



கார்ட்டு ஸா஁த லார்ட்டா஁
நிதி஑் ஑ெயலாற்றுகை஑் கூற்று
PERFORMANCE REPORT

2022

கௌமநாகரண ஑ீ஁ ஑ே஑ார்ட்டைநீது஁
மு஑ாமைத்து஁ ஑ேவை஑ள் திணை஑்஑ளம்
DEPARTMENT OF MANAGEMENT SERVICES

஁஑ ஑ீர்ட்ட ஁஑஑ 242

஑ெலவினத் தலை஁஁ இல. 242

Expenditure Head No 242

இ஑ீ, ஁ர்ட்டை ஑ீ஁஑ிகரண ஑஁ ஑ா஑ிக ஑ு஑ி஑஑ீ ஁஁஁஁஁஁
நிதி ஁஁஁ளாதார ஁றுதி஁஁஁஁ ஁ற்றும் தே஑ிய஑் ஑ு஁஑ை஑ள் ஁஁ை஑்஑
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

පටුන

පරිච්ඡේදය

පිටු අංකය

01: ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1	හැඳින්වීම	1
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	1
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	2
1.4	සංවිධාන සටහන	3 - 4
1.5	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	5
1.6	දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන/අරමුදල්	5
1.7	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේනම්)	5

02: ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ	6
2.2	අභියෝග	7
2.3	ඉදිරි ඉලක්ක	7

03: 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	8
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	9
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	11
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	12
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	12
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	12
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	13
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	13

04: කාර්ය සාධන දර්ශක

- | | | |
|-----|---|---------|
| 4.1 | ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) | 14 - 15 |
|-----|---|---------|

05: තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

- | | | |
|-----|--|---------|
| 5.1 | හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු | 16 - 18 |
| 5.2 | තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග | 18 |

06: මානව සම්පත් පැතිකඩ

- | | | |
|-----|--|---------|
| 6.1 | සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය | 19 |
| 6.2 | ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු මගින් ඇති කරන බලපෑම | 19 - 20 |
| 6.3 | මානව සම්පත් සංවර්ධනය | 20 |

07: අනුකූලතා වාර්තාව

21 - 28

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය 242

01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

සේවක සංඛ්‍යා සහ වැටුප් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් එවකට හඳුන්වන ලද කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයට අයත් දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් 1998 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම යටතේ අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාවන් අඩු කිරීම, අත්‍යවශ්‍ය නොවන අංශ ඒකාබද්ධ කිරීම හෝ වසා දැමීම අරමුණු කොට ගෙන ස්ථාපිත කරන ලදී.

නිරසාර සංවර්ධනයට දායක වීමේ අරමුණෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විස්තීර්ණ සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණ ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමග එක්ව කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

(අ) දැක්ම

ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව යමින් රාජ්‍ය අංශය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රශස්ත සේවක සංඛ්‍යාව නිශ්චය කිරීම

(ආ) මෙහෙවර

රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය සඳහා උපදේශකත්වය ලබාදීම

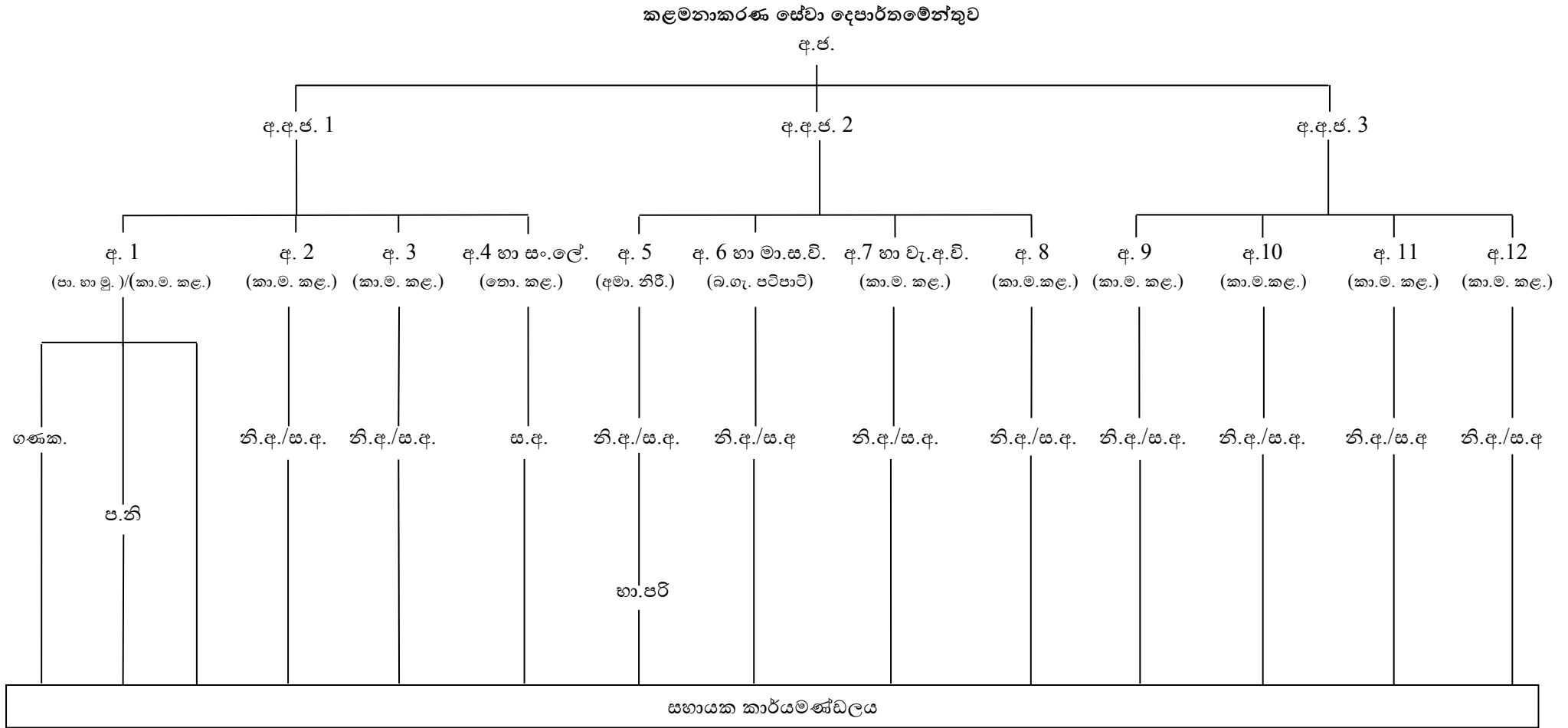
(ඇ) අරමුණු

- i. සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය
- ii. ජාතික පාරිශ්‍රමික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ වැටුප් සහ දීමනා නිශ්චය කිරීම සඳහා ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවට සහය වීම
- iii. රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල සේවක සංඛ්‍යාවන් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම
- iv. සේවා අවශ්‍යතාව අනුව අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රතිනියුක්ත කිරීම හෝ අඩු කිරීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- i. රාජ්‍ය අංශයට ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීම සහ එම ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- ii. මෙහෙවර, පරමාර්ථ, විධික්‍රම, ක්‍රියාපටිපාටි සහ කාර්ය මණ්ඩල සම්පාදනය පිළිබඳව ආයතනික සමාලෝචන සිදු කර අදාළ ආයතන වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- iii. ආයතනික සේවක සංඛ්‍යා සමාලෝචනය කිරීම, විධික්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම, රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ සහ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රශස්ත මට්ටමට ගැනීමේ අරමුණෙන් ආයතනික ව්‍යුහ සකස් කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම.
- iv. සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිමාන සහ ප්‍රමිති සකස් කිරීම.
- v. රාජ්‍ය සංස්ථා/ මණ්ඩල හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් පරිපාටි අනුමත කිරීම් තුළින් ප්‍රමිතිගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- vi. සේවා ව්‍යවස්ථා, සේවා කොන්දේසි, බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සමාලෝචනය පිළිබඳ අධ්‍යයන සිදු කිරීම සහ ඒවා සංවර්ධනය කිරීමට ඇති හැකියාවට අදාළව යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.
- vii. අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාවන් හඳුනාගෙන ඔවුන් සේවයෙහි නියුක්ත කිරීම සහ/හෝ අඩුකිරීම සම්බන්ධයෙන් යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.
- viii. රාජ්‍ය අංශයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවක පිරිස පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම සහ අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලසුම්කරණය.
- ix. බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති, හැකියා වර්ධනය සහ අනුප්‍රාප්තික සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අධ්‍යයන සිදු කිරීම මෙන්ම ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී අදාළ බලධාරීන්ට සහාය වීම.
- x. ජාතික වැටුප් කොමිසමේ නිර්දේශ මත ක්‍රියාත්මක කෙරෙන, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල දිරි දීමනා ක්‍රම කළමනාකරණය.
- xi. ආයතනික සමාලෝචන, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, විශේෂ වියදම් ඒකක සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල සේවක සංඛ්‍යා සහ වැටුප් කළමනාකරණයට අදාළ උපදේශන සේවා සැපයීම.
- xii. වැටුප් සහ දීමනා ඇතුළුව රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ වාර්තාව අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



- අ.ජ. - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- අ.අ.ජ. - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- අ. - අධ්‍යක්ෂ

- වැ.අ.වි - වැඩ අධ්‍යයන විශේෂඥ
- සං. ලේ. - සංඛ්‍යා ලේඛණඥ
- මා.ස.වි. - මනව සම්පත් විශේෂඥ
- නි.අ. - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
- ස.අ. - සහකාර අධ්‍යක්ෂ
- ගණකාධි - ගණකාධිකාරී
- ප.නි. - පරිපාලන නිලධාරී
- භා.පරි. - භාෂා පරිවර්තක

- ❖ පා. හා මු. - පාලන හා මුදල් අංශය
- ❖ කා.ම. කළ. - කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය
- ❖ තො. කළ. - තොරතුරු කළමනාකරණ අංශය
- ❖ බ.ගැ.පටිපාටි - බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සකස්කිරීමේ අංශය
- ❖ අමා. නිරී. - අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමේ අංශය

- ✓ සභායක කාර්යමණ්ඩලය - සංවර්ධන නිලධාරී / කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී / රියදුරු / කා.කා.ස.

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- I. කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය
- II. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සකස්කිරීමේ අංශය
- III. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමේ අංශය
- IV. තොරතුරු කළමනාකරණ අංශය
- V. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ අංශය
- VI. පාලන අංශය
- VII. ගිණුම් අංශය

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන / අරමුදල්

අදාළ නොවේ

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම	}	අදාළ නොවේ
ආ) දායක නියෝජිතායතනය		
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු. මි.		
ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමා		

02 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ ඉදිරි අභිමතාර්ථ

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

රජය විසින් අනුගමනය කළ දැඩි මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියට සමගාමීව 2022 වර්ෂය තුළ දී ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අංශයෙහි කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පනවන ලද සීමාවන්ට යටත්ව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වන රාජ්‍ය අංශය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රශස්ථ සේවක සංඛ්‍යාව නිශ්චය කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාමට අදාළ කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය ගත් උත්සාහය ප්‍රශංසනීය වේ.

රජය විසින් 2022 වර්ෂය තුළදී වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තින් රාශියක් ක්‍රියාවට නැංවූවත් නව තනතුරු ඇතිකිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඉදිරිපත් වූ විවිධ ඉල්ලීම් වල අඩුවක් නොවුණි. මෙවැනි පසුබිමක් තුළ 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේ සමස්ථ රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිවීම ඉතා අවම අගයක පවත්වා ගැනීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ලද විශාල ජයග්‍රහණයක් විය. රජයේ ප්‍රතිපත්ති තීරණයක් මත සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට බඳවා ගත් උපාධිධාරීන් සඳහා තනතුරු අනුමත කිරීම පමණක් බොහෝ දුරට මෙම කාලයේදී සිදු විය.

පාසල් අධ්‍යාපනය හදාරණ සිසු දරුවන්ට සාර්ථක හා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම සහතික කිරීම පිණිස අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ 06/2021 අනුව ප්‍රාථමික, ද්විතියික හා උසස්පෙළ පන්ති පැවැත්වෙන පාසල් අනුව, එක් එක් විෂයයට වෙන් වෙන්ව අවශ්‍ය අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය තීරණය කිරීමට 2022 වර්ෂයේදී පියවර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව, ජාතික පාසල් 374 ක් සඳහා එක් එක් විෂයයන් සඳහා 42,280 ක අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක් හඳුනාගෙන ඇති අතර පළාත් පාසල් 9713 ක් සඳහා 242,321 ක අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලයක් හඳුනාගෙන ඇත.

එසේම, රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණයට අදාළව ඉදිරිපත් වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු නිරීක්ෂණ නිවැරදිව හා අප්‍රමාදව ලබා දීමට පෙර වසරවලදී මෙන්ම 2022 වර්ෂයේදී ද හැකියාව ලැබුණි.

2.2 අභියෝග

01. රාජ්‍ය අංශයේ වියදම් කළමනාකරණය සඳහා හඳුන්වා දුන් ප්‍රතිපත්ති හා වක්‍රලේඛ අනුව නව බඳවා ගැනීම්, පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සීමා කිරීම සිදු කර ඇත. එසේම ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට හානියක් නොවන පරිදි රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සේවකයන්ට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට අවස්ථාව/ඉඩ සලසා තිබීම මත වැඩි වශයෙන් වෘත්තිකයන් විදේශගත වීම හා ඒ අනුව ඉහත ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූල වන සේ රාජ්‍ය අංශයෙහි සේවක සංඛ්‍යාව තාර්කිකරණය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හමුවෙහි පවතින අභියෝගයකි.
02. රාජ්‍ය අංශයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව ස්ථාවරව පවත්වා ගනිමින්, ඉතා කෙටි කාලයක් තුළ කිහිප වරක් අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන විෂයයන් සංශෝධනය හේතුවෙන් එම අමාත්‍යාංශවල හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කර අනුමත කිරීමේ දී රාජ්‍ය අංශයේ තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව ඉක්මවා නොයන පරිදි එම කටයුතු සිදුකිරීම ද අභියෝගයකි.

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

01. රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධ වැඩ අධ්‍යයනයක් සිදුකර ඒ අනුව සිදු විය යුතු සංශෝධනයක් හඳුනා ගැනීම.
02. ඌණ උපයෝජිත කාර්ය මණ්ඩල හා රාජ්‍ය ආයතන වල පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ අධ්‍යයනය කර එම පුරප්පාඩු වූ සේවාවන් ඉහත නිලධාරීන් මගින් ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
03. කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කිරීමේ දී දැනට පවතින ජාත්‍යන්තර නිර්ණායක මත පදනම්ව ජාතික වැටුප් කොමිසම සමග එක්ව ශ්‍රී ලංකාවට උචිත ආකාරයට නිර්ණායක සකස් කිරීමට පියවර ගැනීම.



හිරන්සා කළුතන්ත්‍රි

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

Hiransa Kaluthantri
Director General
Department of Management Services
General Treasury
Colombo - 01.

03 පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.	සටහන	2022 රු.	2021 රු.	තත්‍ය
- ආදායම් ලැබීම්		-	-	
- ආදායම් බදු	1	-	-	
- දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
- බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
- මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	ඒකීය-1
- ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
- භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		88,963,000	82,093,000	ඒකීය-3
- තැන්පතු		364,205	199,316	ඒකීය-4
- අත්තිකාරම් ගිණුම්		5,202,185	8,188,296	ඒකීය-5
- වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
- මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		94,529,390	90,480,612	
- මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		94,529,390	90,480,612	
- භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		14,178	5,864	
- ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		94,515,212	90,474,748	
අඩු කළා : වියදම්				
- සුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
82,200,000 වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	67,613,992	63,086,233	
33,270,000 අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	23,420,858	22,131,493	ඒකීය-2(ii)
2,000,000 සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,004,741	1,136,379	
- පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
50,000 වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	9	15,775	6,185	
117,520,000 මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		92,055,366	86,360,290	
මූලධන වියදම්				
1,200,000 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	528,685	-	
600,000 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	221,700	
- ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
- මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
600,000 හැකියා වර්ධනය	14	275,444	297,000	
- වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
2,400,000 මුළු මූලධන වියදම් (උ)		804,129	518,700	ඒකීය-2(ii)
තැන්පතු ගෙවීම්		364,205	199,416	ඒකීය-4
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,491,665	7,981,972	ඒකීය-5
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		4,855,870	8,181,388	
මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)		97,715,365	95,060,378	
119,920,000 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ		(3,200,153)	(4,585,630)	
අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(3,200,153)	(4,585,630)	ඒකීය-7
දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒකීය-3
		(3,200,153)	(4,585,630)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය			
		මත්‍ය	
අවසාන		2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය ආයතන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඒපීඑ-6	42,794,060	42,794,060
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒපීඑ-5/5(ඒ)	12,137,218	12,847,738
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒපීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		54,931,278	55,641,798
ලැබූ වත්කම් / ක්ෂණිකය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ලැබූ වත්කම්		12,137,218	12,847,738
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය		42,794,060	42,794,060
මුළු හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒපීඑ-5(ඔ)		
ස්ථූල වත්කම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒපීඑ-4	-	-
අක්‍රීය ගෙවීම්	ඒපීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		54,931,278	55,641,798

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	කතෘ	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	3,811,215	3,698,068
අග්‍රිම ලැබීම්	88,963,000	82,093,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	4,417,533	8,879,576
තැන්පතු ලැබීම්	364,205	199,316
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	97,555,953	94,869,960
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	90,877,035	84,824,558
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,004,741	1,136,379
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	14,178	5,864
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,491,665	8,185,043
තැන්පතු ගෙවීම්	364,205	199,416
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	96,751,824	94,351,260
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	804,129	518,700
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	804,129	518,700
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	804,129	518,700
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(804,129)	(518,700)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

අදාළ නොවේ.

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	117,520	117,520	92,055	78%
ප්‍රාග්ධන	2,400	2,400	804	33%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අදාළ නොවේ.

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන යේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	රු. ,000			
		2022.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	42,794	42,794	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 1

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%
අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වෙනත් කාර්යමණ්ඩල හා සම්බන්ධව ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම්වලට ලබාදුන් අවසන් තීරණ සංඛ්‍යාව	√		
රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදු අනුමත කරන ලද, ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද හා සංශෝධනය කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව		√	
අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්තුමය කාර්යමණ්ඩල වාර්තා			-
නිරීක්ෂණ ලබා දුන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව	√		
අවශ්‍යතාවය අනුව චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	√		
ඇගයුම හා ප්‍රමාණනය සිදුකළ යුතු කාර්යසාධන වාර්තා සංඛ්‍යාව සහ අනුමත කළ යුතු වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව	√		
කාර්යමණ්ඩලයට ලබාදුන් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			√
නියමිත දිනට කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	√		
2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම් සංඛ්‍යාව	√		
නියමිත දිනට අයවැය තොරතුරු ලබා දීම	√		
නියමිත දිනයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතු මාසික ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
සම්පූර්ණකළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව	√		
විගණන විමසුම්වලට අදාළව ඉදිරිපත් කළ පිළිතුරු සංඛ්‍යාව	√		
නියමිත දිනයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
නියමිත දිනයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		

රජයේ අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි 2020 වර්ෂයේ සිට නිරන්තරව සිදුවන ව්‍යුහාත්මක වෙනස්වීම් මත යාවත්කාලීන කරන ලද නිවැරදි කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු ලබා ගැනීමේ දුෂ්කරතාවය, Covid වසංගතය තුළ කාර්තුමය වශයෙන් කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ලබා ගැනීම ප්‍රායෝගිකව සිදු කළ නොහැකි වීම මත යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම මත 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන් කාර්තුමය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත නිමවුම ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

කෙසේ වුව ද ඉහත ප්‍රායෝගික දුෂ්කරතාවයන් පැවතීම නිසා ඉදිරියේදී ඒ පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩලය දැනුවත් කර කාර්තුමය වාර්තා වෙනුවට වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

එසේම, 2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 පරිදි වියදම් කළමනාකරණය සඳහා පියවර ගැනීම මත කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දුන් පුහුණු අවස්ථා අවම වී ඇත.

එසේ වුවද, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීම, තනතුරු ඇති කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අනුමත කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම, ආයතනික හා පරිපාලන කාර්යයන්, කාර්යාල කටයුතු ප්‍රශස්ත මට්ටමින් ඉටු කිරීමට 2022 වර්ෂයේ දී හැකි වී ඇත.

05 වන පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අද දක්වා සාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01 : සියළු තත්ත්ව පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1: දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම වේගවත් කිරීමට, දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන අය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සංවේදී ජාතික, කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්ති රාමු නිර්මාණය කිරීම	ප්‍රතිලාභ ලැබීම සම්බන්ධයෙන් අසාධාරණයට ලක්වන කාන්තාවන්, දිළිඳු පුද්ගලයන් සහ අවදානම් කණ්ඩායම් ඇතුළත් විශේෂිත අංශවල රජයේ සේවා නියුක්තියේ ප්‍රමාණය			√
	2: සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන් තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා සංවර්ධන සහයෝගීතාව ඇතුළු විවිධ වූ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීමට රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ප්‍රමාණවත් පරිදි සංවලනය කිරීම සහතික කිරීම	දිළිඳුකම අවම කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් වෙන් කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ප්‍රමාණය සහ දරිද්‍රතාව අඩුකිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා සෘජුව රජය විසින් වෙන් කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ප්‍රමාණය			√

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අද දක්වා සාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
03 : නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1: සෞඛ්‍ය සේවාවන් වෙනුවෙන් වෙන් කරන මුදල් සහ සෞඛ්‍ය කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීම, සංවර්ධනය කිරීම, පුහුණු කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් වැඩි කිරීම	සෞඛ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව සහ ව්‍යාප්තිය			√
04 : පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	1: 2030 වන විට අන්තර්ජාතික සහයෝගය තුළින් ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ ගුරුවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	එක් එක් මට්ටම සඳහා ඉගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පූර්ව සේවාස්ථ හෝ සේවාස්ථ, පූර්ව ප්‍රාථමික; ප්‍රාථමික; පහළ ද්විතීක සහ ඉහළ ද්විතීක අධ්‍යාපනය යන අංශවල අවම පුහුණුව හෝ ලබා ඇති ගුරුවරුන් ප්‍රමාණය			√
08 : සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1: 2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයින් ද ඇතුළත්ව සියළුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබාදීම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස සහ ආබාධිත සහිත පුද්ගලයන්ට අදාළව විරැකියා අනුපාතය	√		

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අද දක්වා සාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
09 : සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	1: සියළු දෙනාම ඇතුළත් තිරසර වූ කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, 2030 වන විට ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව රැකියාවන් සැපයීමේ දී කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ නැංවීම	සමස්ත සේවා නියුක්තියේ අනුපාතයක් ලෙස රාජ්‍ය නිෂ්පාදන අංශයේ සේවා නියුක්තිය	√		

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

(අ) අභිමතාර්ථ සපුරා ගැනීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දිළිඳුකම අවම කිරීම සඳහා පිහිටුවා ඇති සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ආයතන සඳහා එම කාර්යයන් ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් හා ගුණාත්මක කාර්යය මණ්ඩලයක් ලබා දීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී උපදේශනාත්මක සේවාවක් ලබා දීම, මහජනතාවගේ නිරෝගී බව හා යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත කිරීමේදී ප්‍රමාණවත් සේවක සංඛ්‍යාවක් සහ සම්ව්‍යාප්තියක් සහිතව සෞඛ්‍ය අංශයේ තනතුරු ඇති කිරීම හා පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම වෙනුවෙන් පූර්ව සේවාස්ථ, පූර්ව ප්‍රාථමික , ප්‍රාථමික පහල, ද්විතීයික අධ්‍යාපන යන අංශ සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි ගුරු තනතුරු ඇති කිරීම යන කාර්යයන් මඟින් ආන්තික කොටස් සඳහා අධ්‍යාපනය සඳහා ඇති අයිතිය හා පිවිසුම සහතික කිරීම සඳහා දායක වීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කර ඇත.

(ආ) අභියෝග

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ආවරණය වන සෘජු තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක නොමැති අතර සෘජු ඉලක්ක හා සම්බන්ධිත රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පහසුකම්කාරක (Facilitator) ලෙස පමණක් කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව / (අතිරික්තය)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	31	18	13
තෘතීයික	02	01	01
ද්විතීයික	44	40	04
ප්‍රාථමික	18	16	02

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු මගින් ඇති කරන බලපෑම

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

පුරප්පාඩු තනතුරු -	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01
	අධ්‍යක්ෂ	01
	මානව සම්පත් කළමනාකරණ විශේෂඥ	01
	වැඩ අධ්‍යයන විශේෂඥ	01
	සංඛ්‍යාලේඛනඥ	01
	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	08

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු වී පැවති අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරෙහි වැඩ ආවරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත්කිරීමෙන් සහ පුරප්පාඩු වී පැවති නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු වලට අදාළ රාජකාරි, සේවයේ නියුක්ත අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය හා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්ට පවරන ලදු වූ ඔවුන් තම රාජකාරි වේලාවන්ගෙන් පරිබාහිරව එම රාජකාරීන්හි නියැලෙමින් එම කාර්යයන් ඉටුකළ හෙයින් කාර්යසාධනයට එහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති නොවීය.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ විශේෂඥ, වැඩ අධ්‍යයන විශේෂඥ සහ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ යන තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය විශේෂඥ දැනුම සහිත නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට හැකි නොවූ හෙයින් 2022 වර්ෂය තුළ ද එම තනතුරු පුරප්පාඩු වශයෙන්ම පැවතිණි.

(ආ) ද්විතියික මට්ටම

පුරප්පාඩු තනතුරු - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 03

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පත් කිරීම් සහ පරිපාලන බලධාරී වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් මගින් පුරප්පාඩු පවතින තනතුරුවල රාජකාරි ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

(ඇ) ප්‍රාථමික මට්ටම

පුරප්පාඩු තනතුරු - කාර්යාල කාර්ය සහායක 01
රියදුරු 01

කාර්යාල කාර්ය සහායක පුරප්පාඩු තනතුරේ රාජකාරි, සේවය කළ කාර්යාල කාර්ය සහායක නිලධාරීන් මගින් ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ස්ථාන මාරු වී ගිය රියදුරු සංචිත රියදුරකු බැවින් හා දෙපාර්තමේන්තුව සතුව දැනට අතිරේක වාහන නොමැති බැවින් මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවෙන් විශේෂ බලපෑමක් ඇති වී නැත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
තොග පාලනය, මනා සංවිධානය හා සැපයුම් ජාල කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 05	18	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දෙදින පුහුණු වැඩමුළුව	02	දින 02	14	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
Government Payroll System	01	දින 03	18	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්			
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතලපවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාළ නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	රටේ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හා ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව වියදම් කළමනාකරණය සඳහා පියවර ගැනීම මත	අවශ්‍යතාවය මත 2016/30 චක්‍රලේඛය පරිදි කටයුතු කිරීම
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොමැත	ඉදිරි වර්ෂයේ සිට අදාල වාර්තා නියමිත දිනවලට ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගැනීම
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවකයාගේ ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DMS/02/22/29

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 16 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 242 - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 242 - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති ඇමුණුම (iii) මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි රු.562,261 ක බැරකම් ශේෂය නියමිත තීරුවෙහි නොදක්වා බැරකම් නිදහස් කිරීම් තීරුවෙහි දක්වා තිබුණි.

2.2 හානි හා පාඩු.

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මු.රෙ. 109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා ඇති වාහන අනතුරු අලාභ වටිනාකම වූ රු. 352,050 ක අගයෙන් අයකරගත් රු.290,090 ක මුදල හා එහි කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය වූ රු.61,960 ක මුදල දෙපාර්තමේන්තුවේ හානි හා පාඩු ලේඛනයේ සටහන් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේදී අංක WP CAD 7064 දරන රථයට සිදු වූ පාඩුවෙන් තවදුරටත් අයකර ගත යුතුව පැවති රු.20,792.59 ක මුදල වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඇමුණුම (i) හි තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ “සේවක සංඛ්‍යා හා පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය කිරීම” යන ප්‍රධාන අරමුණ ඉටු කර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබුණු ප්‍රධාන කාර්යයන් ආවරණය වන පරිදි අදාළ ක්‍රියාකාරකම් අන්තර්ගත කර තිබුණු බව විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවීය.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) 2022 වර්ෂය සඳහා සිදුකර තිබුණු භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අදාළ වාර්තා අනුව බඩු වට්ටෝරු පොතේ සටහන් තැබීමේ අඩුපාඩු පවතින බව හා දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන, වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත් නොකර බඩු වට්ටෝරු පොතෙහි ඇතුළත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන් කාර්තුමය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට තනතුරු 20 ක් පුරප්පාඩු වී තිබුණු අතර, ඉන් තනතුරු 13 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට