



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

නැ.පෙ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල්, කළමනාකරණය සහ දාර්ශනික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 த.பெ.1559, பொது திறைசேரி, நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
 P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Planning and Economic Development, Colombo 01, Sri Lanka

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

+94 11 2484600
+94 11 2484700

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

+94 11 2484970
+94 11 2320042

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website

www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My No.

TO/REV/01/03/01

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your

දිනය
திகதி
Date

25.05.2026

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත

2026.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛ අංක 01/2020 හා සබැඳිව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020.10.14 දින නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 03 හි සඳහන් උපදෙස් කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.

02. ආදායම් පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මු.රෙ.128(2)(ඇ) විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම වගකීම යටතේ පවතින ආදායම් සංකේතාංකවලට අදාලව අර්ධ වාර්ෂිකව හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇත. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කරනු ලබන පහත සඳහන් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ එකතු කරන ආදායම් පිළිබඳව අදාල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අර්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් හිඟ ආදායම් වාර්තා සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ආදායම් සංකේතාංකය

විස්තරය

20.02.01.99	රජයේ වත්කම්වලින් ලැබෙන ආදායම - අනෙකුත් කුලී
20.02.02.99	පොළීය - අනෙකුත්
20.03.01.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම් - විවිධ
20.03.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්- අනෙකුත්
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම්
20.05.99.00	වර්තන පැවරීම් - ජාතික ලොකරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරුම්

03. එබැවින් ඉහත දැක්වෙන එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ නියමිත නීති සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නඩත්තු කරන ලද හිඟ ආදායම් සම්බන්ධව ගිණුම් වාර්තා පොත් යනාදිය නිසි පරිදි සංසන්දනය කර රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛ අංක 01/2020 ට අදාලව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 03 හි සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කර අමුණා ඇති **TOD/REV/01(i)** ආකෘති පත්‍රය අනුව 2026.06.30 දිනට සකස්කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තා **2026.07.17** දිනට පෙර revenue@tod.treasury.gov.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. අදාල දිනට හිඟ ආදායම් කිසිවක් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කරමින් හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

04. තවද එක් එක් වර්ෂයට අදාල හිඟ ආදායමට අනුරූපිව 2026 වර්ෂය තුළදී අයකරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර ද එම කාලපරිච්ඡේදය තුළදී මු.රෙ.113 පරිදි භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව අත්හරින ලද එක් එක් ආදායම් වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරද අමුණා ඇති **TOD/REV/02(i)** ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

05. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වනුලේඛ අංක 01/2015(V) ප්‍රකාරව ආදායම් හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තා සහ පොත්පත් ඔබ විසින් නිසි පරිදි පවත්වා ගත යුතු බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.


 ඒ.එම්.එස්.මල්කාන්ති

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත - විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය - කරු.දැ.ගැ.ස.

2026.06.30 දිනට හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම පිළිබඳ සහ අනුමත ආදායම් අනුභවීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :

ආදායම් සංකේතාංකය :

විස්තරය	2026 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් එකතු කිරීම				* 2026 වර්ෂය තුළ හිඟ ආදායම් අත්හැර දැමීම				හිඟ මුදලට අදාලව අත්හැර දැමීමට මුළු එකතුව (6+8+10)			
	2023.12.31 දින මුදලට හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම	2025 වසරට අදාලව හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම	2024 වසරට අදාලව හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම	2023.12.31 දින මුදලට අදාලව හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම	2024 වසරට අදාලව හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම	2025 වසරට අදාලව හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම	2026 වසරට අදාලව හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම	2026 වසරට අදාලව හිඟ මුදලට අදාලව එකතු කිරීම				
	රු. (2)	රු. (3)	රු. (4)	රු. (5)	රු. (6)	රු. (7)	රු. (8)	රු. (9)		රු. (10)	රු. (11)	රු. (12)
(1)												

* එක් එක් ආදායම් සංකේතාංක යටතේ වන යම් කිසි ආදායම් අත්හැර දැමීමක් සඳහා මු.රෙ. 113 ප්‍රකාරව හාණ්ඩාගාරයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එබැවින් මෙයට අදාළව සඳහන් කළ යුත්තේ එසේ හාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ) අධිකාර බලය ලබාගත් අත්හැර දැමීම් වන අතර ඒ සඳහා අදාල එක් එක් බලය දීමේ ලිපියේ පිටපතක් ද මෙ සමඟ ඇමිණිය යුතුය.

සකස් කළේ :
 පරීක්ෂා කළේ :
ප්‍ර.මු.නි./අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ප්‍ර.ගණකාධිකාරී/ගණකාධිකාරී
 ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය:.....