர்வகித்தல், அறிக்கையிடுதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுக்கான முதன்மைத் தளமாக இந்த அமைப்பு செயல்பட இயலும்.

பொது திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்ட திறைசேரி உத்தரவாதங்கள் மற்றும் ஆறுதல் கடிதங்கள்

2025 இல், அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற தகுதிவாய்ந்த நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட திறைசேரி உத்தரவாதங்கள் மற்றும் உறுதியளிப்புக் கடிதங்களின் முகாமைத்துவம், கண்காணிப்பு மற்றும் பதிவுசெய்தல் ஆகியவற்றில் பொதுக் திறைசேரித்திற்கு பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் தொடர்ந்து ஆதரவளித்தது. இதில் கோரிக்கைகளின் மதிப்பீடு, உத்தரவாதப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல், எதிர்பாராத பொறுப்புகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட கடமைகளிலிருந்து எழும் அரசாங்கத்தின் இடர்பாடுகள் குறித்து அறிக்கை அளித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

2025 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு, நிலுவையிலுள்ள திறைசேரி உத்தரவாதங்களின் கையிருப்பு ரூ. 436,275.69 மில்லியன், 33 பயனாளர் நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட 144 உத்தரவாதப் பத்திரங்களை உள்ளடக்கியது. 2025 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு, ஆறுதல் கடிதங்களின் மொத்த நிலுவை மதிப்பு ரூ. 789.60 மில்லியன் எனத் தெரிவிக்கப்பட்டது.

திறைசேரி உத்தரவாதங்கள் மற்றும் உறுதிப் பத்திரங்களின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல், பொதுத் துறைக்குள் எதிர்பாராத பொறுப்புகளின் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்தவும் நிதி இடர் மேற்பார்வையை மேம்படுத்தவும் பங்களித்தது.

பொது திறைசேரியினால் அரச தொழில் முயற்சிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட திறைசேரி உத்தரவாதங்களின் படுகடன்

இல.	நிறுவனத்தின் பெயர்	வங்கி அல்லது நிறுவனத்தின் பெயர்	நிலுவைத் தொகை - 2025.12.31 அன்றுள்ளவாறு மூலதனம்				மொத்தம் (ஐ.அ. டொ. மில்.)
			ஐ.அ. டொ. மில்.	யூரோ மில்.	யப் யென் மில்.	ரூ. மில்.	
1	இலங்கை மத்திய வங்கி	இந்திய ரிசேர்வ் வங்கி	651.43				651.43
2	வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை	இலங்கை வங்கி				93,800.02	675.70
		வணிக வங்கி					
		டிஎப்சிசி வங்கி				3,478.26	
		ஹட்டன் தேசிய வங்கி					
		தேசிய அபிவிருத்து வங்கி பிஎல்சி					
		தேசிய சேமிப்பு வங்கி				67,777.55	
		மக்கள் வங்கி	7.36			32,899.16	
		சம்பத் வங்கி				9,227.27	
3	தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை	இலங்கை வங்கி				34,096.48	766.75
		சீன அபிவிருத்தி வங்கி	193.73				
		வணிக வங்கி				427.65	
		டிஎப்சிசி வங்கி				2,701.08	
		எக்ஸிம் வங்கி	161.17				
		ஹட்டன் தேசிய வங்கி				7,049.13	
		நெதர்லாந்தின் ஐஎன்ஜி வங்கி, என்வி		71.32			
		தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி				13,651.70	
		தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி					
		தேசிய சேமிப்பு வங்கி				25,682.48	
		மக்கள் வங்கி				3,255.80	
		யூனிகிரெடிட் வங்கி ஆஸ்திரியா ஏஜி		40.8			
4	ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட்	இலங்கை வங்கி					186.60
		DB நம்பிக்கைப்பொறுப்பு (ஹொங்கொங்) கம்பனி	175				
		சர்வதேச விமானப் போக்குவரத்து சங்கம்	11.6				
		மக்கள் வங்கி					
5	இலங்கை மின்சார சபை	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	307.57				360.71
		இலங்கை வங்கி				114.19	
		ஹாட்டன் தேசிய வங்கி					
		சீனாவின் தொழில்துறை மற்றும் வர்த்தக வங்கி லிமிடெட்	26.53				
		தேசிய சேமிப்பு வங்கி				3,000.00	
		மக்கள் வங்கி				5,135.34	
6	விமான நிலையம் மற்றும் விமானப் போக்குவரத்து சேவைகள் (இலங்கை) லிமிடெட்	ஹாட்டன் தேசிய வங்கி				4000	214.63
		ஹாங்காங் & ஷாங்காய் வங்கி நிறுவனம் லிமிடெட்.	29.49				
		ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகமை (JICA)			26947		
7	இலங்கை பெற்ரோலியம் கூட்டுத்தாபனம்	இலங்கை வங்கி				72040.78	256.75
		சீனா நேஷனல் கெமிக்கல் இன்ஜினியரிங் எண்.14 கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் கோ. லிமிடெட்	19.73				
		மக்கள் வங்கி	4.63				
8	இலங்கை வங்கி மற்றும் மக்கள் வங்கி	ஆசிய உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கி (ஆ.உ.மு.வங்கி)	80				80.19
		ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு சபை				60	
9		இலங்கை வங்கி				6.09	93.74

	ஜெனரல் சர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கூட்டுத் தாபனம்	தேசிய சேமிப்பு வங்கி		29,053.00	
10	பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	50		50
11	சிலோன் ஷிப்பிங் கூட்டுத்தாபனம் லிமிடெட்	மக்கள் வங்கி	47.55		47.55
12	வேர் டு யார்ன் லிமிடெட்	இலங்கை வங்கி மக்கள் வங்கி			
13	தேசிய வணிக முகாமைத்துவம்ப் பள்ளி லிமிடெட்	இலங்கை வங்கி		4,535.00	14.63
14	லங்கா சதோச லிமிடெட்	மக்கள் வங்கி			
15	இலங்கை ரூபவாஹினி கூட்டுத்தாபனம்	மக்கள் வங்கி		11.84	0.04
16	இலங்கை நிலக்கரி (தனியார்) கம்பனி	இலங்கை வங்கி		19,610.25	63.26
17	அரச பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம்	இலங்கை வங்கி		2,299.99	7.42
18	டெக்னோ பார்க் டெவலப்மென்ட் கம்பெனி பிரைவேட் லிமிடெட்	தேசிய சேமிப்பு வங்கி மக்கள் வங்கி			
19	இலங்கை காணி மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்தி கூட்டுத்தாபனம்	தேசிய சேமிப்பு வங்கி			
20	நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபை	மக்கள் வங்கி			
21	அரச அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டுமான நிறுவனம்	இலங்கை வங்கி		990.61	3.20
22	கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிறுவனம்	நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபை		729.6	2.35
23	அரச அச்சக நிறுவனம்	மக்கள் வங்கி		17.26	0.06
24	கட்டிடப் பொருட்கள் கூட்டுத்தாபனம் லிமிடெட்	இலங்கை வங்கி		500	1.61
25	இலங்கை கடற்றொழில் கூட்டுத்தாபனம்	இலங்கை வங்கி			
26	மக்கள் 27தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை	இலங்கை வங்கி		55.26	0.18
27	நோர்த்ஸீ லிமிடெட்	இலங்கை சேமிப்பு வங்கி இலங்கை வங்கி			
28	இலங்கை அரச தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்	மக்கள் வங்கி		69.9	0.23
29	இலங்கை ரூபவாஹினி கூட்டுத்தாபனம்	இலங்கை வங்கி			

30	தேசிய காகித நிறுவனம்	மக்கள் வங்கி					
31	லங்கா மின்சார நிறுவனம் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	0.53				0.53
32	ஆற்றல் செயற்பாட்டு ஆதரவு வசதி (CEB)	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	6.8				6.80
33	மின் அமைப்பு வலுப்படுத்துதல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் ஒருங்கிணைப்புத் திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	0.16				0.16
முழு மொத்தம்			**1,773.28**	**112.12**	**26,947.00**	**4,36,275.69**	**3,484.52**

2025. 12.31 வரை பொது திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்ட நிலுவையில் உள்ள ஆறுதல் கடிதங்களின் பட்டியல்

நிறுவனத்தின் பெயர்	வங்கி அல்லது நிறுவனத்தின் பெயர்	LC தொகை				வெளியீட்டு தேதி	காலாவதியாகும் திகதி	நிலுவைத் தொகை 2025.12.31 அன்றுள்ள மூலதனம்			
		அமெரிக்க டாலர் மில்லியன்	நான் ஒரு மில்லியன்	யென் மில்லியன்	ரூ. மில்லியன்			அ. டொ. மில்லியன்	யூரோ மில்லியன்கள்	யென் மில்லியன்	ரூ. மில்.
கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிறுவனம்	நெல் சந்தைப் படுத்தல் சபை				440.00	11-ஜனவரி-2017	11-ஜனவரி-2018	0.00			440.00
கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிறுவனம்	நெல் சந்தைப் படுத்தல் சபை				440.00	1-மார்ச்-2017	22-பிப்ரவரி-2018	0.00			289.60
இலங்கை வங்கி மற்றும் மக்கள் வங்கி	ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு சபை				60	29-மார்ச்-2018	28-பிப்ரவரி-2027				60.00
வழங்கப்பட்ட நாணயத்தில் மொத்தம்		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**940.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**789.60**
சிபிஎஸ்எல் உத்தேச மாற்று விகிதங்கள் - 2025.12.31 அன்றுள்ளவாறு		**309.9944**	**363.9644**	**1.9814**				**309.99**	**363.96**	**1.98**	**1.00**
மொத்தம் ரூபாயில்		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**940.00**						
முழு மொத்தம்					**940.00**						**789.60**

2.3.2 படுபடுகடன் மீள்கொடுப்பனவுப் பிரிவு

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான படுகடன் சேவை

2025 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை மத்திய வங்கியின் PDD யின் ஒத்துழைப்புடன், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுக் படுகடன்கள் இரண்டிற்கும் சேர்த்து மொத்தம் ரூ. 8.7 டிரில்லியன் சேவை செய்யப்பட்டது. திறைசேரிப் பத்திரத் திருப்பிச் செலுத்துதல்கள் ஏறத்தாழ 6.3 டிரில்லியன் இலங்கை ரூபாயாக இருந்தன, இதுவே படுகடன் சேவைக்கான மிகப்பெரிய கூறாகும். திறைசேரிப் பத்திரங்களுக்கான செலுத்துகைகள் 1.7 டிரில்லியன் இலங்கை ரூபாயைத் தாண்டியது, இது ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தொடர்ச்சியான நிதிச் செலவைக் குறிக்கிறது. வெளிநாட்டுக் படுகடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்களின் மொத்தத் தொகை (திட்டக் படுகடன்கள் மற்றும் நீண்ட/நடுத்தர காலக் படுகடன்கள் உட்பட) தோராயமாக 762 பில்லியன் இலங்கை ரூபாயாக இருந்தது.

இலங்கையின் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான பொதுப் படுபடுகடன் சேவைச் செலவினமானது, உள்நாட்டுப் படுபடுகடன் பொறுப்புகளில், குறிப்பாக திறைசேரி உண்டியல் மீட்புகள் மற்றும் திறைசேரிப் பத்திர வட்டி செலுத்துதல்களில் பெருமளவில் குவிந்திருந்தது. மொத்த படுகடன் சேவைச் செலவுகளில் கிட்டத்தட்ட ஒன்பது சதவீதத்தைக் கொண்டு, வெளிநாட்டுக் படுகடன் சேவை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் நீடித்தபோதிலும், அரசாங்கத்தின் நிதியளிப்பு மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் தேவைகளுக்கான முதன்மை உந்து சக்தியாக உள்நாட்டுப் பத்திரங்களே தொடர்ந்து விளங்கின. அந்த ஆண்டிற்கான மொத்த படுகடன் சேவைச் சுமை சுமார் 8.7 டிரில்லியன் இலங்கை ரூபாயாக இருந்தது. இது, திறமையான பணப்புழக்கம் மற்றும் பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவம்யின் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

2.3.3 படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு

இந்தக் காலகட்டத்தில், படுகடன் தரவுகளின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதில் DSRU பல மைல்கற்களை எட்டியது:

- இ.ம. வங்கி-இலிருந்து செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக இடம்பெயர்த்தல்:
  இலங்கை மத்திய வங்கியிலிருந்து (இ.ம. வங்கி) படுகடன் பதிவு மற்றும் புள்ளிவிவரப் பணிகளை பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்-விற்கு எவ்விதத் தடங்கலின்றி மாற்றியமைத்து இடம்பெயரச் செய்தார். படுகடன் நிர்வாகத்தில் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்காக, தேவையான செயற்பாட்டு உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தரவு நெறிமுறைகளை நிறுவுவதும் இதில் அடங்கும்.

- காலாண்டு புள்ளிவிவரக் படுகடன் அறிக்கையின் (QSDB) மேம்படுத்தப்பட்ட உள்ளடக்கம், கட்டமைப்பு மற்றும் தோற்றம்:
  QSDB-க்காக ஒரு செம்மைப்படுத்தப்பட்ட வடிவத்தை உருவாக்கிச் செயற்படுத்தியதன் மூலம், மேலும் நுணுக்கமான தரவுகளையும், பொதுப் படுபடுகடன் தகவல்களின் மேம்பட்ட தெளிவையும் அணுகல்தன்மையையும் வழங்கியுள்ளோம். இந்த மேம்படுத்தப்பட்ட பிரசுரம், அந்தக் காலகட்டத்தில் நான்கு முறை வெற்றிகரமாக வெளியிடப்பட்டது.

- அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகளின் உருவாக்கம் மற்றும் செயலாக்கம்:
  படுகடன் புள்ளிவிவரங்களைத் தொகுப்பதையும் வழங்குவதையும் தரப்படுத்துவதற்காக, கட்டமைக்கப்பட்ட அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகள் உருவாக்கப்பட்டன. அனைத்து தரவுக் கோரிக்கைகளுக்குமாக DSRU ஒரு தொழில்முறை அறிக்கையிடல் வடிவத்தை வடிவமைத்துள்ளது, இதன் மூலம் பரப்பப்படும் தரவுகள் அனைத்தும் ஒரு சீரான அமைப்பைப் பின்பற்றுவதை உறுதிசெய்கிறது.

- மேம்படுத்தப்பட்ட தகவல் பரவல்:
  அந்தப் பிரிவு, வெளியீட்டு கால அட்டவணைக்கு இணங்க, அரசாங்கத்தின் படுகடன் இருப்பு குறித்த மாதாந்தத் தரவுகள், அரையாண்டு படுகடன் அறிக்கை, மற்றும் அரசாங்கத்தின் படுகடன் தொகுப்பு குறித்த படுகடன் இருப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கைகள் உள்ளிட்ட படுகடன் புள்ளிவிவரத் தயாரிப்புகளைத் தொடர்ந்து வெளியிட்டு வந்தது.

- இந்தக் காலகட்டத்தில், DSRU ஆனது IMF, பாராளுமன்றம், இ.ம. வங்கி, உலக வங்கி ஆகியவற்றுக்குச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகள் உட்பட, ஏறத்தாழ 110 தரவுக் கோரிக்கைகளைச் செயற்படுத்தியது.

- படுகடன் தரவு அறிக்கை ஆண்டுக்கு இருமுறை, ஜூன் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் வெளியிடப்படும்.

- நிலுவையில் உள்ள படுகடன் குறித்த அறிக்கைகள் மாதந்தோறும் வெளியிடப்படுதல்.

- மத்திய வங்கிகளின் வருடாந்த பொருளாதார ஆய்வு, நிதி அமைச்சகத்தின் இறுதி வரவுசெலவுத் திட்ட நிலை அறிக்கை, நிதி அமைச்சகத்தின் இடைக்கால வரவுசெலவுத் திட்ட நிலை அறிக்கை, வரவுசெலவுத் திட்டப் பொருளாதார மற்றும் நிதி நிலை அறிக்கை, வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு, இடைக்காலக் படுகடன் முகாமைத்துவம் உத்தி போன்றவற்றுக்குத் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன.

முன்னோக்கிய வழி

வரும் காலத்தில், படுகடன் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் திறன்களை மேலும் வலுப்படுத்துவதில் DSRU உறுதியாக உள்ளது. வரும் காலக்கட்டத்திற்காகப் பின்வரும் முன்னெடுப்புகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன:

- ஊடாடும் படுகடன் புள்ளிவிவர டாஷ்போர்டின் உருவாக்கம்

  நிர்வாகத்திற்கு படுகடன் தொகுப்பின் நிகழ்நேர விளக்கத்தை வழங்குவதற்காக, இந்தப் பிரிவு தற்போது ஒரு விரிவான டாஷ்போர்டை உருவாக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது.

- வெளியீடுகளின் மேலும் மேம்பாடு

  QSDB மற்றும் பிற புள்ளிவிவர வெளியீடுகளின் உள்ளடக்கம் மற்றும் வழங்கல் முறையைத் தொடர்ந்து செம்மைப்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

- சர்வதேச தரநிலைகளுடன் இணக்கம்

  படுகடன் புள்ளிவிவரங்களில் GFS மற்றும் சமீபத்திய உலகளாவிய சிறந்த நடைமுறைகளைப் படிப்படியாகப் பின்பற்றுவதற்குத் தொடர் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

- திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி

  மாறிவரும் அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகள் மற்றும் போக்குகளை நிர்வகிப்பதற்குத் தேவையான திறன்களைப் பணியாளர்களுக்கு வழங்குவதற்காக, மேம்பட்ட பயிற்சிகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.

3. 2025 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

ஏசிஏ -எஃப்

நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை 2025 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கு					
பட்ஜெட்		குறிப்பு	ரூபாய்.		
			உண்மையான		
			2025	2024	
–	**வருமான ரசீதுகள்**		–	–	
–	வருமான வரி	1	–	–	
–	வீட்டு உபயோகப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரிகள்	2	–	–	ACA-1
–	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3	–	–	
–	வரி அல்லாத வருமான மற்றும் பிற	4	–	–	
–	**மொத்த வருமான வரவுகள் (அ)**		–	–	
–	**வருமான அல்லாத வரவுகள்**				
–	திறைசேரி முன்பணங்கள்		9,72,10,000	–	ACA-3
–	வைப்புத்தொகைகள்		93,839	–	ACA-4
–	முன்பணக் கணக்குகள்		18,84,508	–	ACA-5
–	பிற ரசீதுகள்		–	–	
–	**மொத்த வருமான அல்லாத வரவுகள் (B)**		**9,91,88,347**	**–**	
–	**மொத்த வருமான வரவுகள் மற்றும் வருமான அல்லாத வரவுகள் C = (A) (B)**		**9,91,88,347**	**–**	
	திறைசேரித்திற்கு பணம் அனுப்புதல் (D)		51,305	–	
	நிகர வருமான வரவுகள் மற்றும் வருமான அல்லாத வரவுகள் E= (C)-(D)		**9,91,37,042**	**–**	
	குறைவு: செலவினம்				
–	**தொடர் செலவினம்**		**–**	–	
6,50,00,000	ஊதியம், சம்பளம் மற்றும் இதர வேலைவாய்ப்புப் பலன்கள்	5	12,20,09,124	–	
3,47,50,000	இதர பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	5,46,76,981	–	ACA-2(ii)
2,50,000	மானியங்கள், நிதியுதவிகள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்	7	8,82,61,019	–	

–	வட்டி செலுத்துதல்கள்	8	–	–	
–	இதர தொடர் செலவினங்கள்	9	–	–	
10,00,00,000	**மொத்த தொடர் செலவினம் (F)**		**26,29,47,124**	**–**	
	மூலதனச் செலவினம்				
1,00,00,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	13,08,262	–	
10,50,00,000	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல்	11	2,18,40,056	–	
–	மூலதனப் பரிமாற்றங்கள்	12		–	**ACA-2(ii)**
–	நிதிச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல்	13		–	
1,00,00,000	திறன் மேம்பாடு	14	6,14,000	–	
–	இதர மூலதனச் செலவினங்கள்	15		–	
12,50,00,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (ஜி)**		**2,37,62,318**	**–**	
	வைப்புத்தொகை கொடுப்பனவுகள்		93,839	–	**ACA-4**
	முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்		1,13,53,939	–	**ACA-5**
	மொத்த முதன்மைப் பேரேட்டுச் செலவினம் (H)		**1,14,47,778**	**–**	
	மொத்த செலவு I = (F G H)		10,70,84,631	–	
	31 டிசம்பர் 2023 அன்றுள்ள இருப்பு J=(E-I)		**(79,47,589)**	**–**	
	இம்ப்ரெஸ்ட் சரிசெய்தல் அறிக்கையின்படி இருப்பு		**(58,34,01,052)**	**–**	**ஏசிஏ -7**
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ள இம்ப்ரெஸ்ட் பேலன்ஸ்		**–**	**–**	**ACA-3**
			(79,47,589)	**–**	

3.2 நிதி நிலைமை கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	21,840,056	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	9,469,431	-
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**31,309,487**	-
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		9,469,431	-
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		21,840,056	-
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**31,309,487**	-

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 34 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திற்காக வினைத் திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற் பார்வை செய் வதற்கும், அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற் றங்களை மேற் கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய் வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2026.02.27	திகதி : 20/02/2026	திகதி : 20/2/2026

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Public Debt Management Office
General Treasury
Colombo - 01

U. Udugahapattuwa
Director General
Public Dept Management Office
General Treasury
Colombo - 01, Sri Lanka

Dr. Harshana Suriyapperuma
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry
of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசிஏ-சி

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று 2025 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கு		
	உண்மையான	
	2025	2024
	ரூபாய்.	ரூபாய்.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து பணப் புழக்கம்		
மொத்த வரி ரசீதுகள்		
கட்டணங்கள், அபராதங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உரிமங்கள்		
லாபம்	–	–
வருமான அல்லாத ரசீதுகள்	–	–
இதர வருமான தலைப்புகளின் சார்பாக அறவிடப்பட்ட வருமான	25,69,786	–
முன்பணம் பெறப்பட்டது	9,72,10,000	–
அட்வான்ஸ் மீட்புகள்	74,10,028	–
வைப்புத்தொகை பெறப்பட்டது	93,839	–
செயற்பாடுகளிலிருந்து ஈட்டப்பட்ட மொத்த ரொக்கம் (அ)	**10,72,83,653**	–
கழித்தல் - இதற்காக ரொக்கம் வழங்கப்பட்டது:		
தனிநபர் ஊதியங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டு கொடுப்பனவுகள்	7,17,12,220	–
மானியங்கள் மற்றும் பரிமாற்றக் கொடுப்பனவுகள்	1,57,815	–
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு, மூலதனப் பரிமாற்றங்கள், திறன் மேம்பாடு மற்றும் இதர மூலதனச் செலவினங்கள்	19,22,262	–
இதர தலைப்புகளின் சார்பாக ஏற்பட்ட செலவினம்	1,51,857	--
திறைசேரித்திற்கான முன்பணத் தீர்வு	51,305	–
முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்	1,13,54,299	–
வைப்புத்தொகை கொடுப்பனவுகள்	93,839	–
செயற்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்த ரொக்கம் (B)	**8,54,43,597**	–
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (C) = (A) - (B)	**2,18,40,056**	–
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து கிடைக்கும் பணப் புழக்கம்		
	–	
வட்டி	–	–
ஈவுத்தொகைகள்	–	–

முதலீட்டு விலக்கல் வருமானம் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	–	–
மறு கடனிலிருந்து மீட்புகள்	–	–
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் ஈட்டப்பட்ட மொத்தப் பணம் (D)	**–**	**–**
<u>கழித்தல் - இதற்காக ரொக்கம் வழங்கப்பட்டது:</u>		
மூலதனச் சொத்து உருவாக்கம், கொள்முதல்கள் மற்றும் பிற முதலீட்டுக் கையகப்படுத்துதல்கள்	2,18,40,056	**–**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்தப் பணம் (E)	2,18,40,056	**–**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணப்புழக்கம்(F)=(D)-(E)	2,18,40,056	**–**
செயற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணப் பாய்வுகள் (G)=(C) (F)	**–**	**–**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து வரும் பணப் புழக்கங்கள்</u>		
உள்ளூர் படுகடன்கள்	–	–
வெளிநாட்டுக் படுகடன்கள்	–	–
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	–	–
நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் ஈட்டப்பட்ட மொத்தப் பணம் (H)	**–**	**–**
<u>கழித்தல் - இதற்காக ரொக்கம் வழங்கப்பட்டது:</u>		
உள்ளூர் படுகடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	–	–
வெளிநாட்டுக் படுகடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	–	–
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்தப் பணம் (I)	**–**	**–**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (J)=(H)-(I)	**–**	**–**
	–	–
பணத்தில் நிகர இயக்கம் (K) = (G) (J)		
ஜனவரி 01 ஆம் தேதி அன்றுள்ளவாறு தொடக்க ரொக்க இருப்பு	**–**	**–**
டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி அன்றுள்ளவாறு இறுதிப் பண இருப்பு	**–**	**–**

3.4 நிதிநிலை அறிக்கை குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயாரிப்பின் நோக்கம்

நிதிநிலை அறிக்கைகள், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 17.12.2025 திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டுதல் எண் 02/2025 ஆகியவற்றின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கை காலம்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கைக் காலம் 2025 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 ஆம் தேதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வரை ஆகும்.

3) அளவீட்டின் அடிப்படை

வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டாலன்றி, நிதிநிலை அறிக்கைகள், சில சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டின் மூலம் மாற்றியமைக்கப்பட்ட வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையிலும், மாற்றியமைக்கப்பட்ட ரொக்க அடிப்படையிலும் கணக்கிடப்பட்டுத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் புள்ளிவிவரங்கள், இலங்கை ரூபாயில் அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு முழுமையாக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

4) வருவாயை அங்கீகரித்தல்

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிவர்த்தனை அல்லாத வருமானகள், தொடர்புடைய வருமான காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், கணக்கியல் காலத்தில் ரொக்க வரவுகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

5) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை (PP&E) அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

ஒரு சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன் அந்த நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் என்பது சாத்தியமாக இருக்கும்போதும், அந்தச் சொத்துக்களின் மதிப்பை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும்போதும், அச்சொத்து அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

ஆலை, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் (PP&E) அடக்க விலையில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் அடக்க விலை மாதிரி பொருந்தாதபோது மறுமதிப்பீட்டு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

6) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கீடு

இந்த காப்புக்கணக்கு, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான தொடர்புடைய கணக்காகும்.

7) ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு இணையானவை

ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு இணையானவை என்பதில், 31 டிசம்பர் 2025 அன்று கையில் உள்ள உள்ளூர் நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் அடங்கும்.

3.5 ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

வகை ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீடு		உண்மையான	இறுதி ஒதுக்கீட்டில் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின்
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	10,00,00,000	10,00,00,000	7,18,74,535	72%
மூலதனம்	12,50,00,000	12,50,00,000	2,37,62,318	19%

3.6 நிதி சாரா சொத்துக்கள் குறித்த அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு பை அறிக்கையின்படி உள்ள இருப்பு 31.12.2025	நிதி நிலை அறிக்கையின்படி உள்ள இருப்பு 31.12.2025	இன்னும் கணக்கில் வரவில்லை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடுதல்
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		2,18,40,055.71		

3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கான இறுதிக் கணக்காய்வு இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அறிக்கை (பின்னிணைப்பு -1)

4. செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)			
	100% - 90%	75%- 89%	50%- 74%	50% இற்கும் குறைவான
வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதில் முன்னேற்றம் %			√	
வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதில் முன்னேற்றம் %				√
மீண்டெழும் செலவினங்களில் முன்னேற்றம் % (பௌதீக மற்றும் நிதி)			√	
மூலதனச் செலவினத்தில் முன்னேற்றம் % (நிதி)				√
மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவினங்களின் % சுருக்கம்				√

குறிப்பு – பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் 2024.12.02 அன்று நிறுவப்பட்டதுடன், பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் படுகடன் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2025 ஆம் ஆண்டில், செயற்பாட்டு மற்றும் மனிதவளத் திறனை மேம்படுத்திக்கொண்டே, பொது படுபடுகடன் முகாமைத்துவ சட்டத்திற்கிணங்க படுகடன் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளைப் படிப்படியாக மேற்கொண்டது. 2025 டிசம்பர் தொடக்கத்தில், மத்திய வங்கியின் பொது படுபடுகடன் திணைக்களத்திலிருந்து பொது படுபடுகடன் முகாமைத்துவப் பணிகளின் பெரும்பாலான மாற்றத்தை பொதுப் படுபடுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் நிறைவு செய்திருந்தது.

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைவதில் செயலாற்றுகை

பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம், பேரண்டப் பொருளாதார நிலைத்தன்மை மற்றும் நீண்டகால அபிவிருத்திக்கு ஆதரவளிக்கும் பொறுப்பான, வெளிப்படையான மற்றும் நீடித்த பொதுப் படுகடன் நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு (SDGs) பங்களிக்கிறது. அரசாங்கக் படுகடன் முகாமைத்துவ, படுகடன் உத்தரவாதங்களை வழங்குதல் மற்றும் நிர்வகித்தல், மீள்படுகடன் வழங்கும் செயல்பாடுகளை நிர்வகித்தல், முதலீட்டாளர் உறவுகள், கொள்கைப் பகுப்பாய்வு, இடர் முகாமைத்துவ, படுகடன் சேவை, பொதுப் படுகடனைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் ஆகிய பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தின் முக்கியப் பணிகள் பின்வரும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் இணைந்துள்ளன:

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 8: கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி

செலவு குறைந்த மற்றும் திறமையான படுகடன் முகாமைத்துவயை உறுதி செய்வதன் மூலம், பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் ஆனது பொருளாதார வளர்ச்சி, முதலீட்டு நம்பிக்கை மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கத்தை ஆதரிக்கும் ஒரு நிலையான பேரண்டப் பொருளாதாரச் சூழலுக்குப் பங்களிக்கிறது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 9: தொழில், புத்தாக்கம் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு (மறைமுகப் பங்களிப்பு)

நிலையான நிதியுதவியைப் பாதுகாப்பதன் மூலமும், படுகடன் பாதிப்புகளைக் குறைப்பதன் மூலமும், உட்கட்டமைப்பு நவீனமயமாக்கல் மற்றும் தொழில்துறை மேம்பாட்டில் முதலீடு செய்வதற்கான அரசாங்கத்தின் திறனை பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் மறைமுகமாக ஆதரிக்கிறது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 13: காலநிலை நடவடிக்கை (மறைமுகப் பங்களிப்பு)

பொறுப்பான படுகடன் நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலமும், காலநிலை தொடர்பான நிதிக் கருவிகளுக்கான (எ.கா., பசுமை முறிகள்) அணுகலை எளிதாக்குவதன் மூலமும், காலநிலை மீள்திறன் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி முயற்சிகளுக்கான நிதியைத் திரட்டும் அரசாங்கத்தின் திறனுக்கு பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் ஆதரவளிக்கிறது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்

பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகத்தை நிறுவுவது, வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிறுவனச் சுதந்திரம் ஆகியவற்றின் மூலம் பொது நிதி நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துகிறது. வழக்கமான படுகடன் அறிக்கையிடல், இணக்க வழிமுறைகள் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட மேற்பார்வை ஆகியவை பொது நிறுவனங்கள் மீதான நம்பிக்கையை வலியுறுத்துகின்றன.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 17: இலக்குகளுக்கான கூட்டாண்மைகள்

சர்வதேச நிதி நிறுவனங்கள், வளர்ச்சிப் பங்காளர்கள் மற்றும் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுடன் தீவிரமாக ஈடுபடுவதன் மூலம், பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் ஆனது நிதி ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதோடு, தேசிய வளர்ச்சி முன்னுரிமைகளுக்கு ஆதரவளிக்க நிலையான நிதியுதவியையும் திரட்டுகிறது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 04: அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் சமத்துவமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.

பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம்-வின் முதன்மைப் பணி நிதி முகாமைத்துவ மற்றும் படுகடன் மேற்பார்வை என்றாலும், அதன் செயல்பாடுகள் கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் கற்றல் முயற்சிகளுக்கு வளங்களை வழங்குவதன் மூலம் கல்விக்கு மறைமுகமாக ஆதரவளிக்கின்றன.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 06: அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் கிடைப்பதையும், அவை நீடித்த முறையில் நிர்வகிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்தல்.

பொதுக் கடனை விவேகத்துடன் நிர்வகித்து, நிலையான நிதியுதவியை உறுதி செய்வதன் மூலம், பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் ஆனது நீர் மற்றும் சுகாதாரத் திட்டங்களுக்குப் பங்களித்து, இந்த அத்தியாவசிய சேவைகளின் கிடைப்புத்தன்மையையும் நிலைத்தன்மையையும் உறுதிசெய்யும் உள்கட்டமைப்பு நிதியைப் பெற அரசாங்கத்திற்கு உதவுகிறது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 07: அனைவருக்கும் மலிவான, நம்பகமான, நீடித்த மற்றும் நவீன ஆற்றல் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்

சிறந்த படுகடன் முகாமைத்துவ மற்றும் அரசாங்க நிதியுதவியை எளிதாக்குவதன் மூலம், பொதுப் படுகடன் முகாமைத்துவ அலுவலகம் ஆனது நவீன, நிலையான எரிசக்தி உள்கட்டமைப்பில் முதலீடுகளை ஆதரிக்கிறது; இதன்மூலம் குடிமக்களுக்கு மலிவான மற்றும் நம்பகமான எரிசக்தி கிடைப்பதை உறுதி செய்வதோடு, சுற்றுச்சூழலுக்குப் பொறுப்பான வளர்ச்சியையும் ஊக்குவிக்கிறது.

6. மனிதவள சுயவிவரம்

6.1 அட்டை முகாமைத்துவம்

2025 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி நிலைமை

நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேட்ட	40	29	11
மூன்றாம் நிலை	03	02	01
இரண்டாம் நிலை	24	13	11
ஆரம்ப நிலை	10	05	05
மொத்தம்	**77**	**49**	**28**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை மீது மனிதவள உபரிப் பற்றாக்குறையின் தாக்கம்

நிறுவனத்தின் சேவைத் தேவைகள், தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையைக் கொண்டு நிர்வகிக்கப்பட்டன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

திணைக்களத்திலுள்ள ஊழியர்கள் தங்கள் கடமைகளைச் சிறப்பாகச் செய்வதற்கான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நேர்மறையான மனப்பான்மைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவன இலக்குகளை அடைவதில் அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படும் நேர்மறையான ஆளுமைகளைத் துறைக்குள் உருவாக்குவதற்கும், அவர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குவது அவசியமாகும். அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் துறையின் பணியாளர்களுக்குப் பின்வரும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள் வழங்கப்பட்டன.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு		திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாடு/ உள்ளூரில்)	வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு
			உள்ளூர்	வெளி நாட்டு		
படுகடன் தொடர்பான நிதி அபாயத்தை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்	1	05.02.2025 02.03.2025	√		வெளிநாடு	
அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் படுகடன் மற்றும் உத்தரவாதங்கள் தொடர்பான படுகடன் இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீடு	3	13.04.2025 20.04.2025	√		வெளிநாடு	
பொதுப் படுபடுகடன் வெளிப்படைத்தன்மை குறித்த மாநாடு: சட்டத்தை நல்ல நடைமுறைகளுடன் சீரமைத்தல்	1	13.05.2025 17.05.2025	√		வெளிநாடு	
படுகடன் அறிக்கை மற்றும் கண்காணிப்பின் அடிப்படைகள் –	5	17.08.2025 23.08.2025	√		வெளிநாடு	
நடுத்தர கால படுகடன் முகாமைத்துவம் உத்தியை உருவாக்குதல் - IMF/SARTTAC	15	25.08.2025 28.08.2025	√		உள்ளூர்	
நடுத்தர கால உத்தி அடிப்படையிலான படுகடன் முகாமைத்துவம் (MTDS உட்பட)	2	06.09.2025 16.09.2025	√		வெளிநாடு	
சிபிஎஸ்எல் பயிற்சி	3	01.09.2025 30.09.2025	√		உள்ளூர்	
படுகடன் முகாமைத்துவம்யில் அளவுசார் நுட்பங்கள் – சர்வதேச நாணய நிதியம்	5	05.10.2025 11.10.2025	√		வெளிநாடு	
பணியிடப் பயிற்சி	3	13.10.2025 30.11.2025	√		உள்ளூர்	
இறையாண்மைக் படுகடன்களை நிர்வகிப்பது குறித்த ADB பயிலரங்கம்	8	13.11.2025 15.11.2025	√		உள்ளூர்	
காமன்வெல்த் மெரிடியன் பயிற்சி	6	22.11.2025 07.12.2025	√		வெளிநாடு	

படுகடன் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல், படுகடன் பதிவு செய்தல் மற்றும் முதலீட்டாளர் உறவுகள் - சர்வதேச நாணய நிதியம்	2	01.12.2025 05.12.2025	√		வெளிநாடு	

07 . இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்கியது/ இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மை யைத் தவிர்க்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	பொது அதிகாரிகளின் கணக்கிற்கு முன்பணம்	இணங்கியது		
1.3	வர்த்தகம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	–		
1.4	கடைகளின் முன்பணக் கணக்குகள்	–		
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	இணங்கியது		
1.6	ஏனையவை	–		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (FR 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இற்கிணங்க, நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு பராமரிக் கப்பட்டு புதுப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.2	தனிநபர் ஊதியப் பதிவேடு / தனிநபர் ஊதிய அட்டைகள் பராமரிக்கப் பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வினவல்களின் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.4	உள்ளகத் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு, புதுப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய திகதியில் திறைசேரித்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.	இணங்கியது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைகளுக்கான பதிவேடு பராமரிக் கப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

2.7	சரக்கு இருப்புப் பதிவேடு பராமரிக் கப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.8	பங்குப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.9	நஷ்டப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.10	உறுதிமொழிப் பதிவேடு பராமரிக் கப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.11	கவுண்டர்பாயில் புத்தகங்களின் பதிவேடு (GAN20) பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள்ளேயே நிதி அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக் கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரப் பகிர்வு குறித்து நிறுவனத்திற்குள் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை யும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் வழியாகச் செல்லும் வகையில் அந்த அதிகாரம் ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
3.4	அரசு ஊதிய மென் பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில், 2014.05.11 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இற்கு இணங்க, கணக்குகள் திணைக்களத் தினால் கட்டுப்பாடுகள் பின்பற்றப் பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டு செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது	இணங்கியது		
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப் பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
4.3	ஆண்டு உள் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப் பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
4.4	ஆண்டு மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய திகதியில் தேசிய வங்கி சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
4.5	ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை, திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்துக்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

5	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினவல்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பதிலளிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(2) DMA / 1-2019 இன் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்தைக் கலந்தாலோசித்த பின்னர் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, உள்ள கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அனைத்து நகல்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கியது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 - 2019 இன் படி, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்கள் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017-இன் பத்தி 07 இன் படி, சொத்து வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வுயாளர் நாயக அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கியது		
8.2	சுற்றறிக்கையின் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விவரங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 13-இன் படி கணக்காய்வாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டன.	இணங்கியது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, ஆய்வுக் குழுக்கள் நடத்தப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கியது		

8.4	ஆய்வுக் குழு மற்றும் பிற தக்கவைப்புப் பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உபரி மற்றும் பற்றாக்குறைகள் தொடர்பாக, சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலக்கட்டத்தில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணங்கியது		
8.5	கண்டிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் பணி FR 772-இன் படி மேற்கொள்ள ப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களின் தினசரி செயற்பாட்டு விளக்கப்படங்களும் மாதாந்த சுருக்கங்களும் தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.	–		
9.2	கண்டிக்கப்பட்ட வாகனங்கள், கண்டிக்கப்பட்ட ஆறு மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அப்புறப்படுத்தப் பட்டிருந்தன.	–		
9.3	வாகனப் பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி. குறிப்பு 103, 104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	–		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 30/2016 இன் பத்தி 3.1 இலுள்ள விதிகளின்படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மறுபரிசோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிந்த பிறகு, வாகனப் பதிவேடுகளின் முழுமையான உரிமை மாற்றப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள், உரிய தேதிக்குள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வுக்குத் தயாராக வைக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
10.2	ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் இருந்த அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற கணக்குகள் தீர்க்கப் பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
10.3	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகளின்படி சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		

11	**விதிகளைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி, வரம்பை மீறாமல் செலவழிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி. குறிப்பு 94(1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகளை விட அதிகமாக இல்லாத பொறுப்புகள்.	இணங்கியது		
12	**பொது அதிகாரிகளின் கணக்கிற்கு முன்பணம்**			
12.1	வரம்புகள் கடைப்பிடிக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள படுகடன்கள் மீது காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த படுகடன் தொகைகள் தீர்க்கப் பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகளை அகற்றுவது தொடர்பாக நி.பி. 571-இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டுப் பராமரிக் கப்பட்டு வந்தது.	இணங்கியது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கப் புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத் துக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
14.2	நி.பி. குறிப்பு 371 இன் படி தற்காலிக முன்பணங்கள் வழங்கப்பட்டு, பணி நிறைவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
14.3	நி.பி. குறிப்பு 371 இன் படி, தற்காலிக துணை முன்பணங்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை விட அதிகமாக வழங்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
14.4	முன்பணக் கணக்கின் இருப்பு, திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் மாதந்தோறும் சரிபார்க்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	வருவாயிலிருந்து செய்யப்பட்ட பணத் திருப்பங்கள், விதிமுறைகளின்படி செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
15.2	வருமான வசூல், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல், நேரடியாக வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		

15.3	நி.பி. குறிப்பு 176 இன் படி, வருமான நிலுவைத் தொகைகள் குறித்த அறிக்கைகள் தலைமைத் கணக்காய்வுயாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	ஊழியர்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கார்டு விதிமுறைகளின்படி ஊதியம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியது		
16.2	பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக பணிப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து அறிக்கைகளும், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க, முறையான தகவல் பதிவேடு ஒன்று பராமரிக்கப்பட்டுப் புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	இணங்கியது		
17.2	நிறுவனம் குறித்த தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது பிற மாற்று வழிகள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், நிறுவனங்கள் மீதான பாராட்டுகள் / குற்றச்சாட்டுகளைப் பொதுமக்கள் சமர்ப்பிப்பதற்கு வசதியாக, இணையதளம் அல்லது பிற வழிகளில் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின்படி, அரையாண்டு மற்றும் ஆண்டு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
18	**செயல்படுத்துதல் குடிமக்கள் சாசனம்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கை எண்.05/2008(1) இன் படி, குடிமக்கள் சாசனம் / குடிமக்கள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	–		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3-இன் படி, குடிமக்கள் சாசனம்/குடிமக்கள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் ஆகியவற்றின் உருவாக்கம் மற்றும் செயலாக்கத்தைக் கண்காணித்து மதிப்பிடுவதற்காக, அந்த நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	–		

19	**மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018-இன் இணைப்பு 02-இல் உள்ள படிவத்தின்படி ஒரு மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது .	இணங்கியது		
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில், பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் ஆண்டுக்குக் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01-இல் உள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி எண் 6.5-இன் படி, மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் ஒரு மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டு நியமிக்கப்பட்டார்.	இணங்கியது		
20	**பதில்கள் கணக்காய்வு பத்திகள்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.			