2002.11. 28

திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை: ஐஏஐ/2002/02

சகல அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும்,
திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும்,

கணனி , உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் மென்பொருள் ஆகியவற்றுக்கான நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணல்

அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், திட்டங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்கள் ஆகியவற்றுக்குச் சொந்தமான கணனி இயந்திரங்கள் சம்பந்தமாக நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணப்படுவதில்லையாதலால் கணனி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்தல் தொடக்கம் பொறுப்புதாரிகள், நடாத்துதல், பழுதுபார்ப்புகள் மற்றும் கழித்தொதுக்குதல் என்பவற்றின் போது அரசாங்க நிதியானது வீண் விரய மாக்கப்பட்டுள்ளதென்பது கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் மூலம் தெரியவந்துள்ளது. ஆகையால் கணனி இயந்திரங்கள் சம்பந்தமாக நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணப்படுதல் தற்போது அவசியமானதொன்றாகவுள்ளது.

02. இந்நிலைமையைத் தடுக்கும் பொருட்டு இணைப்பு 01 இல் உள்ள படிவம், கணனி சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று தயாரித்தல் தொடர்பாக ஆரம்பமாக அறிமுகம் செய்யப்படுகின்றது. இப்படிவத்தினை நிழற்பிரதி செய்து (நிறுவனத் துக்குப் போதுமான அளவு) சுமார் 50 பிரதிகள் கொண்ட பதிவேடொன்று தயாரித்துக் கொள்ளப்பட வேண்டியுள்ளதுடன், தற்போது உங்களது நிறுவனத் துக்குச் சொந்தமான கணனி இயந்திரங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் அதில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும். மேலும் புதிதாக உங்களது நிறுவனத்துக்குக் கொள்வனவு செய்யப்படும் கணனி இயந்திரங்கள், கழித்தொதுக்கப்படும் கணனி இயந்திரங்களின் விபரங்கள் அனைத்தும் ஏற்புடைய வகையில் இப் பதிவேட்டில் பதியப்படுதல் வேண்டும், உங்களது வசதிக்காக இப் பதிவேட்டின் முதற் பக்கத்தில் நிரல் ஒன்றினைச் செய்துகொள்ள முடியும்.

03. உதிரிப்பாகங்கள், மென்பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்யும் பொழுது இலக்கம் 02 தொடக்கம் 10 வரையான படிவங்கள் வழங்குநர்கள் மூலம் பூரணப்படுத்தப் பட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளப்படவேண்டும். இவற்றுள் உள்ளடக்க முடியாத கொள்வனவுகள் இருக்கமிடத்து படிவம் 11 வழங்குநரால் பூரணப் படுத்தப்பட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும். இத்தகைய விபரங்கள் வழங்குநரால் பூரணப்படுத்தப்படும்வரை கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படலாகாது. அத்துடன் இவ்விபரங்கள்யாவும் பரீட்சிக்கப்பட்டு கணனி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டுடன் தொடர்புடைய ஒரு அட்டவணையாகக் கோவை படுத்தப்பட வேண்டும்.

Register of Computers

(Annexure 01)

1	Purchased/Transferred from	Institute:				
2	Computer (Make & Model)	S/N				
2.1	Type	Personnel Computer/Notebook/other				
2.2	Processor	Speed MHz				
2.3	RAM	Capacity				
2.4	Hard Disk Drive	Capacity				
2.5	Floppy Disk Drive	Yes/No	2.12		Yes/No	
2.6	CD - Rom	Yes/No	2.13		Yes/No	
2.7	Sound card	Yes/No	2.14		Yes/No	
2.8	TV card	Yes/No	2.15		Yes/No	
2.9	NetWork Card	Yes/No	2.16		Yes/No	
2.10	Modem - External	Yes/No	2.17		Yes/No	
2.11	Modem - Internal	Yes/No			Cost	Rs.
Sub Total Cost (from 2.1 to 2.17)						

3	Input Device	Key Board	Yes/No	S/N -		
		Mouse	Yes/No	S/N -		
		Microphone	Internal	Yes/No		
			External	Yes/No.	S/N -	
		Scanner	Make,Model & S/N			
			Date of purchase			
4	Output Device		Make , Model & S/N		Date of purchase	
		Monitor				
		Printer				
		Speakers(Nos.)				
5	Other Equipment	U.P.S				
		Stabililizer				
		Cables				
		Others				
6	Operating system					
7	E-Mail / Internet	Date of Purchase				
8	Addl.Software	Description			Date of purchase	
		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
		6.				
		7.				
		8.				
		9.				
		10.				
9	Total cost (From 2 to 8)					
10	Maintained by					
11	Any other important Information					
12	Warranty					

I Certify that above information is correct.

Certifing officers Name,Designation and Signature

S/N - Serial Number.

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Payment for Repair & Service Agreement (R-Repair S-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT		(Annexure 2)
1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	**PRINTER: Dot Matrix / Line / Band / Laser / Inkjet / Thermal / Book**
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	Maximum Paper Size	
6	Print Head specs	
7	Print Line specs	
8	Print Band specs	
9	Laser specs	
10	Inkjet specs	
11	Thermal specs	
12	Character Sizes	
13	Font Types	
14	Builtin fonts	
15	Serial port	
16	Parallel port	
17	USB	
18	Tractor	
19	Cutsheet	
20	Paper handling	
21	Buffer Memeory	
22	Bulitin RAM	
23	Maximum copies	
24	Print resolution	
25	Print Colour	
26	Driver CD/Diskette	
27	Data Cable	
28	Power cable	
29	Paper Trays	
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40	Date of Purchase /Transfer	
41	Total Cost Rs	
42	Warranty	
43	Maintained by	
44	Other Information	
45	Connected folios	
46	Certificate	I certify that above information is correct
47	Signature	

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (**R**-Repair **S**-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT			(Annexure 3)
1	Purchased / Transfred from	Institute:	
2	Equipment	MONITOR	
3	Make /Model		
4	Serial No		
5	Colour /Monochrome		
6	Screen Size		
7	Resolution		
8	Adjustments		
9	ScreenType		
10	Other features		
11	Data Cable		
12	Power cable		
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40	Date of Purchase /Transfer		
41	Total Cost Rs		
42	Warranty		
43	Maintained by		
44	Other Information		
45	Connected folios		
46	Certificate	I certify that above information is correct.	
47	Signature		

Serl. No	Voucher		Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf		Staff Officer's Signature & date
	No.	Date	Description	Amount Rs.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher		**Payment for Repair & Service Agreement** (**R**-Repair **S**-Service Agreement)			Staff Officer's Signature & date
	No.	Date	R/S	Description	Amount Rs.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal		Remarks	Staff Officer's Signature & date
		D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.		

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT *(Annexure 4)*

1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	**CD WRITER**
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	External / Internal	
6	Read Modes	
7	Write Modes	
8	Re-write Modes	
9	Parallel Port	
10	USB Port	
11	Other features	
12	Data Cable	
13	Power cable	
14	Interface	
15	Card for PC	
16	Multiple CD cut	
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40	Date of Purchase /Transfer	
41	Total Cost Rs	
42	Warranty	
43	Maintained by	
44	Other Information	
45	Connected folios	
46	Certificate	I certify that above information is correct.
47	Signature	

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (**R**-Repair **S**-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT		(Annexure 5)
1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	**NETWORKING SWITCH / HUB / ROUTER**
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	No of Ports	
6	Port status Indicators	
7	Transmission modes	
8	Baud Rates	
9	Negotaiation	
10	Mounting	
11	Other features	
12	Power cable	
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40	Date of Purchase /Transfer	
41	Total Cost Rs	
42	Warranty	
43	Maintained by	
44	Other Information	
45	Connected folios	
46	Certificate	I certify that above information is correct.
47	Signature	

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (**R**-Repair **S**-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT			(Annexure 6)
1	Purchased / Transfred from	Institute:	
2	Equipment	**UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY**	
3	Make /Model		
4	Serial No		
5	Power rating		
6	UPS Type		
7	Full load backup time		
8	Remote shut down		
9	Battery type		
10	Battery size		
11	Overload alarm		
12	Input Voltage Range		
13	Output Votage Range		
14	Recharge time		
15	Parallel Port		
16	USB Port		
17	LCD indicators		
18	Data Cable		
19	Power cable		
20	Interface		
21	Other features		
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40	Date of Purchase /Transfer		
41	Total Cost Rs		
42	Warranty		
43	Maintained by		
44	Other Information		
45	Connected folios		
46	Certificate	I certify that above information is correct.	
47	Signature		

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (R-Repair S-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (**R**-Repair **S**-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT			(Annexure 9)
1	Purchased / Transfred from	Institute:	
2	Equipment	**PLOTTER**	
3	Make /Model		
4	Serial No		
5	Colour /Monochrome		
6	Plotter Type	Flat Bed / Vertical /	
7	Plotter Size		
8	Optical Resolution		
9	Hardware Resolution		
10	No of Colours		
11	Document Size		
12	Parallel Port		
13	USB Port		
14	Other features		
15	Data Cable		
16	Power Cable		
17	Interface		
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40	Date of Purchase /Transfer		
41	Total Cost Rs		
42	Warranty		
43	Maintained by		
44	Other Information		
45	Connected folios		
46	Certificate	I certify that above information is correct.	
47	Signature		

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (**R**-Repair **S**-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT		*(Annexure 10)*
1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	**SCANNER**
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	Colour /Monochrome	
6	Scanner Type	Flat Bed / Hand held / Vertical /
7	Scan Size	
8	Optical Resolution	
9	Hardware Resolution	
10	Colour Bit depth	
11	Document Size	
12	Parallel Port	
13	USB Port	
14	Other features	
15	Data Cable	
16	Power Cable	
17	Interface	
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40	Date of Purchase /Transfer	
41	Total Cost Rs	
42	Warranty	
43	Maintained by	
44	Other Information	
45	Connected folios	
46	Certificate	I certify that above information is correct.
47	Signature	

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (R-Repair S-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date

REGISTER OF COMPUTER EQUIPMENT		(Annexure 11)
1	Purchased / Transfred from	Institute:
2	Equipment	
3	Make /Model	
4	Serial No	
5	Give Specifications below	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40	Date of Purchase /Transfer	
41	Total Cost Rs	
42	Warranty	
43	Maintained by	
44	Other Information	
45	Connected folios	
46	Certificate	I certify that above information is correct
47	Signature	

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	Purchase of New Accessories for the Computer Overleaf: Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Serl. No	Voucher No.	Voucher Date	**Payment for Repair & Service Agreement** (**R**-Repair **S**-Service Agreement): R/S	Description	Amount Rs.	Staff Officer's Signature & date
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Disposal of Computer or Accessories

Date	Item	Nature of Disposal: D-Destroy T-Transfer to other Institution S-Sale	Amount Collected (if Sold) Rs.	Remarks	Staff Officer's Signature & date