

**Annual Performance Report
for the year 2023**

Department of Management Services

Expenditure Head No 242

Content

Chapter	Page No.
01: Institutional Profile/Executive Summary	
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution	1
1.3 Key Functions	2
1.4 Organizational Chart	3-4
1.5 Main Divisions of the Department	5
1.6 Institutions/Funds coming under the Department	5
1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any)	5
02: Progress and the Future Outlook	
2.1 Special Achievements	6
2.2 Challenges	7
2.3 Future Goals	8
03: Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2023	
3.1 Statement of Financial Performance	9
3.2 Statement of Financial Position	10
3.3 Statement of Cash Flows	11
3.4 Notes to the Financial Statements	12
3.5 Performance of the Revenue Collection	13
3.6 Performance of the Utilization of Allocation	13
3.7 In terms of F.R.208, Grant of Allocations for Expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Department	14
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	14
3.9 Auditor General's Report (Annexure -1)	

Chapter	Page No.
04: Performance Indicators	
4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	15-16
05: Performance in achieving Sustainable Development Goals (SDG)	
5.1 Identified Sustainable Development Goals relevant to the Department	17 - 18
5.2 Achieving Sustainable Development Goals and associated challenges	19
06: Human Resource Profile	
6.1 Cadre Management	20
6.2 Impact of vacancies in the approved cadre on performance	20-21
6.3 Human Resource Development	22 - 23
07: Compliance Report	24-31

Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary

1.1 Introduction

The Department of Management Services, then known as the Department of Cadre and Salaries Management was established as a Treasury Department in 1998 for restructuring Ministries and Departments by curtailing excess cadre, amalgamation or winding up unnecessary divisions.

The Department acts in consultation with other Government Entities for the implementation of comprehensive cadre and remuneration management strategies.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

(a) Vision

To determine an optimum cadre for the Public Sector, in compliance with the national policies.

(b) Mission

To provide guidance for cadre and remuneration management of the Public Sector.

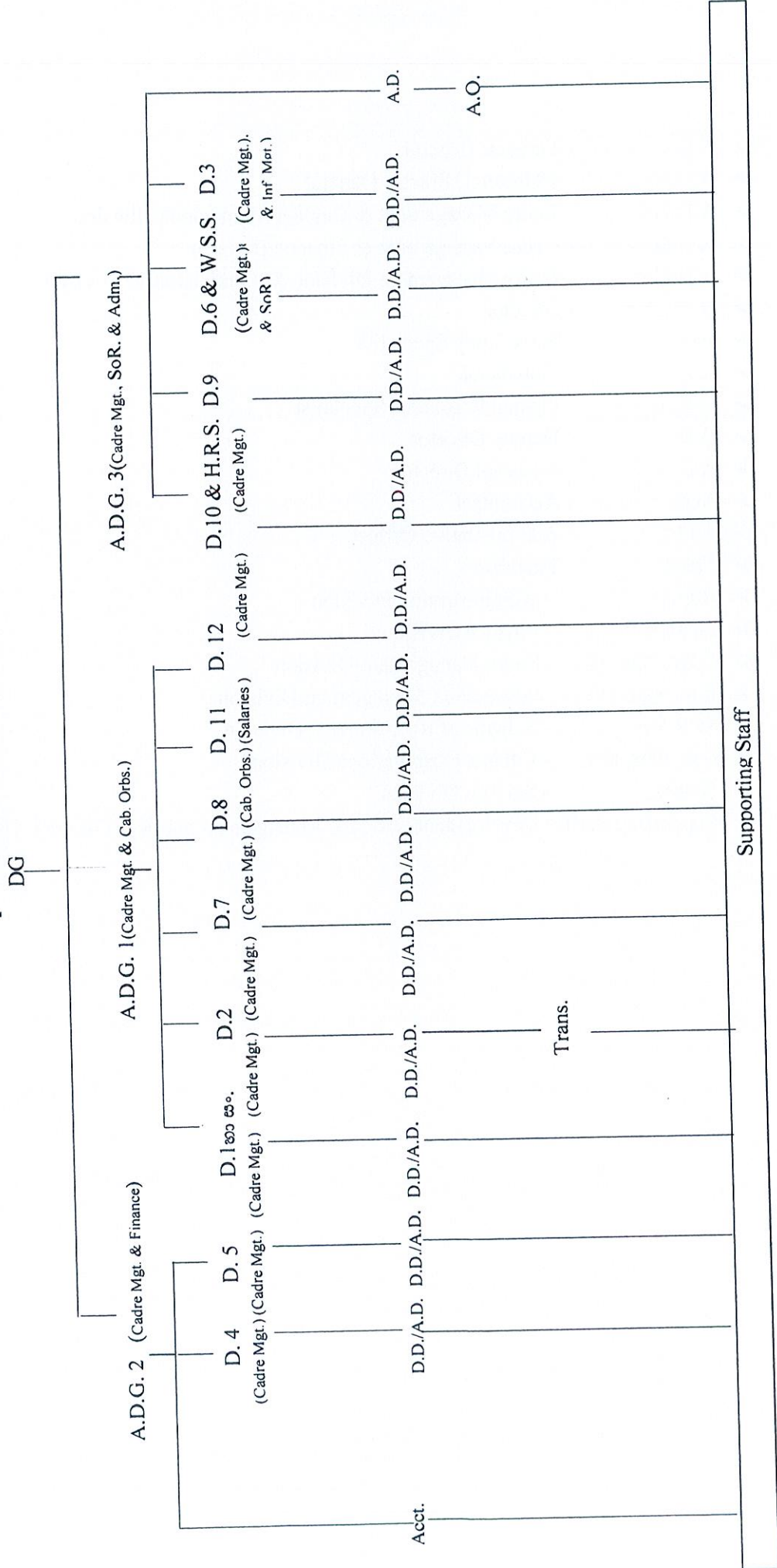
(c) Objectives

- i. Cadre and remuneration management
- ii. Updating and maintaining a database on cadres of Public Sector Institutions
- iii. Re-deployment or retrenchment of excess cadre, as per service requirement

1.3 Key Functions

- i. Introducing, assisting and monitoring the implementation of reforms in the Public Sector
- ii. Conducting institutional review on the mission, objectives, systems, procedures and staffing and making recommendations to relevant authorities
- iii. Conducting organizational cadre reviews, system improvements, shaping and strengthening organizational structures with the objective of restructuring and right-sizing Public Institutions
- iv. Developing norms and standards on cadre and remuneration management
- v. Pursuing necessary action to maintain standards through grant of approval for schemes of recruitments and promotions in State Corporations / Boards and Statutory Institutions
- vi. Undertaking studies on review of service minutes, service conditions, schemes of recruitment and submitting proposals in line with their development potential
- vii. Identifying excess cadre and submitting proposals for deployment and/or retrenchment
- viii. Maintaining personnel information system of the Public Service and Provincial Public Service and succession planning for essential posts
- ix. Conducting studies on recruitment policies, capacity building and succession planning as well as assisting relevant authorities in the implementation process
- x. Providing consultancy services relevant to institutional reviews, cadre and salaries management of Ministries, Departments, Special Spending Units and Provincial Councils and Local Authorities
- xi. Submitting Compliance Report on Public Sector Cadre including their salaries and allowances to Cabinet of Ministers when necessary
- xii. Management of incentive schemes in State Corporations and Statutory Bodies

Department of Management services



- D.G. - Director General
- A.D.G. - Additional Director General
- A.D.G.1 - Cadre Management & Cabinet Memoranda Division
- A.D.G.2 - Cadre Management & Finance Division
- A.D.G.3 - Cadre Management Division & Administrative Division
- D. - Director
- W.S.S. - Work Study Specialist
- Stat. - Statistician
- H.R.S. - Human Resources Specialist
- D.D. - Deputy Director
- A.D. - Assistant Director
- Acct. - Accountant
- A.O. - Administrative Officer
- Trans. - Translator
- Admin. - Administration Division
- Finance - Finance Division
- Cadre Mgt. Div. - Cadre Management Division
- Info. Mgt. Div. - Information Management Division
- SOR Div. - Scheme of Recruitments Division
- Cab. Obs. Div. - Cabinet Observations Division
- Salaries - Salaries Division
- Supporting Staff - Development Officers/ Management Services Officers/ Drivers/ KKSs

1.5 Main Divisions of the Department

- I. Cadre Management Division
- II. Scheme of Recruitments Division
- III. Cabinet Observations Division
- IV. Information Management Division
- V. Right to Information Division
- VI. Salaries Division
- VII. Administration Division
- VIII. Accounts Division

1.6. Institutions/Funds coming under the Department Not Relevant

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any)

- | | | |
|---|---|--------------|
| a) Name of the Project | } | Not Relevant |
| b) Donor Agency | | |
| c) Estimated Cost of the Project – Rs. Mn | | |
| d) Project Duration | | |

Chapter 02–Progress and the Future Outlook

Special Achievements, Challenges and Future Goals

2.1 Special Achievements

Endeavor made by the staff of the Department of Management Services, amidst the restrictions imposed on recruitment of cadres for the Public Sector in Sri Lanka in 2023 and the tight financial management policy simultaneously adopted by the Government, to well carry out the activities pertinent to accomplishing Department's main task of determining and maintaining the optimum cadre needed for the Public Sector is commendable.

Despite implementation of number of policies by the Government to manage expenditure in 2023, the Department did not lack having numerous requests from government institutions for creation of new cadres. Still, the Department made a significant achievement by maintaining the entire public sector cadre increase to a bare minimum during 2023 compared to that in 2022. During the period, cadre approvals given were mostly intended for graduates recruited to the Development Officer Service in line with a policy decision of the Government.

Further, in order to ensure availability of a high quality and technically competent human resource, measures were taken to create school based optimum academic cadres in terms of Education Ministry Circular 06/2021 issued for the purpose of providing physical and human resources needed for the education sector. Under such measures, in 2023, academic cadres were revised and approved for schools pertaining to each subject and each medium of education separately as per schools with primary, secondary and advanced level classes. Accordingly, 44,083 academic cadres were approved for 396 national schools pertaining to each subject and another 242,084 academic cadres for 9730 provincial schools. This new approach will pave the way for all schools to have equal educational opportunities and to devise a proper transfer scheme with regard to cadres.

As per Piriven Regulations No. 01 of 1980 made in terms of Pirivena Education Act (No. 64 of 1979), there are 825 Piriven Educational Institutions registered and classified as Mulika Pirivenas (Primary), Maha Pirivenas, Pirivena Vidyayathana, Special Pirivenas, Dwibhasha Pirivenas (Bilingual), and Buddhist Seelamatha Pirivenas in Sri Lanka. Significant sums are continuously allocated for payment of salaries for Piriven Educational Institutions and therefore, approval was granted for 7,590 Piriven Teacher Cadres to ensure piriven education for 71,427 lay and clergy students with a view to regularizing piriven education system.

In addition, a cadre review was conducted for Sri Lanka Ports Authority and classifying its previously approved total cadre of 9,990 based on the existing cadre and the service requirement, the Authority's permanent cadre could be limited to 6,987.

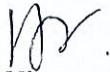
Further, the Department, as in previous years was able to forward observations made by Hon. Minister of Finance pertaining to cabinet memoranda on cadre management in the Public Sector accurately and promptly in 2023 as well.

2.2 Challenges

01. Given the restrictions prevailing on new recruitments and filling vacancies in line with policies and circulars introduced for controlling expenditure in the Public Sector and the professionals mostly going abroad under the opportunity granted for government and semi government employees to avail no-pay leave periods with an assurance of its zero impact on their seniority, the challenge posed to this Department was, to rationalize the cadre in the government sector to be in compliance with the above policies.
02. Restrictions had to be imposed on recruitments and increase in salaries and allowances during the prevalent severe financial crisis and the situation erupted had to be managed amidst trade union demands arisen therefrom.

2.3 Future Goals

01. To identify timely revisions to be made to cadres concurrently with restructuring programs implemented in government and statutory institutions
02. To review cadre requirement and study about the underutilized staff and vacancies existing in government institutions
03. To formulate criteria for approving cadres to suit to Sri Lanka based on existing international criteria
04. To approve schemes of recruitments of institutions of which schemes of recruitments have not been approved yet (including Universities, Ceylon Petroleum Corporation, National Water Supply and Drainage Board)



Hiransa Kaluthantri

Director General

Department of Management Services

Hiransa Kaluthantri

Director General

Department of Management Services

General Treasury

Colombo - 03

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended at 31st December 2023

3.1 Statement of Financial Performance

ACA - F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023 Rs.		Note	Actual	
			2023 Rs.	2022 Rs.
-	Revenue Receipts			
-	Income Tax	1	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-
-	Taxes on International Trade	3	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-
-	Non Revenue Receipts			
-	Treasury Imprests		99,934,000	88,963,000 ACA-3
-	Deposits		527,160	364,205 ACA-4
-	Advance Accounts		5,960,468	5,202,185 ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-
-	Total Non Revenue Receipts (B)		106,421,628	94,529,390
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		106,421,628	94,529,390
-	Remittance to the Treasury (D)		470	14,178
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		106,421,158	94,515,212
-	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure			
75,720,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	70,457,721	67,613,992
30,560,000	Other Goods & Services	6	25,957,377	23,420,858 ACA-2(ii)
2,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	869,738	1,004,741
-	Interest Payments	8	-	-
20,000	Other Recurrent Expenditure	9	15,160	15,775
108,300,000	Total Recurrent Expenditure (F)		97,299,996	92,055,366
-	Capital Expenditure			
1,050,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	666,765	528,685
-	Acquisition of Capital Assets	11	-	-
-	Capital Transfers	12	-	-
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-
1,000,000	Capacity Building	14	60,000	275,444
-	Other Capital Expenditure	15	-	-
2,050,000	Total Capital Expenditure (G)		726,765	804,129
-	Deposit Payments		527,160	364,205 ACA-4
-	Advance Payments		5,318,648	4,491,665 ACA-5
-	Other Main Ledger Payments		-	-
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		5,845,808	4,855,870
110,350,000.00	Total Expenditure I = (F+G+H)		103,872,569	97,715,365
	Balance as at 31st December J = (E-I)		2,548,589	-3,200,153
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		2,548,589	(3,200,153) ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	- ACA-3
			2,548,589	(3,200,153)

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2023



Non Financial Assets

Property, Plant & Equipment	ACA-6	42,794,060
-----------------------------	-------	------------

Financial Assets

Advance Accounts	ACA-5/5(a)	12,137,218
------------------	------------	------------

Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-
-------------------------	-------	---

Total Assets		54,931,278
---------------------	--	-------------------

Net Assets / Equity

Net Worth to Treasury		12,137,218
-----------------------	--	------------

Property, Plant & Equipment Reserve		42,794,060
-------------------------------------	--	------------

Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	
-------------------------------	----------	--

Current Liabilities

Deposits Accounts	ACA-4	-
-------------------	-------	---

Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-
---------------------------	-------	---

Total Liabilities		12,137,218
--------------------------	--	-------------------

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 77 to 94 and Annexures to accounts presented in pages from 95 to 102 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

[Signature]

Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 22/02/24

Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 22.02.2024

[Signature]

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 20.02.2024

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

Hiransa Kaluthanthri
Director General
Department of Management Services
General Treasury
Colombo - 03

G. D. M. Muditha Gunaratna
Accountant (Active)
Department of Management Services
General Treasury
Colombo 01

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	3,742,019	3,811,215
Imprest Received	99,934,000	88,963,000
Recoveries from Advance	5,601,991	4,417,533
Deposit Received	527,160	364,205
Total Cash generated from Operations (A)	109,805,170	97,555,953
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	95,937,358	90,877,035
Subsidies & Transfer Payments	869,738	1,004,741
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	6,425,031	-
Imprest Settlement to Treasury	470	14,178
Advance Payments	5,318,648	4,491,665
Deposit Payments	527,160	364,205
Total Cash disbursed for Operations (B)	109,078,404	96,751,824
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)	726,765	804,129
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	726,765	804,129
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	726,765	804,129
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)	(726,765)	(804,129)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Not relevant

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocations

Rs. '000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	108,300	108,300	97,299	90%
Capital	2,050	2,050	726	35%

3.7 In terms of F.R.208, Grant of Allocations for Expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an Agent of the other Ministries/ Departments

Rs. '000

No.	Allocations received from which Ministry/ Department	Purpose of Allocation	Allocations		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01	102 Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies	Payment of rentals of operating lease	-	6,425	6,425	100%

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. '000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	-
9152	Machinery and Equipment	42,300	42,300	-	100%
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

3.9 Auditor General's Report

Annexure 1

Chapter 04 - Performance indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
No. of final decisions given for requests made by ministries, departments, corporations, statutory boards and state enterprises with regard to cadre		√	
No. of Schemes of Recruitment approved, rejected and revised which were submitted by Government Statutory Institutions		√	
Approval of cadres for locally and foreign funded projects in terms of Management Services Circular 01/2019	√		
Quarterly Reports on Cadre submitted to the Cabinet of Ministers	-	-	-
No. of Cabinet Memorandums for which observations were given	√		
Issue of circulars as per requirement	√		
No. of performance appraisal reports to be evaluated and moderated and no. of increments to be approved	√		
No. of training programs conducted for staff			√
Submission of Performance Report, Action Plan and Procurement Plan	√		
No. of replies given for requests made in terms of Right to Information Act No. 12 of 2016	√		
Submission of Annual Budget Estimates on due date	√		
Submission of monthly accounting reports on due dates	√		
No. of procurement processes completed	√		
No. of replies made with regard to audit queries	√		
Submission of reports on annual board of surveys on due dates	√		
Submission of final accounting reports on due dates	√		

Failure to submit updated quarterly cadre reports to Cabinet of Ministers could be attributed to the difficulty encountered in obtaining accurate and updated information on cadre owing to constant structural changes taken place in Government Ministries and Institutions since 2020 and to the delay in obtaining cadre information on quarterly basis.

Measures will be taken to submit updated cadre reports annually to Cabinet of Ministers from 2024 onwards, instead of furnishing quarterly reports.

Further, measures taken on management of expenditure in terms of National Budget Circular No. 03/2022 dated 26.04.2022 resulted in reducing the training opportunities given for the staff to a minimum.

However, the Department, performing in an optimum manner in 2023 was able to attend to the tasks such as making observations with regard to cabinet memoranda, entertaining the requests submitted by Government Institutions for creation of cadres, approving and amending schemes of recruitments and dealing with establishment and administrative matters and discharge of office functions.

Chapter 05- Performance in achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Identified Sustainable Development Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% -74%	75% - 100%
01 : End poverty in all its forms everywhere	1 : Create sound policy frameworks at the national, regional and international levels, based on pro-poor and gender-sensitive development strategies, to support accelerated investment in poverty eradication actions	Proportion of government employment in specific sectors that disproportionately benefit women, the poor and vulnerable groups			√
	2 : Ensure significant mobilization of resources from a variety of sources, including through enhanced development cooperation, in order to provide adequate and predictable means to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions	Proportion of public sector human resources allocated by the government directly to poverty reduction programs			√

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% -74%	75% - 100%
03 : Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages	1 : Substantially increase health financing and the recruitment, development, training and retention of the health workforce	Health worker density and distribution			√
04 : Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all	1 : By 2030, substantially increase the number of qualified teachers, through international cooperation	Proportion of teachers at pre- service or in service, pre-primary, primary, lower secondary and upper secondary education stages who have received at least the minimum training required for teaching at the relevant level			√
08 : Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	1 : By 2030, achieve full and productive employment and decent work for all women and men, including for young people and persons with disabilities	Unemployment rate, by sex, age and persons with disabilities	√		
09 : Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	1 : Promote inclusive and sustainable industrialization and, by 2030, significantly raise industry's share of employment, in line with national circumstances	State manufacturing sector employment in proportion to total public sector employment	√		

5.2 Achieving Sustainable Development Goals and Associated Challenges

(a) Achievement of Goals

The Department, by 31 December 2023 has provided adequate and quality staff and advisory services when requested, for Institutions such as the Department of Samurdhi Development, Welfare Benefits Board, Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment and Institutions coming under its purview which have been established to minimize poverty, to accomplish respective tasks. The Department also contributed towards guaranteeing marginalized Groups' right and access to education through taking action to approve required academic cadre for each subject and subject medium separately, based on schools having primary, secondary and advanced level classes to ensure inclusive, equitable and quality education.

(b) Challenges

The Department of Management Services does not directly cover any of sustainable development goals and targets but acts only as facilitator for Government Institutions associated with direct targets.

Chapter 06- Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	No. of Vacancies / (Excess)
Senior	30	18	12
Tertiary	02	02	-
Secondary	44	39	05
Primary	18	16	02
Total	94	75	19

6.2 Impact of Vacancies in the Approved Cadre on Institutional Performance

(a) Senior Level

Vacant Posts -	Director	02
	Human Resource Management Specialist	01
	Work Study Specialist	01
	Statistician	01
	Deputy Director/Assistant Director	06
	Accountant	01

Directors, Deputy Directors and Assistant Directors currently in service were assigned with duties relevant to the vacant posts of Deputy Director / Assistant Director in senior level and they were able to attend to such duties outside their normal working hours, saving institutional performance being affected significantly.

As officers with required expertise could not be recruited for the posts of Human Resource Management Specialist, Work Study Specialist and Statistician, these posts remained vacant in 2023 as well.

(b) Secondary Level

Vacant Posts-	Development Officer	01
	Management Services Officer	04

A letter has been issued for filling vacancies in the posts of Development Officer and requests made to the Appointing and Administrative Authority to fill vacant posts of Management Services Officer. Measures have also been taken to engage officers currently in service to attend to duties in the vacant posts.

(c) Primary Level

Vacant Posts	-	KKS	01
		Driver	01

KKSs who were in service were engaged in duties in vacant post of KKS. As the officer who is entitled to an official vehicle with assigned Driver that went on transfer has secured permission to drive the vehicle and as the Department does not have additional vehicles by now, the vacancy left due to the transfer of the Driver had no particular effect on the Department.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of officers trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. '000)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Awareness Program for the staff about Department's role	45	½ day	-	-	Local	Development in professional skills
Public Procurement and Contract Administration	01	06 months	60	-	Local	Development in professional skills
General Conduct and Discipline in the Public Service	03	05 days	-	-	Local	Development in professional skills
Awareness for the staff about Schemes of Recruitments	49	½ days	-	-	Local	Development in professional skills
Seminar on Enhancing Performance of Young Officials in Developing Countries (AIBO)		13 days	-	-	Foreign	Development in professional skills
Seminar on Human Resources Development for Developing Countries		20 days	-	--	Foreign	Development in professional skills

Seminar on Trade Facilitation for the "Belt and Road Initiative Countries"		13 days	-	-	Foreign	Development in professional skills
Seminar on Attracting International Investment for Developing Countries		13 days	-	-	Foreign	Development in professional skills

Chapter 07–Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
01	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date:			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Not Relevant		
02	Maintenance of Books and Registers (FR 445)			
2.1	Fixed Assets Register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal Emoluments Register/ Personal Emoluments Cards has/ have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for Cheques and Money Orders has been maintained and updated	Complied		

2.7	Inventory Register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
04	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual Action Plan has been prepared	Complied		
4.2	Annual Procurement Plan has been prepared	Complied		
4.3	The Annual Internal Audit Plan has been prepared	Not relevant		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	Annual Cash Flow Statement has been submitted to Department of Treasury Operations on due date	Complied		
05	Audit Queries			
5.1	All audit queries have been replied on prescribed date by the Auditor General	Complied		

06	Internal Audit			
6.1	Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	Copies of all internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
07	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
08	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		

8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey have been reported and other related recommendations made during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
09	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Relevant		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied	Due to fuel crisis prevailed in the country and measures taken to manage expenditure in accordance with National Budget Circular 03/2022	Taking action in accordance with the Circular 30/2016 as required
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		

10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1) were incurred	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The Control Register for General Deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review was remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprest issued as per F.R. 371 had been settled within one month from completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprest had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		

14.4	The balance of the Imprest Account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collected had been directly credited to the Revenue Account without being credited to the Deposit Account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue had been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulations	Complied		
17.2	Information about the institution has been provided to the public through the website or alternative measures and facilities have been made to publish appreciations / allegations by the public through this website or alternative measures	Complied		

17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Not Complied	Not submitted as stipulated	Taking action to submit relevant reports on due dates from next year onwards
18	Implementing Citizens Charter			
18.1	A Citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' Charter / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		

19.3	Annual performance agreements have been signed with the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied	Informed that it is no longer required to sign annual performance agreements in terms of Para (1) 03 in P.A.C. 02/2018 dated 30.11.2023	
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DMS/2/23/18

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 22-දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 242 - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 242 - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේකාන්තික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිකත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන වෙනුවෙන් වාරික ගෙවීම සඳහා වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන සලසා නොගෙන, ඒ සඳහා මු.රෙ. 66 යටතේ රු.3,000,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන, ඉන් රු.2,710,399 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

(ආ) වැය විෂය 242-1-1-0-1102 සඳහා මු.රෙ 66 මගින් රු. 500,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන, ඉන් රු.18,752 ක් පමණක් වැයකර රු.431,248 ක් හෙවත් සියයට 86 ක් ඉතිරි කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම

භාණ්ඩාගාර ලේකම් සහ මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ලේකම්ගේ අංක DMS/E/1/99 හා 1999 මැයි 05 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රථම පියවර වශයෙන්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පොදු දත්ත මූලාශ්‍රයන් පිහිටුවීමට හා විවිධ නියෝජිත ආයතන අතර අපිළිවෙලට විසිර පවත්නා දත්ත, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඒකාබද්ධ කොට යාවත්කාලීන කොට කේන්ද්‍රගත කිරීමට යෝජනා වී තිබුණි. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ලෙසට රාජ්‍ය අංශයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයින් පිරිස පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වසර 24 ක පමණ කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය වී නොතිබුණි. තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව හා එක්ව දත්ත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා Public Sector Cadre Management System (PSCMS) ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් සකස් කර, 2023 ජූලි 17 දින මූලික සාකච්ඡාවක් පවත්වා, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන

1027 ක් අතරින් ආයතන 765 ක කාර්යමණ්ඩල සමාලෝචන වාර්තා ලබා ගැනීමට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝම්බර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදන සිදු කිරීමේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව අවස්ථා 03 කදී එකතුව රු.798,973 ක් වූ භාණ්ඩ මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

3.3.1 වාහන

- (අ) 2022 වර්ෂයේ මාර්තු 04 දින අනතුරට පත්ව තිබුණු KE-6438 රථයට සිදු වූ හානියට අදාළව රු.61,959.58 ක මුදල අයකර ගැනීම සඳහා වගකිව යුතු පාර්ශවය නිශ්චය කිරීම 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සිදු වී නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවස්ථා 3 ක දී CAD 7107 දරන වාහනය අනතුරුවලට ලක් වී තිබුණි. එම අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) ප්‍රකාර පරීක්ෂණ විධිමත් පරිදි සිදු කර තිබුණු බව තහවුරු නොවූ අතර, අවස්ථා 2 කදී අනතුරු සම්බන්ධයෙන් රියදුරු විසින් පොලීසියට කළ පැමිණිල්ලෙහි මෙම අනතුර සම්බන්ධයෙන් නීතිමය කටයුතු අවශ්‍ය නොවන බව ප්‍රකාශ කර තිබුණු බව ද නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) රජයේ වාහන නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතයේ පවතින වාහන 05 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

විට මෙහි මූලික කාර්යයන් තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරමින් පවතින බව දන්වා එවා තිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

2017 අගෝස්තු 15 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ තීරණ පරිදි, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අත්හැර යාම්, සේවයෙන් පහ කිරීම්, විශ්‍රාම ගැනීම් සහ මිය යාම් වැනි කරුණුවලට අදාළව සිදුවන වෙනස්වීම් දක්වමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු, අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් දී තිබුණ ද, 2019 පළමු කාර්තුවෙන් පසු කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම

2017 අගෝස්තු 15 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ තීරණය පරිදි, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අත්හැර යාම්, සේවයෙන් පහ කිරීම්, විශ්‍රාම ගැනීම් සහ මිය යාම් වැනි කරුණුවලට අදාළව සිදුවන වෙනස්වීම් දක්වමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමේ හා යාවත්කාලීන කිරීමේ වගකීම, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණ ද, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව සැකසීමේදී රජය සතු ව්‍යාපාර ආයතන 32 ක් සහ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ විශේෂ වියදම් ඒකකවලට අදාළ ආයතන 52 ක් වශයෙන් එකතුව ආයතන 84 ක පවතින කාර්ය මණ්ඩල විස්තර ඇතුළත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2017 ජනවාරි 21 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 පරිදි ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නිත්‍යානුකූලවම එම ආයතනය වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන්ට අදාළව සේවාවන් සැපයීමේදී සැලසුම්ගත ඉලක්ක, අරමුණු, මෙහෙවර හා දැක්ම ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදු කර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඉලක්ක ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් සිදු කරවා ගැනීම සඳහා වෙන් වෙන්ව වැඩ තක්සේරු කිරීමක් සිදු කර, එය පදනම් කරගෙන අවශ්‍ය අවම කාර්ය මණ්ඩලය තීරණය කළ යුතු ආයතන



(ඇ) වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේදී අලුතින් අමතර කොටස් සවි කිරීම සඳහා ගලවා ඉවත් කරනු ලබන අලෙවි වටිනාකමක් ඇති කොටස් නිසි පරිදි ගබඩාව වෙත හෝ වගකිව යුතු නිලධාරියෙකුට භාර දුන් බවට ලිඛිත සාක්ෂියක් වාහන අලුත්වැඩියා ගොනු තුළ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 94 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 12 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 05 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද විය. පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ අනවශ්‍ය තනතුරු යටපත් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කටයුතු කර නොතිබුණි.

බී.ඒ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

