



රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அரசு கணக்குகள் திணைக்களம்

Department of State Accounts

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date } 2015.12.10

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක :- 245/2015

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත,

විසර්ජන ගිණුම - 2015

මුදල් රෙගුලාසි 150 අනුව 2015 වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, සියළුම අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් උපදෙස්වලට අනුකූලව සකස් කර එහි සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට අත්සන් කර 2016 මාර්තු 31 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

2. විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ 4 ඡේදයෙන් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති අනුව 2015 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂාත්‍රයෙන් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ වෙන් වෙන්ව පිළියෙල කළ යුතු ය.

3. ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සංඛ්‍යාමය දත්ත

2015.10.29 දිනැති අංක 244/2015 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 3.10 ඡේදය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2015 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශන සහ ඊට අමුණා ඉදිරිපත් කෙරෙන වගුවල අන්තර්ගත සංඛ්‍යා පදනම් කර ගනිමින්, පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව විසර්ජන ගිණුම සකස් කළ යුතුවේ.

3.1 ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයට/දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වැය ශීර්ෂයේ එක් එක් වැඩසටහනට අදාළව සකස් කරනු ලබන 2015 වසර සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුමේ සඳහන් සංඛ්‍යා තොරතුරු, 2015 වසර සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ හා එයට අමුණා ඇති වගුවල සඳහන් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන, මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන, මුළු වියදම් සහ ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය (ඉතිරිවීම් හෝ ඉක්මවීම්) පිළිබඳ තොරතුරු සමඟ එකඟවිය යුතු ය.

- 3.2 විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමේදී මුළු වියදම්, ඉතිරිවීම් / ඉක්මවීම් ආසන්නතම රුපියලට වාර්තා කළ යුතුවේ.
- 3.3 මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් 2015 වසර සඳහා වූ අවසාන ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වන්නේ සමුච්චිත අගයන් පමණි. එම සමුච්චිත අගයට අදාළ එක් එක් මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක ප්‍රකාශනයක් ද ඉහත ප්‍රකාශනය සමඟ එවනු ලබන අතර, විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීමට පෙර එහි සඳහන් සංඛ්‍යා අගයන් අදාළ මාරු පත්‍ර පිටපත සමඟ සසඳා බැලිය යුතුවේ.
- 3.4 පසුගිය වර්ෂවල විසර්ජන ගිණුම්වලට අදාළ විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ පරීක්ෂා කිරීමේදී පොදුවේ දක්නට ලැබුන දෝෂ වශයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහතික කරන ලද ගිණුම් ප්‍රකාශ සහ ඊට අයත් අවසන් භාණ්ඩාගාර සටහන් උපයෝගී කරගෙන විසර්ජන ගිණුම් පිළියෙල නොකිරීම, ගනුදෙනු ආසන්නතම රුපියලට වාර්තා නොකිරීම, ප්‍රමාද වී විසර්ජන ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම, අසම්පූර්ණ බැරකම් විස්තර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වංචල වත්කම්වලට අදාළ වටිනාකම් මූලධන වැය විෂයන් හා නොගැලපීම හා විධිමත් පරිදි භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබීම ආදිය දැක්විය හැක. වළක්වා ගතහැකි මෙවැනි අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියේදී අනුගමනය කළ යුතු බව අවධාරණය කෙරේ.

4. ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකෘතීන්

මේ සමඟ අමුණා ඇති පහත සඳහන් ආකෘතිවල ආදර්ශයන් විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ය.

- | | | |
|--------------|------|--|
| ඩී.පී.එස්.ඒ. | 1 | - විසර්ජන ගිණුම - 2015 |
| ඩී.පී.එස්.ඒ. | 2 | - වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම-2015
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව) |
| ඩී.පී.එස්.ඒ. | 3 | - ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව) |
| ඩී.පී.එස්.ඒ. | 4 | - ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව) |
| ඩී.පී.එස්.ඒ. | 5 | - වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය
(ඩී.පී.එස්.ඒ. 5(i) හි සාරාංශ තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කළ යුතු ය.) |
| ඩී.පී.එස්.ඒ. | 5(i) | - එක් එක් වැඩසටහන සඳහා වියදම් මූල්‍යකරණය
ව්‍යාපෘති අනුව වෙන් වෙන්ව දැක්වෙන ලෙස එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් සකස් කළ යුතු ය. |

- ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 - පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 (i) - මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම. (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 7 - පාඩු හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය.
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 7(i) - පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8 - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලත් තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද මුදල් හැර අනෙකුත් බැරකම් (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8 - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)
මු.රෙ. 215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ඇතිව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන මත එළඹෙන ලද බැරකම්
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 8 - බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය- (iii)
මු.රෙ 94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැරකම් ප්‍රකාශය.
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 9 - ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- ඩී.පී.එස්.ඒ. 10 - අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය.
(එක් එක් වැඩසටහන් අනුව)
- සටහන (i) - ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාව- 2015
- සටහන (ii) - අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2015
- සටහන (iii) - අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2015
- සටහන (iv) - බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාව - 2015
- ඩී.පී.එස්.ඒ. (විගණන) - විසර්ජන ගිණුම සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

5. මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා වියදම් විවලනය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම

එක් එක් වැය විෂය සංකේතය යටතේ සෑම වැය විෂයයක් වෙනුවෙන්ම මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර වෙනස හා එම වෙනසට හේතු (ඩී.පී.එස්.ඒ. 6 සහ 6.(i) හි) පෙන්විය යුතු ය. මෙම වෙනස වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් සියයට 5 හෝ රු.10,000/- යන දෙකෙන් කවර හෝ වැඩි මුදලකට වඩා අඩු වන්නේ නම්, වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීම් අවශ්‍ය නොවේ. විවලනයන් සඳහා හේතු දැක්වීමේදී එම හේතු සංක්ෂිප්ත මෙන්ම සාධාරණීය කිරීමට අවශ්‍ය කරුණු ඇතුළත් වන පරිදි හා දැනටමත් පිළිතුරු සපයා ඇති විගණන විමසුමකට අදාළ වන්නේ නම් එහි සඳහන් කරුණුවලට අනුකූලව සකස් විය යුතු ය.

6. විසර්ජන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම

එක් එක් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුම, පහත සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් අවම පිරිවැයක් යටතේ සකස් කරන ලද බැඳි වෙළුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 6.1 විසර්ජන ගිණුම ඩී.පී.එස්.ඒ.1 ආකෘතියෙහි පිළියෙල කර නිසි පරිදි සහතික කළ යුතුවේ. එහිදී ගිණුමෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු විස්තරාත්මක තොරතුරු සියල්ල ඩී.පී.එස්.ඒ.2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ.10 දක්වා වූ ආකෘතීන් මගින් පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වෙන් වෙන්ව අවශ්‍ය වර්ගීකරණයන් සමඟ, පිළියෙල කළ යුතු ය. මෙම සියලුම ගිණුම් ප්‍රකාශන විසර්ජන ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් ලෙස සලකනු ලබන බැවින් මු.රෙ.150 සඳහන් කර ඇති පරිදි නිරවද්‍ය තොරතුරු හා ප්‍රමාණවත් පැහැදිලි කිරීම් සපයමින් 2015 විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට ඒ ඒ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධානීන් වන ප්‍රධාන ගණන්දීමේ/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පියවර ගත යුතු ය.
- 6.2 ඩී.පී.එස්.ඒ. 2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ.10 දක්වා වූ ආකෘතීන්වලට අමතරව, විසර්ජන ගිණුමට සටහන (i) සිට සටහන (iv) දක්වා වන විස්තර ද ඇතුළත් කළ යුතු ය. සටහන් අංක (i) (ii) හා (iii) ඇතුළත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ විය යුතු ය. මෙම සියලුම ආකෘතීන් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්) විසින් නිවැරදි බවට සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අදාළ ආකෘති පත්‍රවල වාර්තා කිරීම සඳහා කිසිවක් නොමැති නම් සහතික කරන ලද “හිස්” වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 6.3 විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අයවැය සභාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වන ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට හැකිවන අයුරින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණක් ඩී.පී.එස්.ඒ. 11, ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(i) , ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(ii) හා ඩී.පී.එස්.ඒ. 11(iii) යන ආකෘතීන් හඳුන්වා දී ඇත.

6.4 විසර්ජන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී එහි පිටකවරය සහිතව ඉහත ආකෘතීන්හි අනුපිළිවෙල අනුව පිටු අංක ඇතුළත් කර පටුනක් ද ඇතුළත් කළ යුතු අතර විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සඳහා වන ඩී.පී.එස්.ඒ. (විගණන) ආකෘතිය වෙළුමේ අවසානයට එක් කළ යුතුවේ.

6.5 ඩී.පී.එස්.ඒ.1 ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කෙරෙන විසර්ජන ගිණුම පමණක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා හා ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් සහතික කළ යුතුවේ.

7. විසර්ජන ගිණුමේ ආකෘතීන්

ඩී.පී.එස්.ඒ. 1 සිට 10 දක්වා වූ ආකෘති හා අංක (i)-(iv) දක්වා වූ සටහන්වල ආකෘතීන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ www.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙන් ලබාගත හැකි අතර, අවශ්‍ය නම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපවිත ගිණුම්) වෙත දැන්වීමෙන් මෘදු පිටපතක් ලබාගත හැකිය.

8. විගණකාධිපතිවරයා වෙත ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම

විගණකාධිපතිවරයා වෙත විසර්ජන ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දැක්වෙන පියවර අනුගමනය කළ යුතුවේ.

I නිසි පරිදි සහතික කිරීමෙන් පසුව විසර්ජන ගිණුමෙහි මුල් පිටපත සහ තවත් පිටපත් දෙකක්, 2016 මාර්තු 31 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

II විගණනය කරන ලද විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් පරිදි බෙදාහරිනු ඇත.

- (i) මුල් පිටපත - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
- (ii) දෙවන පිටපත - වැය ශීර්ෂය අයත් අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
- (iii) තෙවන පිටපත - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

III ඩී.පී.එස්.ඒ. 8(i), 8(ii), සහ 8(iii) සටහන්වල මුද්‍රිත පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ (සාර්ව හා උපවිත ගිණුම්) වෙත 2016 පෙබරවාරි 23 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමටද, විසර්ජන ගිණුම විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේදී එහි අංක (i) සිට (iv) දක්වා වූ සටහන් හා ඩී.පී.එස්.ඒ. 7, 7(i) හා 8(i) ආකෘතියෙහි මුද්‍රිත පිටපත් “ විගණන අධිකාරි, රජයේ විගණන උප කාර්යාලය, බිම් මහල, මහ භාණ්ඩාගාරය” යන ලිපිනයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතු බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

9. 2013.01.24 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ SA/AS/AA/Circular මගින් හඳුන්වාදුන් උපවිත ක්‍රමය යටතේ ගිණුම් තැබීමට අදාළ වූ උපදෙස් පරිදි 2015 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම හා ආදායම් ගිණුම්වල සඳහන් දත්ත උපයෝගී කරගෙන නියාමන වැඩසටහනක් යටතේ උපවිත පදනම මත පිළියෙල

කරනු ලබන ආදායම් හා වියදම් ගිණුම, මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය හා ඒ සම්බන්ධ අනෙකුත් ලේඛණ මෙම චක්‍රලේඛය සමඟ අමුණා ඇති ආකෘතීන් පදනම් කරගෙන ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් පිළියෙල කර රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ - සාර්ව හා උපවිත ගිණුම් (දුරකථන අංක 0112484753) හෝ අධ්‍යක්ෂ - රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන හා කළමනාකරණ තොරතුරු (දුරකථන අංක 0112484649) ඇමතීමෙන් ලබාගත හැක.



ඩී.එම්.ඒ. හරස්ගම
රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත - විගණකාධිපති

විසර්ජන ගිණුම 2015

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහනෙහි නම	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ 2 අකෘතියට අනුව)
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ ඉක්බිම් (4-5)	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
XX XX XX XX	පුනරාවර්තන							
	උප එකතුව (පුනරාවර්තන)							
XX XX XX	මූලධන							
	උප එකතුව (මූලධන)							
	මුළු එකතුව							

පිටු අංක.....සිට දක්වා ඩී.පී.එස්.ඒ 2 සිට ඩී.පී.එස්.ඒ 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් විස්තර ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් තොරතුරු හා සටහන්වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කර ඇති බවත්, ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය :

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය :

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

නම :

දිනය :

වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම - 2015

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය

වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.පී.එස්.ඒ ආකෘතියට අනුව)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පුනරාවර්තන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 3)							
(ආ) මූලධන (ඩී.පී.එස්.ඒ. 4)							
එකතුව							

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

ව්‍යාපෘති අංකය / නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම : ... පුද්ගල පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
ව්‍යාපෘති අංකය... හා නම : ... පුද්ගල පඩිනඩි අනෙකුත් වියදම්						
උප එකතුව						
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:-

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය:

[illegible]

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය:-

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ*** ප්‍රතිශතය
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්							
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව							

* ඩී.පී.එස්.ඒ 5 (i) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න.
** ඩී.පී.එස්.ඒ 1 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්		
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම්
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්								
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශ්වීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව								

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

පුනරාවර්තන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලකා පැහැදිලි කිරීම
(ඩී.පී.එස්.පී. 3 හි 6 තීරුවට යොමුගතවේ.)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	පුනරාවර්තන වියදම්වල විස්තරය	වෙනස ඉතිරිකිරීම් හා (ඉක්මවීම්) රු*	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය**	පැහැදිලි කිරීම්

* වක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය බලන්න

** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශම ස්ථාන රහිතව දක්වන්න.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

මූලධන වියදමේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම අතර විචලනය පැහැදිලි කිරීම
(ඩී.පී.එස්.පී - 4 හි 5 නිරූපිත යොමුගත වේ.)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංක :

වැඩසටහන් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	මූලධන වියදම්වල විස්තර	වෙනස ඉතිරි කිරීම් හා (ඉක්මවීම) රු.*	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය **	පැහැදිලි කිරීම්

* වක්‍රලේඛයේ 5 වන ඡේදය බලන්න

** ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය දශමස්ථාන රහිතව දක්වන්න.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඩී.පී.එස්.පී - 7

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපා හැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු.)</u>
1			
2			
3			
4			
එකතුව			

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු 25,000.00	අඩු		
රු 25,000.01	වැඩි		
එකතුව			
<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>		<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු.)</u>
1			
2			
3			
4			
එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශදම් ශීර්ෂ අංකය :

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු		
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි		
	එකතුව	=====	=====

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - ඩී.පී.එස්.ඒ- 7 හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලත් තැන්පත් ගිණුමට මාරුකරන ලද මුදල් හැර අනෙකුත් බැරකම්

විශදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ණයහිමියාගේ නම (ගෙවීම් ලාභියාගේ නම)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඉන්වොයිස් අංකය	ව්‍යාපෘති අංකය	උප ව්‍යාපෘති අංකය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මුදල (රු)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව							XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව							XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව							XX XX
මුළු එකතුව							

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

විෂය මාලා අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ණයහිමියාගේ/ගෙවීම් ලාභියාගේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	

* වෙන් වෙන් වශයෙන් පහත පරිදි ලැයිස්තු ගත කළ යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (iii)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
 වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

බැඳීම් ලාභියාගේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව						XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව						XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව						XX XX
මුළු එකතුව						

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය:-

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

62.

- (1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2015 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්
- (2) ඉහත (1) ට අදාළ 2015 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම
- (3) 2015 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත නිලු ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (4) 2014 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2015 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)
- (5) 2015 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2015 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (6) 2014 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පැමි සම්බන්ධයෙන් 2015 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (7) 2015 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2015 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (8) 2014 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව
- (9) 2015 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (10) 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව නිලු ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව

$$[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)$$
- (11) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2015 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව
- (12) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (13) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව

$$(10 + 11 - 12)$$

14

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:-

ජංගම නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳ වාර්තාව - 2015

විශදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැය විෂය සහ වත්කම් කාණ්ඩය		වත්කම් කාණ්ඩය	ප්‍රධාන ලෙපර් කාණ්ඩය	(1) 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු				(3) කෙටිගෙන යන වැඩ				12.31 දිනට ශේෂය		
					2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ඉද්ධ අගය	01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ (**)		නිමි වත්කම් ශීඝ්‍රමයට මාරුකිරීම්	12.31 දිනට ශේෂය
					මිලදී ගැනීම් මගින් (**)	මාරු කිරීම් මගින් අනෙකුත් ආයතනවලි න්	කෙටිගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)- 2(2)	3.(i)	3.(ii)		3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)
2101	වාහන	6112 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	9152 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ												
2102	ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ														
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ														
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	(i) 9151 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් (ii) 9160 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්වල කෙටිගෙන යන වැඩ												
2105	ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	6141 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	9153 ඉඩම්												
මුළු එකතුව															

(2004/01/01 දිනෙන් පසුව අත්පත් කරගත් වත්කම්වලට අදාළවයි.)

(** මෙම තීරුවේ වටිනාකම්වල එකතුව වාර්ෂික විසර්ජන ශීඝ්‍රමේ DGS 4 ඇමුණුමෙහි පෙන්නුම් කරන අගයන් හා සමාන විය යුතු ය.)

2015.12.31 දිනට පෙන්නුම් කරන ශේෂය 2004-2015 දක්වා වූ වර්ෂයන් තුළ අත්පත් කරගන්නා ලද හා එම වත්කම්වලින් අපහරණය කරන ලද ඒවා වෙනොත් ඒවායේ වටිනාකම, අඩු කිරීමෙන් පසුව ඵලඹෙන ඉද්ධ ශේෂය බවත්, එම ශේෂයන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයේ අගයන් සමඟ සැසඳෙන බවත්, වර්ෂයන් වෙනුවෙන් සිදුකරන ලද වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණවලින් භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය:

අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2015

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුමේ නම	ගිණුම් අංකය*	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව				භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2015/12/31 දිනට ශේෂය
		2015/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	2015/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
I. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්						
II. අනෙකුත් අත්තිකාරම්						
III විවිධ අත්තිකාරම්						
IV තැන්පත්						
(i) පොදු තැන්පත්						
(ii) අනෙකුත් තැන්පත්						

මු.රෙ.506(2) ප්‍රකාර ඉහත සඳහන් අත්තිකාරම් ගිණුම්වල හා තැන්පත් ගිණුම්වල අවසාන ශේෂය, පුද්ගල ගිණුම්වල අදාළ ලැයිස්තු සමඟ සසඳා, එම සැසඳුම් ප්‍රකාශය විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ බවට තහවුරු කරමි.

* තැන්පතු ගිණුම් අංක සටහන් කිරීමේදී භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහනේ ඇතුළත් සම්පූර්ණ ගිණුම් අංකය ඇතුළත් කළ යුතු අතර, අක්‍රීයව පවතින ගිණුම්ද හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
මුලකුරු සමඟ නම
දිනය

අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාව - 2015

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

විෂද්ධී ගීර්ෂ අංකය :

දෙපාර්තමේන්තු / අමාත්‍යාංශ පොත් අනුව					2015.12.31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය රු.
ගිණුම් අංකය	2015/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය රු.	වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම් රු.	වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම් රු.	2015/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය රු.	
1	2	3	4	5	6

1. ඉහත 5 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2015.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු-

2. ඉහත 5 හි දැක්වෙන ශේෂයෙහි සංයුතිය පහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන්න.

(1) නොපියවූ උප අග්‍රිම (අත්තිකාරම්) එකතුව

(2) ගිණුම් සාරාංශ සැකසීමේ දෝෂ (ඇතොත්)

මෙම ශේෂයන් වාර්තාව අත්සන් කරන දින වනවිට පියවා ඇත්නම් ඒ බවද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)

මුලකුරු සමඟ නම

දිනය

සටහන (iv)

2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි පේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
2015.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

විෂද්ධ ශීර්ෂ අංකය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

[illegible]

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
මුලකුරු සමඟ නම
දිනය

2015 - විසර්ජන ගිණුම් සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December

Rs.

Budget Estimate	Note	Actual	
		Reporting Year	Previous Year
- Revenue		-	-
- Income Tax	1	-	-
- Taxes on Domestic goods & Services	2	-	-
- Taxes on International Trade	3	-	-
- Non Tax Revenue	4	-	-
- Total Revenue (A)		-	-
- Other Cash Flows		-	-
- Imprest from Treasury		-	-
- Receipts from Deposit		-	-
- Receipts from Advance		-	-
- Receipts from Other Sources		-	-
- Total Other Cash Flows (B)		-	-
- Total Revenue & Other Cash Flows		-	-
- C = (A)+(B)		-	-
Less: Expenditure			
- Recurrent expenditure		-	-
- wages, Salaries & Other employment benefit	5	-	-
- Other goods & Services	6	-	-
- Subsidies, Grants and Transfers	7	-	-
- Interest Payment	8	-	-
- Other Recurrent Expenditure	9	-	-
- Total Recurrent Expenditure (D)		-	-
Capital Expenditure			
- Rehabilitation & Improvement of Capital assets	10	-	-
- Acquisition of Capital assets	11	-	-
- Capital Transfers	12	-	-
- Acquisition of Financial assets	13	-	-
- Capacity Building	14	-	-
- Other Capital Expenditure	15	-	-
- Total Capital Expenditure (E)		-	-
Main ledger Expenditure (F)		-	-
Deposit Payment		-	-
Advance Payment		-	-
- Total Expenditure G = (D+E+F)		-	-
- Due Imprest Balance as at 31st December..... H = (C-G)		-	-

Statement of Financial Position
As at 31st December-

		Actual	
	Note	Reporting Year	Previous Year
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-9	-	-
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-8	-	-
Receivables	ACA-4	-	-
Cash & Cash Equivalents	ACA-6	-	-
Total Assets		-	-
<u>Non Current Liabilities</u>			
Net Worth to Treasury		-	-
Property, Plant & Equipment Reserve		-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-7	-	-
Payables	ACA-5	-	-
Due Imprest		-	-
Total Liabilities		-	-

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December-.....

	Reporting Year Rs.	Actual Previous Year Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Other Receipts	-	-
Total Cash provided from Operations (a)	-	-
<u>Less - Cash was disbursed to:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	-	-
Subsidies & Transfer Payments	-	-
Finance Costs	-	-
Total Cash disbursed to Operations (b)	-	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	-	-
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash provided from Investing Activities (d)	-	-
<u>Less - Cash was disbursed to:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of	-	-
Other Investment	-	-
Total Cash disbursed to Investing Activities (e)	-	-
NET CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	-	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash provided from Financing Activities (h)	-	-
<u>Less - Cash was disbursed to:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Change in Deposit Accounts and Other Liabilities	-	-
Total Cash disbursed to Financing Activities (i)	-	-
NET CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	-	-
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

MINISTRY/DEPARTMENT/DISTRICT SECRETARIAT OF
REVENUE & EXPENDITURE STATEMENT

for the year ended 31st December

<u>Budget</u>	<u>Object</u>	<u>Description</u>	<u>Collected/ paid by Ministries/Dep artment</u>	<u>Collected/ paid by Other Ministries/Dep artment (x entry)</u>	<u>Rs</u>	<u>Reference to Appropriation and Revenue Format</u>
Estimates 2013						
-		REVENUE (Received)	-	-	-	
-		Income Tax	-	-	-	
-		Taxes on Domestic Goods and Services	-	-	-	
-		Taxes on International Trade	-	-	-	
-		Non Tax Revenue and Others	-	-	-	
-			-	-	-	ACA-2
-		REVENUE (Receivable)	-	-	-	
-		Income Tax	-	-	-	
-		Taxes on Domestic Goods and Services	-	-	-	
-		Taxes on International Trade	-	-	-	
-		Non Tax Revenue and Others	-	-	-	
-			-	-	-	ACA-2
-		FUND RECEIVED				
-		From Treasury	-	-	-	
-		From Other Sources	-	-	-	
-			-	-	-	ACA-6
-		TOTAL RECEIPTS	-	-	-	
		EXPENDITURE				
		RECURRENT EXPENDITURE				
-		Personal Emoluments	-	-	-	
-	1001	Salaries & Wages	-	-	-	
-	1002	Overtime and Holiday Payments	-	-	-	
-	1003	Other Allowances	-	-	-	
-		Travelling Expenditure	-	-	-	
-	1101	Domestic	-	-	-	
-	1102	Foreign	-	-	-	
-		Supplies	-	-	-	
-	1201	Stationery and Office Requisites	-	-	-	
-	1202	Fuel	-	-	-	
-	1203	Diets & Uniforms	-	-	-	
-	1204	Medical Supplies	-	-	-	
-	1205	Other	-	-	-	
-		Maintenance Expenditure	-	-	-	
-	1301	Vehicles	-	-	-	
-	1302	Plant, Machinery & Equipment	-	-	-	
-	1303	Buildings and Structures	-	-	-	
-		Services	-	-	-	
-	1401	Transport	-	-	-	
-	1402	Postal & Communication	-	-	-	
-	1403	Electricity & Water	-	-	-	
-	1404	Rents and Local Taxes	-	-	-	
-	1405	Other	-	-	-	
-	1406	Contingency Services	-	-	-	
-		Transfers	-	-	-	
-	1501	Welfare Programmes	-	-	-	
-	1502	Retirement Benefits	-	-	-	
-	1503	Public Institutions	-	-	-	
-	1504	Development Subsidies	-	-	-	
-	1505	Subscriptions and Contributions Fees	-	-	-	
-	1506	Property Loan Interest to Public Servants	-	-	-	
-	1507	Provincial Councils	-	-	-	
-	1508	Other	-	-	-	
-	1509	Losses and write off	-	-	-	

<u>Budget</u>	<u>Object</u>	<u>Description</u>	<u>Collected/ paid by Ministries/Dep artment</u>	<u>Collected/ paid by Other Ministries/Dep artment (x entry)</u>	<u>Rs</u>	<u>Reference to Appropriation and Revenue Format</u>
Estimates 2013						
-		Interest Payments	-	-	-	
-	1601	Domestic Debt	-	-	-	
-	1602	Foreign Debt	-	-	-	
-		Other Recurrent Expenditure	-	-	-	
-	1701	Losses and Write off	-	-	-	
-	1702	Contingency Services	-	-	-	
-		TOTAL RECURRENT EXPENDITURE	-	-	-	ACA-3
		CAPITAL EXPENDITURE				
		Rehabilitation & Improvement of Capital Assets				
-			-	-	-	
-	2001	Buildings & Structures	-	-	-	
-	2002	Plant, Machinery and Equipment	-	-	-	
-	2003	Vehicles	-	-	-	
-		Acquisition of Capital Assets	-	-	-	
-	2101	Vehicles	-	-	-	
-	2102	Furniture & Office Equipment	-	-	-	
-	2103	Plant, Machinery and Equipment	-	-	-	
-	2104	Buildings and Structures	-	-	-	
-	2105	Lands and Land Improvements	-	-	-	
-	2108	Capital payment for Leased Vehicles	-	-	-	
-		Capital Transfers	-	-	-	
-	2201	Public Institutions	-	-	-	
-	2202	Development Assistance	-	-	-	
-	2203	Provincial Councils	-	-	-	
-	2204	Transfers Abroad	-	-	-	
-		Acquisition of Financial Assets	-	-	-	
-	2301	Equity Contribution	-	-	-	
-	2302	On-Lending	-	-	-	
-		Capacity Building	-	-	-	
-	2401	Training & Capacity Building	-	-	-	
-		Other Capital Expenditure	-	-	-	
-	2501	Restructuring	-	-	-	
-	2502	Other Investments	-	-	-	
-	2503	Contingency Services	-	-	-	
-	2504	Other Investments in Provincial Councils	-	-	-	
-		Public Debt Amortization	-	-	-	
-	3001	Domestic	-	-	-	
-	3002	Foreign	-	-	-	
-		TOTAL CAPITAL EXPENDITURE	-	-	-	ACA-3
-		TOTAL RECURRENT & CAPITAL EXPENDITURE	-	-	-	
		MAIN LEDGER EXPENDITURE				
-		Deposit Payment	-	-	-	
-		Advance "B"	-	-	-	
-		Other main ledgers	-	-	-	
-		TOTAL MAIN LEDGER EXPENDITURE	-	-	-	
-		TOTAL EXPENDITURE	-	-	-	
-		DUE IMPREST BALANCE	-	-	-	

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Rs.												
Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collecting			Arrears of Revenue	Gross Revenue	Revenue Refund	Net Revenue	Difference between Estimate and Actual Revenue	Variance as a % of Revised Estimate
		Original Estimate 1(i)	Revised Estimate 1(ii)	Collected by Ministry/Dept. 2(i)	Collected by Other Ministry/Dept. 2(ii)	Total 2(iii)=2(i)+2(ii)						
							(3)	4=2(iii)+(3)	(5)	6=(4)-(5)	7=1(ii)-(6)	7/1(ii)*100
	NOTE - 1 - INCOME TAX											
1004.01.01	Income Tax											
1004.01.02	Dividend Tax											
1004.01.03	Remittance Tax											
1004.01.00	Total Corporate Tax (a)											
1004.02.01	PAYE Tax											
1004.02.99	Other											
1004.03.00	Withholding Tax											
1004.03.01	on Interest											
1004.03.99	on Fees & Other											
1004.04.00	Economic Service Charge											
1004.02.00	Total Non -Corporate Tax (b)											
	Total Income Tax (a+b)											
	NOTE - 2 - TAXES ON DOMESTIC GOODS & SERVICES											
1002.01.00	Value Added Tax											
1002.01.01	Financial Services											
1002.01.02	Other Services											
1002.01.03	Manufacturing											
1002.01.04	Imports											
1002.02.00	Goods and Services Tax											
1002.02.01	Services											
1002.02.02	Manufacturing											
1002.03.00	National Security Levy											
1002.03.01	Services											
1002.03.02	Manufacturing											
1002.04.00	Excise (Ordinance) Duty											
1002.04.01	Liquor											
1002.05.00	Excise (Special Provisions) Duty											
1002.05.01	Cigarettes											
1002.05.02	Liquor											
1002.05.03	Petroleum Products											
1002.05.04	Motor Vehicles											
1002.05.99	Other											

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collecting			Arrears of Revenue	Gross Revenue	Revenue Refund	Net Revenue	Difference between Estimate and Actual Revenue	Variance as a % of Revised Estimate
		Original Estimate 1(i)	Revised Estimate 1(ii)	Collected by Ministry/Dept. 2(i)	Collected by Other Ministry/Dept. 2(ii)	Total 2(iii)=2(i)+2(ii)						
							(3)	4=2(iii)+(3)	(5)	6=(4)-(5)	7=1(ii)-(6)	7/1(ii)*100
1002.06.00	Tobacco Tax											
1002.08.00	Debits Tax											
1002.09.00	Turnover Tax											
1002.10.00	Social Responsibility Levy											
1002.11.00	Telecommunication levy											
1002.12.00	Nation Building Tax											
1002.12.01	Services											
1002.12.02	Manufacturing											
1002.12.03	Imports											
1003	Licence Taxes and others											
1003.01.00	Luxary Motor Vehicle Tax											
1003.02.00	Transfer Tax											
1003.03.00	Betting & Gaming Levy											
1003.04.00	Share Transaction Levy											
1003.05.00	Construction Industry Guarantee Fund Levy											
1003.06.00	Enviornment Conservation Levy											
1003.07.00	Other Licences											
1003.07.01	Fees for registration of Nursing Homes											
1003.07.02	Registration fees relevent to the Dept. of Registrar Gene.											
1003.07.03	Private Timber Transport											
1003.07.04	Tax on sale of Motor Vehicles											
1003.07.05	Licence Taxes relevent to the Min. of Public Security											
1003.07.06	Licence fees relevent to the Dept. of Fishries & Aquatic Res.											
1003.07.99	Other											
	Total Taxes on Domestic Goods & Services											
	NOTE - 3 - TAXES ON INTERNATIONAL TRADE											
1001.01.00	Import Duties											
1001.02.00	Export Duties											
1001.03.00	Import & Export Licences Fees											
1001.04.00	Ports & Airports Development Levy											
1001.05.00	Cess Levy											
1001.05.01	Import Cess Levy											
1001.05.02	Export Cess Levy											
1001.06.00	Motor Vehicle Concessionary Levy											
1001.07.00	Regional Infrastructure Development Levy											

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collecting			Arrears of Revenue (3)	Gross Revenue 4=2(iii)+(3)	Revenue Refund (5)	Net Revenue 6=(4)-(5)	Difference between Estimate and Actual Revenue 7=1(ii)-(6)	Variance as a % of Revised Estimate 7/1(ii)*100
		Original Estimate 1(i)	Revised Estimate 1(ii)	Collected by Ministry/Dept. 2(i)	Collected by Other Ministry/Dept. 2(ii)	Total 2(iii)=2(i)+2(ii)						
1001.08.00	Special Commodity Levy											
	Total Revenue from Taxes on International Trade											
	NOTE - 4 - NON-TAX REVENUE AND OTHERS											
2001.01.00	Railways											
2001.02.00	Postal											
2001.03.00	Advance Accounts (Trading)											
	Revenue from Other Sources (a)											
2002.01.00	Rent											
2002.01.01	Rent on Government Building & Housing											
2002.01.02	Rent on Crown Forests											
2002.01.03	Rent from Land and Other											
2002.01.04	Lease Rental from Regional Plantation Companies											
2002.01.99	Other Rental											
2002.02.00	Interest											
2002.02.01	On-Lending											
2002.02.99	Other											
2002.03.00	Profits											
2002.04.00	Dividends											
2003.01.00	Departmental Sales											
2003.02.00	Administrative Fees & Charges											
2003.02.01	Audit Fees											
2003.02.03	Fees under Registration of Persons Act No. 32 of 1968											
2003.02.04	Survey Department Fees											
2003.02.05	Service Charges of Government press											
2003.02.06	Fees under the fauna & flora protection ordinance											
2003.02.07	Fees of Passports, Visas & Dual Citizenship											
2003.02.09	Fees of Valuation Department											
2003.02.10	Fees of Registrar of Companies											
2003.02.11	Legal Fees from Corporations & Statutory Bodies											
2003.02.12	Fees recovered under the Public Contract Act											
2003.02.13	Examinations & Other Fees											
2003.02.14	Fees under the Motor Traffic Act & Other receipts											
2003.02.16	Air Craft Rentals											
2003.02.17	Fees on Local Sale of Garments											
2003.02.18	Fees relevant to the Department of Agriculture											
2003.02.19	Fees relevant to Botanical Gardens											

Statement of Revenue for the period ended 31st December.....

Rs.												
Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collecting			Arrears of Revenue	Gross Revenue	Revenue Refund	Net Revenue	Difference between Estimate and Actual Revenue	Variance as a % of Revised Estimate
		(1)		(2)								
		Original Estimate 1(i)	Revised Estimate 1(ii)	Collected by Ministry/Dept. 2(i)	Collected by Other Ministry/Dept. 2(ii)	Total 2(iii)=2(i)+2(ii)						
2003.02.99	Sundries											
2003.03.00	Fines & Forfeits											
2003.99.00	Other Receipts											
2004	Social Security Contribution											
2004.01.00	Central Govt.											
2004.02.00	Provincial Councils											
2005	Current Transfers											
2005.01.00	Central Bank Profits											
2005.01.99	Other Transfers											
2005.02.99	National Lotteries Board and Other transfers											
2006.03.00	Domestic Capital Transfer											
2006.20.00	Other											
	Revenue from Other Sources (b)											
	Total Non-Tax revenue & Others (a)+(b)											
	Grand Total (Note 1-4) Total Revenue											

Explanation for Variance between Actual Revenue and Revised Estimate

Revenue Code	Description	Revised Estimate Rs.	Actual Revenue Rs.	Difference between Revised Estimate and Actual Revenue Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Rs.

Expenditure Code	Provisions					Expenditure					Net Effect	
	Finance Code	Annual Budget Provision	Provisions of Supplementary Estimate	Transfers in FR 66/69	Total Net Provisions	Expenditure in Cash	Expenditure in Cross	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept.	Accrual Expenses	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)= (5)+(6)+(7)+(8)	(10)=(4)-(9)	(10)/(4)*100
Recurrent Expenditure												
Programme (1)												
Prog./Proj./Sub proj./Object code												
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFIT												
Personal Emoluments												
1001 Salaries & Wages												
1002 Overtime & Holiday Payments												
1003 Other Allowances												
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES												
Travelling Expenditure												
1101 Domestic												
1102 Foreign												
Total (a)												
Supplies												
1201 Stationery & Office Requisites												
1202 Fuel												
1203 Diets & Uniforms												
1204 Medical Supplies												
1205 Other												
Total (b)												
Maintenance Expenditure												
1301 Vehicles												
1302 Plant and machinery												

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Rs.

Expenditure Code	Provisions					Expenditure					Net Effect	
	Finance Code	Annual Budget Provision	Provisions of Supplementary Estimate	Transfers in FR 66/69	Total Net Provisions	Expenditure in Cash	Expenditure in Cross	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept.	Accrual Expences	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)= (5)+(6)+(7)+(8)	(10)=(4)-(9)	(10)/(4)* 100
1303 Building and Structures												
Total (c)												
Services												
1401 Transport												
1402 Postal & Communication												
1403 Electricity & Water												
1404 Rents & Local Taxes												
1405 Other												
1406 Interest Payment for Leasing vehicles												
Total Expenditure on Other Goods & Services												
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES												
Transfers												
1501 Welfare Programmes												
1502 Retirement Benefits												
1503 Public Institutions												
1504 Development Subsidies												
1505 Subscriptions and Contributions fees												
1506 Property Loan Interest to Public Servants												
1507 Contribution to Provincial Councils												
1508 Other												
Total												
NOTE - 8 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS												
1601 Domestic Debt												
1602 Foreign Debt												
Total												

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Rs.

Expenditure Code	Provisions					Expenditure					Net Effect	
	Finance Code	Annual Budget Provision	Provisions of Supplementary Estimate	Transfers in FR 66/69	Total Net Provisions	Expenditure in Cash	Expenditure in Cross	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept.	Accrual Expences	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)= (5)+(6)+(7)+(8)	(10)=(4)-(9)	(10)/(4)*100
NOTE - 9 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE 1701 Losses & Write off 1702 Contingency Services Total <u>Programme (2)</u> Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure <u>Capital Expenditure</u> <u>Programme (1)</u> OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets 2001 Buildings & Structures 2002 Plant, Machinery & Equipment 2003 Vehicles Total (a) NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets 2101 Vehicles 2102 Furniture & Office Equipment 2103 Plant, Machinery & Equipment 2104 Buildings & Structures 2105 Lands & Land Improvements 2108 Capital Payment for Leased Vehicles Total (b)												

Statement of Expenditure for the period ended 31st December

Rs.

Expenditure Code	Provisions					Expenditure					Net Effect	
	Finance Code	Annual Budget Provision	Provisions of Supplementary Estimate	Transfers in FR 66/69	Total Net Provisions	Expenditure in Cash	Expenditure in Cross	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept.	Accrual Expenses	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)= (5)+(6)+(7)+(8)	(10)=(4)-(9)	(10)/(4)*100
NOTE -12 Capital Transfers												
2201 Public Institutions												
2202 Development Assistance												
2203 Contribution to Provincial Councils												
2204 Transfers Abroad												
Total (c)												
NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets												
2301 Equity Contribution												
2302 On-Lending												
Total (d)												
NOTE - 14 Human Resource Development												
2401 Staff Training												
Total (e)												
NOTE - 15 Other Capital Expenditure												
2501 Restructuring												
2502 Investments												
2503 Contingency Services												
2504 Investments in Provincial Councils												
Total (f)												
<u>Programme (2)</u>												
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)												
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure												

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Expenditure Rs.	Savings/ Excess Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
<u>Recurrent Expenditure</u>							
Programme (1)							
Prog./Proj./Sub proj./Object code							
NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFIT							
Personal Emoluments							
1001 Salaries & Wages							
1002 Overtime & Holiday Payments							
1003 Other Allowances							
NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES							
Travelling Expenditure							
1101 Domestic							
1102 Foreign							
Total (a)							
Supplies							
1201 Stationery & Office Requisites							
1202 Fuel							
1203 Diets & Uniforms							
1204 Medical Supplies							

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Expenditure Rs.	Savings/ Excess Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
1205 Other							
Total (b)							
Maintenance Expenditure							
1301 Vehicles							
1302 Plant and machinery							
1303 Building and Structures							
Total (c)							
Services							
1401 Transport							
1402 Postal & Communication							
1403 Electricity & Water							
1404 Rents & Local Taxes							
1405 Other							
1406 Interest Payment for Leasing vehicles							
Total Expenditure on Other Goods & Services							
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES							
Transfers							
1501 Welfare Programmes							
1502 Retirement Benefits							
1503 Public Institutions							
1504 Development Subsidies							
1505 Subscriptions and Contributions fees							

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Expenditure Rs.	Savings/ Excess Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
1506 Property Loan Interest to Public Servants							
1507 Contribution to Provincial Councils							
1508 Other							
Total							
NOTE - 8 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS							
1601 Domestic Debt							
1602 Foreign Debt							
Total							
NOTE - 9 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE							
1701 Losses & Write off							
1702 Contingency Services							
Total							
<u>Programme (2)</u>							
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure							
<u>Capital Expenditure</u>							
<u>Programme (1)</u>							

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Expenditure Rs.	Savings/ Excess Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT NOTE - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets 2001 Buildings & Structures 2002 Plant, Machinery & Equipment 2003 Vehicles Total (a) NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets 2101 Vehicles 2102 Furniture & Office Equipment 2103 Plant, Machinery & Equipment 2104 Buildings & Structures 2105 Lands & Land Improvements 2108 Capital Payment for Leased Vehicles Total (b) NOTE -12 Capital Transfers 2201 Public Institutions 2202 Development Assistance 2203 Contribution to Provincial Councils 2204 Transfers Abroad Total (c)							

Explanation for Variance between Revised Estimate and Actual Expenditure

Expenditure Code	Description	Original Estimate Rs.	Revised Estimate Rs.	Expenditure Rs.	Savings/ Excess Rs.	Variance as a % of Revised Estimate	Reasons for Variance
NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets							
2301 Equity Contribution							
2302 On-Lending							
Total (d)							
NOTE - 14 Human Resource Development							
2401 Staff Training							
Total (e)							
NOTE - 15 Other Capital Expenditure							
2501 Restructuring							
2502 Investments							
2503 Contingency Services							
2504 Investments in Provincial Councils							
Total (f)							
<u>Programme (2)</u>							
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)							
Grand Total							

Statement of Receivables as at 31st December

Rs.

Revenue Code	Description of Revenue Code	Balance as at 1st January			Recoveries & Write off				Balance as at 31st December			
		Arrears in respect of previous year	Arrears before the previous year	Total	Recoveries in respect of previous year	Recoveries in respect of before the previous year	Write off	Total	Arrears in reporting year	Arrears in previous year	Arrears before the previous year	Total

Statement of Payables as at 31st December

Rs.

Name of Creditor	Description of Payables	Invoice No.	Vote Description	Balances				
				Opening Balance as at 1st January (1)	Payables for Reporting Year (2)	Total Payables 3=(1)+(2)	Settlement (4)	Balance as at 31st December 5=(3)-(4)

Statement of Imprest Account as at 31st December

Rs.

Imprest Account No.	Due Imprest Balance as at 1 st January			Imprest Received			Imprest Settlement			Due Imprest Balance as at 31 st December			Due Imprest Balance as at 31 st December as per Treasury Book
	Unsettled Sub Imprest	Unsettled Imprest	Total	From Treasury	From Other Sources	Total	From Expenditure	From Cash	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprest	Total	

Statement of Deposit Accounts as at 31st December

Rs.

Name o f Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1 st January	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31 st December	Balance as per Treasury Book as at 31 st December
Security Deposits						
Tender Deposits						
Corporation & Funds						
Institutions taken over by Government						
Funds						
Surplus Funds						
Depreciation Reserves						
Temporary Borrowings						
Grant (Foreign)						
Allocation Deposits						
Contingency Funds						
Temporary Retained Deposits Payable to Third Parties						
Revenue Transfer to Provincial Councils						
Retention money for Construction						

Statement of Deposit Accounts as at 31st December

						Rs.
Name o f Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1 st January	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31 st December	Balance as per Treasury Book as at 31 st December
Compensation						
Temporary Retention for Statutory Payments						
Grant (Domestic)- Corporative Social Responsibility						
Funds Received for Reimburement of Expenditure						

Statement of Advance Accounts as at 31st December

Rs.

Name of Advance Account	Advance Account Number	No. of Advance Accounts	Balance as at 1 st January	Maximum Limits of Expenditure Rs.....		Maximum Limits of Receipts Rs.....		Maximum Limits of Debit Balance Rs.....	Maximum Limits of Liabilities Rs.....	Balance as per Treasury Books as at 31 st December
				Debits during the year		Credits during the year		Balance as 4=(1)+(2)-(3)		
				(2)		(3)				
				In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
(1) Advance to Public Officers										
(2) Other Advances										
(3) Miscellaneous Advances										

Statement of Non Financial Assets - 2015

Rs.

Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.....	(2) Transactions					(3) Work in Progress				(4) Changes			Balance as at 31.12.....	
			2(1) Acquisition		2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Balance as at 01.01..... ...	Worked Certified During the Year	Transferred to Finished Asset	Balance as at 31.12..... ...	Holding Gain / Loss	Changes in Volume +I(-)	Balance		
			By Purchasing	By Transferring		By Sale	By Transferring	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+- 4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
				From Other Entity	From Work in Progress											
1 Fixed Assets	611	xxx														xxx
Building and Structures	6111	xxx														xxx
Dwellings	61111	xxx														xxx
House Boats	6111101	xxx														
Garages	6111102	xxx														
Mobile Homes	6111103	xxx														
Housing Schemes/Flats	6111104	xxx														
Rest Houses	6111105	xxx														
Hotels and Restaurants	6111106	xxx														
Quarters	6111107	xxx														
Circuits Bunglows	6111108	xxx														
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Non Residential Building	61112	xxx														xxx
Office Building	6111201	xxx														
Schools	6111202	xxx														
Hospitals	6111203	xxx														
Building for Public Entertainment	6111204	xxx														
Warehouse	6111205	xxx														
Air port	6111206	xxx														
Crematorium	6111207	xxx														
Markets	6111208	xxx														
Laboratories and/Research Stations	6111209	xxx														
Factories	6111210	xxx														
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Other Structures	61113	xxx														xxx
Highways, Streets,Road	6111301	xxx														
Bridges	6111302	xxx														
Tunnel	6111303	xxx														
Railways,Subways	6111304	xxx														
Air Field Runways	6111305	xxx														
Harbors,dams and other water works	6111306	xxx														
Structures associated with mining subsoil assets	6111307	xxx														
Communication,line,power line and pipelines	6111308	xxx														
Outdoor sport and recreation facilities	6111309	xxx														
Sewerage Treatment Complex	6111310	xxx														
Pumping Station	6111311	xxx														
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Machinery and Equipment	6112	xxx														xxx
Transport Equipment	61121	xxx														xxx
Passenger vehicles	6112101	xxx														
Cargo Vehicles	6112102	xxx														

Statement of Non Financial Assets - 2015

Rs.

Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.....	(2) Transactions					(3) Work in Progress				(4) Changes			Balance as at 31.12.....	
			2(1) Acquisition			2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Balance as at 01.01..... ...	Worked Certified During the Year	Transferred to Finished Asset	Balance as at 31.12..... ...	Holding Gain / Loss	Changes in Volume +I(-)		Balance
			By Purchasing	By Transferring		By Sale	By Transferring	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+ 3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+ 4(2)	5=1+2(3)+ 3(iv)+4(3)
				From Other Entity	From Work in Progress											
Agricultural vehicles	6112103	xxx														
Industrial Vehicles	6112104	xxx														
Ambulance	6112105	xxx														
Ships	6112106	xxx														
Railway locomotives	6112107	xxx														
Aircraft	6112108	xxx														
Motor cycles	6112109	xxx														
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Other Machinery and Equipment	61122	xxx														xxx
Office Equipment	6112201	xxx														
Computer Equipment	6112202	xxx														
Electrical Equipment	6112203	xxx														
Communication Equipment	6112204	xxx														
Furniture	6112205	xxx														
Musical Instruments	6112206	xxx														
Medical Equipment	6112207	xxx														
Sports Equipment	6112208	xxx														
Paintings,Sculptures and other antiques	6112209	xxx														
Books, Periodicals and Journals	6112210	xxx														
Laboratory Instruments	6112211	xxx														
Industrial and manufacturing Equipment	6112212	xxx														
Construction Equipment	6112213	xxx														
Broadcasting Equipment	6112214	xxx														
Defence Equipment	6112215	xxx														
Agricultural and dairy farm Equipment	6112216	xxx														
Fire protection Equipment	6112217	xxx														
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2 Inventories	612	xxx														xxx
Strategic Stock	6121	xxx														xxx
Other Inventories	6122	xxx														xxx
Raw materials	61221	xxx														
Work in progress	61222	xxx														
Finish goods	61223	xxx														
Goods for resale	61224	xxx														
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3 Valuables	613	xxx														xxx
4 Non produced Assets	614	xxx														xxx
Land	6141	xxx														
Subsoil Assets	6142	xxx														
Other naturally occurring assets	6143	xxx														
Intangible non produced assets	6144	xxx														
	Sub Total	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx