කාර්යසාධන වාර්තාව
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
PERFORMANCE REPORT

2024

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF MANAGEMENT SERVICES

වැය ශීර්ෂ අංකය -242

செலவினத் தலைப்பு இல -242

Expenditure Head No - 242

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Finance, Planning and Economic Development

2024 වර්ෂය සඳහා

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය 242

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය 242

පටුන

පරිච්ඡේදය		පිටු අංකය
01: ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
1.1	හැඳින්වීම	1
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	1 - 2
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	3 - 4
1.4	සංවිධාන සටහන	5
1.5	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	6
1.6	දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන/අරමුදල්	6
1.7	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේනම්)	6
02: ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		
2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ	7
2.2	අභියෝග	8
2.3	ඉදිරි ඉලක්ක	8
03: 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	9
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	12
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	13
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	13

3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	12
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	14
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම - 1)	
04:	**කාර්ය සාධන දර්ශක**	
4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	15 -16
05:	**තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**	
5.1	හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	17 - 18
5.2	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	19
06:	**මානව සම්පත් පැතිකඩ**	
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	19 - 20
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු මඟින් ඇති කරන බලපෑම	20
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	26
07:	**අනුකූලතා වාර්තාව**	27 - 34

01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය යටතේ අතිරික්ත කාර්යමණ්ඩල අඩුකිරීම, අනවශ්‍ය අංශ ඒකාබද්ධ කිරීම හෝ වසා දැමීම ආදි පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ අනුව, 1998.08.14 දිනැතිව "මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම" යන මැයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ "සේවක සංඛ්‍යා සහ වැටුප් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව" නමින් නව දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිටුවීමට යෝජනා කර ඇත. 1998 අගෝස්තු මස 19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය පරිදි ,1998.11.27 වන දින සේවක සංඛ්‍යා සහ වැටුප් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ භාණ්ඩාගාරයට අයත් දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස පිහිටුවන ලදි.

ඒ අනුව 1999.03.23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 1999.04.09 වන දින කරන ලද විධානයන් (යොමු අංකය - සීපී/99/0492/03/030) අනුව ජාතික පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ සභාවේ තීරණ ක්‍රියාවට නංවන දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා ඇත.

1999.04.09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය පරිදි, මහා භාණ්ඩාගාරයේ හා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් 1999.05.05 දිනැතිව කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක - 01 නිකුත් කරමින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම නිල වශයෙන් දැනුම් දී ඇත.
තිරසාර සංවර්ධනයට දායක වීමේ අරමුණෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විස්තීර්ණ සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණ ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමග එක්ව කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.2 දැක්ම

කාර්යක්ෂමතාව, ඵලදායිතාව සහ තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කරමින් ජාතික ප්‍රතිපත්ති සමඟ පෙළගැසෙන රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රශස්ත ශ්‍රම බලකායක් ඇතිකිරීම.

1.2 මෙහෙවර

සාධාරණ හා විනිවිදභාවයකින් යුතුව රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය සඳහා මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.

1.2 අරමුණු

i. සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය

ii. රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල සේවක සංඛ්‍යාවන් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම

iii. සේවා අවශ්‍යතාව අනුව අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රතිනියුක්ත කිරීම හෝ අඩු කිරීම

1.3 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

1.3.1 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය අංශයට ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීම සහ එම ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- මෙහෙවර, පරමාර්ථ, විධික්‍රම, ක්‍රියාපටිපාටි සහ කාර්ය මණ්ඩල සම්පාදනය පිළිබඳව ආයතනික සමාලෝචන සිදු කර අදාළ ආයතන වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම
- ආයතනික සේවක සංඛ්‍යා සමාලෝචනය කිරීම, විධික්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම, රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ සහ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රශස්ත මට්ටමට ගැනීමේ අරමුණෙන් ආයතනික ව්‍යුහ සකස් කිරීම සහ ශක්තිමත් කිරීම
- සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිමාන සහ ප්‍රමිති සකස් කිරීම
- රාජ්‍ය සංස්ථා/ මණ්ඩල හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් පරිපාටි අනුමත කිරීම් තුළින් ප්‍රමිතිගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම
- සේවා ව්‍යවස්ථා, සේවා කොන්දේසි, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සමාලෝචනය පිළිබඳ අධ්‍යයන සිදු කිරීම සහ ඒවා සංවර්ධනය කිරීමට ඇති හැකියාවට අදාළව යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
- අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාවන් හඳුනාගෙන ඔවුන් සේවයෙහි නියුක්ත කිරීම සහ/හෝ අඩුකිරීම සම්බන්ධයෙන් යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
- රාජ්‍ය අංශයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවක පිරිස පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම සහ අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලසුම්කරණය
- බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති, හැකියා වර්ධනය සහ අනුප්‍රාප්තික සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අධ්‍යයන සිදු කිරීම මෙන්ම ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී අදාළ බලධාරීන්ට සහාය වීම
- ආයතනික සමාලෝචන, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, විශේෂ වියදම් ඒකක සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල සේවක සංඛ්‍යා සහ වැටුප් කළමනාකරණයට අදාළ උපදේශන සේවා සැපයීම .
- වැටුප් සහ දීමනා ඇතුළුව රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ වාර්තාව අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම
- රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල දිරි දීමනා ක්‍රම කළමනාකරණය

1.3.2 වෙනත් කාර්යයන්

- පාර්ලිමේන්තුවේ අනුකාරක සභාවන් වන රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ (COPA) සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කාරක සභා(COPE) රැස්වීම් අවස්ථාවලදී භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින් ඒවාට සහාය දැක්වීම.

- අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳව නිරීක්ෂණ සැපයීම.

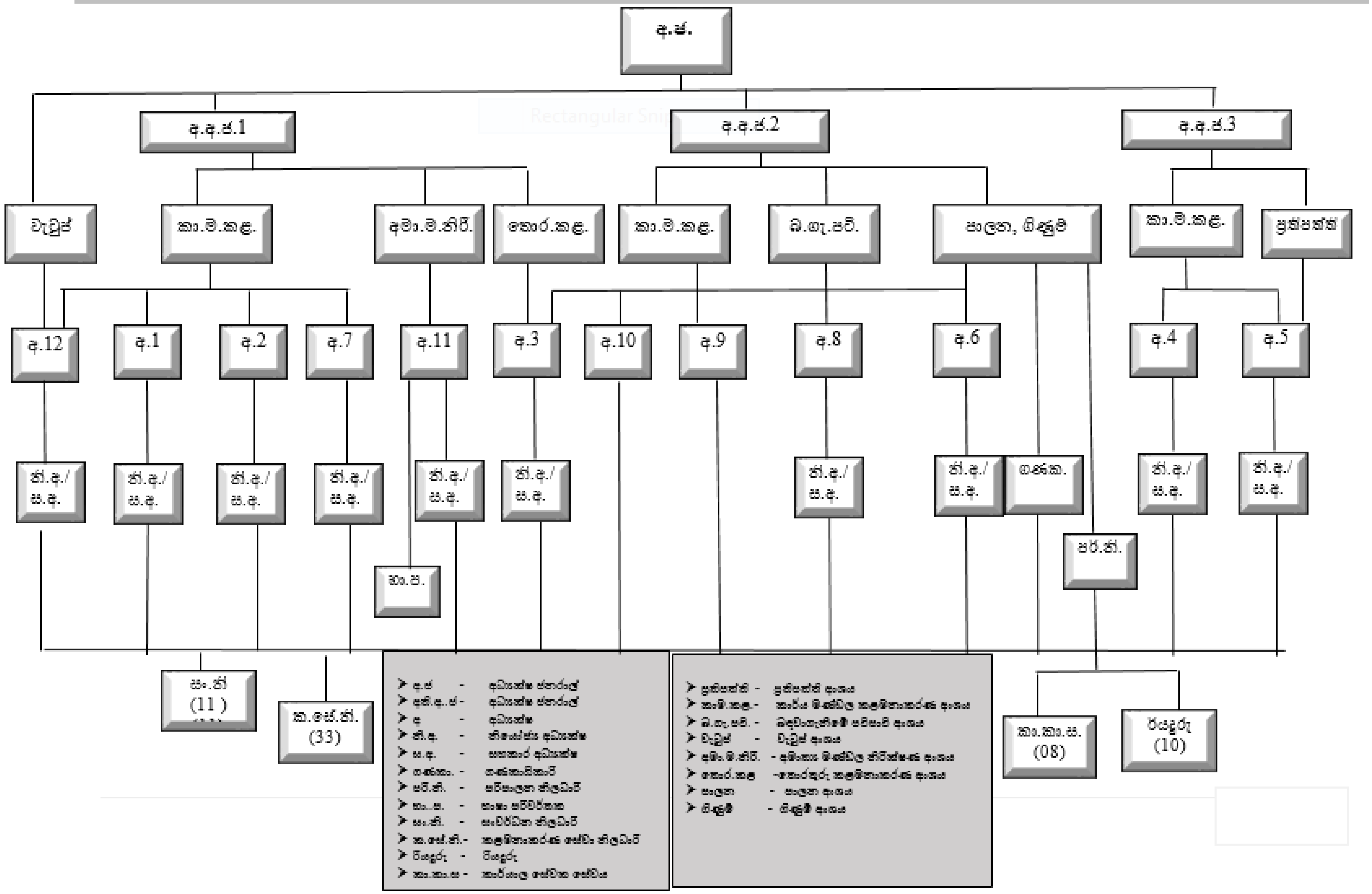
- පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවල දී සහ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා,ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් කැඳවන රැස්වීම්වල දී භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කිරීම.

1.3.3 පාලන හා මූල්‍ය අංශ කටයුතු

මානව සම්පත් ,වත්කම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා පාලන හා මූල්‍ය අංශ වගකීම දරනු ලැබේ.ඒ අනුව,දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින්ගේ පත්වීම් , උසස්වීම්, ස්ථානමාරු වලට අදාල කටයුතු , ධාරිතා සංවර්ධනයට අදාල කටයුතු හා සුභසාධන කටයුතු මානව සම්පත් කළමනාකරණයට ඇතුළත් වන අතර,භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් අත්පත් කර ගැනීම , නඩත්තු කිරීම හා වාර්තා පවත්වා ගැනීම භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ ආවරණයවේ.

මීට අමතරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම , කාර්යසාධන වාර්තා ,වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා සැකසීම හා විගණන ගැටලු සම්බන්ධ පසුවිපරම් කටයුතු පාලන හා මූල්‍ය අංශයේ විෂය පථයට අයත්වේ.

1.4 සංවිධාන සටහන - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

I. ප්‍රතිපත්ති අංශය
II. කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණ අංශය
III. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සකස්කිරීමේ අංශය
IV. වැටුප් අංශය
V. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමේ අංශය
VI. තොරතුරු කළමනාකරණ අංශය
VII. තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ අංශය
VIII. පාලන අංශය
IX. ගිණුම් අංශය

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආයතන / අරමුදල්

අදාළ නොවේ

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම
ආ) දායක නියෝජිතායතනය
ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු. මි.
ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමා

} අදාල නොවේ

02 වන පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ ඉදිරි අභිමතාර්ථ

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යනු මහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු අතුරින් රාජ්‍ය අංශය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රශස්ථ සේවක සංඛ්‍යාව නිශ්චය කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාමට අදාළව සහ සේවක සංඛ්‍යා සහ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිමාන සහ ප්‍රමිති සකස් කිරීමට අදාළව ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අනාගත දැක්මට අනුව කටයුතු කරන දෙපාර්තමේන්තුවකි.

2024 මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාණ්ඩාගාර ලේකම් හා භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් වරුන්ගේ මාර්ගෝපදේශ යටතේ අදාල කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලදි.

රජය විසින් අනුගමනය කළ දැඩි මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියට සමගාමීව 2024 වර්ෂ තුළ ද ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අංශයෙහි කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පනවන ලද සීමාවන්ට යටත්ව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වන රාජ්‍ය අංශය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රශස්ථ සේවක සංඛ්‍යාව නිශ්චය කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාමට අදාළ කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට යම් අභියෝගයක් විය. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය තුළ ආර්ථිකය ප්‍රකෘති තත්ත්වයට පත් වෙමින් පැවතීම තවදුරටත් වර්ධනය කිරීම සඳහා ආර්ථික ක්‍රියාකාරිත්වයට රාජ්‍ය අංශයේ පහසුකම් සැපයීමේ වැදගත්කම හඳුනාගෙන අත්‍යවශ්‍ය අංශයන්හි නව කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සහ පුරප්පාඩු පිරවීමේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන පවතින සීමාකාරි මූල්‍ය අවකාශය තුළ කටයුතු කිරීමට සමත් විය.

රජය විසින් 2024 වර්ෂය තුළදී වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තීන් රාශියක් ක්‍රියාවට නැංවුව ද නව තනතුරු ඇතිකිරිම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් වූ විවිධ ඉල්ලීම් වල අඩුවක් දක්නට නොවුණි. මෙවැනි පසුබිමක් තුළ 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2024 වර්ෂයේ සමස්ථ රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිවීම ඉතා අවම අගයක පවත්වා ගැනීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණි.

2024/09/21 දින පැවති ජනාධිපතිවරණයෙන් පසුව සහ 2024/11/14 දින පැවති මහමැතිවරණයෙන් පසුව සිදු කළ අමාත්‍යාංශ පිහිටුවීමට අදාලව කාර්්‍යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය ප්‍රශස්ත තනතුරු සංඛ්‍යාවක් හඳුනා ගන්නා ලද අතර , මෙහිදී අමාත්‍යාංශවල අදාල නිලධාරින් කැඳවා සේවා අවශ්‍යතාවය නිසි පරිදි හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව පිරිවැය ප්‍රතිලාභ ප්‍රවේශයෙන් කෙරෙහි දැඩි අවධානය යොමු කොට අවශ්‍ය තනතුරු නව අමාත්‍යාංශ සඳහා අනුමත කිරීමට කටයුතු කරන ලදි.

එසේම, රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණයට අදාළව ඉදිරිපත් වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු නිරීක්ෂණ නිවැරදිව හා අප්‍රමාදව ලබා දීමට පෙර වසරවලදී මෙන්ම 2024 වර්ෂයේදී ද හැකියාව ලැබුණි.

උක්ත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමා , ගරු මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යවරු , භාණ්ඩාගාර ලේකම්, භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්වරු,අනෙකුත් භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමග කටයුතු කරන භාණ්ඩාගාර නිලධාරින් , අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල නිලධාරින් සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු නිළධාරින් විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැක්වූ සහයෝගයට, උපදෙස්වලට හා මග පෙන්වීමට මාගේ විශේෂ ස්තුතිය පළ කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

2.2 අභියෝග

01. රාජ්‍ය අංශයේ වියදම් කළමනාකරණය සඳහා හඳුන්වා දුන් ප්‍රතිපත්ති හා චක්‍රලේඛ අනුව නව බඳවා ගැනීම්, පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සිමා කිරීම සිදු කර තිබුණි. එසේම රා.ප.ච.14/2022 අනුව රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සේවකයන්ට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනිමට ඉඩ සලසා තිබීම මත වැඩි වශයෙන් වෘත්තිකයන් විදේශගත වීම හා ඒ අනුව ඉහත ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූල වන සේ රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව තාර්කීකරණය කිරිම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හමුවෙහි පවතින අභියෝගයකි.

02. පැවති දැඩි අර්බුදකාරි මූල්‍ය තත්ත්වය තුළ බඳවාගැනීම් ,දීමනා හා වැටුප් වැඩි කිරීම් සීමා කිරීමට සිදුවීම හා ඒ තුළින් පැනනගින ලද විවිධ ඉල්ලීම් හමුවේ එම තත්ත්වය කළමනාකරණය කිරීම.

03. ක්‍රමවේද සරල කිරීම සහ ඩිජිටල්කරණය අනුව තනතුරු ගැලපීම.මෙහිදී සේවකයින්ගේ සම්ප්‍රදායික රාජකාරි වෙනස් විය හැකි අතර නව තාක්ෂණික ක්‍රම හඳුන්වාදීමෙන් සේවකයින්ට නව ක්‍රමවේද සඳහා අනුගත වීමටත් ඒ හරහා ඉදිරියේදි ප්‍රයෝජනවත් වන නව තනතුරු නිර්මාණය කිරීමටත් සිදු විය හැකිය.ඒ අනුව , නව තාක්ෂණය හේතුවෙන් නිර්මාණය වන නව තනතුරු හා සේවකයින්ගේ දක්ෂතා අතර ගැලපීම් සිදු කිරීම.ආයතන තුළ ක්‍රමෝචිතව කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්කම් හඳුන්වා දීම හා කාර්යසාධනය වර්ධනය කරගත හැකි අයුරින් නිසි සැලසුම් සහ කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීමත් වැදගත් පියවරයන් වශයෙන් හඳුනාගත හැකිය.

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

01. රාජ්‍ය හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල ප්‍රතිව්‍යුහගත වැඩසටහන් වලට සමගාමීව කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධයෙන් කාලීනව සිදු විය යුතු සංශෝධනයන් හඳුනා ගැනීම.

02. කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය සමාලෝචනය කිරීම හා ඌණ උපයෝජිත කාර්ය මණ්ඩල හා රාජ්‍ය ආයතන වල පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ අධ්‍යනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

03. කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කිරීමේ දී දැනට පවතින ජාත්‍යන්තර නිර්ණායක මත පදනම්ව ශ්‍රී ලංකාවට උචිත ආකාරයට නිර්ණායක සකස් කිරීමට පියවර ගැනීම.

04. දැනට කටයුතු කරමින් පවතින බඳවා ගැනීම් පරිපාටි කඩිනමින් සකස් කර අනුමැතියට ලබා දීම සහ මෙතෙක් බඳවා ගැනීම් පරිපාටි අනුමත කර නොමැති ආයතනවල බඳවාගැනීම් පරිපාටි අධ්‍යයනය කර ඒ අනුව බඳවාගැනීම් පරිපාටි සකස් කර අනුමත කිරීමට පියවර ගැනීම.

විමල් එස්.කේ.ලියනගම
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

03 පරිච්ඡේදය - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.		සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	තත්‍ය 2023 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		119,437,000	99,934,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		1,297,400	527,160	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		6,007,490	5,960,468	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		126,741,890	106,421,628	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		126,741,890	106,421,628	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		20,975	470	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		126,720,915	106,421,158	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
79,910,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	79,323,701	70,457,721	ඒසීඒ-2(ii)
46,160,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	42,131,393	25,957,377	ඒසීඒ-2(ii)
1,200,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	785,562	869,738	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
30,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	28,350	15,160	ඒසීඒ-2(ii)
127,300,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		122,269,006	97,299,996	
	මූලධන වියදම්				
1,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	220,950	666,765	ඒසීඒ-2(ii)
2,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	471,252	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	319,000	60,000	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
4,100,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		1,011,202	726,765	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,297,400	527,160	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		7,184,066	5,318,648	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		8,481,466	5,845,808	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		131,761,674	103,872,569	
131,400,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(5,040,759)	2,548,589	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(5,040,759)	2,548,589	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒසීඒ-3
			(5,040,759)	2,548,589	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2024 රු.	2023 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	43,613,172	42,300,461
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	12,671,974	11,495,398
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**56,285,146**	**53,795,859**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		12,671,974	11,495,398
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		43,613,172	42,300,461
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**56,285,146**	**53,795,859**

පිටු අංක 07 සිට 25 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 26 සිට 36 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි **150** හා **151** සහ **2024.12.16** දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **06/2024** විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : කේ.එම්.මහින්ද සිරිවර්ධන	නම :	නම : ආර්. එම්. ජයන්ත [illegible]
තනතුර : මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මුදල් අමාත්‍යාංශය කොළඹ 01.	තනතුර : විමල් එස්. කේ. ලියනගම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරය කොළඹ 01	අධ්‍යක්ෂ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරය කොළඹ 01.
දිනය : 30/04/2025	දිනය : 30/04/2025	දිනය : [illegible]/4/2025

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සටහන	
	2024 රු.	2023 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	4,322,970	3,742,019
අග්‍රිම ලැබීම්	119,437,000	99,934,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	6,142,839	5,601,991
තැන්පතු ලැබීම්	1,297,400	527,160
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	131,200,209	109,805,170
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	120,901,004	95,937,358
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	785,562	869,738
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		6,425,031
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	20,975	470
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	7,184,066	5,318,648
තැන්පතු ගෙවීම්	1,297,400	527,160
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	130,189,007	109,078,405
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	1,011,202	726,765
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,011,202	726,765
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,011,202	726,765
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(1,011,202)	(726,765)
		-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>වාර්තාකිරීමේ පදනම</u>

1) <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

අදාල නොවේ

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	120,940	127,300	121,687	96%
*ප්‍රාග්ධන	4,100	4,100	1,011	25%

*ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2024 අනුව රාජ්‍ය වියදම පාලනය කිරීම

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය ෙ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	43,613	43,613	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 1.

04 පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු , සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වෙතින් කාර්යමණ්ඩල හා සම්බන්ධව ඉදිරිපත්වූ ඉල්ලීම් වලට ලබාදුන් අවසන් තීරණ සංඛ්‍යාව		√	
රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදුව අනුමත කරන ලද හා සංශෝධනය කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සංඛ්‍යාව			√
කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 01/2019 පරිදි දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් මගින් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය අනුමත කිරීම	√		
අමාත්‍ය මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්තුමය කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා	-	-	-
නිරීක්ෂණ ලබා දුන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව	√		
අවශ්‍යතාවය අනුව චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම		√	
ඇගයුම හා ප්‍රමාණනය සිදුකළ යුතු කාර්යසාධන වාර්තා සංඛ්‍යාව සහ අනුමත කළයුතු වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව	√		
කාර්යමණ්ඩලයට ලබාදුන් පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		√	
නියමිත දිනට කාර්යසාධන වාර්තාව , ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම	√		
2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේ සංඛ්‍යාව	√		
නියමිත දිනට වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම	√		
නියමිත දිනයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතු මාසික ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
සම්පූර්ණ කළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලි සංඛ්‍යාව		√	
විගණන විමසුම් වලට අදාළව ඉදිරිපත් කළ පිළිතුරු සංඛ්‍යාව	√		
නියමිත දිනයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
නියමිත දිනයන්ට ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් ගිණුම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම		√	

බහුවිධ ආයතනික රාමුව සම්බන්ධීකරණය කරමින් කාර්තුමය වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීමේදී ගතවන කාලය සැලකිල්ලට ගැනීමේදී කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රායෝගික නොවන බැවින් හා ඒකරාශි කරගනු ලබන දත්ත ඵලදායි ලෙස කළමනාකරණය කර විශ්ලේෂණාත්මක වාර්තාවක් සම්පාදනය කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් අවශය වන බැවින් අමප අංක 24/1890/604/204 හා 2024.09.09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙම වර්ෂයේ සිට කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු වාර්ෂිකව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

පුහුණු වීම් සංවිධානය කරන ආයතන වලින් සංවිධානය කළ ඇතැම් පුහුණු අවස්ථා අවලංගු කිරීම සහ කල් දැමීම සිදු කළ බැවින් කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දීමට සංවිධානය කර තිබූ ඇතැම් පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට නොහැකි විය.එසේ වුවත් මෙම වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සැළකිය යුතු දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණයක් ලබා දෙන ලදි.

එමෙන්ම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීම, තනතුරු ඇති කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි අනුමත කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම, ආයතනික , පරිපාලන හා මූල්‍ය කාර්යයන්, කාර්යාල කටයුතු ප්‍රශස්ත මට්ටමින් ඉටු කිරීමට 2024 වර්ෂයේ දී හැකි වී ඇත.

05 වන පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අද දක්වා සාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01 : සියළු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	**1:** දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීමේ ක්‍රියාවලින් සඳහා ආයෝජනය කිරීම වේගවත් කිරීමට, දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන අය සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සංවේදී ජාතික, කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්ති රාමු නිර්මාණය කිරීම	ප්‍රතිලාභ ලැබීම සම්බන්ධයෙන් අසාධාරණයට ලක්වන කාන්තාවන්, දිළිඳු පුද්ගලයන් සහ අවදානම් කණ්ඩායම් ඇතුළත් විශේෂිත අංශවල රජයේ සේවා නියුක්තියේ ප්‍රමාණය			√
	2: සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන් තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා සංවර්ධන සහයෝගීතාව ඇතුළු විවිධ වූ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීමට රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ප්‍රමාණවත් පරිදි සංචලනය කිරීම සහතික කිරීම	දිළිඳුකම අවම කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් වෙන් කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ප්‍රමාණය හා දරිද්‍රතාව අඩුකිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා ඍජුව රජය විසින් වෙන් කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් ප්‍රමාණය			√

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	අද දක්වා සාධනයේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
03 : නීරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	**1:** සෞඛ්‍ය සේවාවන් වෙනුවෙන් වෙන් කරන මුදල් සහ සෞඛ්‍ය කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීම සංවර්ධනය කිරීම, පුහුණු කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් වැඩි කිරීම	සෞඛ්‍ය සේවක ඝණත්වය සහ ව්‍යාප්තිය			√
04 : පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසීම	**1:** 2030 වන විට අන්තර්ජාතික සහයෝගය තුළින් ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ ගුරුවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	එක් එක් මට්ටම සඳහා ඉගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පූර්ව සේවාස්ථ හෝ සේවාස්ථ, පූර්ව ප්‍රාථමික; ප්‍රාථමික; පහළ ද්විතීයික සහ ඉහළ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය යන අංශවල අවම පුහුණුව හෝ ලබා ඇති ගුරුවරුන් ප්‍රමාණය			√
08 : සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	**1:** 2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයින් ද ඇතුළත්ව සියළුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබාදීම	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස සහ අබාධිත සහිත පුද්ගලයන්ට අදාළව විරැකියා අනුපාතය			√
09 : සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	**1:** සියළු දෙනාම ඇතුළත් තිරසර වූ කර්මාන්තකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, 2030 වන විට ජාතික තත්ත්වයන්ට අනුකූලව රැකියාවන් සැපයීමේ දී කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ නැංවීම	සමස්ත සේවා නියුක්තියේ අනුපාතයක් ලෙස රාජ්‍ය නිෂ්පාදන අංශයේ සේවා නියුක්තිය			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

(අ) අභිමතාර්ථ සපුරා ගැනීම්

2024 දෙසැම්බර් 31 වන දින වන විට දිළිඳුකම අවම කිරීම සඳහා පිහිටුවා ඇති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සෘජුව ආවරණය වන තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක නොමැති අතර සෘජු ඉලක්ක හා සම්බන්ධිත රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පහසුකම්කාරක (Facilitator) ලෙස පමණක් කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් පවතින ආයතන සඳහා එම කාර්යයන් ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් හා ගුණාත්මක කාර්යය මණ්ඩලයක් ලබා දීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී උපදේශනාත්මක සේවාවන් ලබා දීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කර ඇත.

(ආ) අභියෝග

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා වන ආයතනයන්හි සේවක කළමනාකරණය සම්බන්ධව ප්‍රවීණතාවය මේ සඳහා වැදගත්වන බව අවධාරණය කරමි.

06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව / (අතිරික්තය)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	27	21	06
තෘතියික	2	2	-
ද්විතියික	44	40	04
ප්‍රාථමික	18	16	02
එකතුව	**91**	**79**	**12**

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු මගින් ඇති කරන බලපෑම

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

පුරප්පාඩු තනතුරු -	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	05
	ගණකාධිකාරී	01

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු වී පැවති නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු වලට අදාළ රාජකාරි, සේවයේ නියුක්ත අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය හා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්ට පවරන ලදුව ඔවුන් තම රාජකාරි වේලාවන්ගෙන් පරිබාහිරව එම රාජකාරීන්හි නියැළෙමින් එම කාර්යයන් ඉටුකළ හෙයින් කාර්යසාධනයට එහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති නොවීය. ඉදිරි බඳවා ගැනීම් වලදී පුරප්පාඩු පිරවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

(ආ) ද්විතියික මට්ටම

පුරප්පාඩු තනතුරු - කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 04

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පත් කිරීම් සහ පරිපාලන බලධාරී වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇත.මේ වන විට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් මගින් පුරප්පාඩු පවතිතනතුරුවල රාජකාරි ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

(ඇ) ප්‍රාථමික මට්ටම

පුරප්පාඩු තනතුරු -	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01
	රියදුරු	01

කාර්යාල කාර්ය සහායක පුරප්පාඩු තනතුරේ රාජකාරි, සේවය කළ කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවකයන්ගෙන් ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදි. දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඒ වනවිට අතිරේක වාහන නොතිබුණ බැවින් රියදුරු පුරප්පාඩුව හේතුවෙන් විශේෂ බලපෑමක් ඇති වී නැත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්වකීය රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා සේවකයන්ගේ කුසලතා, දැනුම හා ධනාත්මක ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්,ආයතනික අරමුණු කාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා කැපවීමක් සහිත ධනාත්මක පෞරුෂත්වයකින් හෙබි තැනැත්තන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වර්ධනය කරගැනීම සඳහා නිලධාරින් පුහුණු කිරීම ඉතාම වැදගත්වේ.

ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයට පහත සදහන් දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් ලබා දෙන ලදි.

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	MBA in e Governance	1		50	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
2	වාහන කළමනාකරණය	1	1	13.5	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
3	Government Payroll System	2	5	21	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
4	ගබඩා කළමනාකරණය, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය	1	1	21	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
5	මූලික විමර්ශන පුහුණුව	2	2	26	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
6	ආයතනික කළමනාකරණය	2	2	27	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. ,000)	වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
7	කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම	1	1	5	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
8	බදු නීතිය හා ආදායම් බදු වගකීම ගණනය කිරීම.	2	1	27	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
9	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2	2	26	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
10	රජයේ ප්‍රසම්පාදන පටිපාටිය	1	1	26	-	දේශීය	
11	Advanced MS Excel Skills	2	3	39	-	දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
12	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ පාවිච්චි කල නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණය	2	1	27		දේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
13	Board of Directors' Meeting of Ceylon Agro Industries	1	2	-	-	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
14	ADB: Government Communications Professionals Forum	1	2	-	32	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
15	Seminar on Capacity Building for Internationnal rule of Low Cooporation for Belt and Road Countries	1	13	-	119	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
16	Attending Board of Directors Meeting of the Asian Infrastructure විදේශීය Investment Bank (AIIB) වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය	1	3	-	-	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
17	Seminar on Barrier Free Access for Senior-level Professionals under the Belt and Road Initiative	1	14	-	146	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
18	Seminar on Government Effectiveness and Efficiency for Developing Countries	1	12	-	144	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
19	Development through Rural and Climate Finance, ITEC	1		-	97	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
20	Public Administration Reform Global Forum : Transforming Government for a Livable Planet -	1	2	-	71.5	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
21	Seminar on Friendship-city Cultural Exchange for Indian Ocean Rim Countries	1	14	-	146	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
22	Seminar on Friendship-city Cultural Exchange for Indian Ocean Rim Countries	1	14	-	146	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
23	Seminar on International Production Capacity and Equipment Manufacturing Coorperation for Developing Countries	1	14	-	116	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
24	Seminar on Capacity Building in Proverty Reduction of Small and Medium Enterprises and NGOs for Developing Developing Countries	1	13	-	147	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
25	Contituency Meeting of the Asian Infrastructure Investment Bank	1	4	-	29	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
26	Seminar on investment Cooperation and Development for Developing Countries	1	13	-	148		

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු. ,000)		වැඩසටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
27	Short-Term Course for Sri Lanka Administrative Officers	1	9	-	77	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
28	Short-Term Course for Sri Lanka Administrative Officers	1	13	-	146		
29	Seminar on Application and Management of PPP Mode for Sri Lanka	1	14	-	142	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
30	Sixth Mid-Career Training Programme for Island Series Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025	1	12	-	132	විදේශීය	වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය
	Total			**308.5**	**1692.5**		

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
02	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අදාළ නොවේ	2023.11.30 දිනැති රා.ප.ච : 02/2018 (1) 03 ඡේදය අනුව ,වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන බව දන්වා ඇත.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම - 1 /பின்னிணைப்பு -1 /Annexure - 1

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/B/DMS/24/10/FA
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 242 - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 242 - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය,මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදය දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකභාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පදනම වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයීම ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(i) මූල්‍ය නොවන වත්කම් අපහරණය කිරීම් වටිනාකම රු.11,340 ක් වුවද, එය රු.100,340 ක් ලෙස දක්වා තිබීම නිසා අපහරණය කිරීම් වටිනාකම රු.89,000 කින් වැඩියෙන් පෙන්වා තිබුණි.

(ii) වෙනත් ආයතන විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මූල්‍ය නොවන වත්කම් පවරා දීම් (Transfer in) වල වටිනාකම රු.852,800 ක් වුවද, එය රු.941,800 ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.89,000 ක් වැඩියෙන් පෙන්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුගිනත්වල පැවති අඩුපාඩු

(අ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් SA 11 අනුව 242-1-1-0-1003 (වෙනත් දීමනා) වැය විෂයයට මූ.රෙ 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම වූ රු. 582,440 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ ඒසීඒ 2(ii) වියදම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) ඒසිඒ 2 (ii) වියදම් ප්‍රකාශනයේ වැය විෂයය අංක 242-1-1-0-1003 යටතේ මුදල් පොතට අනුව වියදම රු.34,980,163 ක් වුවත්, රු.35,562,603 ලෙස දක්වා තිබීමෙන් එම අගය රු.582,440 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයට අනුව මුදල් වැය කිරීම්වල එකතුව රු.122,697,768 ක් වුවත් වියදම් ප්‍රකාශනයෙහි අනුව මුදල් පොතට අනුව වියදම රු.123,280,208 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් රු.582,440 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයට අනුව අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවාවල වියදම (සටහන 6) රු.42,131,393 වුවත් වියදම් ප්‍රකාශනයට (ඒසිඒ 2(ii)) අනුව වියදම රු.121,455,094 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.79,323,701 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) අංක 6/2024 රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ මූලධන වියදම් ලෙස දැක්විය යුතු රු.1,011,202 ක් භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම ලෙස දක්වා තිබුණි

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

2024 වර්ෂය සඳහා එකතුව රු.මි.121 ක අග්‍රිම සැලසුම් කර තිබුණද එකතුව රු. මිලියන 133 ක් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.මිලියන 12 ක් හෙවත් සියයට 10 ක් සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයකට හා මූලධන වැය විෂයයන් තුනක් සඳහා වූ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.5,200,000 කින් එකතුව වූ රු.3,403,236 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරිව තිබූ අතර එම ඉතිරිය සියයට 35 සිට සියයට 78 ක් දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) 242-1-1-0-1409-139 වැය විෂයයට අදාලව ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය වූ රු.400,000 න් මු.රෙ.66 මඟින් රු.150,000 ක් වෙනත් වැය විෂයයකට මාරු කල පසුද රු.127,980 ක් ඉතිරි වූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 51 ක් විය.

(ඇ) 242-1-1-0-2001 වැය විෂයයට අදාල රු.100,000 ක් වූ මුළු ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඈ) 242-1-1-0-1102 වැය විෂයය සඳහා මු.රෙ 66 මඟින් රු.600,000 කින් ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගෙන තිබුණද ඉන් රු.364,064 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය වැඩි කරගත් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 61 ක් වී තිබුණි.

(ඉ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03කට අදාලව එකතුව රු.2,250,000 කින් හෙවත් සියයට 33 සිට 44 දක්වා වූ පරාසයකින් මු.රෙ 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

යොමුව	නිරීක්ෂණ
ශ්‍රීලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(අ) 135	ගෙවීම් වවුචරය පරීක්ෂා කල බවට අදාල නිලධාරියා විසින් අත්සන් යොදා තිබිය යුතු වුවත් නියදි පරීක්ෂාව අනුව එකතුව රු.716,276.70 ක් වටිනා ගෙවීම් වවුචර් 08 ට අදාලව පරීක්ෂා කල බවට අත්සන් කර නොතිබුනි.
(ආ) 137	නියදි පරීක්ෂාව අනුව විධිමත් අනුමැතිය ලබා ගැනීමකින් තොරව එකතුව රු.37,255ක් වටිනා ගෙවීම් වවුචර් 07ක් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි.
(ඇ) 245(I) හා 257	සහතික කරන නිලධාරියා විසින් සහතික නොකල එකතුව රු.32,162 ක් වටිනා ගෙවීම් වවුචර් 06 ක් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.5 තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමය

දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පොත අනුව 2024 ඔක්තෝබර් මසදී නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සඳහා මැතිවරණය වෙනුවෙන් එකතුව රු.581,244 ක් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා තිබුණද එම ගෙවීම අත්තිකාරම් ලේඛනයේ සටහන් කර නොතිබූ අතර එම අත්තිකාරම් පියවූ බවට විගණනයේදී අනාවරණය නොවීය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යය සාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති 02/2020 අංක දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව පිළියෙල කර නොතිබුණි.

4.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි එක් එක් ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාලව ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත නිමවුම (Out Put) අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය (Out Come) දක්වා නොතිබුණි. එම නිසා එහි ප්‍රගතිය සංසන්දනය කිරීමට නොහැකි විය. තවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කරන ලද ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී එහි මූල්‍ය ප්‍රගතිය වගකීම් ක්ෂේත්‍රය හා ක්‍රියාකාරකම් අනුව වෙන් වෙන්ව නොදක්වා පොදුවේ දක්වා තිබුණු අතර භෞතික ප්‍රගතියද එක් එක් ක්‍රියාකාරකම් අනුව වෙන් වෙන්ව නොදක්වා වගකීම් ක්ෂේත්‍රය අනුව පොදුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම ප්‍රගතිය ගණනය කිරීමේ නිවැරදිතාවය විගණනයේදී තහවුරු නොවුණි.

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි දක්වා තිබූ පහත වගකීම් ක්ෂේත්‍රයන් යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් කාර්යභාරය ඉටුකර ගත් බවට ප්‍රගති වාර්තාවෙහි දක්වා නොතිබුණි.

(i) රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල හා පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණ වගකීම් ක්ෂේත්‍රය යටතේ

- කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය සමාලෝචනය කිරීම
  - කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය, රෝහල
  - පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩල
  - පාසල් පාදක කාර්ය මණ්ඩලය
- දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් මඟින් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා හඳුනා ගනු ලැබූ විශේෂඥ දැනුමක් සහිත තනතුරු අනුමත කිරීම

(ii) රාජ්‍ය සංස්ථා හා මණ්ඩල හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කාර්යය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම හා උසස් කිරීම ප්‍රමිතගත කිරීම වගකීම් ක්ෂේත්‍රය යටතේ

- මෙතෙක් බඳවා ගැනීම් පරිපාටි අනුමත කර නොමැති පහත සඳහන් ආයතනවල බඳවා ගැනීම් පරිපාටි අනුමත කිරීම
  - විශ්ව විද්‍යාල
  - ලංකා ඛනිජතෙල් නීතිගත සංස්ථාව
  - මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

4.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ලේකම්ගේ අංක DMS/E/1/99 හා 1999 මැයි 05 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව පිහිටුවන ලද කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රථම පියවර වශයෙන්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පොදු දත්ත මූලාශ්‍රයන් පිහිටුවීමට හා විවිධ නියෝජිත ආයතන අතර අපිළිවෙලට විසිර පවත්නා දත්ත, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඒකාබද්ධ කොට යාවත්කාලීන කොට කේන්ද්‍රගත කිරීමට යෝජනා වී තිබූ අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් ලෙසට රාජ්‍ය අංශයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවක පිරිස පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන තිබුණි. එසේවුවද, දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වසර 24 ක පමණ කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කර අදාල යාවත්කාලීන තොරතුරු පවත්වාගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

2017 අගෝස්තු 15 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අතහැර යාම්, සේවයෙන් පහ කිරීම්, විශ්‍රාම ගැනීම් සහ මිය යෑම් වැනි කරුණුවලට අදාළව සිදුවන වෙනස්වීම් දක්වමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව කාර්තුමය වශයෙන් ඉදිරිපත් කර නැති අතර 2019 පළමු කාර්තුවෙන් පසු සමාලෝචිත වර්ෂයේ තුන්වන කාර්තුව දක්වා කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) සහාය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම

2017 අගෝස්තු 15 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අත්හැර යාම්, සේවයෙන් පහ කිරීම්, විශ්‍රාම ගැනීම් සහ මිය යෑම් වැනි කරුණුවලට අදාළව සිදුවන වෙනස්වීම් දක්වමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමේ හා යාවත්කාලීන කිරීමේ වගකීම, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණද එකී වගකීම ඉටුකර ඇති බවට තහවුරු නොවුණි.

(ඈ) 2017 ජනවාරි 21 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2017 අනුව ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නීත්‍යානුකූලවම එම ආයතනය වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන්ට අදාළව සේවාවන් සැපයීමේදී සැලසුම්ගත ඉලක්ක, අරමුණු, මෙහෙවර හා දැක්ම ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ඇගයීමක් සිදු කර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඉලක්ක ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් සිදු කරවා ගැනීම සඳහා වෙන් වෙන්ව වැඩ තක්සේරු කිරීමක් සිදු කර, එය පදනම් කරගෙන අවශ්‍ය අවම කාර්ය මණ්ඩලය තීරණය කළ යුතු ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ ආයතන 1,027 ක් අතරින් ආයතන 765 ක කාර්යමණ්ඩල සමාලෝචන වාර්තා ලබා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 91 න් තනතුරු 12 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ඉන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපානු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් සහ ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද විය. ඒ අනුව, පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කරවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩී.ජී.ඒ.එස්. අතුලසිරි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට