



திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2022

செலவினத் தலைப்பு : 249

எச்.சீ.டி.எல்.சில்வா
பணிப்பாளர் நாயகம்
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
011-2484729
dgto@tod.treasury.gov.lk

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விபரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1	அறிமுகம்	01
1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு,பணிக்கூற்று,குறிக்கோள்	01
1.3	பிரதானசெயற்பாடுகள்	02
1.4	நிறுவனவிளக்கப்படம்	03
1.5	அமைச்சின் கீழுள்ளதிணைக்களங்கள் /திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/மாவட்டசெயலகத்தின் பிரதேசசெயலகங்கள்	04

அத்தியாயம் 02- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலநோக்கு

05 - 07

அத்தியாயம் 03- வருடத்தின் நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று	08
3.2	நிதிநிலைமைதொடர்பான கூற்று	09
3.3	நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	10
3.4	நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு	11
3.5	வருமானசேகரிப்புதொடர்பானசெயலாற்றுகை	12 - 13
3.6	வேறாக்கப்பட்டஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	14
3.7	நி.பி. 208 இற்குஅமையவேறுஅமைச்சு,திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்டசெயலகம் /மாகாண சபைக்குகையளிக்கப்பட்டஒதுக்கீடு	14
3.8	மூலதனமல்லாச் சொத்துஅறிக்கையின் செயலாற்றுகை	15
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	15

அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைசுட்டி (செயலாற்றுகைதிட்டத்திற்குஅமைவாக)	16
-----	--	----

அத்தியாயம் 05- பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG)அடையும் செயலாற்றுகை

5.1	இனங்காணப்பட்டகுறிப்பிட்டபேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளை (SGD)அடைந்துகொள்வதற்கானசெயலாற்றுகை	17
5.2	பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	18

அத்தியாயம் 06- மனிதவளவிபரம்

6.1	பதவியணிமுகாமைத்துவம்	19
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையையின் அடிப்படையில் மனிதவள பற்றாக்குறைஅல்லதுமிகைவிளைவுகள்	20
6.3	மனிதவளஅபிவிருத்தி	21 - 23

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டுஅறிக்கை

24 - 31

இணைப்பு 1

அத்தியாயம் 01

1.1 அறிமுகம்

திறைசேரித் செயற்பாடுகள் திணைக்களமானது திரட்டு நிதியம் (திறைசேரி காசுப் பாய்ச்சல்) , பொதுப்படு கடன் என்பவற்றின் முகாமையுடன் தொடர்புடைய விடயங்களைக் கையாள்வதற்கான வினைத்திறன் மிக்க நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில் 2004 ஜூலை 28 ஆந் திகதி தாபிக்கப்பட்டது. இந்நோக்கை நிறைவேற்றும்முயற்சியாக, தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்படும் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை தொழிற்பாட்டு ரீதியான காசு உட்பாய்ச்சலாகவும் வெளிப்பாய்ச்சலாகவும் மாற்றுவதுடன் கடன்களுடாக நிதியிடப்பட வேண்டிய வரவுசெலவுத் திட்டப் பற்றாக்குறைகளை அடையாளம் காணும் பணியை திறைசேரிச் செயற்பாட்டு திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது. இத்திணைக்களத்தின் பொதுப் படுகடன் முகாமைத் தொழிற்பாட்டில் அரசாங்கத்தின் சார்பில் படுகடன் சேவை மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தல் என்பனவும் உள்ளடக்கப்படுகிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்

தூரநோக்கு

“தென்னாசியப் பிராந்தியத்தில் மிகச் சிறந்த அரசாங்க நிதி முகாமையாளராகத் திகழ்தல்”

பணிக்கூற்று

“திரட்டு நிதியத்திற்கும் ஏனைய திறைசேரி நிதியங்களுக்கும் சொந்தமான நிதிகளைக் கையாள்வதில் வினைத்திறனையும் சிக்கனத்தையும் பாதுகாப்பையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் வெளிநாட்டுக் கடன்பெறுகைகள் உள்ளிட்ட நிதிக் கணக்கீட்டுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்கும் அதேவேளை அரசாங்க செலவினங்களை அரசிறைத் திட்டங்கள் மற்றும் கடன்பெறுகை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் வரையறுப்பதற்காகவும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுதல்.”

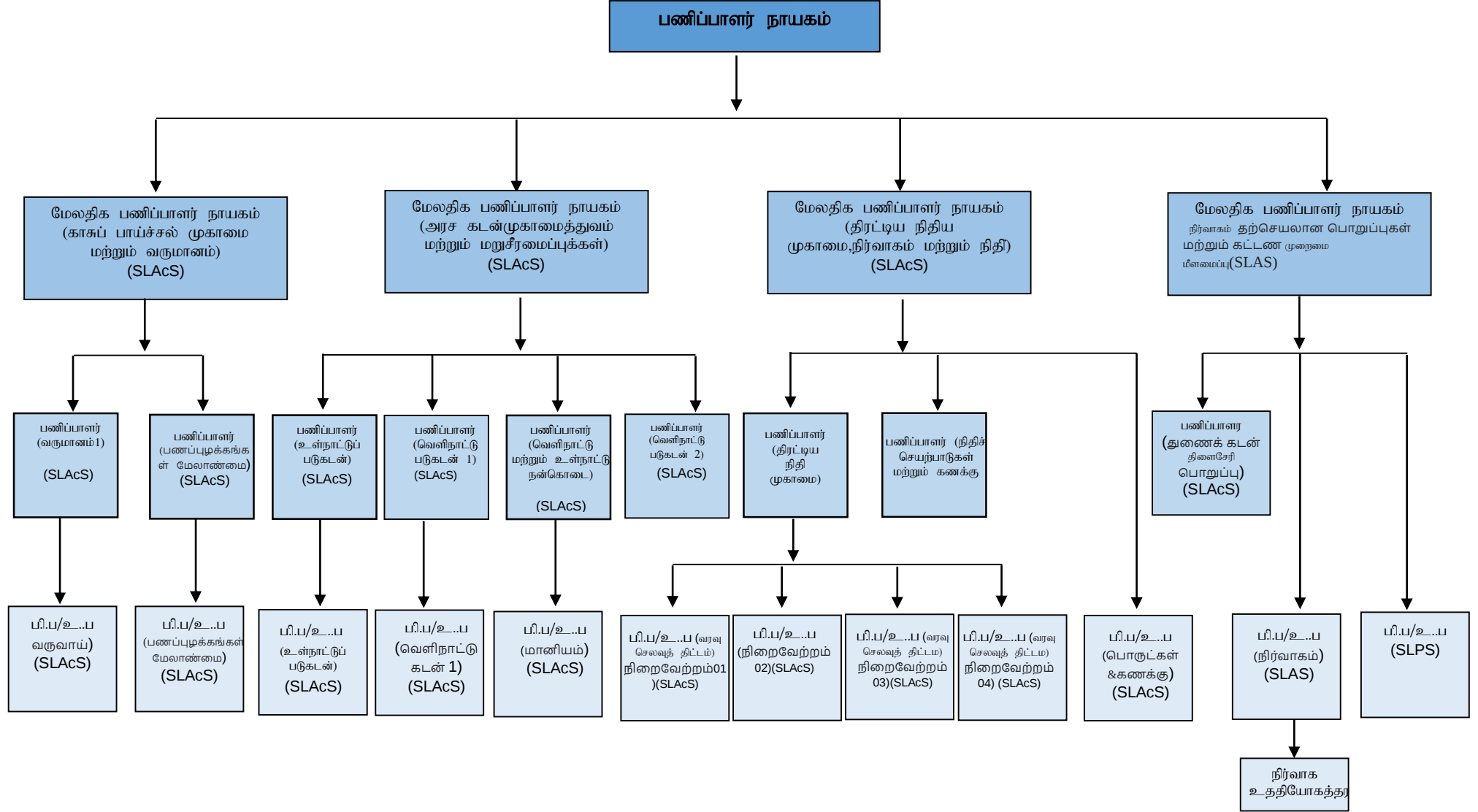
குறிக்கோள்கள்

- சட்டப்படி திறைசேரி காசுப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவத்தினுள் அனைத்து அரச செலவு நிறுவனங்களுக்கும் தேவையான நிதியை வழங்குவதன் மூலம் வருடாந்த தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த உதவுதல்.
- வெளிநாட்டு நிதியுடனான கருத்திட்டங்களுக்காக திறைசேரி மட்டத்தில் நிதிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான வசதிகளை வழங்கல்.
- அரச வருமானம் உட்பட சகல கிடைப்பனவுகளையும் திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கிற்கு நாளாந்தம் சேகரித்தலை இலகுபடுத்துவதற்காக திறைசேரி தனிக் கணக்கு முறைமையை விரிவு செய்தல் /பரவலாக்குதல்.
- நிறுவன நோக்கை ஆதாரமாகக் கொள்வதற்காக தொழில்மயத்துடனான ஊழியர்களின் செயற்றிறனை சான்றுபடுத்தி திணைக்கள ஊழியர்களின் செயற்றிறனை விருத்தி செய்தல்.
- நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தேசிய/சர்வதேச தரநிர்ணயத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்கு இலகுவாகும் பொருட்டு உரிய தரநிர்ணயம் நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு பொருந்தும் வகையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டு திணைக்களத்தின் பணிகள் / செயற்பாடுகள் தரப்படுத்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- திறைசேரியின் காசுப் பாய்ச்சல் முகாமை
- கொடுப்பனவு முறையின் ஊடாக திறைசேரி நிதிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்
- செலவீட்டு முகவரகங்களுக்கான நிதிகளை மதிப்பீடு செய்தல், முன்னுரிமைப்படுத்தல், விடுவித்தல்.
- திறைசேரி உத்தரவாதங்களை வழங்குதல்
- அரசாங்கத்தின் கடன் வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய நிதிப் பாய்ச்சல்களைப் பேணி வருதல்
- இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள 12 வரியல்லா வருமானத் தலைப்புக்களுக்கான பிற அமைச்சுக்களினால் மற்றும் திணைக்களங்களினால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்களைக் கருத்திற் கொண்டு வருவாய் மதிப்பீட்டு கணக்காளர் தயாரித்தல்.
- வெளிநாட்டு உதவிக் கடன்கள் மற்றும் நன்கொடைகளின் கீழான நிதிகளின் விடுவிப்புக்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.
- வெளிநாட்டு உதவிச் செயற்திட்டங்களின் கணக்கீட்டுக்கான வசதி ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- அரசாங்கத்தின் கடன் பெறுகைகள் மற்றும் படுகடன் சேவைகளுக்கான கணக்கீடு.
- அரசாங்கத்தின் வங்கிக் கணக்குகளுக்கும் கட்டுநிதிக் கணக்குகளுக்கும் அதிகாரமளித்தலும் அவற்றை மேற்பார்வை செய்தலும்.
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர் சொத்துக் கடன் உத்தரவாதத் திட்டத்தை இயக்குதல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

- பொது நிதி முகாமைத்துவம் , நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு பிரிவு
 - பொது நிதி முகாமைத்துவ அலகு
 - வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் பிரிவுகள் 01 ,02 ,03 மற்றும் 04
 - நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் கணக்கு அலகு
 - வழங்கல்கள் மற்றும் கணக்குகள் அலகு
- அரசு கடன் முகாமைத்தும் மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு
 - வெளிநாட்டுக் கடன் அலகு 01
 - வெளிநாட்டுக் கடன் அலகு 02
 - உள்நாட்டுக் கடன் அலகு
 - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மானிய அலகு
- காகப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம் மற்றும் வருமானப் பிரிவு
 - காகப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவ அலகு
 - வருமான அலகு
 - உப கடன் அலகு
- நிர்வாகம், தற்செயலான பொறுப்புக்கள் மற்றும் கட்டண முறைமை மீளமைப்புப் பிரிவு
 - உப கடன் மற்றும் திறைசேரி உத்தரவாத முகாமைப் பிரிவு
 - புதிய பொருளாதார முதன்மைகளுடன் கூடிய திணைக்கள திட்டமிடல் பிரிவு
 - பாதுகாப்புடன் கூடிய பிரதி திறைசேரி செயலாளர் பிரிவு
 - நிர்வாகப் பிரிவு

அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

விசேடஅடைவுகள்,சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

➤ விசேட அடைவுகள்

- I. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2016 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் 100% செயலாற்றுகையை அடைந்து கொண்டு இலங்கையில் முதலிடத்தைப் பெற்று தங்கப் பதக்கத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை.
- II. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2017 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் 100% செயலாற்றுகையை அடைந்து கொண்டு இலங்கையில் முதலிடத்தைப் பெற்று தங்கப் பதக்கத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை.
- III. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2018 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் உயர் செயலாற்றுகை மட்டத்தினை அடைந்தமை.
- IV. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2019 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் 100% செயலாற்றுகையை அடைந்து கொண்டு இலங்கையில் முதலிடத்தைப் பெற்று தங்கப் பதக்கத்தைப் பெற்றுக் கொண்டமை.
- V. அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 2020 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் 98% செயலாற்றுகை மட்டத்தினை அடைந்தமை.
- VI. 2018 ஆம் ஆண்டு வருடத்தில் திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெறுதல்.
- VII. 2019 ஆம் ஆண்டு வருடத்தில் திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெறுதல்.
- VIII. 2020 ஆம் ஆண்டு வருடத்தில் திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெறுதல்.
- IX. 2021 ஆம் ஆண்டு வருடத்தில் திணைக்களத்தின் நிதி செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடமிருந்து பெறுதல்.
- X. கொவிட் சூழ்நிலைக்கு முகம் கொடுக்கும் வகையில் TFMS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினைப் பயன்படுத்துகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வீட்டில் இருந்து வேலை செய்யும் வகையில் நிகழ்நிலை முறைமையின் கீழ் திணைக்களத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற “திறைசேரி நிதி முகாமைத்துவ முறைமையை”மேம்படுத்தல்.
- XI. ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (ITMIS) ஊடாக 2020 இல் அமைச்சுக்கள், மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு கட்டுநிதி வழங்கல் செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்டமை.
- XII. இலங்கை அரசு நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அரசு துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2019 இன் அரசு துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 3 ஆவது இடத்திற்கான வெண்கல பதக்கத்தினை வென்றமை. (APFASL)

XIII. இலங்கை அரசு நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அரசு துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2020 இன் அரசு துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 3 ஆவது இடத்திற்கான வெண்கல பதக்கத்தினை வென்றமை. (APFASL)

சவால்கள்

- I. சம செயற்றிறனுடன் கூடிய வலய நாடுகள் மூலம் இனங்காணப்பட்ட திறைசேரி மறுசீரமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமை காரணமாக இந்நாட்டிற்கு ஏற்படுகின்ற விளைவுகள்
- II. உபாய மட்டத்தில் உத்தியோகத்தர் உள்ளிட்ட திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களும் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு அமைவாக நாடு தழுவிய சேவைக்கு மற்றும் இணைந்த சேவைகளுக்கு உரிய உத்தியோகத்தர்களானமை.
- III. போதியளவான தொழில்சார் திறனுடன் கூடிய பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை.
- IV. கொவிட்தொற்று சூழ்நிலையின் தாக்கமானது முழு பொருளாதாரம் மட்டுமின்றி திணைக்கள செயற்பாடுகளிலும் பாதிப்பை ஏற்படுத்தியது.

எதிர்கால இலக்கு

- I. ITMIS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக நிதியினை விடுவித்தல் செயற்பாடானது முற்று முழுதாக செயற்படுத்துவதற்கு முனைதல்.
- II. தேசிய / சர்வதேச அளவில் திறைசேரி நிதி முகாமைத்துவத்தினை தரநிர்ணயத்தின் அடிப்படையில் பேணுதல்.
- III. பல்கலைக்கழகங்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற நிதியங்களுக்கு உரிய உத்தியோகப்பூர்வ கணக்குகள் அனைத்தினையும் திறைசேரி தனிக் கணக்கு முறைமையின் கீழ் ஒன்று திரட்டல்.
- IV. 2023 ஆண்டு பாதீட்டின் படி வரி அல்லா வருமானங்களை சேகரிக்கும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் நேரடியாக திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கான முறைமையை தயாரித்தல்.

எச்.சீ.இ.எல்.சில்வா

பணிப்பாளர் நாயகம்

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்



இலங்கை அரசு நிதி கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அரசு துறை திணைக்கள வகையின் கீழ் 2020 இன் அரசு துறைக்கான சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்கு விருது வழங்கும் வைபவத்தில் 3 ஆவது இடத்திற்கான வெண்கல பதக்கத்தினை வென்றமை. (APFASL)



அரசு கணக்குகள் குழுவின் மூலம் நடத்தப்படுகின்ற போட்டியில் 2017 - 2020 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆராய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் திணைக்கள வகையீட்டின் கீழ் உயர் செயலாற்றுகையைப் பெற்றுக் கொண்டமை.

3.1 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		(ரூபா)	
பாதிட்டு 2022	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2022	2021
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-
-	வருமான வரி	1	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-
339,690,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	154,776,282,088
339,690,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		63,516,395,436
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		334,289,000
-	வைப்புகள்		4,378,409,668
-	முற்பணக் கணக்குகள்		11,834,401
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,724,533,069
339,690,000,000	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,970,018,454
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		110,642
339,690,000,000	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		98,398
	கழி : செலவினம்		-
	மீண்டுவரும் செலவினம்		-
99,240,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	86,175,927
11,525,230,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	4,216,336,322
1,460,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,332,185,876
1,630,349,984,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	1,565,189,627,374
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-
1,643,434,454,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,570,824,325,499
	மூலதனம் செலவினம்		-
1,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	980,900
8,550,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	7,761,470
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-
810,000	திறன் விருத்தி	14	808,101
1,510,470,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,432,455,178,450
1,510,480,860,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		1,332,224,409,111
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		3,483,351,916
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		9,238,077
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		3,492,589,993
3,153,915,314,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ+ஏ)		3,006,781,644,413
(2,814,225,314,000)	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		3,006,781,644,413
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(2,847,280,939,898)
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		(2,325,108,410,892)

3.2 நிதிநிலைமைதொடர்பான கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று			உண்மை நிலை	
குறிப்பு			2022	2021
			ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது				
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6		82,007,706	80,782,268
நிதி சொத்துக்கள்				
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ		18,938,049	21,534,373
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		-	-
மொத்த சொத்துக்கள்			100,945,755	102,316,641
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு				
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்			(4,425,893,543)	(3,528,239,467)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்			82,007,706	80,782,268
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		4,444,831,592	3,549,773,840
நீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			100,945,755	102,316,641

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 43 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 44 முதல் 47 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
கே.எம்.மகிந்த சிரிவர்தன
செயலாளர்-நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு
மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

திகதி : 02.2023

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
எச்.சீ.டி.எல்.சில்வா

பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 23 .02.2023

H. C. D. L. SILVA
Director General
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo - 01.

ஏ.ஏ.ஐ.டி.லிருக்ஷி

பணிப்பாளர்
திகதி : 23 .02.2023

A. A. I. DILRUKSHI
Director
Department of Treasury Operations
General Treasury
Colombo - 01.

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்			
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		4,621,303	1,903,182
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		1,011,513,838	827,430,288
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		334,289,000	229,579,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		5,873,819	6,062,312
வைப்புக்களின் பெறுகை		3,081,009	2,961,960
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		1,359,378,969	1,067,936,742
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		111,156,634	95,707,566
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		1,232,185,876	956,867,485
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		649,023	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		110,642	98,398
முற்பணக் கொடுப்பனவு		4,686,012	6,032,863
வைப்புக் கொடுப்பனவு		3,081,009	2,961,985
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		1,351,869,196	1,061,668,297
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		7,509,773	6,268,445
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		7,509,773	6,268,445
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		7,509,773	6,268,445
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(7,509,773)	(6,268,445)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்படவேண்டும்.



3.5 வருமானம் திரட்டலின் செயலாற்றுகை - 2022

வருமான வகை	வருமான வகையின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபாய்)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக *
2002.01.99	பிற வாடகை	900,000,000	1,200,000,000	946,193,464.02	79%
2002.02.01	வட்டி-கடன்வழங்கல்	6,200,000,000	5,450,000,000	5,597,585,565.44	103%
2002.02.99	வட்டி-பிற	1,800,000,000	1,550,000,000	1,727,960,260.80	111%
2003.01.00	விற்பனை கட்டணங்கள் திணைக்கள விற்பனைகள்	100,000,000	90,000,000	119,168,957.87	132%
2003.02.99	விற்பனை கட்டணங்கள் நிர்வாக கட்டணங்கள் -பிற	6,500,000,000	4,000,000,000	5,058,580,975.49	126%
2003.03.02	விற்பனை கட்டணங்கள் தண்டப்பணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் - பிற	1,300,000,000	1,600,000,000	1,837,908,913.84	115%
2003.05.00	விற்பனை கட்டணங்கள் திறைசேரி பிணைக் கூடுதல் கட்டணங்கள்	14,200,000,000	23,100,000,000	22,648,682,854.95	98%
2003.99.00	விற்பனை கட்டணங்கள் பிற	31,300,000,000	18,000,000,000	19,060,869,849.33	106%
2005.99.00	நடைமுறை மாற்றல்கள் தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனையவை	12,100,000,000	3,700,000,000	3,891,538,878.25	105%
2006.04.00	கடன் அறவீடுகள்	19,000,000,000	271,000,000,000	60,482,742,904.86	22% *
3001.01.00	வெளிநாட்டு மானியங்கள்	10,000,000,000	9,900,000,000	33,402,403,963.23	337% **
3001.02.00	உள்நாட்டு மானியங்கள்	-	100,000,000	2,645,500.00	3% ***

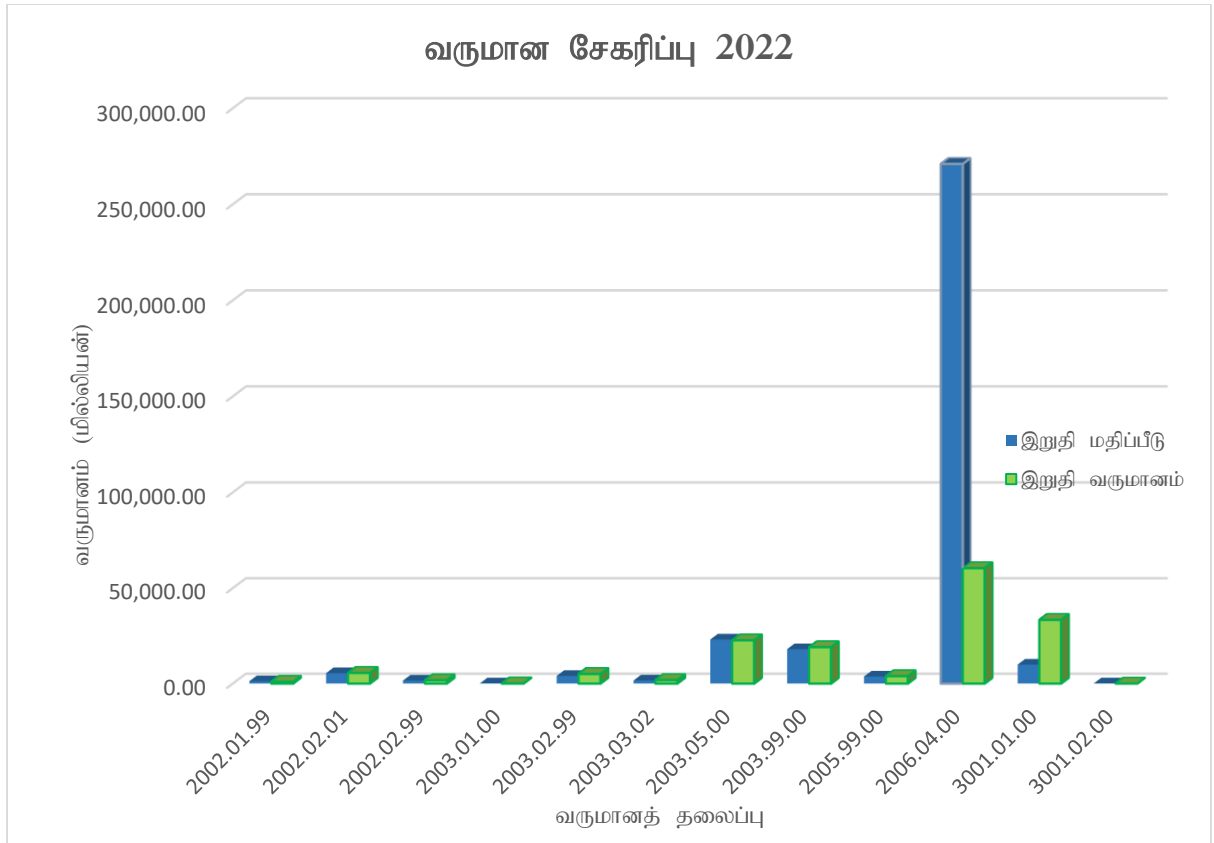
2022 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடியைக் கருத்தில் கொண்டு, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட அசல் மதிப்பீடுகள் முதல் ஆறு மாதங்களில் பெறப்பட்ட உண்மையான வருவாயின் அடிப்படையில் திருத்தப்பட்டன.

இருப்பினும், ஆண்டு முழுவதும் நாட்டின் பொருளாதாரத்தின் உறுதியற்ற தன்மை காரணமாக, மதிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கும் உண்மையான வருமானத்திற்கும் இடையில் வேறுபாடுகள் உள்ளன.

* துணைக் கடன் ஒப்பந்தங்களின்படி கடன் தவணைகளைச் செலுத்தத் தவறியதால், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட வருவாய் இலக்குகளை கடன் மீட்பு மூலம் அடைய முடியவில்லை. 2022 இல் ஏற்பட்ட அந்நியச் செலாவணி பற்றாக்குறை மற்றும் நிதி நெருக்கடியைக் கருத்தில் கொண்டு, இலங்கை பெற்றோலியம் கூட்டுத்தாபனம் திறைசேரிக்கான பிரீமியத்தை செலுத்தத் தவறியதால் இது முக்கியமாகப் பாதிக்கப்பட்டது, மேலும் இந்த நிலைமை முற்றிலும் இந்த திணைக்களத்தின் நிர்வாகத்திற்கு புறம்பானது என்று நான் தெரிவிக்கிறேன்.

** 2022 இன் கடைசி காலாண்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட வெளிநாட்டு நாடுகளின் பொருள் உதவி ரசீதுகளின் கணக்கியல் காரணமாக வெளிநாட்டு மானிய வருமானம் அதிகமாக உள்ளது, இது 2022 இன் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான செலவுகள் முந்தைய ஆண்டு (2021) தொடர்பாக தாமதமான வெளிநாட்டு மானிய வருமானத்தின் கீழ் ஒரு மதிப்பு எடுக்கப்பட்டது.

*** இது ஒரு புதிய வருவாய் குறியீடாக இருப்பதால், ஆரம்ப வருவாய் மதிப்பீடுகளில் உள்ளூர் மானியங்கள் தொடர்பான வருவாய்த் தலைவர் எதுவும் கணிக்கப்படவில்லை நாட்டில் நிதி நெருக்கடியைக் மற்றும் பொருளாதாரம் நெருக்கடியைக் காரணமாக எதிர்பார்த்த அளவில் உள்ளூர் மானியங்கள் கிடைக்காததால் இலக்கு வருவாயை அடைய முடியவில்லை.



3.6 வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்திக் கொள்ளலுக்கான செயலாற்றுகை

று 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் (%) ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்				
மீண்டெழும்	58,335,014	58,434,454	34,163,286	58.46
மூலதனம்	10,300	10,860	9,550	87.94
கடன் சேவைகள்	5,470,000	5,470,000	4,639,336	84.81
உபமொத்தம்	63,815,314	63,915,314	38,812,173	60.72
விசேட சட்ட சேவை				
கடன் சேவைகள்	2,839,000,000	3,090,000,000	2,964,476,882	95.94
உபமொத்தம்	2,839,000,000	3,090,000,000	2,964,476,882	95.94
முழுமொத்தம்	2,902,815,314	3,153,915,314	3,003,289,054	95.22

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம் , பிற அமைச்சு/திணைக்களத்தின் முகவராக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு /மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபை மானியமாக வழங்கிய ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	ஒதுக்கீட்டிற்குரிய அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	அரசு சேவைகள் அமைச்சு	பட்டதாரி சம்பளம்	649	649	649	100

3.8 மூலதனமல்லாச் சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 அன்று இருப்பு எடுப்பு அறிக்கையின் படி மிகுதி	31.12.2022 அன்று நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மிகுதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட எதிர்பார்க்கப்படுபவை	முன்னேற்றம் மூல ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் அமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திர உபகரணம்	49,338	49,338	-	100
9153	காணி	-	-	-	
9154	புலப்படாச் சொத்து	-	-	-	
9155	உயிரியல் ரீதியான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	இடம்பெறுகின்ற வேலைகள்	-	-	-	
9180	வரி பெறுகின்ற சொத்துக்கள்	32,670	32,670	-	100

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இணைப்பு I

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% – 90%	75% – 89%	50% – 74%
1.வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லையினை தீர்மானித்தல் மற்றும் அவ்வெல்லையினை அரசு நிறுவனங்களுக்கு தெரியப்படுத்தும் செயலாற்றுகை வீதம்	100%		
2.மேற்கூறியவாறு கணக்கெடுக்கப்பட்ட வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லை மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டு உரிய நிறுவனத்திற்கு தெரியப்படுத்தும் செயலாற்றுகை வீதம்	100%		
3.மாதாந்த, காலாண்டு, அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்தம் தயாரிக்கப்பட்ட விசேட கணக்குப் பொழிவுகள் மற்றும் பொருத்தமான அறிக்கை சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் படி உரிய நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்பாக முன்வைத்தலுக்கான சதவீதம்	100%		
4. திரட்டிய நிதியை முகாமைப்படுத்துவதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு திறைசேரியின் மூலம் நிதி ஆண்டிற்குள் இடம்பெறுகின்ற திறைசேரி நிதி பாய்ச்சல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தலின் சதவீதம்	100 %		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% – 49%	50% – 74%	75% – 100%
வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட உண்மை நிதி உள்வருதல் மற்றும் வெளிச்செல்லலுக்கு திரட்டிய நிதியினை முகாமைத்துவம் செய்தல்	உரிய தரப்புடன் தொடர்புபட்ட வகையில் பொருளாதார ரீதியாக வினைத்திறனான மற்றும் செயற்றிறனான திறைசேரி கட்டுநிதிப் பாய்ச்சலை முகாமைத்துவம் செய்தல்	வருடத்தில் நிலவும் கட்டுநிதி பாய்ச்சல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			100%
உபகடன்களுக்கு உரிய தவணைக்கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டி உரிய நேரத்தில் அறவிடப்படுவதற்கு பொறுப்பாக இருத்தல்	அறவிடப்பட வேண்டிய சகல தவணைக் கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டிப் பணத்தினை அறவிடல்	திணைக்களத்தின் வரவு செலவுத்திட்டத்தின் படி அறவிடப்பட்ட சதவீதம்	22% *		
செலவினை மேற்கொள்ளும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய அதிகாரத்துடன் புதிய வங்கிக் கணக்கு மற்றும் கட்டுநிதிக் கணக்கினை ஆரம்பிப்பதற்கு உரிய அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றை கண்காணித்தல்	புதிய வங்கிக் கணக்கு மற்றும் கட்டுநிதிக் கணக்கினைத் திறப்பதற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ள தகைமையுடைய வேண்டுகோள்களுக்கான அதிகாரத்தினை வழங்குவதை உறுதி செய்தல்	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			100%
அரச ஊழியர்களின் கடன் பிணை முறைமையின் கீழ் தகமை பெறுகின்ற சகல அரச ஊழியர்களினதும் செலுத்தப்படாத கடன் நிலுவையைத் தீர்த்தல்	தகமை பெறுகின்ற மற்றும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட கடன் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடவடிக்கைகளின் பின் ஒரு வாரத்தினுள் கொடுப்பனவு செய்து முடித்தல்.	வாரமொன்றுக்குள் தீர்க்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை சதவீதம்			100%

* துணைக் கடன் ஒப்பந்தங்களின்படி கடன் தவணைகளைச் செலுத்தத் தவறியதால், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட வருவாய் இலக்குகளை கடன் மீட்பு மூலம் அடைய முடியவில்லை. 2022 இல் ஏற்பட்ட அந்நியச் செலாவணி பற்றாக்குறை மற்றும் நிதி நெருக்கடியைக் கருத்தில் கொண்டு, இலங்கை பெற்றோலியம் கூட்டுத்தாபனம் திறைசேரிக்கான பிரீமியத்தை செலுத்தத் தவறியதால் இது

முக்கியமாகப் பாதிக்கப்பட்டது, மேலும் இந்த நிலைமை முற்றிலும் இந்த திணைக்களத்தின் நிர்வாகத்திற்கு புறம்பானது என்று நான் தெரிவிக்கிறேன்.

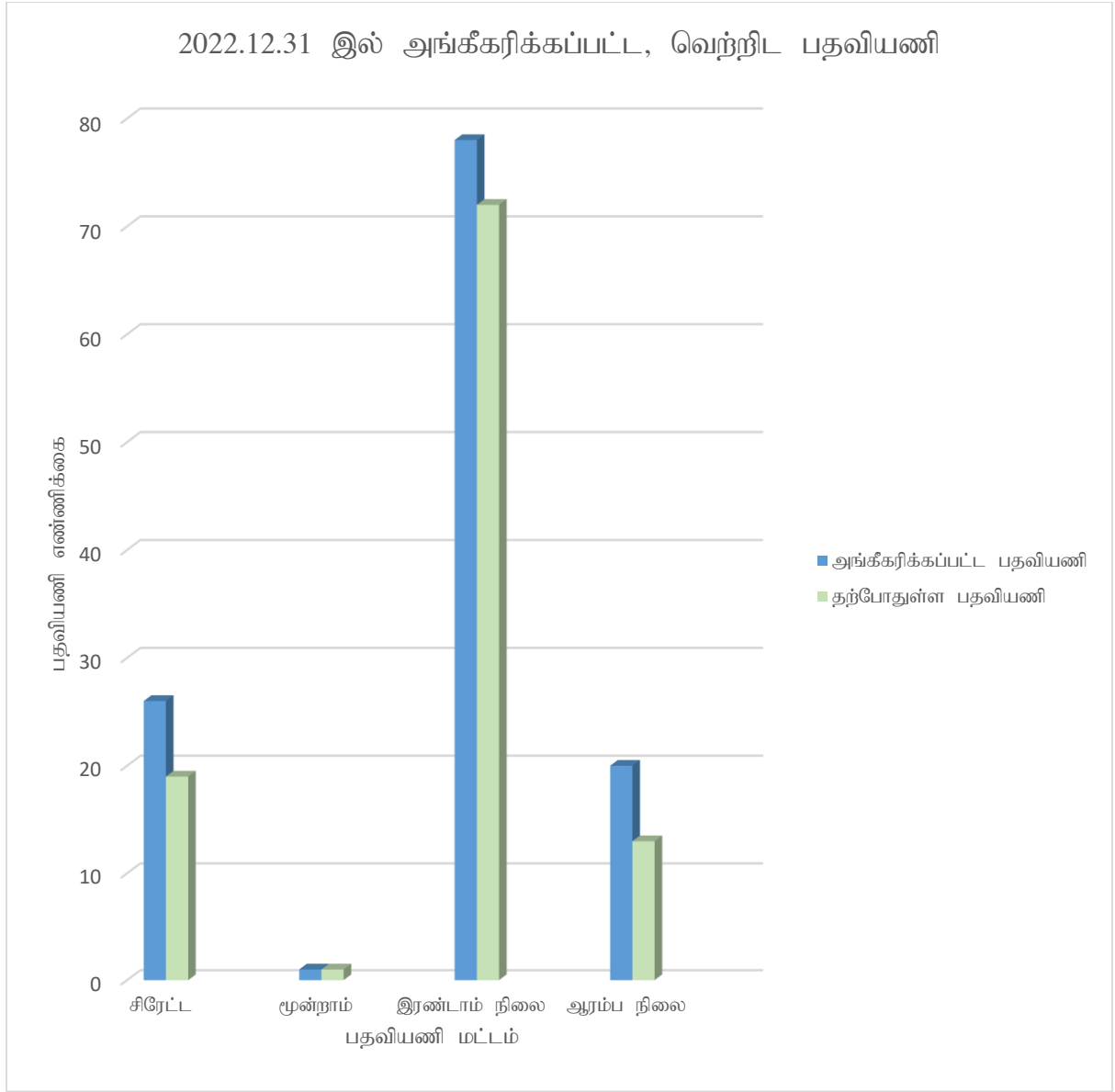
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

கொவிட் சூழ்நிலையிலும் நிலையான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இனங்காணப்பட்ட இலக்குகள் மேற் கூறப்பட்ட குறிப்பிட்ட வருடத்தினுள் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டாலும் பொருளாதார, அரசியல், சமூக, சட்ட, தொழில்நுட்ப மற்றும் சூழலியல் குறிகாட்டிகள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற உள்வாரியான மற்றும் வெளிவாரியான நிலைமை, அரசு நிதிப்பாய்ச்சலை நிர்வகிக்கின்ற திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குள் உள்ளீர்க்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் /(அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	26	19	07
மூன்றாம்	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	78	72	08
ஆரம்ப நிலை	20	13	07



6.2 **பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியுடன் ஒப்பிடும்போது நிகழ்கால உண்மையான வெற்றிட எண்ணிக்கை அதிகரிப்பு திணைக்களத்திற்கு உரிய மனித வள சவால்களை முகாமைத்துவம் செய்ய தந்திரோபாய ரீதியாக அலுவலர்களை ஊக்கப்படுத்துவதன் மூலமாக நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைந்து கொள்ள முடிதல்.

தற்போதைய ஆளணி தொடர்பான விபரம் காலாண்டு அடிப்படையில் பின்வருமாறு

காலாண்டு	ஊழியர்கள்	சிரேஷ்ட	மூன்றாம் நிலை	இரண்டாம் நிலை	முதன்மை	மொத்தம்
முதலாம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்டது	26	1	78	20	125
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	-	-	8	-	8

	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	1	-	6	1	8
	உண்மை	18	1	71	15	105
	வெற்றிடம்	9	-	5	6	20
இரண்டாம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்டது	26	1	80	20	127
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	2	-	1	6	9
	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	-	-	4	4	8
	உண்மை	17	1	73	14	105
	வெற்றிடம்	7	-	10	4	21
மூன்றாம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்டது	26	1	80	20	127
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	-	-	2	-	2
	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	1	-	-	1	2
	உண்மை	19	1	70	16	106
	வெற்றிடம்	8	-	8	5	21
நான்காம் காலாண்டு	அனுமதிக்கப்பட்டது	26	1	80	20	127
	இடமாற்றம் பெற்று வந்தது	1	-	1	-	2
	இடம் மாற்றம் பெற்றுச் சென்றது	-	-	1	2	3
	உண்மை	18	1	72	15	106
	வெற்றிடம்	7	-	8	7	22

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு (ரூபாய்)	வெளிநாட்டு (அ.டொலர்)		
MS Excel பயிற்சி	37	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுத்த பயிற்சி ஊடாக பெற்றுக்கொண்ட அறிவு, திறன், அனுபவம்,
காசுப்பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம்	61	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	

வெளி நாட்டுக்கடன் , வெளிநாட்டுக் கடன் பயிற்சிக் கருத்திட்டம்	67	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	தலைமைத்துவம் மற்றும் செயல்முறை செயலாற்றுகையை உயர்த்துவதன் மூலமாக நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கு ஈடுபடுத்துதல்.
நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் கணக்குப் பிரிவுப் பயிற்சி	69	02 மணித்திய ாளம்	-	-	உள்நாட்டு	
அரச வருவாய் தொடர்பான பயிற்சி	74	02 மணித்திய ாளம்	-	-	உள்நாட்டு	
குறிப்பு கடிதமெழுதுதல் தொடர்பான பயிற்சி	66	02 ½ மணித்திய ாளம்	2000.00	-	உள்நாட்டு	
உள்நாட்டுக் கடன் தொடர்பான பயிற்சி	74	02 ½ மணித்திய ாளம்	-	-	உள்நாட்டு	
நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல் பிரிவின் பயிற்சி	79	02 ½ மணித்திய ாளம்	-	-	உள்நாட்டு	
அலுவலகத்திற்கு வெளியேயான பயிற்சி	70	01 நாள்	10000.00	-	உள்நாட்டு	
சம்பள மாற்றங்கள் சீர்செய்தல் பயிற்சி	02	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களு க்கு பெற்றுக் கொடுத்த பயிற்சி ஊடாக பெற்றுக்கொண்ட அறிவு, திறன், அனுபவம், தலைமைத்துவம் மற்றும் செயல்முறை செயலாற்றுகையை உயர்த்துவதன் மூலமாக நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைந்து
e-pay roll	02	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	
கொள்முதல் பயிற்சி	10	06 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	
தொழிற்தகைமைப் பயிற்சி	03	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	
தாபன விதிக் கோவை தொடர்பான பயிற்சி	02	02 நாட்கள்	-	-	இணைய வழி	
ஓய்வூதியம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி	03	05 நாட்கள்	-	-	இணைய வழி	
ஆளுமை அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி இ.நி.சே.1	04	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	
ஆளுமை அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி இ.நி.சே.11	02	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	

தொழிற்தகைமைப் பயிற்சி	03	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	கொள்வதற்கு ஈடுபடுத்துதல்.
பட்டயக் கணக்காளர் விருத்தி தொடர்பான பயிற்சி	04	04 நாட்கள்	80,000.00	-	உள்நாட்டு	
முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தரம் 1 தடைதாண்டல் பரீட்சை பயிற்சி	05	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாட்டு	
இரண்டாம் மொழி தமிழ் மட்டம் 2 பயிற்சி	07	150 மணித்திய ாளம்			இணையவழி	
இரண்டாம் மொழி தமிழ் மட்டம் 1 பயிற்சி	01	200 மணித்திய ாளம்			இணையவழி	
வெளிநாட்டுப் பயிற்சி	01	02 மணித்திய ாளம்			உள்நாட்டு	
திணைக்கள கருமங்களை செம்மைப்படுத்துதல் பயிற்சி	17	02 மணித்திய ாளம்			உள்நாட்டு	
பதிவகம் தொடர்பான பயிற்சி (enadoc)	10	03 மணித்திய ாளம்			உள்நாட்டு	
e-Government & Digitalization of PFM, Cambodia.	01	04 நாட்கள்	-	280	வெளிநாட்டு	
Public Debt Mgt & Debt Sustainability, Thailand	01	05 நாட்கள்	-	240	வெளிநாட்டு	

*பயிற்சித்திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிப்பு செய்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுதல்.

*கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கமைவாக செயற்படவேண்டி ஏற்பட்டமை மற்றும் நாட்டில் எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிகளை எதிர்கொண்டமை காரணமாக உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சி மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை.

இருப்பினும், வருடாந்த மனித வளத் திட்டத்தின்படி, ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்ப்பதற்காக பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டன.



அத்தியாயம் - 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		

1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA-N20) பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல்(நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		

3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA.1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 பந்தி 7இன் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் (comptroller General) அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் படி கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துடன் இணைந்து சுற்றறிக்கையின் விதியை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 05/2016 இன் படி இருப்பு கணக்கெடுக்கப்பட்டு பொருத்தமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையின்படி குறிப்பிடப்பட்ட காலப் பகுதியில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம்	இணக்கமானது		

	மேலதிகம் மற்றும் குறைவுகள் என்பன கணக்கெடுப்பில் எடுக்கப்பட்டு பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது			
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	பூல;(pool) வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல2016/30இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு பத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	பொருத்தமற்றது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு தயார்படுத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	கட்டுநிதி			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட உபகட்டுநிதி பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்கால உப கட்டுநிதியை வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி வருமான நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்துருவிலான கடமைப் பட்டியலை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் முறையான பதிவேடுகள் புதுப்பித்தல் பராமரித்தல் தொடர்பாக தகவல் அதிகார் ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	பொருத்தமற்றது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			

18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008,01/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் /பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
	கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

3333/3/3333/3333/2022/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය -249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය -249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේතාංක 11 ක් යටතේ රු.103,400,000,000 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සියළුම ආදායම් සංකේතාංකවල මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබූ අතර මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ නොතිබුණු 3001.02.00 දරණ ආදායම් සංකේතාංකයට අදාළව සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව යටතේ රු. 100,000,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. තවත් ආදායම් සංකේතාංක 7 ක මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තු එකතුව රු.25,310,000,000 කින් අඩු කර තිබුණි. ආදායම් සංකේතාංක 5 ක මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තු එකතුව රු.261,600,000,000 කින් වැඩි කර තිබුණි. 2003.05.00 භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිකාරය මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් රු.14,200,000,000 ක ආදායම රු.8,900,000,000 කින් වැඩි කර ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබුණි. සමස්තයක් වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අනුව රැස්කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබූ ආදායම රු.236,290,000,000 කින් වැඩි කර ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර තිබුණි.

කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ආදායම් සංකේත 12 කින් රු.154,776,282,088 ක ආදායමක් රැස් කර තිබුණි. ඒ අතරින් ආදායම් සංකේත 7 ක මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා ආදායම් රැස්කර තිබුණි. ඒ අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම හා ඒවා සංශෝධනය කිරීම තාත්වික පදනමක් මත සිදු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, තත්‍ය ආදායම සමඟ සැසඳීමේදී ආදායම් සංකේතාංක 6 ට අදාළව සියයට 97 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 237 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසය තුළ ආදායම් රැස් කිරීම විචලනය වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.1.2 හිඟ ආදායම් රැස් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් සංකේතාංක 08 කට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම රු.261,543,883,717 ක් වූ අතර ඉන් වසරකට වඩා වැඩි හිඟ හිටි ආදායම රු.2,357,789,706ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වෙන හිඟ ආදායමට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට සමස්ත හිඟ හිටි ආදායම සියයට 57 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 18443ක වැඩිවීමක් දක්වා වූ පරාසයක විචලනය වී තිබුණි. ඒ අනුව,

(i). ආදායම් සංකේත අංක 20.02.02.99 යටතේ පොළීය - අනෙකුත් ආදායම්වලට අදාළ හිඟහිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 57 කින් පහළ ගොස් තිබුණි.

(ii). ආදායම් සංකේත අංක 20.03.99.00 යටතේ - අනෙකුත් ලැබීම්වලට අදාළ හිඟහිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 247 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.

(iii). ආදායම් සංකේත අංක 20.06.04.00 යටතේ ණය ආපසු අයකර ගැනීම්වලට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 18443 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.

(ඇ) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂයන්ට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ පරීක්ෂාවේදී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ණය පොළී හා ණය වාරික නොගෙවීම මත ආයතන 3 කට අදාළව රු.2,282,681,252 ක හිඟ හිටි ආදායමක් අයකර ගැනීම පිළිබඳ අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව දක්වා තිබුණි.

(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයේ තිබූ පසුගිය වර්ෂයට (2021) අදාළ හිඟ මුදල්හි ආරම්භක ශේෂයන් හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA1(i) ආකෘතියෙහි දක්වා තිබූ හිඟ ආදායමේ අවසාන ශේෂයන් අතර පහත වෙනස්කම් පැවතුණි.

ආදායම් සංකේතාංකය	2021 වර්ෂයේ ඒසීඒ-1(i) වාර්තාව අනුව 2021.12.31 දිනට හිඟ ආදායමේ අවසාන ශේෂය රු.	2022 වර්ෂයේ ඒසීඒ- 1(i) වාර්තාව අනුව 2022.01.01 දිනට හිඟ ආදායමේ ශේෂය රු.	වෙනස රු.
20.02.01.99	6,938,319	7,118,319	(180,000)
20.02.02.99	22,565,926	22,564,779	1,147
20.03.99.00	25,310,655	71,264,326	(45,953,671)
20.05.99.00	-	62,622,634	(62,622,634)

- (ඉ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයේ පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට (2020) අදාළ හිඟ මුදල්හි ආරම්භක ශේෂයන් හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA1(i) ආකෘතියෙහි දක්වා තිබූ හිඟ මුදල්හි අවසාන ශේෂයන් අතර පහත වෙනස්කම් පැවතුණි.

ආදායම් සංකේතාංකය	2021 වර්ෂයට අදාළව ඒසීපී- 1(i) වාර්තාව අනුව 2020 සහ ඊට පෙර වසරවල හිඟ ආදායම් අවසාන ශේෂය රු.	2022 වර්ෂයට අදාළව ඒසීපී- 1(i) වාර්තාව අනුව 2021 වසරට පෙරවසර වන විට හිඟ මුදල් ආරම්භක ශේෂය රු.	වෙනස රු.
2002.01.99	405,000	510,000	(105,000)
2003.02.99	805,561	1,055,110	(249,549)
2003.99.00	-	27,047,153	(27,047,153)

2.2. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූලධන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා වෙන් කරන ලද එකතුව රු.400,000 ක් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම කාලපරිච්ඡේදය තුළ වැය නොකර වර්ෂය අවසානයේ සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු රු.13,140,579 ක ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 26 සිට සියයට 80 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැසඳීමේදී වැය විෂයන් 4 කට අදාළව විචලතාවය සියයට 66 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 224 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් ව තිබුණි.

2.3 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගනුදෙනු කිසිවක් සිදු නොවී පවත්වාගෙන යන, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 34,979,074ක් වූ තැන්පත් ගිණුම් 13 ක් පැවතුනි. මෙම තැන්පත් ගිණුම් විදේශ ප්‍රදාන ලැබීම්වලට අදාළ වන අතර, එකී ශේෂ වසර ගණනාවක් මුළුල්ලේ අක්‍රීයව පැවතුණි. මෙම ප්‍රදාන ඒවා ලබා දී ඇති අදාළ අරමුණට යෙදවීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, එසේ කළ නොහැකි නම් එය මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

2.4 බැංකු ගිණුම්

මු.රෙ. 387 ප්‍රකාරව කිසිම ආණ්ඩුවේ බැංකු ගිණුමකින් අයිරා ගැනීම තහනම් වුවද, විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ මහජන බැංකු ගිණුම මගින් 2022 මැයි 09 වන දින බැංකු අයිරා පහසුකම් ලබාගෙන ඇති අතර, එදිනට එම ගිණුමේ අයිරා ශේෂය වූ රු.7,727,113,034 ක වටිනාකම වෙනුවෙන් රු.30,925,253 ක අයිරා පොළියක් ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

3.1.1.1 රාජ්‍ය ණය ගිණුම්ගත කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විදේශ ණය වලට අදාළව මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය හා ණය ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ආ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, 2022 වර්ෂයේ හා 2021 වර්ෂය තුළ හෝ ඊට පෙර උපලබ්ධි වූ නමුත් 2022 වර්ෂය අවසන් වන විටත් ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය වල වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. මිලියන 10,665.4 ක් හා රු. මිලියන 3.6ක් විය. එසේ වුවද විගණනයේ ගණනය කිරීම් අනුව මෙලෙස ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය වල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු වටිනාකම රු.මිලියන 11,700.6 ක් වූයෙන් රු. මිලියන 1,031.5 වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙන්ම ඊට පෙර වර්ෂ වලදී ද උපලබ්ධි වී ඇති නමුත් ගිණුම්ගත නොකළ ණය වටිනාකම් පැවතීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉදිරිපත් කර ඇති විදේශ ණය වටිනාකම නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය මුදල් භාවිතා කර කිසියම් වියදමක් දරා තිබෙනම් එම වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අන්තර්ගත නොවී පැවතිය හැකි බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඉකුත් වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් විගණනයට ඉදිරිපත්කළ තොරතුරු අනුව ණය අංක 2001042ට අදාළව යුරෝ 1,057,552 හෙවත් රු.මිලියන 240ක් ගිණුම්ගත නොවූ ණය ශේෂ ලෙස ඇතුළත් වී නොතිබුණි. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 30(11) අනුව මෙම ණය මුදලේ ආරම්භක ශේෂය යුරෝ 5,644,462ක් ලෙස වර්ෂය තුළ කිසිදු උපලබ්ධිවීමක් හෝ නැවත ගෙවීමක් නොමැතිව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම ණය ශේෂය යුරෝ 6,702,014 ලෙසත් දක්වා තිබුණි.

- (ඇ) රජය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ඇතිකර ගත් ගිවිසුම්ගත බැඳීම් යටතේ වූ අංක 2021007 දරන ණය ගිවිසුමට අදාළව 854-1 වාර්තාවට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති ගිණුම්ගත නොකළ රු.මිලියන 589ක් වූ ණය මුදල 2022 වර්ෂය තුළදී ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ උපලබ්ධිවීමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් සත්‍ය වශයෙන්ම උපලබ්ධිවීම් මුළුමනින්ම නිරූපණය නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙන් මුළුමනින්ම පිටතින් පවත්වාගෙන පැමිණි ණය වර්ග 08කට අදාළ රු. මිලියන 518,293ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගිණුම්ගත කර තිබුණි. මේ පිළිබඳව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කිසිදු හෙළිදරව් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. තවද, රජය විසින් ණය ලබාගැනීම ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගිණුම්ගත කිරීම සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වුවද ඉහත දක්වන ලද ණයවර්ග 08 ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගිණුම්ගත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණ ද මෙම ණය වර්ග 08ට අදාළ ණය වාරික ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගෙවීම් කර තිබුණි.
- (ඊ) පෙර වර්ෂයේදී ණය ගිවිසුම් දෙකක් සඳහා රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනස් ණය ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් අදාළ ණය ශේෂයන් රු.මිලියන 340 හා රු.මිලියන 285කින් CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවට අනුව වෙනස්වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම ණයවර්ග දෙකට අදාළව ආරම්භක ශේෂ වල ණය ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක වර්ගය පමණක් වෙනස් කර තිබුණද ආරම්භක ශේෂයන් නිවැරදි කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ණය මුදලේ ආරම්භක ශේෂයේ වෙනස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ හටගත් විනිමය අලාභය තුළට අවශෝෂණය කර තිබුණි. එම ණය ශේෂ දෙකට අදාළව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තා අනුව, විනිමය අලාභයන් අතර ඉහත දක්වන ලද වටිනාකමට සමාන වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) ණය අංක 2019010 අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී යුරෝ 500,000 ලැබී තිබුණද CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාව අනුව එහි වටිනාකම රු.114,180,500 වූ අතර රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එය රු.148,497,550 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ණය වටිනාකම රු.34,317,050 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඌ) ණය අංක 2021008 හා 2021016 සඳහා 2021 වර්ෂයේදී ලබාගත් CS-DRMS 2000+Report 854-1 අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන් සටහන් වී නොතිබුණ නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලබාගත් එම වාර්තා තුළ 2022 ජනවාරි 01 දිනට පහත පරිදි ආරම්භක ශේෂයන් නිරීක්ෂණය විය.

ණය අංකය	ණය මුදල් වර්ගය	ණය මුදල	වටිනාකම රු.
2021008	USD	392,385	78,647,303
2021016	USD	12,500	2,505,423

එසේම රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ඉහත ණයවර්ග දෙක සඳහා ආරම්භක ශේෂයන් නොතිබුණ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී උපලබ්ධිවිම් ලෙස පහත දක්වා ඇති වටිනාකම් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ණය ලබා ගැනීම් කුමන වර්ෂයේ උපලබ්ධිවිම් ද යන්න පැහැදිලි නොවීය.

ණය අංකය	ණය මුදල් වර්ගය	උපලබ්ධිවූ මුදල් ප්‍රමාණය	ණය වටිනාකම රු.
2021008	USD	392,385	78,280,893
2021016	USD	472,500	168,106,589

(එ) ණය අංක 2002054 අදාළව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ණය ශේෂය යුරෝ 11 හෙවත් රු.2,495 පමණක් වූ අතර මෙම ණය මුදලට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කිසිදු ණය උපලබ්ධිවිමක් නොමැතිව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාළ ණය ශේෂය යුරෝ 4373ක් හෙවත් රු.1,692,045 ක් වී පැවතුණි.

(ඒ) ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් දෝෂ සහිත විදේශ විනිමය හුවමාරු අනුපාත භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවට වඩා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එම ණය වර්ග දෙකට අදාළව එකතුව රු.4,820,798ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඔ) ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.1,803,456 සහ ණය ශේෂයන් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සහ CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවෙහි නිරීක්ෂණය විය.

(ඕ) ණය ගිවිසුම් හතරක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.652,634,243 ක සහ ණය උපලබ්ධිවිම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සහ CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවේ දක්වා තිබුණු අතර ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.154,795,691 ක සහ ණය උපලබ්ධිවිම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පමණක් නිරීක්ෂණය විය.

(ක) ණය ගිවිසුම් දෙකකට අදාළව එකතුව රු.24,945,542 ක සෘන ණය උපලබ්ධිවීම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පමණක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ශේෂයන්ට අදාළව CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන් (පෙර වර්ෂයේ අවසාන ශේෂයන්) සහ 2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂයන් (සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන්) අතර වෙනස්කම් ද නිරීක්ෂණය විය.

(ග) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 30(I) න් ඉදිරිපත් කර ඇති විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් බැංකු ඒකක ව්‍යාපෘති ණය ශේෂ (Foreign Currency Banking Unit Loan (Project) Balances) CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාව සමග පරීක්ෂා කිරීමේදී ණය ගිවිසුම් දෙකකට අදාළව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂ වල රු.94,064,888ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර ණය ආපසු ගෙවීම් කිරීමේදී ණය ගිවිසුම් අංක 2018034 අදාළව ඇ.ඩො.454,444ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

3.1.1.2 විදේශ ප්‍රදාන

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විදේශ ප්‍රදාන (මුදලින් ලැබීම්) යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලද විදේශ ප්‍රදාන වියදමේ එකතුව රු. මිලියන 3,218 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර අදාළ තැන්පතු ලෙජර් අනුව එම වියදමේ එකතුව රු. මිලියන 3,190 ක් විය. මෙම වෙනස තුළ එකතුව රු. මිලියන 27.7 ක් වූ විදේශ ප්‍රදාන සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ආ) 2022 ජනවාරි 01 දිනවන විටත් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත විදේශ ප්‍රදාන ලෙස ලැබී ඇති නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා අක්‍රීයව පැවති විදේශ ප්‍රදාන වටිනාකම රු. මිලියන 57.4 ක් විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රදායකයන් 04 දෙනෙකුගෙන් ව්‍යාපෘති 05 කට අදාළව ලැබී තිබූ නමුත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා එකතුව රු.34,740,561 ක් වූ විදේශ ප්‍රදාන ආපසු ප්‍රදායක වෙත යවා තිබුණි.

(ඈ) 1994 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක 30/94 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, විදේශ ආධාර සම්බන්ධ සියළු ගණුදෙනු මහා භාණ්ඩාගාරයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කලයුතු බව සඳහන් වුවද, නියැදි පරීක්ෂාවක් මත ලබාගත් තොරතුරු අනුව, 2022 වර්ෂය තුළ එසේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ දැනුවත් වීමකින් තොරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති 20 ක් සඳහා එකතුව

රු.1,837,321,420 ක විදේශ ප්‍රදාන සෘජුව ලැබී තිබුණු අතර එම වටිනාකම් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.1.3. උපණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අදාළ ආයතන සම්බන්ධයෙන් වූ උපණය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නොගෙවීම හේතුවෙන් උපණය ගිවිසුම් 5 කට අදාළව ආයතන 4 ක් විසින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු උපණය වාරිකවල එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 260,503 ක් විය. ඉන් රු.මිලියන 778 ක එකතු වාරික වටිනාකම වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයකි.
- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපණය වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු පොළී වටිනාකම රු. මිලියන 912 ක් වූ අතර, ආයතන 3 ක් අදාළ ගිවිසුම ප්‍රකාරව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත 2022 වර්ෂයට අදාළව කිසිදු පොළී මුදලක් ගෙවා නොතිබුණු අතර, ඉන් වසර 5 කට වඩා වැඩි නොගෙවූ පොළී වටිනාකමේ එකතුව රු.මිලියන 616 ක් විය.
- (ඇ) 2022 වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 318,061 ක එකතු උපණය ශේෂයක් ලබාදී තිබූ අතර ඉන් රු.මිලියන 285,191ක උපණය ශේෂයක් ආයතන 06ක් වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නව උපණය ශේෂයන් ලෙස ලබාදී තිබුණි. මෙම උපණය වටිනාකම සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලබාදුන් සමස්ත වටිනාකමින් සියයට 90 ක් වී තිබුණි.

3.1.1.4. භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා සහන ලිපි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 අංක 12 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම්) (සංශෝධිත) පනත ප්‍රකාරව, ඇපකර නිකුත්කිරීමේ සීමාව පෙර මූල්‍ය වර්ෂ දෙක සමඟ සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ සමස්තයේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 15 කි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයට අදාළව රු.මිලියන 2,826,300 ක සීමාව තුළ ඇපකර නිකුත් කළ යුතු වුවත් රු. මිලියන 2,908,515 ක් දක්වා ඇපකර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 82,214 ක භාණ්ඩාගාර ඇපකර සීමාව ඉක්මවා නිකුත් කර තිබුණි.

(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බාහිර ආයතන වෙත අවස්ථා 239 ක් යටතේ රු.මිලියන 2,793,987 ක භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා අවස්ථා 19 ක් යටතේ රු.මිලියන 114,527 ක සහන ලිපි නිකුත් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, බාහිර ආයතන වෙත අවස්ථා 09 ක දී නිකුත් කළ රු.මිලියන 45,628 ක් වටිනා භාණ්ඩාගාර ඇපකර සහ අවස්ථා 13 ක දී නිකුත් කළ රු.මිලියන 66,637 ක් වටිනා සහන ලිපි 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කල් ඉකුත් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.1.2 අක් මුදල් නිදහස් කිරීම

2022 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,643,434 ක් හා රු.මිලියන 1,510,480 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 3,153,915 ක ප්‍රතිපාදන පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,570,824 ක් හා රු.මිලියන 1,432,464 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 3,003,289 ක් වැය කර තිබුණි.

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 144 ක් රාජ්‍ය ආයතන 100 ක් විශ්වවිද්‍යාල 40 ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක් සහ පළාත් සභා 9 ක් වශයෙන් එකතුව ආයතන 318 කට අදාළව පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1,965,041 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 509,187 ක් ද වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,474,228 ක අක්මුදල් සීමාවන් තීරණය කර තිබුණි. අදාළ ආයතන පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 2,127,301 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 696,558 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,823,860 ක අක්මුදල් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. කෙසේවුවද, භාණ්ඩාගාරය විසින් එසේ ඉල්ලුම් කළ අක් මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම නිකුත් නොකර අවම අක්මුදල් සීමාවටද වඩා අඩුවෙන්, එනම් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1,741,156 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 358,124 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,099,280 ක අක් මුදල්, අදාළ ආයතන වෙත නිදහස් කර තිබුණි. ඒ අනුව පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ආයතන විසින් ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් රු.මිලියන 386,145 ක හෙවත් සියයට 18.15 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් ආයතන විසින් ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකමින් රු.මිලියන 338,434 ක් හෙවත් සියයට 48.59 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 724,580 ක අක්මුදල් භාණ්ඩාගාරය විසින් නිදහස් කර නොතිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතන 318 කට අදාළව ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකම හා නිදහස් කළ අක්මුදල් වටිනාකම සැසඳීමේදී ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකමට සාපේක්ෂව පුනරාවර්තන ලෙස සියයට 81.85 ක් ද, මූලධන ලෙස සියයට 51.41 ක් ද වශයෙන් අක්මුදල් නිදහස් කර තිබුණ ද, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් අනුමත ප්‍රතිපාදන අනුව රු. මිලියන 374,947 ක් හෙවත් සියයට 15.15 ක් නිදහස් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු තනතුරු 22 ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 07 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරී තනතුරු 08 ක් ද හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 07 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.



බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට