



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මගේ අංකය }
 எனது இல. }
 My No. }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி }
 Date }

2017.12.13

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක :- 259/2017

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත,

විසර්ජන ගිණුම - 2017

මුදල් රෙගුලාසි 150 අනුව 2017 වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, සියළුම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූලව සකස් කර එහි සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට අත්සන් කර 2018 මාර්තු 31 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

2. විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ 4 ඡේදයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති අනුව 2017 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රයෙන් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතු ය.

3. ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාමය දත්ත

2017.10.16 දිනැති අංක 258/2017 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.10 ඡේදය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2017 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශන සහ ඊට අමුණා ඉදිරිපත් කෙරෙන වගුවල අන්තර්ගත සංඛ්‍යා පදනම් කර ගනිමින්, පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව විසර්ජන ගිණුම සකස් කළ යුතුවේ.

3.1 ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයට/දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වැය ශීර්ෂයේ එක් එක් වැඩසටහනට අදාළව සකස් කරනු ලබන 2017 වසර සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුමේ සඳහන් සංඛ්‍යා තොරතුරු, 2017 වසර සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ හා එයට අමුණා ඇති වගුවල සඳහන් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන, මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන, මුළු වියදම් සහ ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (ඉතිරිවීම් හෝ ඉක්මවීම්) පිළිබඳ තොරතුරු සමඟ එකඟවිය යුතු ය.

- 3.2 විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමේදී මුළු වියදම්, ඉතිරිවීම් / ඉක්මවීම් ආසන්නතම රුපියලට වාර්තා කළ යුතුවේ.
- 3.3 මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් 2017 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වන්නේ සමුච්චිත අගයන් පමණි. එම සමුච්චිත අගයට අදාළ එක් එක් මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක ප්‍රකාශනයක් ද ඉහත ප්‍රකාශනය සමඟ එවනු ලබන අතර, විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීමට පෙර එහි සඳහන් සංඛ්‍යා අගයන් අදාළ මාරු පත්‍ර පිටපත සමඟ සසඳා බැලිය යුතුවේ.
- 3.4 පසුගිය වර්ෂවල විසර්ජන ගිණුම්වලට අදාළ විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ පරීක්ෂා කිරීමේදී පොදුවේ දක්නට ලැබුණ දෝෂ වශයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහතික කරන ලද ගිණුම් ප්‍රකාශ සහ ඊට අයත් අවසන් භාණ්ඩාගාර සටහන් උපයෝගී කරගෙන විසර්ජන ගිණුම් පිළියෙල නොකිරීම, ගනුදෙනු ආසන්නතම රුපියලට වාර්තා නොකිරීම, ප්‍රමාද වී විසර්ජන ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම, අසම්පූර්ණ බැරකම් විස්තර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වංචල වත්කම්වලට අදාළ වටිනාකම් මූලධන වැය විෂයන් හා නොගැලපීම හා විධිමත් පරිදි භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබීම ආදිය දැක්විය හැක. වළක්වා ගතහැකි මෙවැනි අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියේදී අනුගමනය කළ යුතු බව අවධාරණය කෙරේ.

4. ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකෘතීන්

මේ සමඟ අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘතිවල ආදර්ශයන් විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ය.

- ඩී.පී.එස්.ඒ. 1 - විසර්ජන ගිණුම - 2017
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 2 - වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම-2017
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 3 - ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 4 - ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 5 - වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය
(ඩී.පී.එස්.ඒ. 5(i) හි සාරාංශ තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කළ යුතු ය.)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 5(i) - එක් එක් වැඩසටහන සඳහා වියදම් මූල්‍යකරණය
ව්‍යාපෘති අනුව වෙන් වෙන්ව දැක්වෙන ලෙස එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කළ යුතු ය.

- ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 - පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 (i) - මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 7 - පාඩු හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 7(i) - පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8(i) - බැඳීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8(ii) - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8(iii) - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය- (iii)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව ඵලඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8(iv) - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය- (iv)
මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 9 - ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 10 - අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- සටහන (i) - ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාව- 2017
- සටහන (ii) - අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2017
- සටහන (iii) - අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2017
- සටහන (iv) - බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව - 2017
- ඩී.පී.එස්.ඒ. (විගණන) - විසර්ජන ගිණුම සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

5. මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා වියදම් විවලනය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම

එක් එක් වැය විෂය සංකේතය යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු (ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 සහ 6.(i) හි) පෙන්විය යුතු ය. මෙම වෙනස වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු.10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම් අවශ්‍ය නොවේ. විවලනයන් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එම හේතු සංක්ෂිප්තව මෙන්ම සාධාරණීය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් වන පරිදි හා දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුම්වලට අදාළ වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණුවලට අනුකූලව ද සකස් විය යුතු ය.

6. විසර්ජන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම

එක් එක් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුම, පහත සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් අවම පිරිවැයක් යටතේ සකස් කරන ලද බැඳි වෙළුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 6.1 විසර්ජන ගිණුම ඩී.පී.එස්.ඒ.1 ආකෘතියෙහි පිළියෙල කර නිසි පරිදි සහතික කළ යුතුවේ. එහිදී ගිණුමෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු විස්තරාත්මක තොරතුරු සියල්ල ඩී.පී.එස්.ඒ.2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ.10 දක්වා වූ ආකෘතීන් මගින් පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වෙන් වෙන්ව අවශ්‍ය වර්ගීකරණයන් සමඟ, පිළියෙල කළ යුතු ය. මෙම සියලුම ගිණුම් ප්‍රකාශන විසර්ජන ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් ලෙස සලකනු ලබන බැවින් මු.රෙ.150 හි පරිදි නිරවද්‍ය තොරතුරු හා ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි කිරීම් සපයමින් 2017 විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට ඒ ඒ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධානීන් වන ප්‍රධාන ගණන්දීමේ/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පියවර ගත යුතු ය.
- 6.2 ඩී.පී.එස්.ඒ. 2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ.10 දක්වා වූ ආකෘතීන්වලට අමතරව, විසර්ජන ගිණුමට සටහන් (i) සිට (iv) දක්වා වන විස්තර ද ඇතුළත් කළ යුතු ය. සටහන් අංක (i) (ii) හා (iii) හි ඇතුළත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ විය යුතු ය. මෙම සියලුම ආකෘතීන් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්) විසින් නිවැරදි බවට සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අදාළ ආකෘති පත්‍රවල වාර්තා කිරීම සඳහා කිසිවක් නොමැති නම් සහතික කරන ලද “හිස්” වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 6.3 විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සභාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වන ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට හැකිවන අයුරින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණක් ඩී.පී.එස්.ඒ. 11, ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(i) , ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(ii) හා ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(iii) යන ආකෘතීන් හඳුන්වා දී ඇත.

6.4 විසර්ජන ගිණුම එහි පිටකවරය සහිතව ඉහත ආකෘතීන්හි අනුපිළිවෙල අනුව පිටු අංක ඇතුළත් කර පටුනක් ද ඇතුළත් කර විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සඳහා වන ඩී.පී.එස්.ඒ. (විගණන) ආකෘතිය අවසානයට එක් කර වෙළුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6.5 ඩී.පී.එස්.ඒ.1 ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කෙරෙන විසර්ජන ගිණුම පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුවේ.

7. විසර්ජන ගිණුමේ ආකෘතීන්

ඩී.පී.එස්.ඒ. 1 සිට 10 දක්වා වූ ආකෘති හා අංක (i)-(iv) දක්වා වූ සටහන්වල ආකෘතීන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ www.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙන් ලබාගත හැකි අතර, අවශ්‍ය නම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපවිත ගිණුම්) වෙත දැන්වීමෙන් මෘදු පිටපතක් ලබාගත හැකිය.

8. විගණකාධිපතිවරයා වෙත ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා වෙත විසර්ජන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

I නිසි පරිදි සහතික කිරීමෙන් පසුව විසර්ජන ගිණුමෙහි මුල් පිටපත සහ තවත් පිටපත් දෙකක්, 2018 මාර්තු 31 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

II විගණනය කරන ලද විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි බෙදාහරිනු ඇත.

- (i) මුල් පිටපත - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
- (ii) දෙවන පිටපත - වැය ශීර්ෂය අයත් අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- (iii) තෙවන පිටපත - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

III ඩී.පී.එස්.ඒ. 8(i), 8(ii), 8(iii) සහ 8(iv) සටහන්වල මුද්‍රිත පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපවිත ගිණුම්) වෙත 2018 පෙබරවාරි 20 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමටද, විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේදී එහි අංක (i) සිට (iv) දක්වා වූ සටහන් හා ඩී.පී.එස්.ඒ. 7, 7(i), 8(i) සහ 8(ii) ආකෘතියෙහි මුද්‍රිත පිටපත් “ සහකාර විගණකාධිපති, රජයේ විගණන උප කාර්යාලය, බිම් මහල, මහා භාණ්ඩාගාරය” යන ලිපිනයට ලැබීමට සැලස්විය යුතු බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

9. විසර්ජන ගිණුමට අමතරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

ඉහතින් දක්වන ලද විසර්ජන ගිණුමට අමතරව මේ සමඟ හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර 2018 ජුනි 30 දිනට පෙර රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ද පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුවේ.

- (i) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට ප්‍රථම ඒසීඒ-1, ඒසීඒ-2(i), ඒසීඒ-2(ii), ඒසීඒ-3, ඒසීඒ-4, ඒසීඒ-5 හා ඒසීඒ-6 යන උප ආකෘතිවල තොරතුරු සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.
- (ii) ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ආදායම් එකතු කරනු ලබන වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු එම ආදායම් තම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ඒසීඒ-1 යටතේ ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම රැස් කළ ආදායම් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අක්මුදල් ලෙස සලකා ඒසීඒ-3 ආකෘතියේම ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- (iii) ආදායම් වශයෙන් එකතු කළ මුලු අගයට ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගයෙන් පුනරාවර්තන, ප්‍රාග්ධන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම් අඩු කළ පසු ලැබෙන අගය ධන අගයක් ගනී නම් එය වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය වන අතර එය සෘණ අගයක් නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම වේ. (තම වැය ශීර්ෂය යටතේ වන වියදම් සඳහා මුදලින් ගෙවීම් කිරීම වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවලදී මෙවැනි සෘණ ශේෂයක් බොහෝවිට පෙන්නුම් කළ හැක.)
- (iv) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වනු ලබන දේපළ පිරියත හා උපකරණ වටිනාකමට සමාන වටිනාකමක් ශුද්ධ වත්කම්/ප්‍රාග්ධනය යටතේ සංචිත වටිනාකමක් ලෙස දැක්විය යුතු ය.
- (v) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ශුද්ධ වත්කම් හා ප්‍රාග්ධනය යටතේ ඇති ශුද්ධ වත්කම් ලබාගනුයේ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව සතු අත්තිකාරම් ගිණුම් වටිනාකම්වලින් තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩුකිරීමෙනි. ඒ අනුව මෙම අගය ධන අගයක් ගනී නම් වර්ෂය අවසානයේදී භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කරන අතර සෘණ අගයක් ගනී නම් එම වටිනාකම භාණ්ඩාගාරයෙන් තම අමාත්‍යාංශයට/දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු අගයක් ලෙස පෙන්නුම් කෙරේ.
- (vi) මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය අවසානයේ භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු හෝ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වටිනාකම හා මුදල් පොතට අනුව භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු අගය අනිවාර්යයෙන්ම වෙනස් අගයක් ගන්නා බැවින් එම ශේෂයන් සැසඳීම සඳහා අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතු ය.

ඒ අනුව එම අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමේ හර පැත්තට පහත ගනුදෙනු ඇතුළත් කළ යුතු ය. එනම්,

(අ) තම අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ශීර්ෂ යටතේ වූ ආදායම් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හෝ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කර ඔවුන්ගේ මාසික ගිණුම් සාරාංශ මගින් වාර්තා කර ඇති විට එම ආදායම් වටිනාකම. (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක BTBL 66 අනුව)

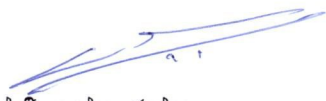
(ආ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 208 යටතේ වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වැය විෂයයන් වෙනුවෙන් හෝ අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් යටතේ දරන ලද වියදම්.

අක්මුදල් ගැලපීම් ගිණුමේ බැරට පහත ගනුදෙනු සටහන් කළ යුතු ය. එනම්,

(අ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් මු.රෙ. 208 යටතේ තම අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්. (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ආකෘති අංක BTBL 31 හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර් යටතේ දරන ලද වියදම් BTBL 67 අනුව)

ඒ අනුව මෙම ගැලපීම් ගිණුමෙහි ශේෂය අක්මුදල් ගිණුමට මාරු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අවසන් ශේෂය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පොතේ ශේෂයට සමාන විය යුතු ය.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ - සාර්ව හා උපවිත ගිණුම් (දුරකථන අංක 0112484753) ඇමතීමෙන් ලබාගත හැක.


එස්.පී. සේනාරත්න
රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත - විගණකාධිපති

විසර්ජන ගිණුම 2017

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහනෙහි නම	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ 2 අකෘතියට අනුව)
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන් කිරීම්	මුළු වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ ඉක්මවීම්	
		රු.	රු.	රු.	(1+2+3) රු.	රු.	(4-5) රු.	
XX XX XX XX	<u>පුනරාවර්තන</u>							
	උප එකතුව (පුනරාවර්තන)							
XX XX XX	<u>මූලධන</u>							
	උප එකතුව (මූලධන)							
	මුළු එකතුව							

පිටු අංක.....සිට දක්වා ඩී.පී.එස්.ඒ 2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් විස්තර ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් තොරතුරු හා සටහන්වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කර ඇති බවත්, ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය :

වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2017

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය

වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘතියට අනුව)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පුනරාවර්තන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 3)							
(ආ) මූලධන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 4)							
එකතුව							

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ව්‍යාපෘති අංකය / නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම : ... පුද්ගල පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම : ... පුද්ගල පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය:

වැය විෂය අංකය	අයිතම් අංකය	මූලාකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ*** ප්‍රතිශතය
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

* ඩී.පී.එස්.ඒ 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න.
 ** ඩී.පී.එස්.ඒ 1 හි 4 වන කීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
 *** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
		11	දේශීය අරමුදල්						
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම
(ඩී.පී.එස්.ඒ. 3 හි 6 නිරූපිත යොමුගතවේ.)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	පුනරාවර්තන වියදම්වල විස්තරය	වෙනස ඉතිරිකිරීම් හා (ඉක්මවීම්) රු*	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය**	පැහැදිලි කිරීම්

* වක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය බලන්න

** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශම ස්ථාන රහිතව දක්වන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය:-

මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම
(ඩී.පී.එස්.ඒ - 4 හි 5 නිරූපිත යොමුගත වේ.)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංක :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	මූලධන වියදම්වල විස්තර	වෙනස ඉතිරි කිරීම හා (ඉක්මවීම) රු.*	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය **	පැහැදිලි කිරීම

* වක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය බලන්න

** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශමස්ථාන රහිතව දක්වන්න.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය:-

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
	රු	25,000.00	අඩු		
	රු	25,000.01	වැඩි		
		එකතුව			
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>				<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1					
2					
3					
4					
		එකතුව			

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
	රු	25,000.00	අඩු		
	රු	25,000.01	වැඩි		
		එකතුව			
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>				<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1					
2					
3					
4					
		එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන -

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විදේශීය ශීර්ෂ අංකය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව		වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	.....		.....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	.....		.....
	එකතුව		=====		=====

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - ඩී.පී.එස්.ඒ- 7 හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැඳීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	වැය විස්තරය	එළඹෙන ලද බැඳීම් වටිනාකම (රු.)	බැඳීම් පදනම් කරගෙන එළඹෙන ලද බැරකම් වටිනාකම (රු.)	වර්ෂය අවසානයේ බැඳීම් වටිනාකම (රු.)	සම්පූර්ණ නොවූ බැඳීම් සඳහා හේතු
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව					
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව					
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව					
මුළු එකතුව					

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	වැය විස්තරය (1)	බැඳීම් වටිනාකම (රු.) (2)	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	වර්ෂය තුළ පියවන ලද බැරකම් වටිනාකම (රු.) (4)	වර්ෂය අවසානයට හිඟ බැරකම් වටිනාකම (රු.) (5)=(3)-(4)	හිඟ බැරකම් සඳහා වන හේතු
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iii)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						XX
						XX
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						XX
						XX
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						XX
						XX
එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iv)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

විෂය මාලාව:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව							XX XX	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව							XX XX	
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව							XX XX	
මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාව - 2017

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැය විෂය සහ වත්කම් කාණ්ඩය	වත්කම් කාණ්ඩය	ප්‍රධාන ලෙජර කාණ්ඩය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු						(3) කෙරිගෙන යන වැඩ				.....12.31 දිනට ශේෂය	
				2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉද්ධ අගය	....01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ (**)	නිම් වත්කම් ගිණුමට මාරුකිරීම්	.....12.31 දිනට ශේෂය			
				මිලදී ගැනීම් මගින් (**)	මාරු කිරීම් මගින් අනෙකුත් ආයතනව ලින්	කෙරිගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)- 2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)		4=1+2(3)+ 3(iv)	
2101	වාහන	6112 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	9152 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ													
2102	ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ															
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ															
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	(i) 9151 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් (ii) 9160 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්වල කෙරිගෙන යන වැඩ													
2105	ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	6141 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	9153 ඉඩම්													
මුළු එකතුව																

(2004/01/01 දිනෙන් පසුව අත්පත් කරගත් වත්කම්වලට අදාළවයි.)

(** මෙම තීරුවේ වටිනාකම්වල එකතුව වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුමේ DGSA 4 ඇමුණුමෙහි පෙන්නුම් කරන අගයන් හා සමාන විය යුතු ය.)

2017.12.31 දිනට පෙන්නුම් කරන ශේෂය 2004-2017 දක්වා වූ වර්ෂයන් තුළ අත්පත් කරගන්නා ලද හා එම වත්කම්වලින් අපහරණය කරන ලද ඒවා වෙනුවෙන් ඒවායේ වටිනාකම, අඩු කිරීමෙන් පසුව එළඹෙන ඉද්ධ ශේෂය බවත්, එම ශේෂයන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයේ අගයන් සමඟ සැසඳෙන බවත්, වර්ෂයන් වෙනුවෙන් සිදුකරන ලද වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණවලින් භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:

අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2017

විසදුම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුමේ නම	ගිණුම් අංකය*	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව				භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2017/12/31 දිනට ශේෂය
		2017/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	2017/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	
		රු.	රු.	රු.	රු.	
I. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්						
II. අනෙකුත් අත්තිකාරම්						
III විවිධ අත්තිකාරම්						
IV තැන්පත්						
(i) පොදු තැන්පත්						
(ii) අනෙකුත් තැන්පත්						

මු.රෙ.506(2) ප්‍රකාර ඉහත සඳහන් අත්තිකාරම් ගිණුම්වල හා තැන්පත් ගිණුම්වල අවසාන ශේෂය, පුද්ගල ගිණුම්වල අදාළ ලැයිස්තු සමඟ සසඳා, එම සැසඳුම් ප්‍රකාශය විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ බවට තහවුරු කරමි.

* තැන්පතු ගිණුම් අංක සටහන් කිරීමේදී භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහනේ ඇතුළත් සම්පූර්ණ ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කළ යුතු අතර, අක්‍රියව පවතින ගිණුම්ද හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
මුලකුරු සමඟ නම
දිනය

අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2017

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
විෂදම් ශීර්ෂ අංකය :

දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ පොත් අනුව					2017.12.31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය රු.
ගිණුම් අංකය	2017/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.	වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම් රු.	වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම් රු.	2017/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය රු.	
1	2	3	4	5	6

1. ඉහත 5 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

- (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2017.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
- (2) වෙනත් හේතු-

.....
.....
=====

2. ඉහත 5 හි දැක්වෙන ශේෂයෙහි සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන්න.

- (1) නොපියවූ උප අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) එකතුව
- (2) ගිණුම් සාරාංශ සැකසීමේ දෝෂ (ඇතොත්)

.....
.....
=====

මෙම ශේෂයන් වාර්තාව අත්සන් කරන දින වනවිට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
මූලාකූල සමඟ නම
දිනය

2017 - විසර්ජන ගිණුම් සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

..... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2017	සටහන	තත්‍ය	
		2017	2016
- ආදායම් ලැබීම්		-	-
- ආදායම් බදු	1	-	-
- දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
- ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
- බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
- මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
- ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
- භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		-	-
- කැන්පතු		-	-
- අත්තිකාරම් ගිණුම්		-	-
- වෙනත් ලැබීම්		-	-
- මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		-	-
- මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		-	-
අඩුකළා : වියදම්			
- පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
- වැටුප්, වෙනත සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	-	-
- අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-
- සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	-	-
- පොළී ගෙවීම්	8	-	-
- වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
- මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		-	-
මූලධන වියදම්			
- මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-
- මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-
- ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
- මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
- හැකියා වර්ධනය	14	-	-
- වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-
- මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		-	-
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)			
- කැන්පතු ගෙවීම්		-	-
- අත්තිකාරම් ගෙවීම්		-	-
- මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		-	-
-දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-
- ඌ = (ඇ-උ)		-	-

ඒසීඑ-1
ඒසීඑ-3
ඒසීඑ-4
ඒසීඑ-5
ඒසීඑ-2(ii)
ඒසීඑ-2(ii)
ඒසීඑ-4
ඒසීඑ-5

..... දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2017 රු.	2016 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීපී-6	-	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීපී-5	-	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීපී-3	-	-
මුළු වත්කම්		-	-
ගුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ගුද්ධ වත්කම්		-	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීපී-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීපී-3	-	-
මුළු වගකීම්		-	-

පිටු අංක.....සිට දක්වා ඒසීපී 1 සිට ඒසීපී 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය :

..... දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2017 රු.	2016 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	-	-
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) = (උ) - (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			භිභ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	
සටහන - 1	ආදායම් බද්ද										
1004.01.01	ආදායම් බද්ද										
1004.01.02	ලාභාංශ බද්ද										
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්ද										
1004.01.00	මුළු සාමූහික බද්ද										
1004.02.01	උපයන විට ගෙවීම් බද්ද										
1004.02.99	අනෙකුත්										
1004.03.00	රඳවා ගැනීම්										
1004.03.01	පොළිය මත										
1004.03.99	ගාස්තු සහ වෙනත්										
1004.04.00	ආර්ථික සේවා ගාස්තු										
1004.04.01	දේශීය										
1004.04.02	විදේශීය										
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (ආ)										
	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)										
සටහන - 2	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද										
1002.01.00	එකතු කළ අගය මත බද්ද										
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්										
1002.01.02	අනෙකුත් සේවාවන්										
1002.01.03	නිෂ්පාදන										
1002.01.04	ආනයන										
1002.01.05	තොග හා සිල්ලර වෙළඳාම										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම්			භිභ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්			ශුද්ධ ආදායම
		(1)		(2)				(4)			
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද										
1002.02.01	සේවාවන්										
1002.02.02	නිෂ්පාදන										
1002.02.03	ආනයන										
1002.03.00	ජාතික ආරක්ෂක බද්ද										
1002.03.01	සේවාවන්										
1002.03.02	නිෂ්පාදන										
1002.03.03	ආනයන										
1002.04.00	සුරාබද්ද (ආඥා පනත)										
1002.04.01	මත්පැන්										
1002.05.00	නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද										
1002.05.01	සීගරට										
1002.05.02	මත්පැන්										
1002.05.03	බනිපතෙල් නිෂ්පාදන										
1002.05.04	මෝටර් වාහන										
1002.05.05	ලොකරැසි										
1002.05.99	වෙනත්										
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද										
1002.07.00	මුද්දර බද්ද										
1002.08.00	භර බද්ද										
1002.09.00	පිරිවැටුම් බද්ද										
1002.10.00	සමාජ වගකීම් බද්ද										
1002.11.00	දුරකථන ග්‍රාහක බද්ද										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			භිභ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	
1002.12.00	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද										
1002.12.01	සේවාවන්										
1002.12.02	නිෂ්පාදන										
1002.12.03	ආනයන										
1003	බලපත්‍ර ගාස්තු සහ අනෙකුත්										
1003.01.00	සුබෝපහේගී මෝටර් වාහන බද්ද										
1003.02.00	පැවරීම් බද්ද										
1003.03.00	ඔට්ටු හා සුදු බද්ද										
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද										
1003.05.00	ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සහතික අරමුදල් බද්ද										
1003.07.00	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.01	හෙද නිවාස ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය										
1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු										
1003.07.05	මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය සහ සාමය පිළිබඳ අමාත්‍ය. අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			භිභ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම $5=2(\text{iii})+(3)-4(\text{iii})$
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව $2(\text{iii})=2(\text{i})+2(\text{ii})$		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව $4(\text{iii})=4(\text{i})+4(\text{ii})$	
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද										
1003.07.09	කාබන් බද්ද										
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද										
1003.07.11	මූල්‍ය ගනුදෙනු බද්ද										
1003.07.12	ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිලාභ බද්ද										
1003.07.99	අනෙකුත්										
1003.08.00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු										
1003.09.00	විදේශිකයන්ට ඉඩම් හා දේපළ පැවරීම් සඳහා වන බද්ද										
1003.10.00	විගමන බද්ද දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම										
සටහන - 3	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම										
1001.01.00	ආනයන										
1001.02.00	අපනයන										
1001.03.00	ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර ගාස්තු										
1001.04.00	වරාය සහ ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද										
1001.05.00	සෙස් බද්ද										
1001.05.01	ආනයන බදු										
1001.05.02	අපනයන බදු										
1001.06.00	මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද										
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම්			භිභ ආදායම් රැස්කිරීම්	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්			ශුද්ධ ආදායම
		(1)		(2)				(4)			
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමතරාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමතරාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66)	එකතුව		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	
1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)		
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										
1001.99.00	වෙනත් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම										
සටහන - 4	බදු නොවන ආදායම										
2001.01.00	දුම්රිය										
2001.02.00	තැපැල්										
2001.03.00	අත්තිකාරම් ගිණුම (වෙළඳ)										
2001.04.00	කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)										
2002.01.00	කුලී										
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී										
2002.01.02	රජයේ කැළැව්ලින් ලැබෙන ආදායම										
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී										
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී										
2002.01.99	අනෙකුත් කල්බදු කුලී										
2002.02.00	පොළීය										
2002.02.01	ණයදීම										
2002.02.99	වෙනත්										
2002.03.00	ලාභ										
2002.04.00	ලාභාංශ										
2002.05.00	රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අතිරික්ත අරමුදල් මාරු කිරීම										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			නිඟ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම $5=2(\text{iii})+(3)-4(\text{iii})$
		මූලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව $2(\text{iii})=2(\text{i})+2(\text{ii})$		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව $4(\text{iii})=4(\text{i})+4(\text{ii})$	
2003.01.00	අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්										
2003.02.00	පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්										
2003.02.01	විගණන ගාස්තු										
2003.02.02	ගුවන්										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පු.ලි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.04	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්										
2003.02.06	සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.07	විසා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු										
2003.02.08	අපගමන බද්ද										
2003.02.09	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගාස්තු										
2003.02.10	වෙළඳ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු										
2003.02.11	සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් නෛතික ගාස්තු										
2003.02.12	රාජ්‍ය කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු										
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම (2)			නිභ ආදායම් රැස්කිරීම (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ඉද්ධ ආදායම (5=2(iii)+(3)-4(iii))
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (2(i))	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) (2(ii))	එකතුව (2(iii)=2(i)+2(ii))		මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම් (4(ii))	එකතුව (4(iii)=4(i)+4(ii))	
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්										
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
2003.02.16	ඉවත්යානා කුලී ආදායම්										
2003.02.17	ඇඟලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු										
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යානයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සෙස් බද්ද										
2003.02.21	බනිජ කෙල් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.99	විවිධ										
2003.03.00	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්										
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (රේගු)										
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)										
2003.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම්										
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිමිල										
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම් රාජකාරි තුළින් ලද ආදායම										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			භිභ ආදායම් රැස්කිරීම් (3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			ශුද්ධ ආදායම 5=2(iii)+(3)-4(iii)
		මුලික ඇස්තමේන්තුව 1(i)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව 1(ii)	අදාළ අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් 2(i)	වෙනත් අමතරාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (Table 66) 2(ii)	එකතුව 2(iii)=2(i)+2(ii)		මුදලින් 4(i)	වැරදි නිවැරදි කිරීම් 4(ii)	එකතුව 4(iii)=4(i)+4(ii)	
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්										
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්										
2004.01.00	මධ්‍යම රජය										
2004.02.00	පළාත් සභා										
2005	වර්තන පැවරීම්										
2005.01.00	මහ බැංකුවේ ලාභ										
2005.01.99	වෙනත් මාරු කිරීම්										
2005.99.00	ජාතික ලොකරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්										
2006.03.00	දේශීය ප්‍රාග්ධන පැවරීම්										
2006.20.00	වෙනත් අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ) මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (අ) මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)										

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

.....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

සුරුව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	වර්ෂය 1	(2014)	රු.
	වර්ෂය 2	(2015)	රු.
	වර්ෂය 3	(2016)	රු.

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)- [(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	උදා: 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
එකතුව							

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධාන නම සහ අත්සන

.....
ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

.....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම සහ අත්සන

.....
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
<p>පුනරාවර්තන වියදම්</p> <p><u>පුද්ගල පඩිනඩි</u></p> <p>1001 වැටුප් හා වෙනත්</p> <p>1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්</p> <p>1003 වෙනත් දීමනා</p> <p><u>ගමන් වියදම්</u></p> <p>1101 දේශීය</p> <p>1102 විදේශීය</p> <p><u>සැපයීම්</u></p> <p>1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා</p> <p>1202 ඉන්ධන</p> <p>1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්</p> <p>1204 වෛද්‍ය සැපයීම්</p> <p>1205 වෙනත්</p>											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන											
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ											
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන											
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1405 වෙනත්											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික											
1409 වෙනත්											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+(8)			(10)
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී											
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය											
<u>පොළී ගෙවීම්</u>											
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල											
<u>අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව											
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2003 වාහන											
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ											
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සභායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන											
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණය දීම											
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු											
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව											
මුළු සුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව											

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
පුනරාවර්තන වියදම්										
වැඩසටහන (1)										
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය										
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනත සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ පුද්ගල පඩිනඩි										
1001 වැටුප් හා වෙනත										
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්										
1003 වෙනත් දීමනා										
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා ගමන් වියදම්										
1101 දේශීය										
1102 විදේශීය										
එකතුව (අ)										
සැපයීම්										
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා										
1202 ඉන්ධන										
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්										
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
1205 වෙනත් එකතුව (ඇ) නඩත්තු වියදම්										
1301 වාහන										
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ										
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්										
එකතුව (ඇ)										
සේවා										
1401 ප්‍රවාහන										
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන										
1403 විදුලිය හා ජලය										
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු										
1405 වෙනත්										
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්										
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය										
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික										
1409 වෙනත් එකතුව (ඇ)										
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්										
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්										
1502 විග්‍රාමික ප්‍රතිලාභ										
1503 රාජ්‍ය ආයතන										
1504 සංවර්ධන සහනාධාර										
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්										
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී										
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය										
1508 වෙනත්										
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය එකතුව										
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්										
1601 දේශීය ණය										
1602 විදේශීය ණය										
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල එකතුව										
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් සුනරාවර්තන වියදම්										
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්										
1702 අනපේක්ෂිත සේවා										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව <u>වැඩසටහන (1)</u> මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9) <u>මූලධන වියදම්</u> <u>වැඩසටහන (1)</u> වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් 2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ 2003 වාහන එකතුව (අ) සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම 2101 වාහන 2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ 2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් 2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය										
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්										
එකතුව (ආ)										
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්										
2201 රාජ්‍ය ආයතන										
2202 සංවර්ධන සහායන්										
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය										
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්										
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන										
එකතුව (ඇ)										
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම										
2301 හිමිකම් දායක මුදල්										
2302 ණය දීම										
එකතුව (ඇ)										
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය										
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු										
එකතුව (ඉ)										
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්										
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය										
2502 ආයෝජන										

..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මූලික සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
2503 අනුප්‍රේක්ෂිත සේවා										
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය										
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම										
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය										
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන										
2509 වෙනත් එකතුව (ඊ)										
<u>වැඩසටහන (1)</u>										
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)										
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)										

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<p>සුනරුවර්තන වියදම්</p> <p><u>වැඩසටහන (1)</u></p> <p>වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය</p> <p>සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ</p> <p>පුද්ගල පඩිනඩි</p> <p>1001 වැටුප් හා වේතන</p> <p>1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්</p> <p>1003 වෙනත් දීමනා</p> <p>සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා</p> <p>ගමන් වියදම්</p> <p>1101 දේශීය</p> <p>1102 විදේශීය</p> <p>එකතුව (අ)</p> <p>සැපයීම්</p> <p>1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා</p> <p>1202 ඉන්ධන</p> <p>1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්</p> <p>1204 වෛද්‍ය සැපයීම්</p>						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත් එකතුව (අ) <u>නඩත්තු වියදම්</u> 1301 වාහන 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් එකතුව (ඇ) <u>සේවා</u> 1401 ප්‍රවාහන 1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන 1403 විදුලිය හා ජලය 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු 1405 වෙනත් 1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම් 1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය 1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික 1409 වෙනත් එකතුව (ඇ) අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+අ+ඇ+ඇ) සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම් 1501 සුභසාධන වැඩසටහන් 1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1503 රාජ්‍ය ආයතන 1504 සංවර්ධන සහනාධාර 1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල් 1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී 1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය 1508 වෙනත් 1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය එකතුව සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම් 1601 දේශීය ණය 1602 විදේශීය ණය 1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල එකතුව සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් 1701 පාඩු සහ කපාහැරීම් 1702 අනපේක්ෂිත සේවා 1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව වැඩසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<p>මූලධන වියදම්</p> <p>වැඩසටහන (1)</p> <p>වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය</p> <p>සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</p> <p>2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>2003 වාහන</p> <p>එකතුව (අ)</p> <p>සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</p> <p>2101 වාහන</p> <p>2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ</p> <p>2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්</p> <p>2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්</p> <p>2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය</p> <p>2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්</p> <p>එකතුව (ආ)</p> <p>සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</p> <p>2201 රාජ්‍ය ආයතන</p> <p>2202 සංවර්ධන සහායන්</p>						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය 2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම් 2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන එකතුව (ඇ) සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම 2301 හිමිකම් දායක මුදල් 2302 ණය දීම එකතුව (ඇ) සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු එකතුව (ඉ) සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම් 2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය 2502 ආයෝජන 2503 අනාපේක්ෂිත සේවා 2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය 2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම 2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන 2509 වෙනත් එකතුව (ඊ)						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වැඩසටහන (1) (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)						
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<p><u>පුනරාවර්තන වියදම්</u></p> <p><u>වැඩසටහන (1)</u></p> <p>වැඩසට./ව්‍යාපා./උප ව්‍යාපා./වැය විෂයය අංකය</p> <p>සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ</p> <p><u>පුද්ගල පඩිනඩි</u></p> <p>1001 වැටුප් හා වේතන</p> <p>1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්</p> <p>1003 වෙනත් දීමනා</p> <p>සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා</p> <p><u>ගමන් වියදම්</u></p> <p>1101 දේශීය</p> <p>1102 විදේශීය</p> <p><u>එකතුව (අ)</u></p> <p><u>සැපයීම්</u></p> <p>1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා</p> <p>1202 ඉන්ධන</p> <p>1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්</p> <p>1204 වෛද්‍ය සැපයීම්</p>						

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලකා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු රු.
1205 වෙනත් එකතුව (අ) <u>නඩත්තු වියදම්</u> 1301 වාහන 1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ 1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් එකතුව (ඇ) <u>සේවා</u> 1401 ප්‍රවාහන 1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන 1403 විදුලිය හා ජලය 1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු 1405 වෙනත් 1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම් 1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය 1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික 1409 වෙනත් එකතුව (ඇ) අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)						

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලකා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු රු.
<p>සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්</p> <p>1501 සුභසාධන වැඩසටහන්</p> <p>1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ</p> <p>1503 රාජ්‍ය ආයතන</p> <p>1504 සංවර්ධන සහනාධාර</p> <p>1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්</p> <p>1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී</p> <p>1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය</p> <p>1508 වෙනත්</p> <p>1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය එකතුව</p>						
<p>සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්</p> <p>1601 දේශීය ණය</p> <p>1602 විදේශීය ණය</p> <p>1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල එකතුව</p>						
<p>සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්</p> <p>1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්</p> <p>1702 අනපේක්ෂිත සේවා</p>						

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලන පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම එකතුව වැඩසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9) මූලධන වියදම් වැඩසටහන (1) වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම 2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් 2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ 2003 වාහන එකතුව (අ) සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම 2101 වාහන 2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ 2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ 2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් 2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම් 2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය						

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලක පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම් එකතුව (ආ) සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් 2201 රාජ්‍ය ආයතන 2202 සංවර්ධන සහායන් 2203 පළාත් සභා සඳහා ආයතනත්වය 2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම් 2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන එකතුව (ඇ) සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම 2301 හිමිකම් ආයතන මුදල් 2302 ණය දීම එකතුව (ඇ) සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය 2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු එකතුව (ඉ) සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම් 2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය 2502 ආයෝජන 2503 අනපේක්ෂිත සේවා						

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම/ (ඉක්මවීම) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම						
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය						
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන						
2509 වෙනත්						
එකතුව (ඊ)						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)						
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදම් ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

- * ඒසීඑ- 2 (vi) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
- ** ඒසීඑ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
- *** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය
 (වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය :
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
		11	දේශීය අරමුදල්						
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	..... ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම්			..... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	නොපියවූ උප අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	5
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)	

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2017.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු -

.....

.....

=====

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	..... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-.....					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-.....					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-.....					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-.....					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-.....					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-.....					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-.....					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-.....					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-.....					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-.....					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-.....					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-.....					
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-.....					

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	..... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-.....					
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-.....					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-.....					
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-.....					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-.....					

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

..... දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	..... ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. .....	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්				
				(2)		(3)				
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්										
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2017

රු.

විද්‍යුත් ශීර්ෂ අංකය :		අමාත්‍යාංශයේ/අදාළ රාජ්‍ය ආයතනවලින් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :															
ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) කෙටිගෙන යන වැඩ					(4) වෙනස්කම්			.....12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉදිරි අගය	.....01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය කුලී සහතික කරන ලද වැඩ	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම්	.....12.31 දිනට ශේෂය	අගය වෙනස්වීම් ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම්	ශේෂය + / (-)			
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්		විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ -4(2)		5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
I ස්ථාවර වත්කම්	611																
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111	xxx															xxx
නිවාස	61111	xxx															xxx
බෝවිටු නිවාස	6111101	xxx															xxx
ගරාජ	6111102	xxx															
ජංගම නිවාස	6111103	xxx															
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6111104	xxx															
තානායම්	6111105	xxx															
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	xxx															
නිල නිවාස	6111107	xxx															
සංචාරක බංගලා	6111108	xxx															
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	xxx															xxx
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	xxx															
පාසල්	6111202	xxx															
යෝතල්	6111203	xxx															
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204	xxx															
බඩු ගබඩාව	6111205	xxx															
ඉවත් කොටුපල	6111206	xxx															
ආදානනාගාරය	6111207	xxx															
වෙළඳපොළවල්	6111208	xxx															
විද්‍යාගාර/පර්යේෂණායතන	6111209	xxx															
කම්හල්	6111210	xxx															
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	xxx															xxx
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6111301	xxx															
පාලම්	6111302	xxx															
උම්	6111303	xxx															
දුම්පිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304	xxx															
ඉවත් කොටුපල ධාවන පථ	6111305	xxx															
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306	xxx															
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනු ලබන උපකරණ	6111307	xxx															
සන්නිවේදන රැහැන්, වීදුලි රැහැන් හා තළ මාර්ග	6111308	xxx															
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309	xxx															
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310	xxx															
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311	xxx															
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312	xxx															
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2017

රු.

වියදුම් ශීර්ෂ අංකය :		අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :															
ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) කෙරිගෙන යන වැඩ					(4) වෙනස්කම්			.....12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉද්ධ අගය	.....01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම්	.....12.31 දිනට ශේෂය	අගය වෙනස්වීම් ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +(-)	ශේෂය			
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්		විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ -4(2)		5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	xxx															xxx
ප්‍රවාහන උපකරණ	61121	xxx															xxx
මගී වාහන	6112101	xxx															
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102	xxx															
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103	xxx															
කාර්මික වාහන	6112104	xxx															
ගිලන් රථ	6112105	xxx															
නැව්	6112106	xxx															
දුම්රිය	6112107	xxx															
ඉවත්යානා	6112108	xxx															
යතුරු පැදි	6112109	xxx															
උප එකතුව		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	61122	xxx															xxx
කාර්යාලීය උපකරණ	6112201	xxx															
පරිගණක උපකරණ	6112202	xxx															
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	xxx															
සන්නිවේදන උපකරණ	6112204	xxx															
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	xxx															
සංගීත භාණ්ඩ	6112206	xxx															
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207	xxx															
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208	xxx															
චිත්‍ර, මුර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209	xxx															
පොත්, සඟරා සහ පරිනල	6112210	xxx															
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211	xxx															
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212	xxx															
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213	xxx															
විකාශන උපකරණ	6112214	xxx															
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215	xxx															
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපල උපකරණ	6112216	xxx															
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217	xxx															
උප එකතුව		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	6113	xxx															xxx
නොනිම් වැඩ	61131	xxx															xxx
ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	61132	xxx															xxx
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	61133	xxx															xxx
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301	xxx															
බලපත්‍ර	6113302	xxx															
ජේටන්ට් බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303	xxx															

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2017

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු						(3) කෙටිගෙන යන වැඩ					(4) වෙනස්කම්			.....12.31 දිනට ශේෂය	
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඔද්ධ අගය	.....01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම්	.....12.31 දිනට ශේෂය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් + / (-)	ශේෂය				
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්		විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ -4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)		
				අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙටිගෙන යන වැඩවලින්													
වෙළඳ ලකුණු	6113304	xxx																
විකාශන අයිතිය	6113305	xxx																
සේවා ගිවිසුම්	6113306	xxx																
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2 නොග	612	xxx																xxx
උපායමාර්ගික කොග	6121	xxx																xxx
වෙනත් නොග	6122	xxx																xxx
අමුද්‍රව්‍ය	61221	xxx																
නොනිම් වැඩ	61222	xxx																
නිම් භාණ්ඩ	61223	xxx																
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224	xxx																
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3 මැණික් රත්‍රණ වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	613	xxx																xxx
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614	xxx																xxx
ඉඩම්	6141	xxx																xxx
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411	xxx																xxx
වෙළඳ හා සේවා	6141101	xxx																
කාර්මික	6141102	xxx																
පුලුහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103	xxx																
මිශ්‍ර නාගරික	6141104	xxx																
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
කෘෂිකාර්මික	61412	xxx																xxx
පළතුරු වතු	6141201	xxx																
මිදි වතු	6141202	xxx																
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203	xxx																
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
වනාන්තර ඉඩම්	61413	xxx																xxx
සත්‍යශීලී වනාන්තර ඉඩම්	6141301	xxx																
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302	xxx																
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303	xxx																
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ජලය	61414	xxx																xxx
දොළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401	xxx																
වැව	6141402	xxx																
ජලාශ	6141403	xxx																
බොකු සහ ගං මෝය	6141404	xxx																
	උප එකතුව	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
තෙත් බිම්	61415	xxx																xxx
වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501	xxx																

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2017

රු.

විශදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු					(3) කෙටිගෙන යන වැඩ					(4) වෙනස්කම්			.....12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්		2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉදිරි අගය	.....01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම්	.....12.31 දිනට ශේෂය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් + / (-)	ශේෂය		
			මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින්		විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ -4(2)		5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
				අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙටිගෙන යන වැඩවලින්												
තෙත් බිම්- කැලෑ බඳ නොවන	6141502	xxx															
උප එකතුව		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
මුද්‍රා පිම්	61416	xxx														xxx	
වියළි ලුණු තලා	6141601	xxx															
මුහුදු වෙරළවල්	6141602	xxx															
මුහුදු වෙරළ තැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603	xxx															
ගල් වළවල්	6141604	xxx															
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605	xxx															
බොරළු පතල්	6141606	xxx															
උප එකතුව		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	
භූගත වත්කම්	6142	xxx														xxx	
වෙනත් ස්වභාවිකව වත්කම්	6143	xxx														xxx	
උප එකතුව		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

සටහන -(i)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
	රු 25,000.00	අඩු		
	රු 25,000.01	වැඩි		
		එකතුව		
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>			<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1				
2				
3				
4				
		එකතුව		

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
	රු 25,000.00	අඩු		
	රු 25,000.01	වැඩි		
		එකතුව		
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>			<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1				
2				
3				
4				
		එකතුව		

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

සටහන -

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අභය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i) රු. 25,000.00 අඩු
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි
එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

බැඳීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	වැය විස්තරය	එළඹෙන ලද බැඳීම් වටිනාකම (රු.)	බැඳීම් පදනම් කරගෙන එළඹෙන ලද බැරකම් වටිනාකම (රු.)	වර්ෂය අවසානයේ බැඳීම් වටිනාකම (රු.)	සම්පූර්ණ නොවූ බැඳීම් සඳහා හේතු
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව					
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව					
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව					
මුළු එකතුව					

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

විෂයයේ ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	වැය විස්තරය (1)	බැඳීම් වටිනාකම (රු.) (2)	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	වර්ෂය තුළ පියවන ලද බැරකම් වටිනාකම (රු.) (4)	වර්ෂය අවසානයට නිඟ බැරකම් වටිනාකම (රු.) (5)=(3)-(4)	නිඟ බැරකම් සඳහා වන හේතු
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව						
මුළු එකතුව						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iii)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						XX
						XX
එකතුව						
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						XX
						XX
එකතුව						
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						XX
						XX
එකතුව						
මුළු එකතුව						

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iv)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව							XX XX	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව							XX XX	
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව							XX XX	
මුළු එකතුව								

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

රු.

- (1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2017 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්
- (2) ඉහත (1) ට අදාළ 2017 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම
- (3) 2017 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව
- (4) 2016 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2017 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)
- (5) 2017 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2017 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව
- (6) 2016 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2017 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව
- (7) 2017 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2017 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව
- (8) 2016 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව
- (9) 2017 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (10) 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව

$$[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)$$

- (11) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2017 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව
- (12) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (13) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව

$$(10 + 11 - 12)$$

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

**2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි
 ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
 2017.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2017/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2017.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2017.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය

ඉහත සඳහන් කොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

2017 - අවසන් ගිණුම් සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: