



2023

කාර්යසාධන වාර්තාව

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය: 245

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම:

රටෙහි ආර්ථිකයට ක්ෂණික බලපෑම් ඇති කරන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය සම්පත් එනම් රාජ්‍ය ආදායම සහ වියදම කළමනාකරණය කරන ආකාරය, රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය විෂය හා සම්බන්ධ වේ. සාමාජීය අවශ්‍යතා රජය සතුව පවතින සම්පත්වලට වඩා වැඩි බැවින්, ආර්ථික හානි හා අපතේ යාම් අවම වන ආකාරයෙන් සියලුම රාජ්‍ය සම්පත් හැකි තාක් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව භාවිතා කිරීම අවශ්‍ය වේ. ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේදී රජය සහ පුරවැසියන් අතර අන්‍යෝන්‍ය විශ්වාසයක් හා පොදු එකඟතාවක් ඇති කිරීමෙහි ලා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කරයි. රජයේ මුදල්වල විනිවිදභාවය සහ වගවීම තහවුරු කරමින් සහ රටේ පුරවැසියන් සඳහා වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබා දෙමින් දිගු කාලීන ආර්ථික සාර්ථකත්වය සහතික කිරීම සඳහාත්, සීමිත සම්පත් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් භාවිතා කිරීම සඳහාත් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේද, ක්‍රියාවලි සහ ආයතනවල ප්‍රතිසංස්කරණ සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිදභාවය, වගවීම, හා සේවා සැපයීම වර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ නීති පද්ධති රාමුවක් සකස් කිරීම”

මෙහෙවර

“රාජ්‍ය අංශය තුළ මහජන වගවීමට සහාය වන ආයතනික ක්‍රියාකාරීත්වයක් සහිත පුළුල් යහපාලන පරිසරයක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය පද්ධති, පරිපාටීන් සකස්කිරීම, සමාලෝචනය, සංවර්ධනය, පසු විපරම හා යාවත්කාලීන කිරීම.”

අරමුණු

1. රාජ්‍ය අංශයේ ගණුදෙනුවල විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමපද්ධති හා පරිපාටීන් සැකසීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය, පසු විපරම සහ යාවත්කාලීන කිරීම. (උදා: මුදල් රෙගුලාසි, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සහ භාවිතයන්)

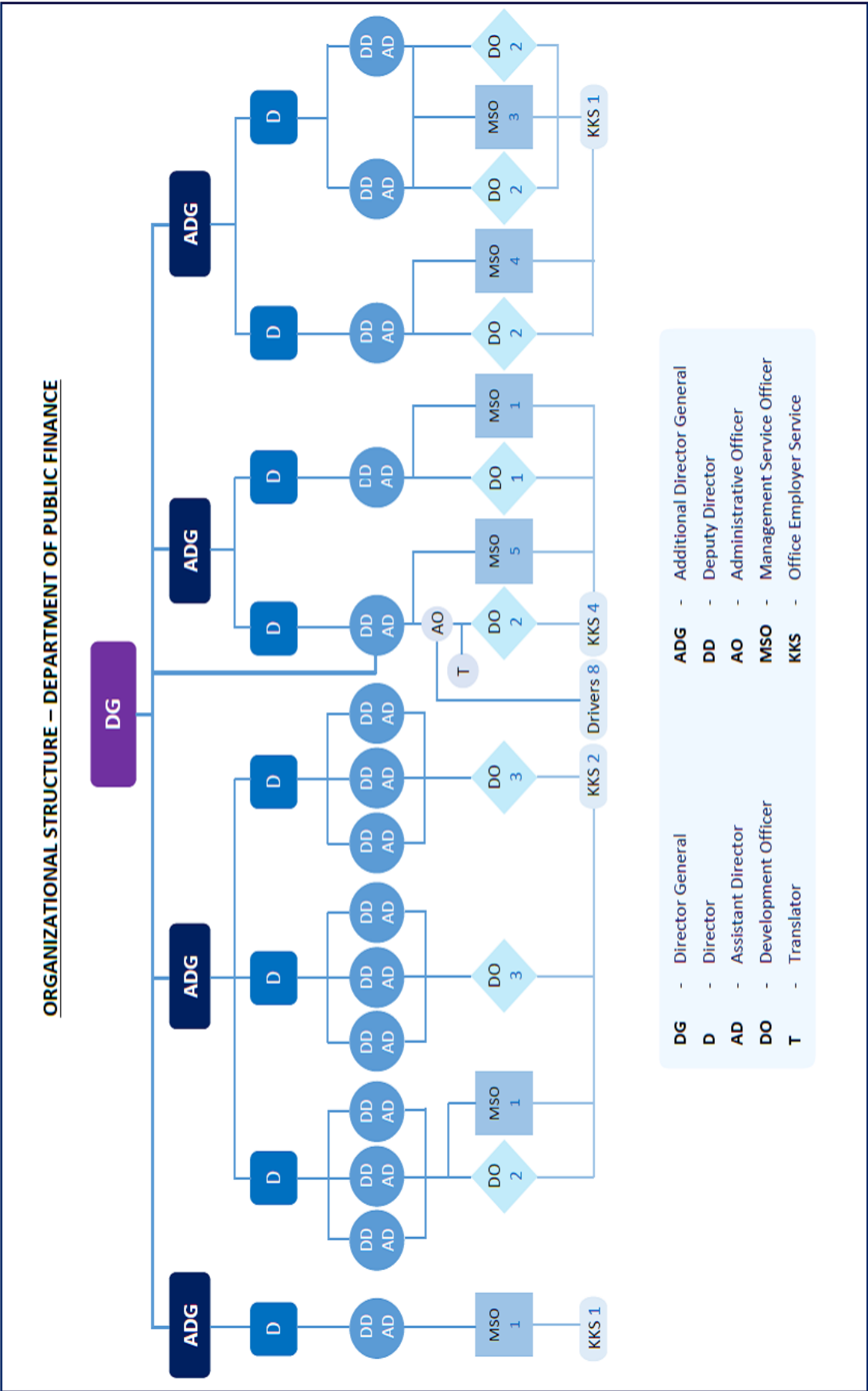
2. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කිරීම සහතික කරනු පිණිස රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

3. දැනට පවතින රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය, සමාලෝචනය කිරීම සහ පිරිවැය ඵලදායීතාව ඉහළ නංවන අයුරින් බදු නොවන ආදායම් ඉපයීමේ හැකියාව පිළිබඳව සොයා බැලීම.

4. මහජන මුදල් ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂම ලෙස යෙදවීම සහතික කරනු පිණිස, විවිධ අරමුණු උදෙසා අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පිහිටුවා ඇති අරමුදල් භාවිතය විධිමත් කිරීම, අරමුදල් කටයුතු සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

1.3. සංවිධාන සටහන

ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය (2023.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩලය)



1.4.

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

1. මුදල් රෙගුලාසි, පසු විපරම් හා සමාලෝචන සහ අරමුදල් අංශය
2. ඉඩම් අංශය
3. ප්‍රසම්පාදන අංශය
4. ධාරිතා සංවර්ධන සහ පුහුණු අංශය
5. විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අංශය

1.5 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

- අදාළ නොවේ -

1.6 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

- අදාළ නොවේ -

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල මූල්‍ය පාලනය සඳහා පවතින විධිවිධානවලට අනුකූල වීම, විනිවිදභාවය, වගවීම හා සේවා ලබා දීම වර්ධනය කරන වඩාත් යහපත් වූ රාජ්‍ය මූල්‍ය නියාමන රාමුවක් පවත්වා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය පාලනය සම්බන්ධ මධ්‍යගත කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් අතුරින් 2023 වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කර ඇත.

02. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත නීතිගත කිරීමේ වැදගත්කම මැන කාලීන අයවැය කථා දෙකකින්ම අවධාරණය කොට ඇති අතර 2022 වසර අග භාගයේදී රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත සකස් කිරීම වෙගවත් කිරීමට කඩිනම් පියවර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව යමින්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය යටතේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, අනෙකුත් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සමඟ එක්ව, නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකුගේ සම සභාපතිත්වයෙන් යුතුව පත් කරන ලද අධීක්ෂණ කමිටුවේ උපදේශකත්ව සහ ප්‍රතිපත්තිමය මග පෙන්වීම් යටතේ නව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත් කෙටුම්පතක් සම්පාදනය කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. 2023 වසරේ මාර්තු මාසයේදී අනුමත කරන ලද ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ විස්තීර්ණ අරමුදල් පහසුකම යටතේ ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පිළිගන්නා ලද පූර්ව වගකීම් කොන්දේසි කිහිපය අතර මෙම පනතේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කොට තිබේ. එබැවින්, දැනට පවතින 2003 වසරේ අංක 03 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ වගකීම් පනතේ වැදගත් අංග, රාජ්‍ය මූල්‍ය රීති ලෙස නව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත් කෙටුම්පතට ඇතුළත් කිරීමෙන් එකී රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ වගකීම් පනත අවලංගු කිරීමට නියමිත ය. නව මූල්‍ය රීති රාමුවක් කෙටුම්පත් කිරීමට සහ යෝජිත රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතට එකී මූල්‍ය රීති රාමුව ඇතුළත් කිරීම සඳහා 2023 මැයි මාසයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

03. 2023 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(අ) “රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් මුද්‍රණය කරනු ලබන පොදු ආකෘතිපත්‍ර සමාලෝචනය කිරීම පිළිබඳ කමිටු වාර්තාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම” යන මැයෙන් 2023.05.19 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 02/2023 දරණ වක්‍රලේඛය

(ආ) “තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනට අයකරනු ලබන තක්සේරු ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම” යන මැයෙන් 2023.05.19 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 03/2023 දරණ වක්‍රලේඛය

04. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 74 ව්‍යවස්ථාව හා පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග 119 ප්‍රකාරව පිහිටුවා ඇති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ 2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද රැස්වීම් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී වෙමින් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහය ලබාදෙන ලදී. තවද රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළව විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව අවධානය යොමු කොට රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දුර්වලතා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ඒ ඒ

අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවල ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට දන්වමින් පසු විපරම් කටයුතු 2023 වර්ෂය තුළදී සිදු කර ඇත.

05. මුදල් රෙගුලාසි 124 විධිවිධාන යටතේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කළ යුතු නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් ලෙස ද, මුදල් රෙගුලාසි 125 විධිවිධාන යටතේ ගණන් දීමේ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කළ යුතු නිලධාරීන් සඳහා ගණන් දීමේ නිලධාරීන් ලෙස ද, ගණන් දීමේ නිලධාරීන් අතුරෙන් ආදායම් ශීර්ෂයක් හිමි ආයතන සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 125(2) විධිවිධාන යටතේ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් ලෙස ද පත් කරමින් ඊට අදාළ පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කරන ලදී.

06. අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් රජයේ ආයතන විසින් 1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 2 පරිච්ඡේදයේ 3 වන කොටසෙහි පාඩු හා අත්හැර දැමීම් යටතේ කටයුතු කිරීමෙන් අනතුරුව මු.රෙ.108 (3) යටතේ කපාහැරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කරන ලද අවස්ථා සහ මු.රෙ.113 යටතේ අත්හැරීමට යොමු කරන ලද අවස්ථා සඳහා 2023 වර්ෂයේ ඉල්ලීම් 57 කට අදාළ භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

07. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 2/92 දරණ රාජ්‍ය දූත මණ්ඩල චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල විසින් භාවිතා කරන ලද වාහන අපහරණය කිරීමේදී රජයට ගෙවිය යුතු නිරුඛදු මුදල පිළිබඳ කටයුතු කිරීම රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති අතර 2023 වර්ෂයේදී විදේශ දූත මණ්ඩල විසින් අපහරණය කරන ලද වාහන 70 ක් සඳහා වූ අදායම් ලෙස රු. 170,451,690.00 ක මුදලක් ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් අය කොට රාජ්‍ය ආදායමට බැර කොට ඇත.

08. විවිධ විෂයන් යටතේ ගරු අමාත්‍යවරුන් විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමාගේ නිරීක්ෂණ ලබා දීම මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2023 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන, රජයේ විවිධ අරමුදල්, මුදල් රෙගුලාසි හෝ රාජ්‍ය මුදල් කලමනාකරණ විෂයන්ට සම්බන්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශයන් ලබා දීම සිදු කරන ලද අතර, 2023 වර්ෂය තුළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 471 ක් සඳහා නිරීක්ෂණද, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 122 ක් සඳහා නිර්දේශ ද ලබා දී ඇත.

09. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු (SCAPC) 25 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කමිටු (CAPC) 35 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සාකච්ඡා සම්මුති කමිටු (CANC) 37 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන ස්ථාවර සාකච්ඡා සම්මුති කමිටු (SCANC) 02 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන උපදේශන ප්‍රසම්පාදන කමිටු (CACPC) 20 ක් ද, ව්‍යාපෘති කමිටු (PC) සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු (TEC) 382 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන ටෙන්ඩර් කමිටු

(CATC) 2 ක් හා විශේෂ කමිටු 2 ක් සඳහා ද 2023 වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කිරීම් සිදු කර ඇත.

10. රජයේ ප්‍රතිපත්ති තීරණ අනුව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ කාර්යයන් තවදුරටත් විධිමත් කරමින් වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි, කාලානුරූපීව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ විධිවිධාන යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කිරීම සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය මහ පෙත්වීම ලබා දීම ඉදිරි වර්ෂවලදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගයන් වේ.



ඊ.ඒ.රත්නසිල
රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		තත්‍ය	
	සටහන	2023	2022
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	64,059,319	64,059,319
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	9,594,609	12,075,456
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		73,653,928	76,134,775
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		9,594,609	12,075,456
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		64,059,319	64,059,319
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		73,653,928	76,134,775

පිටු අංක 07 සිට 30 දක්වා ඒ සී ඒ 1 සිට ඒ සී ඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 31 සිට 35 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : **කේ.වී.වී. සිරිවර්ධන**
තනතුර : **සහ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
දිනය : **27/12/2023**
කොළඹ 01.

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : **27/12/2023**
රේ.පී. රත්නසිරි
රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : **2024/02/26**
කේ.පී. සුභානි මධුමත්ති
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කොටස	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	6,064,660	3,518,878
අග්‍රිම ලැබීම්	97,172,000	84,007,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,991,864	5,564,838
තැන්පතු ලැබීම්	406,639	153,184
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	109,635,163	93,243,900
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	82,177,580	82,313,017
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	967,424	903,590
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	13,218,903	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	608,000	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,400,241	3,853,452
තැන්පතු ගෙවීම්	406,639	153,184
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	101,778,788	87,223,243
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	7,856,376	6,020,657
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	7,856,376	6,020,657
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	7,856,376	6,020,657
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(7,856,376)	(6,020,657)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



මේ.වි. සුභාසි මධුපානගා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා ගාන්ධිගාරය

Handwritten signature and date:
2024/02/26

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිණුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.



Handwritten signature
2024/02/26

සේ.පී. සුභානි මධුචන්
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
ගෞරව්‍යාලය
කොළඹ 01.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		අදාළ නොවේ			

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	95,500,000.00	95,325,000.00	83,587,142.00	87.69%
ප්‍රාග්ධන	7,800,000.00	87,975,000.00	19,496,982.00	22.16%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම

දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
		අදාළ නොවේ				

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	31,902,419.28	31,902,419.28		100%
9153	ඉඩම්	-	-		-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	28,200,000.00	28,200,000.00		100%
		64,059,319.28	64,059,319.28		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } TPD/E/DPF/2/23/02

My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. } 2024 මැයි 28 දින

Your No. }

දිනය
திகதி } 2024 මැයි 28 දින

Date }



ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, மத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියටත් වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව 2023 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිම එකතුව රු.100,290,000 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.117,540,000 ක් ඉල්ලුම්කර තිබුණි. ඒ අනුව, එකතුව රු.17,250,000 ක් හෙවත් සියයට 17 ක් සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) වැය විෂයයන් 02 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.1,150,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 50 සිට සියයට 567 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන වැඩ කරගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයය අංක 245-1-1-0-1002 සඳහා වූ මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය උපයෝජනය නොවීම හේතුවෙන් රු.1,175,000 ක් හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 කින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන අඩුකර තිබුණි.

(ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා 2023 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද රු.106,525,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.76,454,182 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී පැවතුණි. එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 85 ක සැලකිය යුතු පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය රු.201,848 ක් සහ දේපල ණය රු.114,880 ක් වූ එකතුව රු.316,728 ක ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව අරමුදල් 13 ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 10 ක පැවති රු.1,769,698,149 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා ගැනීමෙන් පසු එම අරමුදල් වසා දමා තිබුණු නමුත් අනෙකුත් අරමුදල් 3 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2015 අයවැය යෝජනාවක් මත ආරම්භ කෙරුණු රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත කෙටුම්පත් කර සම්මත කර ගැනීමේ කාර්යයන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිම වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

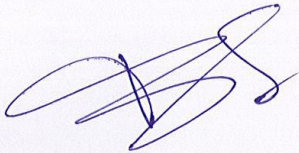
3.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිතිව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී අවස්ථා 10 දී එකතුව රු.1,376,086 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 80 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 11 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
උපදෙස් ලබා දීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	√		
දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ පැහැදිලි කිරීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	√		
සහභාගී වූ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
ගිණුම්කාරක සභාවේ මහ පෙන්වීම් පසු විපරම් කිරීම	√		
භාණ්ඩාගාර සටහන් නිකුත් කිරීම	√		
විගණකාධිපති වාර්තා නිරීක්ෂණ සම්බන්ධව පසු විපරම් කටයුතු	√		
රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් සංශෝධනය	√		
පාඩු හා කපා හැරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් සඳහා නිර්දේශ සැපයීම	√		
රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල විසින් භාවිතා කරන ලද වාහන අපහරණය	√		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම	√		
ප්‍රසම්පාදන කමිටු ,තාක්ෂණික ඇගයීම්	√		

කමිටු හා ව්‍යාපෘති කමිටු පත් කිරීම			
මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වාර්තා නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ ඉදිරිපත් කිරීම	√		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
(08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, සර්වග්‍රාහී හා තිරසරාත්මක ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ සැමට යහපත් ජීවනෝපායක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දිරිගැන්වීම	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සඳහා වන චක්‍රලේඛ, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සඳහා වන අතිරේක සහ අවශ්‍ය උපදෙස් නිකුත් කිරීම			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය පාලනය සම්බන්ධ මධ්‍යගත කාර්ය භාරයක් ඉටු කරන අතර රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිද භාවය වගවීම හා සේවා ලබාදීම වර්ධනය කරන වඩාත් යහපත් වූ රාජ්‍ය මූල්‍ය නියාමන රාමුවක් පවත්වාගෙන යෑමේ වගකීම පවතී. විනිවිද භාවය හා වගවීම ඉලක්ක කර ගන්නා අතර දරිද්‍රතාවය පිටු දැකීම උදෙසා රාජ්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය වැඩි කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුව වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සමග සම්බන්ධ වී කටයුතු කරනු ලබයි. පාර්ලිමේන්තුව වැනි ආයතනවලට රාජ්‍ය වගවීම පිළිබඳව සහාය වෙමින් නීතියේ පාලනය පිළිබඳව ක්‍රියා මාර්ග ප්‍රවර්ධනය කරමින් තිරසර සංවර්ධන අභිමාර්ග සාක්ෂාත් කර ගැනීමට රාජ්‍ය ආයතනවල නීත්‍යානුකූල භාවය හා විශ්වසනීයත්වය ඇති කරවමින් රාජ්‍ය අංශයේ මෙහෙයුම් සිදුවන පුළුල් පාලන පරිසරය ශක්තිමත් කිරීමද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි. රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව මෙම වගකීම් මුදුන් පත් කර ගැනීමේදී රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන සඳහා වන නියාමනයන් හා රාජ්‍ය මූල්‍ය උපදේශාත්මක සේවාව සපයනු ලබයි.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරුතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	30	19	11
තෘතීයික	02	02	00
ද්විතීයික	32	26	06
ප්‍රාථමික	16	14	02

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

කිසියම් ආයතනයක් සතු මානව සම්පත මනා කළමනාකාරිත්වයක් යටතේ පාලනය කළ විට ආයතනයේ අරමුණු හා අභිමාර්ගයන් කරා ලඟා වීම අපහසු කරුණක් නොවේ. ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දී ඵලදායී මානව සම්පත දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපානු ලබන සාධකයකි. කෙසේ වුවද පවත්නා මානව සම්පත කළමනාකරනය කරගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු හා අභිමාර්ගයන් සඵල කරගැනීමේදී ලා උපරිම ප්‍රයත්න දරා ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment		Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Roles and Responsibilities of Public Procurement Policy & Implementation						
Emergency Procurement Guide line – Special Preference Heath Sector	All Treasury Representatives	02 hour		-	Local	-
Introduction to the Procurement Guidelines on Selection and Employment of Consultant (2007) and Responsibility of the Consultancy Procurement Committee Members	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Variation order and Extension of time	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Selection Process and Selection Methods of Consultancy Organizations	All Treasury Representatives	2.5 hours			Local	
Selection Process and Selection of Individual Consultants. Experience Sharing Session						
Guideline for Procurement of Pharmaceuticals & Medical Devices	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Guideline for Procurement of Pharmaceuticals & Medical Devices (Experience Sharing Session)	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Preparation of Request for Proposals (RFP)	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Evaluation of Consultancy Procurement	All Treasury Representatives	02 hour			Local	

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)		Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Training Program on Sri Lanka Public Sector Accounting Standards	Ms. S. Hettiarachchi /Director Ms. D. Gamage/ Director	4 days	Free		Local	
Seminar for Safe, Scientific & Economical Driving 1 day program	Mr. S.A.R. Priyantha/ Driver	1 day	5000		Local	
Training Programme on Economics & Development , Administration and impactful Growth St strategies	Mr. M.M. Noufal/ ADG, Ms. A.D.A.K. Nandasena/ Director, Ms. V.I. Dilhani/ Director	4 days	Free		Local	
Work shop on preparation of Salaries of government Servant	Ms. A.S. Lakshmi / MA	1 day	5000		Local	
Certificate course in Procurement Process	Ms. W. M. Perera/AD	10 days	25,000		Local	
Workshop on Understanding the human Mind	M.M. Noufal/ ADG	2 days	Free		Local	
Computer Hardware with Network	D. Shashika Saram/ MSO	6 th months	34,350		Local	
Workshop on Business Writing	Ms. Kavitha Srisudaron/ DO	2 days	Free		Local	
Land Administration for Public Sector Junior and Middle level Executive	Ms. D.N.K.H. Hettiarachchi /DD	5 days	Free		Local	
Workshop on “ Value for Money ” under “ SLIDA Cross Sector Leaders” Program	Ms. W.A Wimalajeewa/ Director	1 day	Free		Local	

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)		Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Training on Public-Private Partnerships in Sri Lanka	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D, Ms. H.D.N.K. Hettiarachchi /D	1 day	Free		Local	
IMF/WB mission on Establishment of Debt Management Agency in the MOF	Ms. A.D.A.K. Nandasena/ D, and Ms. S.G. Pathirage/D	1 day	Free			
Preliminary Investigation Training	Ms. J.M.S.W.Jaya singhe	2 days	9,500		Local	
Training program on New Audit Act and Resolving Audit Issues	Ms. W.M. Perera/ AD	1 day	6,000			
Seminar on Economic Transformation and Supporting Sustainable Economic Growth- Sharing the experience of Czech Republic	Ms. Champa Balasooriya/ D, Ms. A.D.A.K. Nandasena/ D, Ms. S.G. Pathirage	2 days	Free		Local	
Training on Workshop of Tax Implications for 2023 & 2024	Ms.J.T.C. Krishanthi/M A	1 day	6000		Local	
Follow –up workshop by Commercial Law Development Program(CDDP), U.S. Department of Commerce from 11th to 13 th 2023 at Taj Samudram	Ms. A.D.D. Tharaka/ AD	1 day	Free		Local	
Training program on Staff Motivation	All Officers of PFD	8 hours	Free		Local	

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
e- GP Awareness Training Session	All officers of PFD	2 Days		Local	
Effective Management of Public Investment	Ms. P.W.S. Amarasena/D O	5 days		Foreign	
Macroeconomics of Climate Change, India	Ms. H.D.N.K. Hettiarachchi/DD	11 days		Foreign	
Bilateral Seminar on Cross- Border E- Commerce	Ms. L.N.A.K.N. Nishshanka/	14 days		Foreign	
ADB: 9th Conference of the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	3 days		Foreign	
ADB: 9th Conference of the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. Ajantha Galhena/ADG	3 days		Foreign	
Seminar on China's Foreign Aid Projects of Complete Sets of Equipment- AIBO	Mrs. J.M.S.W. Jayasinghe/Do	14 days		Foreign	
Seminar on Bank Regulation and Financial Risk Prevention for Developing Countries	Ms. Deepthi Parakrama Karunarathna/DD	14 days		Foreign	
Seminar on Bank Regulation and Financial Risk Prevention for Developing Countries	Ms. Subani Maduwanthi/DD	14 days		Foreign	
Advanced Seminar for Financial Leaders from the Perspective of the Belt and Road Initiative	Mr. J.M.U.P. Jayamaha	7 days		Foreign	

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම සහ ධාරිතා සංවර්ධනය මෙන්ම සේවක අභිප්‍රේරණය සඳහා දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් මගින් පිරිවහලක් වේ. රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට සෘජු සම්බන්ධ විෂයානුබද්ධ මෙන්ම රාජ්‍ය සේවයට පොදු කරුණු සම්බන්ධයෙන් ලබන්නාවූ පුහුණුව සහ අත්දැකීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය සාධනය කෙරෙහි සාධනීය බලපෑමක් ඇති කරනු ලබයි.

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාළ නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,	අනුකූල වේ		

	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අදාළ නොවේ		

9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		

12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

16.3	20.09.2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	—	
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන	අනුකූල වේ		

	සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



2023

செயலாற்றுகை அறிக்கை

பொது நிதித் திணைக்களம்

நிதி பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய
கொள்கைகள் அமைச்சு

2023 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை
அறிக்கை
பொது நிதித் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 245

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04 – பெயலாற்றுகை சுட்டிகள்
அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும்
பெயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்
அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

பொது நிதி முகாமைத்துவம் என்பது நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் உடனடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் அரசாங்க வளங்களை அதாவது அரசாங்க வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை நிர்வகித்தல் தொடர்பான விடயத்துடன் தொடர்புடையதாகும். அரசாங்கத்திடம் இருக்கும் வளங்களை விட சமூகத் தேவைகள் தவிர்க்க முடியாமல் அதிகமாகும் என்பதால், அனைத்து பொது வளங்களும் குறைந்தபட்ச பொருளாதார இழப்பு மற்றும் விரயத்துடன் முடிந்தவரை திறமையாகவும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்தப்படும். வினைத்திறனான பொது நிதி முகாமைத்துவம் என்பது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான மையமாக உள்ளது, ஏனெனில் இது பரஸ்பர நம்பிக்கை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி செயல்பாட்டில் அரசாங்கத்திற்கும் பொது மக்களுக்கும் இடையே பகிரப்பட்ட ஒருமித்த உறவை உருவாக்குகிறது. பொது நிதி முகாமைத்துவ அமைப்புகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் உள்ள சீர்திருத்தங்கள், நாட்டின் குடிமக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்கும் அதே வேளையில், நீண்ட கால பொருளாதார வெற்றியைப் பெற, அரசாங்க நிதியில் அதிக வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுடன், வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களின் திறமையான பயன்பாட்டை அதிகரிக்க வேண்டும்.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"பொதுத்துறையில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்த ஒரு நல்ல பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்"

பணிக்கூற்று

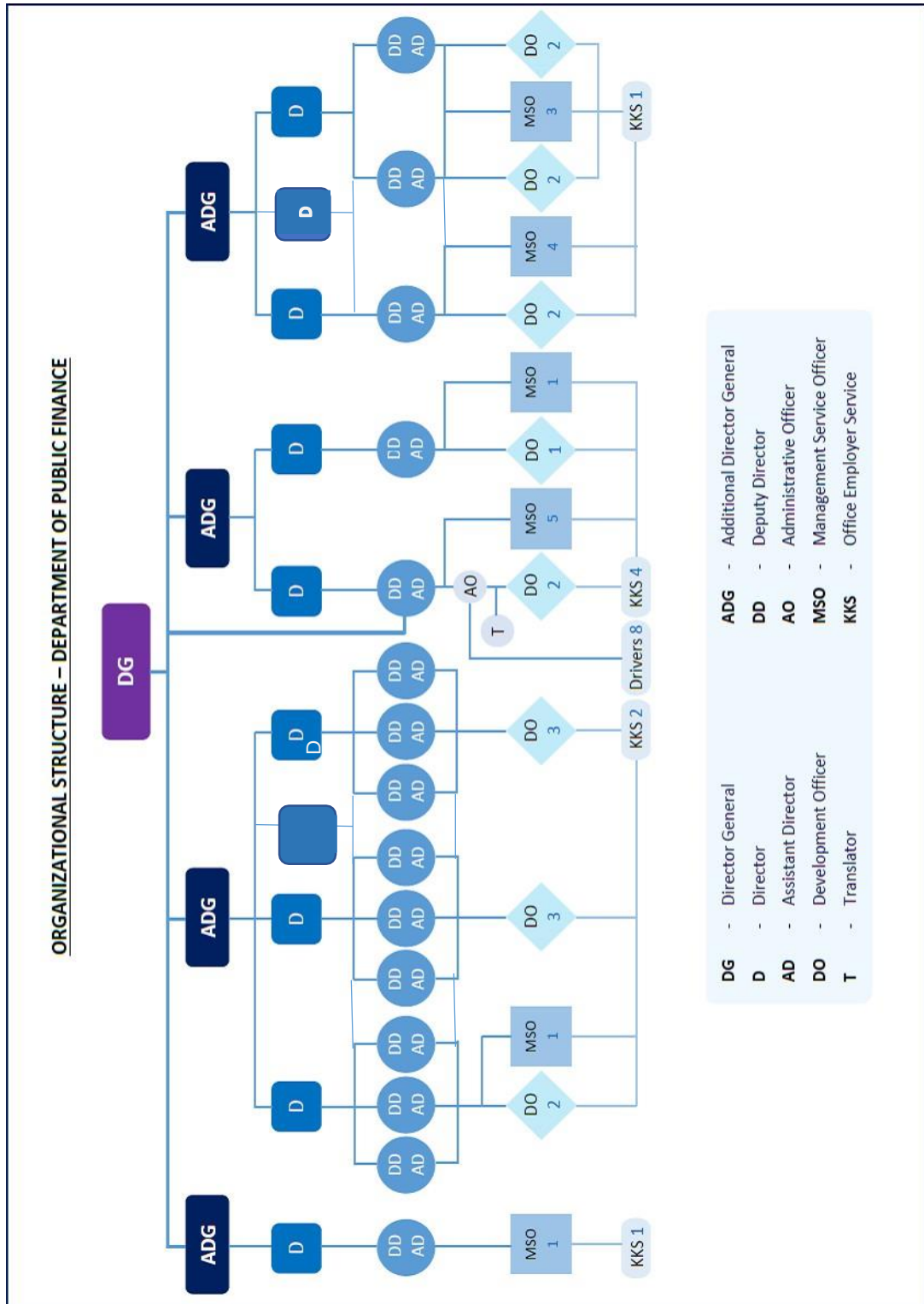
"பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல், பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை பொதுத்துறை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்"

நோக்கங்கள்

- (i) பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை பொதுத்துறை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்.

- (ii) பொதுத்துறை நல்லாட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொது நிதி ஆதாரங்களின் உற்பத்தி மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பொதுக் கணக்குகளுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுவிற்கு (COPA) உதவுதல்.
- (iii) தற்போதைய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள முறையில் வரி அல்லாத வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்தல்.
- (iv) பொது நிதியின் உற்பத்தி மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நிதிகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

1.3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. நிதி ஒழுங்குமுறைகள், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு மற்றும் நிதிப் பிரிவு
2. நிலப் பிரிவு
3. கொள்முதல் பிரிவு
4. திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
5. இலத்திரனியல்-அரசு கொள்முதல் பிரிவு

1.5. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

ஏற்புடையதல்ல

1.6. வெளிநாட்டு நிதியுதவி திட்டங்களின் விவரங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)

ஏற்புடையதல்ல

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

பொதுத் துறை நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாகவும், பொதுத் துறை நிறுவனங்களில் நிலவும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் விதிகளுக்கு இணங்குவதை மேம்படுத்தும் உறுதியான பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பைத் தொடர்வதிலும் பொது நிதித் துறை முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது. மேலும் இது அவர்களின் வெளிப்படைத்தன்மை, ஸ்திரத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துகிறது.

02. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில், பொது நிதித் திணைக்களம் பின்வரும் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிட நடவடிக்கை எடுத்தது.

(அ) 13.01.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட 01/2023 ஆம் இலக்க "மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை வாங்குவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் - 2022" என்ற சுற்றறிக்கை.

(ஆ) 09.02.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட 04/2016 (iv) ஆம் இலக்க "உள்நாட்டு நிதியின் கீழ் பிராந்திய ஒப்பந்ததாரர்களிடமிருந்து ரூபா 50 மில்லியன் வரையிலான வேலைகளை கொள்முதல் செய்தல்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(இ) 19.04.2019 திகதிய 8/2019 (i) ஆம் இலக்க "இலங்கையில் இலத்திரனியல் அரசாங்க பெறுகை (e-GP) முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(ஈ) 19.05.2023 திகதிய 02/2023 ஆம் இலக்க "அரசு அச்சகத்தால் அச்சிடப்பட்ட பொதுப் படிவங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான குழு அறிக்கையின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(உ) 19.05.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட 03/2023 ஆம் இலக்க "மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் தற்போது வசூலிக்கப்படும் மதிப்பீட்டுக் கட்டணத் திருத்தம்" என்ற சுற்றறிக்கை.

(ஊ) 24.05.2023 அன்று வெளியிடப்பட்ட "தனியார் துறைக்கான அரசு டெண்டர் நடைமுறையின் பகுதி II க்கு திருத்தம். பொது தனியார் கூட்டாண்மை (PPP) அடிப்படையிலான உட்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் " 26.03.2019 தேதியிட்ட அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை 2/2019 தொடர்பான சுற்றறிக்கை கடிதம்.

(எ) 19.04.2019 அன்று வெளியிடப்பட்ட அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை 8/2019 (i) தொடர்பாக "இலங்கையில் இலத்திரனியல் அரசாங்க பெறுகை (e-GP) முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல்" என்ற 06.10.2023 தேதியிட்ட அரசு சுற்றறிக்கை கடிதம்.

03. பொது நிதி முகாமைத்துவச் (PFM) சட்டத்தை இயற்றுவதன் முக்கியத்துவம் இரண்டு சமீபத்திய வரவுசெலவுத்திட்ட உரைகளில் எடுத்துக்காட்டப்பட்டது. மேலும், 2022 இன் பிற்பகுதியில் PFM சட்டத்தை விரைவாக உருவாக்க துரிதமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் கீழுள்ள பொது நிதித் திணைக்களம் மற்றும் பொது திறைசேரியின் ஏனைய திணைக்களங்களுடன் இணைந்து, புதிய PFM சட்டமூலத்தை உருவாக்குவதற்கான நடவடிக்கையை திறைசேரியின் இரண்டு பிரதிச் செயலாளர்களின் தலைமையில் நியமிக்கப்பட்ட மேற்பார்வைக் குழுவின் ஆலோசனை மற்றும் கொள்கை வழிகாட்டுதலுடன் எடுத்துள்ளது. 2023 மார்ச்சில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச நாணய நிதிய விரிவாக்கப்பட்ட நிதி வசதியின் (EFF) கீழ் இலங்கை அரசாங்கம் மேற்கொண்ட பல முன் கட்டமைகளில் இது

முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே, 2003 இன் 03 ஆம் இலக்க தற்போதைய நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம், புதிய PFM சட்டமூலத்தில் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மூலம் கூறப்பட்ட சட்டத்தின் முக்கிய கூறுகளை இணைப்பதன் மூலம் இரத்துச்செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. புதிய நிதி ஒழுங்குவிதிகள் கட்டமைப்பை உருவாக்குவதற்கும், முன்மொழியப்பட்டவற்றுடன் அதை இணைப்பதற்கும் 2023 மே மாதத்தில் அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

04. பொது நிதித் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள், அரசியலமைப்பின் 74 ஆவது சரத்து மற்றும் பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளை இல. 119 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவப்பட்ட பொதுக் கணக்குகளுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுவின் (COPA) கூட்டங்களில் பங்கேற்பதன் மூலம் தங்கள் உதவிகளை வழங்கினர். அந்தந்த கணக்காய்வு வினாக்களின் அடிப்படையில் தங்கள் நிறுவனங்களில் பொது நிதி முகாமைத்துவத்திலுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்வது தொடர்பாக பொது நிறுவனங்களுக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதன் மூலம் 2023 இல் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 124 இன் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களாகச் செயற்பட வேண்டிய பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கும், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 125 இன்படி கணக்கீட்டு அலுவலர்களாகச் செயற்பட வேண்டிய கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கும், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 125(2) இன் படி, வருமானத் தலைப்பைக் கொண்ட நிறுவனங்களில் கணக்கிடும் அலுவலர்களாகப் பணியாற்றுவவர்கள் வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களாகும் (Revenue Accounting Officers -RAOs). நியமனக் கடிதங்களை வழங்க பொது நிதித் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

06. 2023 இல், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 108(3) இன் கீழ், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களால் செய்யப்பட்ட 57 பதிவழிப்புக் கோரிக்கைகள், நிதிப் பிரமானக் குறிப்பு 113 இன் கீழான பதிவழிப்புகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் (1992) அத்தியாயம் 2, பிரிவு 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நட்டங்கள் மற்றும் பதிவழிப்புகளுக்கு திறைசேரி அனுமதியைப் பெறவும் பதிவழிப்புகளை வழங்கவும் திணைக்களம் செயற்பட்டது.

07. வெளிவிவகார அமைச்சின் வெளிநாட்டு தூதரக சுற்றறிக்கை இல. 2/92 இன் படி, இராஜதந்திர அதிகாரிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவதில் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகளை மீட்டெடுப்பதற்கு பொது நிதித் திணைக்களம் பொறுப்பாகும், அதன்படி, 2023 இல், இராஜதந்திர தூதரகங்களின் 70 வாகனங்கள் அகற்றப்பட்டதன் மூலம் இலங்கை சுங்கத்தின் ஊடாக அரசாங்க வருமானத்திற்கு ரூபா 170,451,690.00 வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

08. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, இதர விடயங்களின் கீழ் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்த அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பாக, கௌரவ நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புகளை வெளியிடுவதில் ஈடுபட்டுள்ளது. அதன்படி, பெறுகை, அரசாங்க நிதி, நிதி ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது பொது நிதி முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில் அமைச்சரவைப் பத்திரம் தொடர்பான அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை பொது நிதித்

திணைக்களம் வெளியிடுகிறது. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில், திணைக்களத்தினால் 471 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் 122 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.

09. பொது பெறுகை நடைமுறையை விரைவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன், பொது நிதித் திணைக்களமானது, 2023 இல், 25 நிலையான அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (SCAPC), 35 அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் (CAPC), 37 அமைச்சரவை நியமனம் செய்யப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் (CANC), நிலையான அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் (SCANC), 20 அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசகர்கள் கொள்முதல் குழுக்கள் (CACPC), 382 திட்டக் குழுக்கள் (PC) மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (TEC), 02 அமைச்சரவை நியமிக்கப்பட்ட விலை மனுக் குழுக்கள் (CATC) மற்றும் 02 சிறப்புக் குழுக்கள் ஆகியவற்றை நியமித்தது.

10. எதிர்வரும் ஆண்டுகளில், பொது நிதித் திணைக்களமானது, அரசாங்கக் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதேவேளையில், பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விதிகளை சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான புதுப்பித்தலுக்கு உறுதியளிக்க விரும்புகிறது.

ஒப்பம்/

ஈ.ஏ. ரத்னசீல

பொது நிதி பணிப்பாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03 – 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

		2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப்	
				(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	2023	2022		
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		97,172,000	84,007,000		
- வைப்புகள்		406,639	153,184		
- முற்பணக் கணக்குகள்		6,755,435	5,929,726		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		104,334,074	90,089,910		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		104,334,074	90,089,910		
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (*)		608,000	-		
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(*)		103,726,074	90,089,910		
- கழி : செலவினம்		-	-		
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
66,500,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	62,682,248	62,135,174		
27,625,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	19,937,470	20,468,243		
1,200,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	967,424	903,590		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-		
95,325,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		83,587,142	83,507,006		
- மூலதன செலவினம்		-	-		
1,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	883,868	48,496		
6,525,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	6,523,035	5,786,412		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
450,000 திறன் விருத்தி	14	449,473	185,750		
80,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	11,640,606	-		
87,975,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		19,496,982	6,020,657		
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		406,639	153,184		
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,274,588	3,853,452		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		4,681,227	4,006,636		
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		107,765,351	93,534,300		
183,300,000 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)		(4,039,277)	(3,444,390)		
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(4,039,277)	(3,444,390)		
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-		
		(4,039,277)	(3,444,390)		



3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	64,059,319.28	64,059,319.28
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	9,594,608.70	12,075,455.65
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		73,653,928	76,134,775
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		9,594,609	12,075,455.65
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,059,319	64,059,319.28
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		73,653,928	76,134,775

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 32 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
தகவல்:
திகதி:

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி:

Sign by
K.M. Mahinda Siriwardana
K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

Sign by
E.A. Rathnaseela
E.A. Rathnaseela
Director General Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

Sign by
K.G.S. Maduwanthi
K.G. Subani Maduwanthi
Deputy Director
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	6,064,660	3,518,878
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	97,172,000	84,007,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,991,864	5,564,838
வைப்புக்களின் பெறுகை	406,639	153,184
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	109,635,163	93,243,900
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகூரிய வேதனைங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	82,177,580	82,313,017
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	967,424	903,590
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	13,218,903	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	608,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,400,241	3,853,452
வைப்புக் கொடுப்பனவு	406,639	153,184
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	101,778,788	87,223,243
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	7,856,376	6,020,657
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	7,856,376	6,020,657
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	7,856,376	6,020,657
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(7,856,376)	(6,020,657)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

*

அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.



3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடு விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மூலம்	இறுதி	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
		ஏற்புடயதல்ல			

3.6 ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்ட நிதிப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	ரூபா
	மூலம்	இறுதி		இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
மீண்டெழும்	95,500,000.00	95,325,000.00	83,587,142.00	87.69%
மூலதனம்	7,800,000.00	87,975,000.00	19,496,982.00	22.16%

3.7 நி.பி. 208 இற்கு அமைவாக திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைகளுக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக ஒதுக்கீடுசெய்தல்

ரூபா. ,000						
உசாத்துணை இல.	ஒதுக்கீடுகி டைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
			மூல ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
			ஏற்புடயதல்ல			

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

					ரூபா.
ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	202312.31. திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	202312.31. திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	31,902,419.28	31,902,419.28		100%
9153	காணி	-	-		-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-		-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-		-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	28,200,000.00	28,200,000.00		100%
		64,059,319.28	64,059,319.28		

3.9 Auditor General's Report**



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/E/DPF/2/23/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියටත් වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍යන්ධාන‍යෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්වල්පායුක්තිය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව 2023 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිම එකතුව රු.100,290,000 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.117,540,000 ක් ඉල්ලුම්කර තිබුණි. ඒ අනුව, එකතුව රු.17,250,000 ක් හෙවත් සියයට 17 ක් සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) වැය විෂයයන් 02 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.1,150,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 50 සිට සියයට 567 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයය අංක 245-1-1-0-1002 සඳහා වූ මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය උපයෝජනය නොවීම හේතුවෙන් රු.1,175,000 ක් හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 කින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන අඩුකර තිබුණි.

(ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා 2023 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද රු.106,525,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.76,454,182 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී පැවතුණි. එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 85 ක සැලකිය යුතු පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය රු.201,848 ක් සහ දේපල ණය රු.114,880 ක් වූ එකතුව රු.316,728 ක ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය අනුව අරමුදල් 13 ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 10 ක පැවති රු.1,769,698,149 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා ගැනීමෙන් පසු එම අරමුදල් වසා දමා තිබුණු නමුත් අනෙකුත් අරමුදල් 3 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2015 අයවැය යෝජනාවක් මත ආරම්භ කෙරුණු රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත කෙටුම්පත් කර සම්මත කර ගැනීමේ කාර්යයන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිම වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

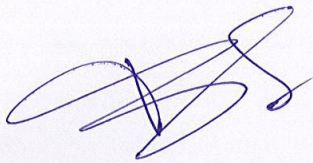
3.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී අවස්ථා 10 දී එකතුව රු.1,376,086 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 80 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 11 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
அறிவுறுத்தல்களை வழங்க பொது நிதி சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல்	√		
திணைக்களத்திடமிருந்து கோரப்பட்ட விளக்கங்களுக்கு பதில்களை வழங்குதல்	√		
கலந்து கொண்ட COPA கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
COPA உத்தரவுகளின் மீது தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
திறைசேரி குறிப்புகளை வழங்குதல்	√		
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் மீதான அவதானிப்புகள் மீது தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
அரசாங்கத்தால் சேகரிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்	√		
பதிவழிப்பு /ஏய்ப்புக்கள் மீதான கோரிக்கைகள் மீது செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள்	√		
தூதரகப் பணிகளால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துதல்	√		
அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
கொள்முதல் குழுக்கள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் & திட்டக் குழுக்களின் நியமனம்	√		
குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் நிதிநிலை கூற்றுக்கள், அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்.	√		

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதற்கான செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
(08) நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கவும்.	அபிவிருத்தி சார்ந்த பொது நிதிக் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்	பொது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுக்கான சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டுதல் கையேட்டில் கூடுதல் மற்றும் வழிமுறைகளை வழங்குதல்.			√

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

பொதுத் துறையின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டில் பொது நிதித் திணைக்களம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது மற்றும் பொதுத்துறையின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தும் ஒரு நல்ல பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை செயல்படுத்துவதற்கு இது பொறுப்பாகும். வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, வறுமையை ஒழிப்பதற்காக பொதுச் சொத்து நிர்வாகத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், இத்துறை மற்ற அரசு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது. திணைக்களமானது, பொதுத்துறை இயங்கும் பரந்த ஆளுகை சூழலை வலுப்படுத்துவதோடு, சட்டக் கட்டுப்பாட்டின் நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறல் தொடர்பான விடயங்களில் பாராளுமன்றம் போன்ற பொது நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவளித்தல் மற்றும் பொது நிறுவனங்களின் சட்டபூர்வமான தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ளது. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள். இந்த கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக, திணைக்களம் பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கு பொது நிதி தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ மேலதிக)) **
சிரேஸ்ட்ட	30	19	11
மூன்றாம் நிலை	02	02	00
இரண்டாம் நிலை	32	26	06
ஆரம்ப நிலை	16	14	02

06.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்

ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தின் மனித வளம் முறையான நிர்வாகத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்பட்டால், குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவது கடினமாக இருக்காது. கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் அமுலாக்கத்தில் பயனுள்ள மனித வளங்கள் துறையின் செயல்திறனைப் பாதிக்கும் ஒரு காரணியாகும். எவ்வாறாயினும், தற்போதுள்ள மனித வளத்தைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை நிறைவேற்ற திணைக்களம் சிறந்த முயற்சிகளை எடுத்துள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
பொது பெறுகை கொள்கை மற்றும் அமுலாக்கத்தின் பங்குகளும் பொறுப்புகளும்						
இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி		-	உள்நாடு	-
ஆலோசகர் (2007) தேர்வு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பற்றிய கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் ஆலோசனை கொள்முதல் குழு உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	

மாறுபாடு வரிசை மற்றும் கால நீட்டிப்பு	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
ஆலோசனை நிறுவனங்களின் தேர்வு செயல்முறை மற்றும் தேர்வு முறைகள்	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	2.5 மணி			உள்நாடு	
தேர்வு செயல்முறை மற்றும் தனிப்பட்ட ஆலோசகர்களின் தேர்வு. அனுபவ பகிர்வு அமர்வு						
மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் கொள்முதல் செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல்	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் கொள்முதல் செய்வதற்கான வழிகாட்டுதல் (அனுபவ பகிர்வு அமர்வு)	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
முன்மொழிவுகளுக்கான கோரிக்கையைத் தயாரித்தல் (RFP)	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	
ஆலோசனை கொள்முதல் மதிப்பீடு	அனைத்து திறைசேரி பிரதிநிதிகள்	02 மணி			உள்நாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	திருமதி எஸ். ஹெட்டி யாராச்சி/ பணிப்பாளர் திருமதி டி.கமகே/ பணிப்பாளர்	4 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
பாதுகாப்பான, அறிவியல் மற்றும் பொருளாதார ஒட்டுதலுக்கான கருத்தரங்கு 1 நாள் திட்டம்	திரு. எஸ்.ஏ.ஆர். பிரியந்தா/ சாரதி	1 நாள்	5000		உள்நாடு	
பொருளாதாரம் மற்றும் அபிவிருத்தி, நிர்வாகம்	திரு. எம்.எம். நௌபல்/ மே.ப.நாயகம்	4 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	

மற்றும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வளர்ச்சி உத்திகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	செல்வி அ.தி.மு.க. நந்தசேன/ பணிப்பாளர் செல்வி வி.ஐ. தில்ஹானி/ பணிப்பாளர்					
அரசு ஊழியர்களின் சம்பளம் தயாரிப்பது குறித்த பயிலரங்கம்	லட்சுமி / முகாமைத் துவ உதவியாளர்	1 நாள்	5000		உள்நாடு	
பெறுகை செயல்முறையில் சான்றிதழ் படிப்பு	திருமதி டபிள்யூ. எம். பெரேரா/ உ. பணிப்பாளர்	10 நாட்கள்	25,000		உள்நாடு	
மனித மனதைப் புரிந்துகொள் வதற்கான பட்டறை	திரு. எம்.எம். நெளபல்/ மே.ப.நாயகம்	2 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
நெட்வொர்க் குடன் கணினி வன்பொருள்	டி. ஷஷிகா சேரம்/ மு.உ.	6 மாதங்கள்	34,350		உள்நாடு	
வணிக எழுத்து பற்றிய பட்டறை	திருமதி. கவிதா ஸ்ரீ சுதர்சன்/ அபி. அலு.	2 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
பொதுத்துறை கனிஷ்ட மற்றும் நடுத்தர அலுவலர்களுக்கு காணி நிர்வாகம்	திருமதி டி.என்.கே.எச். ஹெட்டி யாராச்சி/பி.ப	5 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
"SLIDA Cross Sector Leaders" திட்டத்தின் கீழ் "பணத்திற்கான மதிப்பு" குறித்த பட்டறை	திருமதி W.A விமலஜீவா/ பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்		உள்நாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண் ணி க்கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீ டு/ பெற்றுக் கொண் ட அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
இலங்கையில் பொது-தனியார் பங்காளித்துவ ம் பற்றிய பயிற்சி	திருமதி W.H.A. விமலஜீவ/ பணிப்பாளர் செல்வி எச்.டி.என். கே. ஹெட்டி யாராச்சி/ பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்		உள்நாடு	
நிதி அமைச்சில் கடன் முகாமைத் துவ ஏஜென்சி யை நிறுவுதல்	செல்வி அ.தி.மு.க. நந்தசேன / பணிப்பாளர், திருமதி எஸ்.ஜி. பத்திரகே/ பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்			
பூர்வாங்க விசாரணை பயிற்சி	செல்வி ஜே.எம். எஸ். டபிள்யூ. ஜெயசிங்க	2 நாட்கள்	9,500		உள்நாடு	
புதிய கணக் காய்வுச் சட்டம் மற்றும் கணக் காய்வு சிக்கல்களை தீர்ப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்.	செல்வி டபிள்யூ.எம். பெரேரா/ உ.ப	1 நாள்	6,000			
பொருளாதார மாற்றம், நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஆதரிப்பது குறித்த கருத்தரங்கு- செக் குடியரசின் அனுபவத்தைப் பகிர்தல்.	திருமதி சம்பா பாலசூரிய/ பணிப்பாளர், செல்வி அ.தி.மு.க. நந்தசேன/ பணிப்பாளர், திருமதி எஸ்.ஜி. பத்திரகே	2 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
2023 & 2024 க்கான வரி தாக்கங்களின் பட்டறை குறித்த பயிற்சி	செல்வி ஜே.டி.சி. கிருஷ்ணந்தி/ முகா. அலுவலர்	1 நாள்	6000		உள்நாடு	

தாஜ் சமுதிராவில் 2023 ஆண்டின் 11 முதல் 13 திகதி வரை அமெரிக்க வர்த்தகத் துறையின் வணிகச் சட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் பின்தொடர்தல் பட்டறை	செல்வி ஏ.டி.டி. தாரக/ உதவி பணிப்பாளர்	1 நாள்	இலவசம்		உள்நாடு	
ஊழியர்களின் உந்துதல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்.	PFD இன் அனைத்து அலுவலர்களும்	8 மணித்	இலவசம்		உள்நாடு	

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண் ணி க்கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)	திட்டத்தின் தன்மை (வெளி நாட்டு / உள்ளூர்)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
e- GP விழிப்புணர்வு பயிற்சி அமர்வு	PFD இன் அனைத்து அலுவலர்களும்	2 நாட்கள்		உள்நாடு	
பொது முதலீட்டின் பயனுள்ள முகாமைத்துவம்	திருமதி P.W.S. அமரசேன/ அபி. அலுவலர்	5 நாட்கள்		வெளிநாடு	
காலநிலை மாற்றத்தின் நுண் பொருளாதாரம், இந்தியா	செல்வி எச்.டி.என்.கே. ஹெட்டியா ராச்சி/பிரதி பணிப்	11 நாட்கள்		வெளிநாடு	
குறுக்கு-எல்லை மின்- வணிகம் பற்றிய இருதரப்பு கருத்தரங்கு	திருமதி எல்.என்.ஏ. கே.என். நிஷ்ஷங்கா	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	
ADB: ஆசிய பசிபிக் பொது மின்னணு கொள்முதல் நெட்வொர்க்கின் 9வது மாநாடு	திரு. ஈ.ஏ. ரத்னசீலா/ பணிப்பாளர் நாயகம்	3 நாட்கள்		வெளிநாடு	
ADB: ஆசிய பசிபிக் பொது மின்னணு கொள்முதல் நெட்வொர்க்கின் 9வது மாநாடு	திரு. அஜந்த கல்ஹேனா/ மே.ப.நா.	3 நாட்கள்		வெளிநாடு	
சீனாவின் வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்களின் முழுமையான உபகரணங்களின் கருத்தரங்கு- AIBO	திருமதி ஜே.எம்.எஸ்.டபிள்யூ. ஜெயசிங்க/ அபி. அலுவலர்	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	
வளரும் நாடுகளுக்கான வங்கி ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிதி ஆபத்து தடுப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு.	செல்வி. தீப்தி பராக்கிரம கருணாரத்ன/ பிரதிப் பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	

வளரும் நாடுகளுக்கான வங்கி ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிதி ஆபத்து தடுப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு.	திருமதி. சுபானி மதுவந்தி/பிரதி பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்		வெளிநாடு	
பெல்ட் மற்றும் ரோடு முன்முயற்சியின் பார்வையில் நிதித் தலைவர்களுக்கான மேம்பட்ட கருத்தரங்கு.	திரு. ஜே.எம்.யு.பி. ஜெயமஹா	7 நாட்கள்		வெளிநாடு	

*** பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது**

உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகள் அடிப்படையில் ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு வளர்ச்சி மற்றும் பணியாளர் ஊக்கத்தை ஆதரிக்கிறது. பொது நிதித் திணைக்களத்தின் செயல்திறனுக்கான நேர்மறையான செல்வாக்கு பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் விடயம் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் பொதுச் சேவையின் பொதுவான விடயங்களில் ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் அனுபவத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகிற

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்.	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க முன் மொழியப்பட்டிருந்த நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய திகதியில் / சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்) (கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	இணங்கியது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		

3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		

3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி நினைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி / ஏ.எம்.1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு மாற்றப்பட்டது.	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		

11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.	இணங்கியது		
12	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவைகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	ஏற்படையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 தேதியிட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.04/2017 இன் அடிப்படையில் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், ஒழுங்கு முறையின் அடிப்படையில் ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, சரியான தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	இணங்கியது		

17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் இணையத்தளத்தின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் இணையதளம் அல்லது மாற்று முறைகள் மூலம் பொதுமக்களைப் பாராட்ட / புகார் தெரிவிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	பிரசைசுள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குடிமக்கள் சாசனம்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி பிரசைசுள் பட்டயம்/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிப்பு.	இணங்கியது		

19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள் ளமை.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		



2023 **Performance Report**

Department of Public Finance
Ministry of Finance, Economic Stabilization and
National Policies

Annual Performance Report for the year 2023

Department of Public Finance

Expenditure Head No 245

Contents

Chapter 01 – Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance Indicators

Chapter 05 – Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 – human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1. Introduction

Public finance management is related to the subject of managing government resources i.e. government revenue and expenditure in a manner that could have an immediate impact on the country's economy. As societal needs will inevitably be greater than the resources available to the government, all public resources shall be used as efficiently and effectively as possible with a minimum of economic loss and wastage. Efficient Public Financial Management is at a center for the economic development as it creates a relationship of mutual trust and shared consensus between government and citizens in the economic development process. Reforms in Public Financial Management systems, processes and institutions are required to maximize the efficient use of limited resources, with a greater level of transparency and accountability in government finances to secure long-term economic success while offering better services for the citizens of the country.

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

“Create a sound public finance regulatory framework to improve transparency, accountability and service delivery in the public sector”

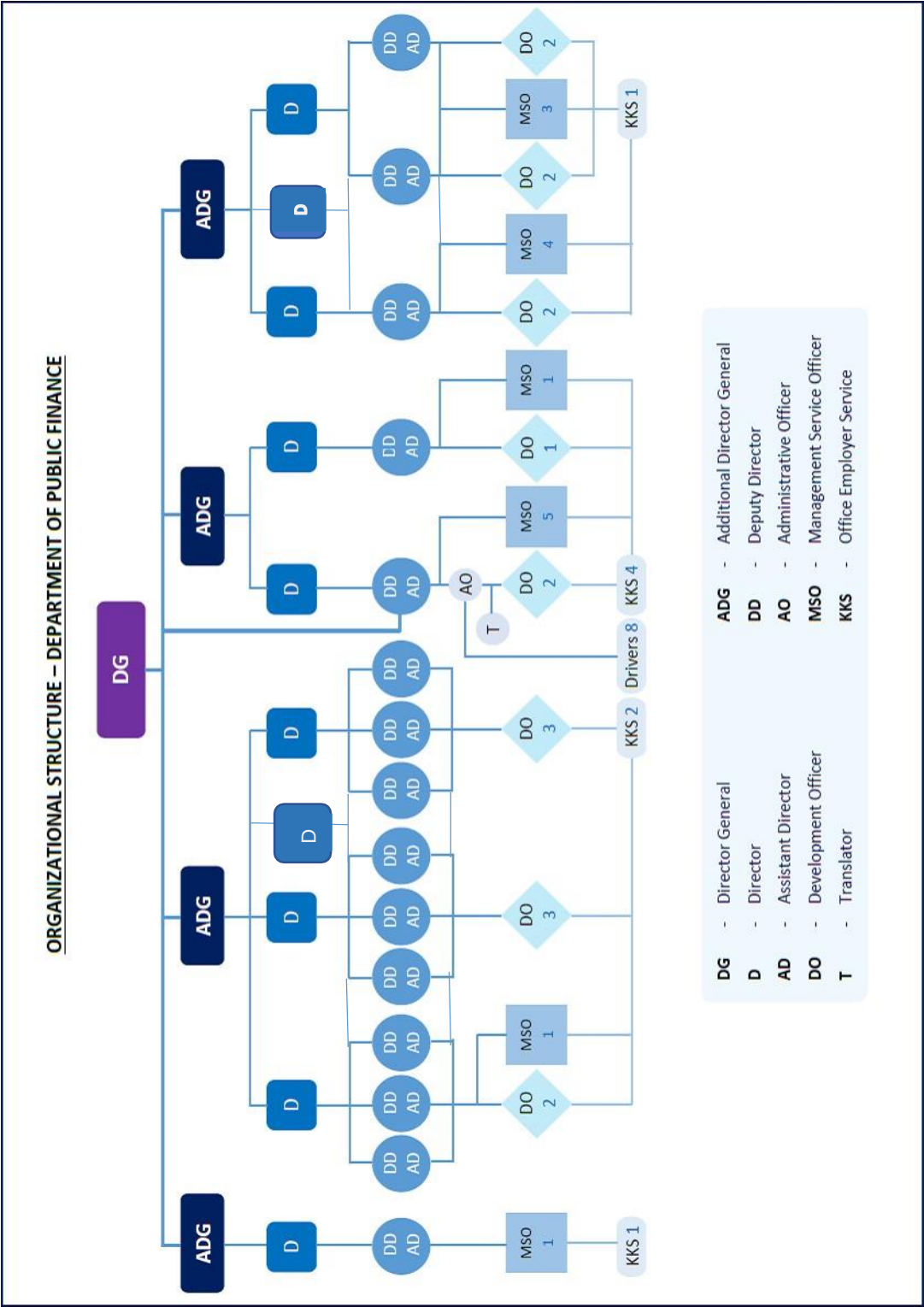
Mission

“Formulate, develop, review, update and follow up the systems and procedures in the Public Financial Management in order to strengthen broader governance environment within which public sector operates supporting institutions for public accountability”

Objectives

- (i) Formulate, develop, review, update and follow up the policies, systems and procedures in Public Financial Management (i.e.- Financial Regulations, Government Procurement Procedures and Practices) to ensure maximum accountability and transparency in public sector transactions.
- (ii) Promote public sector good governance and assist the Parliamentary Committee on Public Accounts (COPA) to ensure productive and efficient utilization of Public financial resources.
- (iii) Monitoring and reviewing the existing fees and charges of and explore the possibility of generating non-tax revenue in effective manner.
- (iv) Reviewing and monitoring the funds set up under Ministries/Departments for different purposes to ensure productive and efficient utilization of public funds.

1.3. Organizational Chart



1.4. Main Divisions of the Department

1. Financial Regulations, Follow-Up and Review and Funding Division
2. Land Division
3. Procurement Division
4. Capacity Development and Training Division
5. e-Government Procurement Division

1.5. Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council

N/A

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any)

N/A

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

The Department of Public Finance plays a central role in relation to the financial control of the public sector institutions and in the continuation of a sound public financial regulatory framework that improves the compliance to the provisions of financial control existing in public sector institutions, and that improves their transparency, stability, accountability and service delivery.

02. Accordingly, in the year 2023, the Department of Public Finance has taken actions to issue following circulars

(a) Circular No. 01/2023 issued on 13.01.2023 titled “Guidelines for Procurement of Pharmaceuticals & medical Devices of a Consumable Nature – 2022”

(b) “Procurement of Works up to Rs. 50 Million from Regional Contractors under Domestic Funds” dated 09.02.2023 bearing circular No. 04/2016 (iv)

(c) Circular No. 8/2019 (i) dated 19.04.2019 on “Implementation of the Electronic Government Procurement (e-GP) system in Sri Lanka”

(d) Circular No. 02/2023 dated 19.05.2023 on “Implementation of the Recommendations of the Committee Report on Review of General Forms Printed by the Government Printer”

(e) Circular No. 03/2023 issued on 19.05.2023 on “Amendment of Valuation Fees currently being charged by the Department of Valuation”

(f) Circular letter issued on 24.05.2023 on "Amendment to Part II of Government Tender Procedure on Private Sector. Infrastructure Projects Related to Public Private Partnership (PPP) Basis " with regard to the Government Finance Circular 2/2019 dated 26.03.2019

(g) Circular Letter dated 06.10.2023 on “Implementation of the Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka” with regard to the Government Finance Circular 8/2019 (i) dated 19.04.2019.

03. The importance of enactment of the Public Finance Management (PFM) law has been highlighted in two recent Budget Speeches and, swift measures have been taken to expedite the formulation of the PFM law in late 2022. Department of Public Finance under the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies and in collaboration with other Departments of the General Treasury, has taken action for drafting a new PFM Bill with the consultancy and policy guidance from the Supervisory Committee appointed with the Co- chairmanship of two Deputy Secretaries to the Treasury. This has been highlighted among several prior commitments undertaken by the Government of Sri Lanka (GOSL) under the IMF Extended Fund Facility (EFF) approved in March 2023. Thus, the existing Fiscal Management Act No.03 of 2003 is scheduled to be repealed by incorporating important elements of said Act by way of Fiscal Rules to the new PFM Bill. The approval of the Cabinet of Ministers has been granted in May 2023 for drafting of a new Fiscal Rules Framework and to incorporate the same to the proposed

04. The officials of the Department of Public Finance rendered their assistance with their participation to the meetings of the Parliamentary Committee on Public Accounts (COPA) which has been established in terms of the Article 74 of the Constitution and the

Parliamentary Standing Order No 119. Follow-up actions have been taken in 2023, by delivering instructions to the Chief Accounting Officers and Accounting Officers of relevant Ministries, Departments and Institutions with regard to taking corrective measures over the shortcomings in public financial management in their institutions, based on the respective audit queries and audit reports issued by the Auditor General to the public institutions.

05. The Department of Public Finance has taken actions to issue appointment letters to the Chief Accounting Officers who should act as Chief Accounting Officers in terms of the F.R. 124, and to the Accounting Officers who should act as Accounting Officers in terms of the F.R. 125, and as per F.R. 125(2) to the Revenue Accounting Officers (RAOs) who serve as Counting Officers in institutions with a Revenue Head.

06. In 2023, the Department has acted to get Treasury approval to the 57 requests made by the Ministries, Departments and other Public Institutions to write-off under F.R. 108(3) and to grant waivers under F.R. 113, subsequent to waiving-off as per Losses and Waive-Offs as specified in the Section 3, Chapter 2 of the Financial Regulations (1992)

07. In terms of the Foreign Missions Circular No. 2/92 of the Ministry of Foreign Affairs, the Department of Public Finance is responsible for the recovery of taxes due to the government on disposal of vehicles used by diplomatic missions and accordingly, in 2023, an income of Rs. 170,451,690.00 has been credited to the government revenue through Sri Lanka Customs from the disposal of 70 vehicles of diplomatic missions.

08. The Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies is engaged in issuing observations of the Hon. Minister of Finance, with regard to the Cabinet Memoranda submitted by Ministers to the Cabinet of Ministers under miscellaneous subjects. Accordingly, the Department of Public Finance issues observations and recommendations regarding the Cabinet Memoranda on the subjects of procurement, Government Funds, Financial Regulations or Public Finance Management. Accordingly, in the year 2023, observations have been issued by the Department, for 471 Cabinet Memoranda and recommendations were given for 122 Cabinet Memoranda.

09. With the objective of accelerating the public procurement procedure, the Department of Public Finance, in 2023, has appointed 25 Standing Cabinet Appointed Procurement Committees (SCAPC), 35 Cabinet Appointed Procurement Committees (CAPC), 37 Cabinet Appointed Negotiation Committees (CANC), 02 Standing Cabinet Appointed Negotiation Committees (SCANC), 20 Cabinet Appointed Consultants Procurement Committees (CACPC), 382 Project Committees (PC) and Technical Evaluation Committees (TEC), 02 Cabinet Appointed Tender Committees (CATC) and 02 Special Committees.

10. In coming years, the Department of Public Finance intends to be committed to the timely and pertinent update of provisions regarding the Public Finance Management while regularizing the functions related to Public Financial Management in accordance with the government policy decisions and, providing guidance to the Public Finance Management.

E.A. Rathnaseela
Director General Public Finance

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2023

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2023					ACA-F
Revised Budget Allocations 2023		Note	Actual 2023 Rs.	Actual 2022 Rs.	
Rs.					
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		97,172,000	84,007,000	ACA-3
-	Deposits		406,639	153,184	ACA-4
-	Advance Accounts		6,755,435	5,929,726	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		104,334,074	90,089,910	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		104,334,074	90,089,910	
-	Remittance to the Treasury (D)		608,000	-	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		103,726,074	90,089,910	
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
66,500,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	62,682,248	62,135,174	ACA-2(ii)
27,625,000	Other Goods & Services	6	19,937,470	20,468,243	
1,200,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	967,424	903,590	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
95,325,000	Total Recurrent Expenditure (F)		83,587,142	83,507,007	
-	Capital Expenditure				
1,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	883,868	48,496	ACA-2(ii)
6,525,000	Acquisition of Capital Assets	11	6,523,035	5,786,412	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
450,000	Capacity Building	14	449,473	185,750	
80,000,000	Other Capital Expenditure	15	11,640,606	-	
87,975,000	Total Capital Expenditure (G)		19,496,982	6,020,658	
-	Deposit Payments		406,639	153,184	ACA-4
-	Advance Payments		4,274,588	3,853,452	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments		-	-	
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		4,681,227	4,006,636	
-	Total Expenditure I = (F+G+H)		107,765,351	93,534,300	
183,300,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		(4,039,277)	3,444,390	
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(4,039,277)	3,444,390	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December		(4,039,277)	3,444,390	ACA-3

[Signature]
26/02/2024

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2023

	Note	Actual 2023 Rs	2022 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	64,059,319	64,059,319.00
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	9,594,609	12,075,456.00
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		73,653,928	76,134,775
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		9,594,609	12,075,456
Property, Plant & Equipment Reserve		64,059,319	64,059,319
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		73,653,928	76,134,775

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 26 and Annexures to accounts presented in pages from 27 to 31 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

28/12/23



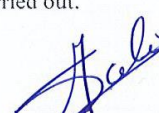
Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

28/12/23



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date :

26/02/2024

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

E.A. Rathnaseela
Director General Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

K.G. Subani Maduwanthi
Deputy Director
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	6,064,660	3,518,878
Imprest Received	97,172,000	84,007,000
Recoveries from Advance	5,991,864	5,564,838
Deposit Received	406,639	153,184
Total Cash generated from Operations (A)	109,635,163	93,243,900
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	82,177,580	82,313,017
Subsidies & Transfer Payments	967,424	903,590
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	13,218,903	-
Imprest Settlement to Treasury	608,000	-
Advance Payments	4,400,241	3,853,452
Deposit Payments	406,639	153,184
Total Cash disbursed for Operations (B)	101,778,788	87,223,243
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	7,856,376	6,020,657
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	7,856,376	6,020,657
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	7,856,376	6,020,657
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(7,856,376)	(6,020,657)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3

K.G. Subani Maduwanthi
Deputy Director
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

Abali
26/02/2024

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

K.G. Subani Maduwanthi
Deputy Director
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
	N/A				

3.6 Performance of the Utilization of Allocated Funds

				Rs.
Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	95,500,000.00	95,325,000.00	83,587,142.00	87.69%
Capital	7,800.000.00	87,975,000.00	19,496,982.00	22.16%

3.7 Allocation made to this Department / District Secretariat / Provincial Council as a representative of other Ministries / Departments in terms of F.R. 208

Rs ,000						
Ref No.	Ministry/Department that received allocation	Objective of the allocation	provisions		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original allocation	Final allocation		
			N/A			

3.8 Performance of reporting the non-financial assets

Assets Code	Code Description	Rs.		Yet to be Account ed	Reporting Progress as %
		Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022		
9151	Building and Structures	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	Machinery and Equipment	31,902,419.28	31,902,419.28		100%
9153	Land	-	-		-
9154	Intangible Assets	-	-		-
9155	Biological Assets	-	-		-
9160	Work in Progress	-	-		-
9180	Lease Assets	28,200,000.00	28,200,000.00		100%
		64,059,319.28	64,059,319.28		

3.9 Auditor General's Report**



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/E/DPF/2/23/02

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියටත් වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්ථලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව 2023 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිම එකතුව රු.100,290,000 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.117,540,000 ක් ඉල්ලුම්කර තිබුණි. ඒ අනුව, එකතුව රු.17,250,000 ක් හෙවත් සියයට 17 ක් සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) වැය විෂයයන් 02 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.1,150,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 50 සිට සියයට 567 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන වැඩ කරගෙන තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයය අංක 245-1-1-0-1002 සඳහා වූ මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය උපයෝජනය ඉතා වීම හේතුවෙන් රු.1,175,000 ක් හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 කින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන අඩුකර තිබුණි.

(ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා 2023 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද රු.106,525,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.76,454,182 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී පැවතුණි. එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 85 ක සැලකිය යුතු පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ ආපදා ණය රු.201,848 ක් සහ දේපල ණය රු.114,880 ක් වූ එකතුව රු.316,728 ක ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය අනුව අරමුදල් 13 ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 10 ක පැවති රු.1,769,698,149 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා ගැනීමෙන් පසු එම අරමුදල් වසා දමා තිබුණු නමුත් අනෙකුත් අරමුදල් 3 සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2015 අයවැය යෝජනාවක් මත ආරම්භ කෙරුණු රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත කෙටුම්පත් කර සම්මත කර ගැනීමේ කාර්යයන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිම වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

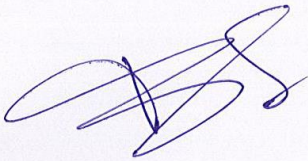
3.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේදී විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේදී අවස්ථා 10 දී එකතුව රු.1,376,086 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 80 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 11 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Issuing Public Finance Circulars to give instructions	√		
Providing answers to the clarifications requested from the Department	√		
No. of COPA meetings attended	√		
Taking follow up action on the COPA directives	√		
Issuing Treasury Minutes	√		
Taking follow up action on observations on Auditor General's report	√		
Revisions made on fees and charges collected by the government	√		
Recommendations made on requests on write - off/ waivers	√		
Disposal of vehicles used by diplomatic missions	√		
Providing observations for Cabinet Memoranda	√		
Appointment of Procurement Committees, Technical Evaluation Committees & Project Committees	√		
Submission of Financial Statements, reports within the stipulated time.	√		

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
(08) Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	Promote development-oriented Public Finance Policies	Issuing circulars for the Public Finance Management and for Procurement Guidelines, and issuing supplements and instructions to the Procurement Guideline Manual			√

5.2 Achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

The Department of Public Finance plays a central role in the financial control of the public sector and, it is responsible for the execution of a sound public finance regulatory framework which improves the transparency, accountability and service delivery of the public sector. Giving special focus to the transparency and accountability, the Department functions in collaboration with other government institutions, with the intention of improving public asset management for eradication of poverty. The Department is engaged in strengthening the broader governance environment within which the public sector operates, while promoting the actions of legal control and supporting public institutions such as Parliament over the matters on public accountability and ensuring the legality and reliability of public institutions to the fulfillment of Sustainable Development Goals. For the fulfillment of these duties, the Department provides regulatory and public finance advisory services to the public sector institutions.

Chapter 06 - Human Resource Profile

06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	30	19	11
Tertiary	02	02	00
Secondary	32	26	06
Primary	16	14	02

06.2 Impact of human resource shortage or surplus on the performance of the institution

Achieving objectives and goals would not be difficult if the human resource of a certain institution is controlled under a proper management. Effective human resources in policy formulation and implementation is a factor that affects the performance of the Department. However, the Department has taken best efforts possible to realize the goals and objectives of the Department with the utilization of existing human resource.

06.3 Human Resource Development

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment		Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Roles and Responsibilities of Public Procurement Policy & Implementation						
Emergency Procurement Guide line – Special Preference Heath Sector	All Treasury Representatives	02 hour		-	Local	-
Introduction to the Procurement Guidelines on Selection and Employment of Consultant (2007) and Responsibility of the Consultancy Procurement Committee Members	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Variation order and Extension of time	All Treasury Representatives	02 hour			Local	

Selection Process and Selection Methods of Consultancy Organizations	All Treasury Representatives	2.5 hours			Local	
Selection Process and Selection of Individual Consultants. Experience Sharing Session						
Guideline for Procurement of Pharmaceuticals & Medical Devices	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Guideline for Procurement of Pharmaceuticals & Medical Devices (Experience Sharing Session)	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Preparation of Request for Proposals (RFP)	All Treasury Representatives	02 hour			Local	
Evaluation of Consultancy Procurement	All Treasury Representatives	02 hour			Local	

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)		Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Training Program on Sri Lanka Public Sector Accounting Standards	Ms. S. Hettiarachchi/Director Ms. D. Gamage/ Director	4 days	Free		Local	
Seminar for Safe, Scientific & Economical Driving 1 day program	Mr. S.A.R. Priyantha/ Driver	1 day	5000		Local	
Training Programme on Economics & Development , Administration and impactful Growth St strategies	Mr. M.M. Noufal/ ADG, Ms. A.D.A.K. Nandasena/ Director, Ms. V.I. Dilhani/ Director	4 days	Free		Local	
Work shop on preparation of Salaries of government Servant	Ms. A.S. Lakshmi / MA	1 day	5000		Local	
Certificate course in Procurement Process	Ms. W. M. Perera/AD	10 days	25,000		Local	
Workshop on Understanding the human Mind	M.M. Noufal/ ADG	2 days	Free		Local	
Computer Hardware with Network	D. Shashika Seram/ MSO	6 th months	34,350		Local	

Workshop on Business Writing	Ms. Kavitha Srisudarson/ DO	2 days	Free		Local	
Land Administration for Public Sector Junior and Middle level Executive	Ms. D.N.K.H. Hettiarachchi/DD	5 days	Free		Local	
Workshop on “ Value for Money ” under “SLIDA Cross Sector Leaders” Program	Ms. W.A Wimalajeewa/ Director	1 day	Free		Local	

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)		Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
			Local	Foreign		
Training on Public-Private Partnerships in Sri Lanka	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D, Ms. H.D.N.K. Hettiarachchi/D	1 day	Free		Local	
IMF/WB mission on Establishment of Debt Management Agency in the MOF	Ms. A.D.A.K. Nandasena/ D, and Ms. S.G. Pathirage/D	1 day	Free			
Preliminary Investigation Training	Ms. J.M.S.W.Jayasinghe	2 days	9,500		Local	
Training program on New Audit Act and Resolving Audit Issues	Ms. W.M. Perera/ AD	1 day	6,000			
Seminar on Economic Transformation and Supporting Sustainable Economic Growth- Sharing the experience of Czech Republic	Ms. Champa Balasooriya/D, Ms. A.D.A.K. Nandasena/D, Ms. S.G. Pathirage	2 days	Free		Local	
Training on Workshop of Tax Implications for 2023 & 2024	Ms.J.T.C. Krishanthi/MA	1 day	6000		Local	

Follow –up workshop by Commercial Law Development Program(CDDP), U.S. Department of Commerce from 11th to 13 th 2023 at Taj Samudra	Ms. A.D.D. Tharaka/AD	1 day	Free		Local	
Training program on Staff Motivation	All Officers of PFD	8 hours	Free		Local	

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
e- GP Awareness Training Session	All officers of PFD	2 Days		Local	
Effective Management of Public Investment	Ms. P.W.S. Amarasena/DO	5 days		Foreign	
Macroeconomics of Climate Change, India	Ms. H.D.N.K. Hettiarachchi/DD	11 days		Foreign	
Bilateral Seminar on Cross- Border E-Commerce	Ms. L.N.A.K.N. Nishshanka/	14 days		Foreign	
ADB: 9th Conference of the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	3 days		Foreign	
ADB: 9th Conference of the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. Ajantha Galhena/ADG	3 days		Foreign	
Seminar on China's Foreign Aid Projects of Complete Sets of Equipment- AIBO	Mrs. J.M.S.W. Jayasinghe/Do	14 days		Foreign	
Seminar on Bank Regulation and Financial Risk Prevention for Developing Countries	Ms. Deepthi Parakrama Karunarathna/DD	14 days		Foreign	
Seminar on Bank Regulation and Financial Risk Prevention for Developing Countries	Ms. Subani Maduwanthi/DD	14 days		Foreign	
Advanced Seminar for Financial Leaders from the Perspective of the Belt and Road Initiative	Mr. J.M.U.P. Jayamaha	7 days		Foreign	

*** How the training program contributes to the performance of the Institution**

Local and foreign training opportunities essentially supports the knowledge and capacity building development and, employee motivation of the staff. A positive influence to the performance of the Department of Public Finance is wielded by the training programmes and experience undergone by the staff over the subject-related matters of the Department and also the general matters of the public service.

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A		
1.4	Stores Advance Accounts	N/A		
1.5	Special Advance Accounts	N/A		
1.6	Others	Complied		
2	Maintenance of Books and Registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		

2.2	Personal emoluments register/Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit Queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory Register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses and Damages has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		

3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	In terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014, the Government Payroll Software Package has been used under the control of the Accountants	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual Action Plan has been prepared	Complied		
4.2	The Annual Procurement Plan has been prepared	Complied		
4.3	The Annual Internal Audit plan has been prepared	N/A		
4.4	The annual estimate has been prepared and duly submitted to the NBD	Complied		
4.5	The Annual Cash Flow Statement has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			

5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
-----	---	----------	--	--

6	Internal Audit			
6.1	The Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1/2019	Complied		
8	Asset Management			

8.1	The information about purchase of assets and disposals of assets were submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer has been appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer has been sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on time in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		
8.4	The excess, deficits and other recommendations that were disclosed through the Board of Survey have been dealt with during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			

9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on time	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed within a period of less than 6 months after been condemned	Complied		

9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	Actions have been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years, have been settled	N/A		

10.3	Actions have been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
------	--	----------	--	--

11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limits	Complied		
11.2	The liabilities were undertaken in a manner that did not surpass the remaining provisions at the end of the year, after utilizing the allocated funds, in accordance with FR 94(1).	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits have been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year have been settled	N/A		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	N/A		
13.2	The control register for general deposits has been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			

14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review has been remitted to Treasury Operations Department	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 have been settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests have been issued Not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		

14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	N/A		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without being credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	N/A		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff has been paid within the approved cadre	Complied		

16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to the Management Services Department in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			

17.1	An information officer has been appointed and a proper Register of Information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution has been provided to the public through the Website or alternative measures and facilities have been made to public to appreciate / complain via the website or alternative methods.	Complied		
17.3	Semi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing Citizens' Charter			

18.1	A citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the Circular No. 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	In accordance with paragraph 2.3 of the mentioned Circular, the institutions have established a system to monitor and evaluate the formulation and implementation of the Citizens'/Customers' Charter.	Not Complied		
19	Formulation of Human Resource Plan			
19.1	A Human Resource Plan has been formulated based on the Form 02 of the Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	The human resources plan ensures that each staff member receives a training opportunity of not less than 12 hours per year.	Complied		
19.3	All staff members have signed annual performance agreements using the format provided in Annexure 01 of the aforementioned circular.	Complied		

19.4	A senior officer has been appointed and assigned with the responsibility of preparing the Human Resource Development Plan, organizing Capacity Building Programs and conducting Skill Development Programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
------	--	----------	--	--

20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been Rectified	Complied		