



வார்டிக கார்டயசாடன வார்டாவ
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
Annual Performance Report
2024

வாபாதி கலமநாகரன லா அடிக்ஷன டெபார்டமென்டுவ
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்
Department of Project Management and Monitoring

வடய ஸீர்டி அனக : 280
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 280
Expenditure Head No: 280

இடல், துமசுமீபாடன லா ஂர்டீக சுவர்டன அலாநாஸ
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Finance, Planning and Economic Development

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 280

- 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- 03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය
- 04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය
- 05 පරිච්ඡේදය - නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය
- 06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ
- 07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

සම්පත් කාර්යක්ෂමව සහ ප්‍රශස්තව රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි යෙදවීම සහතික කරනු වස් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල එකඟවූ පිරිවැය හා කාලරාමුව තුළ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍යවේ. තවද, මනා කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් තුළින් ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශවයන් වෙත වාර්තා කිරීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන අවහිරතා සහ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසිකල්හි තාර්කික හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමටද හැකිවේ. මෙම මූල්‍ය අරමුණ ඉටුකර ගැනීම පිණිස ව්‍යාපෘති සුමටව සහ නියමිත කාලරාමුවක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අධීක්ෂණය, උපදේශනය හා පහසුකම් සැලසීම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

එමෙන්ම, රටෙහි සංවර්ධනය සහ තිරසාර පැවැත්මක් සඳහා යෝග්‍ය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකිවන පරිදි ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව රාජ්‍ය අංශය තුළ ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම මෙන්ම විවිධ පාර්ශවයන් විසින් සිදුකරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීමද ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි. ව්‍යාපෘති ඇගයීම් තුළින් සංවර්ධන වැඩසටහන්වල සැලසුම්කරණය, මූල්‍යනය, අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැඩදායී යෙදවුම් සැපයේ. එබැවින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා අතීත අත්දැකීම් වලින් උගත් පාඩම් උකහා ගැනීම පිණිසත්, අතීතයේදී සිදුවූ දෝෂද මගහරවා ගනිමින් අනාගත ව්‍යාපෘති විධිමත්ව සැලසුම්කිරීම උදෙසා සාක්ෂිමත පදනම්වූ ඇගයීම් විශ්ලේෂණයන් තීරණාත්මක අංගයක් වනු ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

සංවර්ධනයේ සඵලදායිතාව කරා

මෙහෙවර

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබාදීම.

අරමුණු

සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. විශාල සහ මහා පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය හරහා මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල ගැටළු නිරාකරණය

4. විදේශ මූල්‍යයනය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම.
5. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යයනය සහිත ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කරගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතනවලට එම ණය වාරික නිදහස්කල හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහතික කිරීම.
6. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
7. විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුළින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදා හැරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම - 1)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

තාක්ෂණික අංශ 07 ක් සහ සහාය අංශ 02 කින් සමන්විත ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් පස් දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

තාක්ෂණික අංශ

- i. කර්මාන්ත හා මූල්‍ය
- ii. ජල සම්පාදන හා විදුලිබල
- iii. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග
- iv. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය
- v. නාගරික පළාත් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන
- vi. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග
- vii. රාජ්‍ය පරිපාලනය

සහාය අංශ

- i. ආයතනික
- ii. මුදල්

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම.

2024 අංක 44 දරණ (PFMA) පොදු මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ නියමයන් අනුව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (DPMM) විදේශීය හා දේශීය අරමුදල් ආධාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන සියලු මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති මාසිකව අධීක්ෂණය කිරීම කළ යුතු අතර මෙහි අරමුණ වන්නේ සියලුම පොදු ආයෝජන නියමිත කාලය තුළ අනුමත අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගනිමින් භණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නිකුත් කරන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නිම කිරීමයි. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනගනීම සඳහා සහ මාර්ගෝපදේශ/ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා ගැනීමට ව්‍යාපෘති ප්‍රගති වාර්තා කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව, PFMA හි නියමයන්ට අනුව, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන / ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක / ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකක සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණයට සහ වාර්තාකරණය සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සහ වාර්තා ආකෘති නිකුත් කිරීම DPMM වෙත පැවරී ඇත.

විදේශීය මූල්‍ය ආයතන මගින්, ශ්‍රී ලංකාවේ ණය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය අවසන්වන තුරු ණය/ ආධාර මුදල් වාරික නිකුත් කිරීම තාවකාලිකව නතර කර තිබූ හෙයින් ව්‍යාපෘති මූල්‍ය කළමනාකරණය අභියෝගාත්මක තත්ත්වයක පවතින අවධියක ඒකාබද්ධ අරමුදලින් මෙන්ම රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ඉපැයුම් තුළින්ද ආයෝජනයකර ඇති අරමුදල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ඵලදායීව උපයෝජනය කරමින් හා උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කරමින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ජනතාවට කාලීනව ලබාදීමට හැකිවන පරිදි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය 2024 වර්ෂයේදී ද, දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක විය. එම අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වසරේ සිව්වන කාර්තුවේ ප්‍රගති වාර්තාව සහ 2024 වර්ෂයට නියමිත ප්‍රගති අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් දෙවන හා තෙවන කාර්තුවලට අදාළ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා හා අනෙකුත් වාර්තා සම්පිණ්ඩනය කර නිර්දේශයන්ද සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමත් විය. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය මාසිකව සහ කාර්තුමය වශයෙන් අධීක්ෂණය කරන ලදී. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තත්ත්වය / කාර්ය සාධනය අනුව වර්ණ කේත (color codes) මත පදනම්ව වර්ගීකරණය කරන ලදී. මෙහිදී, කාල කළමනාකරණය, වියදම් කළමනාකරණය, සහ අවදානම් / ගැටළු කළමනාකරණ මට්ටම සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.

2024 වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යයන්‍ය මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 226 කි. එම අමාත්‍යාංශ වෙතින් මාසිකව ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගති දත්ත ලබා ගැනීම සිදුකරන ලදී. මෙම විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති අතරින්, 120 ක් දේශීය අරමුදල් හා ණය මගින් සහ ව්‍යාපෘති 106 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය කර ඇත.

2024 වර්ෂය තුළ පැවති විදේශ විනිමය ද්‍රවශීලතා හිඟය, ආනයන සීමාවන්, අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් ණය වාරික නිදහස් කිරීම අත්හිටුවීම යනාදී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලපෑ විවිධ සීමාවන් මධ්‍යයේ වුවද, 2024 සිව්වන කාර්තුව අවසන් වන විට නිමකිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 110 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 23 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබිණි. තවද, කාර්ය සාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 02ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටුවූ බවට වාර්තා විය.

වගුව 2.1 : මූල්‍යනය අනුව මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය හා ප්‍රගතිය					
මූල්‍යන මූලාශ්‍රය	ව්‍යාපෘති ගණන	2024 ප්‍රතිපාදන (රු.බි.)	සත්‍ය වියදම (රු.බි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	අතැති බිල්පත් (රු.බි.)
දේශීය අරමුදල්	116	183.40	107.25	58.4	3.03
දේශීය ණය	4	6.00	2.50	41.6	0.19
විදේශීය ණය	82	478.08	278.56	58.2	26.10
විදේශීය ප්‍රදාන	24	37.94	13.65	35.9	0.00
එකතුව	226	705.42	401.96	56.9	29.32

සමස්ථ වර්ෂය පුරාම සිදුකරනු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුව ඇත. එම නිසා ව්‍යාපෘතීන්හි සත්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කර ගැනීම පිණිස රේඛීය අමාත්‍යාංශ මගින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තුමය වාර්තා සහ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ පවත්වන ව්‍යාපෘති කාර්යසාධන රැස්වීම් පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර, ඇතැම් ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ක්ෂේත්‍ර වාරිකා වල නිරත වීම තුළින් ලබා ගන්නා නිරීක්ෂණ බෙහෙවින් වැදගත්වේ.

2024 වසරේදී, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සමඟ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මාලාවක් පැවැත්විණි. මෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ, කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සමාලෝචනය කිරීමෙන් හඳුනාගනු ලැබූ දැඩි අවධානයක් යොමුවිය යුතු වඩාත් අභියෝගාත්මක විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම සහ පවතින ගැටළු විසඳා ඒවා කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමයි.

මීට අමතරව, දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් විසඳිය නොහැකි ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම සඳහා ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය හරහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු යොදන ලදී.

2.2 ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වර්ෂ ආරම්භයකදීම එකිනෙක අංශයන් යටතේ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සැලැස්ම පිළියෙල කරනු ලබයි. 2024 දීද වසරේ ප්‍රාග්ධන අරමුදල් ප්‍රවාහ ජනනා මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම අරමුණු කරගනිමින් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් යෙදවීමට සිදුවීම මෙන්ම රටෙහි පැවති ආර්ථික උද්ධමනය හේතුවෙන් ඉන්ධන මිල සිසුයෙන් වැඩිවීම නිසා ඇතිවූ ප්‍රවාහන පිරිවැය ඉහළයාමෙන් ඇතිවූ අවහිරතා මධ්‍යයේ වුවද එම වර්ෂයට ඉලක්ක කරගත් ක්ෂේත්‍ර වාරිකා 79 අතරින් සියලුම අංශ ආවරණය වන පරිදි තීරණාත්මක ව්‍යාපෘති 41 ක්, නිරීක්ෂණය කරන ලද අතර එම ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ, වාර්තා හා දත්ත අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල ගැටළු නිරාකරණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ කාර්ය භාරයක් සිදු කරන ලදී.

වගුව 2.2 : ප්‍රගතිය ක්ෂේත්‍ර වාරිකා මගින් අධීක්ෂණය (2024.01.01 සිට 2024.12.31 දින දක්වා)			
අංශය/ ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සිදු කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අදාළ ආයතන වෙත යොමුකරන ලද අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව
ජලසම්පාදන/ විදුලි බල	08	4	4
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	21	08	08
අධ්‍යාපන/ සෞඛ්‍ය/ තරුණ හා ක්‍රීඩා	16	11	11
ප්‍රවාහන/ මහාමාර්ග/ වරාය හා නාවික	13	08	08
ප්‍රාදේශීය, පළාත් සංවර්ධන හා රාජ්‍ය පරිපාලනය	05	03	03
නාගරික සංවර්ධන/ ඉදිකිරීම් හා නිවාස	05	04	04
ආරක්ෂක/ මහජන ආරක්ෂක/ කර්මාන්ත/ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන	11	03	03
මුළු එකතුව	79	41	41

1. ජල සම්පාදන හා විදුලිබල

අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ සහ බලශක්තිය සුරැකීමේ ව්‍යාපෘතිය



යාපනය- කිලිනොච්චිය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය



ලග්ගල නව නගර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය



2. අධ්‍යාපන/ සෞඛ්‍ය/ කරුණ හා ක්‍රීඩා

විද්‍යා හා තාක්ෂණ මානව සම්පත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
ඉංජිනේරු පීඨ ගොඩනැගිල්ල - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය



බහුකාර්ය ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය - කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වානිජ්‍ය පීඨය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය



තාක්ෂණික අධ්‍යාපන සංවර්ධන වැඩසටහන,
තාක්ෂණ පීඨ ගොඩනැගිල්ල ධර්මපාල විද්‍යාලය පත්තිපිටිය



ඉදිකිරීම්



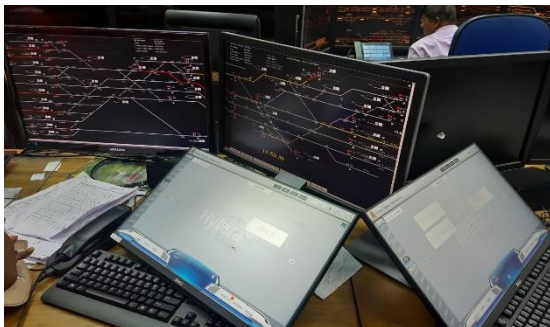
ගෘහභාණ්ඩ සැපයීම

3. ප්‍රවාහන/ මහාමාර්ග/ වරාය හා නාවික

දුම්රිය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - මහව සිට ඕමන් දක්වා දුම්රිය මාර්ගය වැඩිදියුණු කිරීම



කොළඹ තදාසන්න දුම්රිය ව්‍යාපෘතිය- දුම්රිය මාර්ග කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - දුම්රිය විදුලි සංදේශ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම



පිදුරුතලාගල ද්විතියික නිරීක්ෂණ රේඩාර් පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම



4. ප්‍රාදේශීය, පළාත් සංවර්ධන හා රාජ්‍ය පරිපාලනය

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය
අනුරාධපුර



ළමා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානය



තලාව ප්‍රාදේශීය සහා පෙරපාසැල



ගල්තැව සතිපොළ



අස්වතු නෙලීමේ පහසුකම සහිත ට්‍රැක්ටරය

මහ කොලඹ අප ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය



තිඹිරිගස්සාය පොම්පාගාරය



බම්බලගිරිය පොම්පාගාරය

2.3 විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පැවැත්වීම

රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගේද සහභාගීත්වයෙන්, නව මූල්‍ය ප්‍රභවයන්, ව්‍යුහාත්මක කරුණු, සවිස්තරාත්මක සංවර්ධන විකල්ප යෝජනා සහ නව ව්‍යාපෘති ප්‍රවේශයන් හි පවතින ව්‍යාපෘති ගැටළු සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මෙන්ම ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල කාලීනව ජනනය වූ බවට තහවුරු කර ගැනීමේ ද අරමුණු ඇතිව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි. තවද, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කළ විශේෂ රැස්වීම් මාලාවක් පවත්වන ලද අතර ප්‍රවාහන අපහසුතාවයන් හේතුවෙන් රැස්වීම් සඳහා සහභාගීත්වය ගැටළු සහගතවූ අවස්ථාවන්හි අදාළ පාර්ශවයන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේද සහභාගී කරවා ගනු ලැබිණි.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම්, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සහ අන්තර්-ආයතන ගැටලු විසඳීම යනාදී කටයුතු විධිමත් කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් අඛණ්ඩව පහසුකම් සැපයීම පිණිස, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විශේෂ සාකච්ඡා සහ රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර, අනෙක් ආයතන මගින් පවත්වනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ රැස්වීම්, සාකච්ඡා සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී විය.

වගුව 2.3 : සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය (2024.01.01 සිට 2024.12.31 දින දක්වා)	
රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපෘති ගැටළු පිළිබඳව රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පැවති විශේෂ රැස්වීම්	23
ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරි (NOR) රැස්වීම්	27
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	08
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	09
ආංශික රැස්වීම්	11
සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීම්	23
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	22
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	11
එකතුව	134

එසේම, ඇතැම් මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කාල දිගු ලබා ගනු ලැබුවද අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමට අපොහොසත් වන අවස්ථා පවතින බැවින් උද්ගත වී ඇති ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීමට හා කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හැකි ස්ථාවර ක්‍රමවේදයක අවශ්‍යතාවයද නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2022.12.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩලය රැස්වීමේ දී එලඹී තීරණයකට අනුව ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරියක් (NOR) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. මේ යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 11 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් ද ස්ථාපනය කර ඇති අතර ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් එම කමිටුව විසින්

කටයුතු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම 2022.09.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී පත් කරන ලද මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ කඩිනම් කිරීමේ නිලධාරී කමිටුවේ (RAMP) කාර්යභාරයද මෙම ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

2024 වසර තුළ ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරි රැස්වීම් වාර 27 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒමගින් රේඛීය අමාත්‍යාංශ 17ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විවිධ ව්‍යාපෘතීන් 106 ක අදාළ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සමාලෝචනය කරන ලදී. කමිටුවේ මැදිහත්වීම් හා ලබාදුන් තීරණ ක්‍රියාත්මකවීමේ ප්‍රගතිය පහතින් දක්වා ඇත.

වගුව 2.4 : NOR කමිටුවේ මැදිහත්වීම් හා ලබාදුන් තීරණ ක්‍රියාත්මකවීමේ ප්‍රගතිය (2024.01.01 සිට 2024.12.31 දින දක්වා)	
ගැටළු වර්ගීකරණය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව
දේශීය/විදේශීය අරමුදල් නිදහස් කිරීම	28
ණය ගිවිසුම්/ ව්‍යාපෘති කාල දිගු ලබා ගැනීම	13
පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය	07
කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය	09
ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල	19
ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	01
පාර්ශවකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය	10
ව්‍යාපෘති පිරිවැය ඵලදායීව යෙදවීම	07
ව්‍යාපෘතිවල කාලීන අවශ්‍යතාව අනුව ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමුඛතාගත කිරීම	07
අර්බුදකාරී ආර්ථික වාතාවරණය තුළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් ආරක්ෂිතව මහජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් නිම කිරීම	03
වෙනත්	02

පොදු ආයෝජන යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රමාද සහ ගැටළු අවම කිරීම, මෙන්ම ජනතාවට අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ කාලෝචිතව ලබාදීම සඳහා, "2024 වසරේ තෙවැනි කාර්තුව අවසානයේදී විශාල පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය" යන මාතෘකාව යටතේ අංක 24/2159/804/02 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යතුමා විසින් 2024 දෙසැම්බර් 07 වන දින ඉදිරිපත් කරන ලදී.

මේ අනුව, අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ සමසභාපතිත්වයෙන් හා අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ භණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් " කාර්තුපාදක ඒකාබද්ධ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් " (IPRM) සංවිධානය කිරීමට යෝජනා කරන ලදී.

2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත (PFMA) මගින් රාජ්‍ය ආයෝජන, රාජ්‍ය - පුද්ගලික හවුල් ව්‍යාපෘති ඇතුළු සියලුම ව්‍යාපෘති නියමිත කාලය තුළ, පොදු ආයෝජන නියමිත කාලය තුළ අනුමත අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගනිමින් භණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නිකුත් කරන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නිම කිරීම කළ යුතු බව නියම කර ඇත. ඒ අනුව, අමාත්‍යාංශ හා ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණ (inter-ministerial/agency coordination) පහසුකම්

සැලසීම සඳහා " රාජ්‍ය ආයෝජන අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් කමිටුව" (PIMEC) කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලදී. මේ හේතුවෙන්, ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරි නිල කමිටුව (NOR), PIMEC මගින් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට නියමිතය.

2.4 සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම

ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලීනව අත්කර ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම පිණිස සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ වාර්ෂිකව සිදුකරන සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය මගින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකකරණයේදී සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ පහසුකම් සලසන්නකුගේ කර්තව්‍යය ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහන තුළ ඇති තවත් ප්‍රධාන අංගයක් වේ.

ඒ අනුව, 2024 වර්ෂයේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) හා ලෝක බැංකු (WB) ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති 29 ක ප්‍රගති සමාලෝචනයන් සිදුකරන ලදී. එමගින් ව්‍යාපෘතිවල පවතින අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්න අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මගින් ඵලදායී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායකවී ඇත.

2.5 ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (NEPIF) සැකසීමේ ප්‍රගතිය

ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම, ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් ඇතුළත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව හාෂා ත්‍රිත්වයෙන් කෙටුම්පත් කර 2023 සැප්තැම්බර් 08 වැනි දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නිල වශයෙන් එළිදැක්විණි.

රාජ්‍ය අංශය තුළ ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය ආයතනගත කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සැලසුම්කිරීම, අධීක්ෂණයකිරීම සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධ නිලධාරීන් මෙම ඇගයීම විෂය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් ලබා දිය යුතුය. මේ අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම පිණිස, රාජ්‍ය අංශයේ ඇගයීම් ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට ගෙන ඒමේ ආරම්භක පියවර ලෙස සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් අතර ඇගයීම් පිළිබඳ දැනුම පුළුල් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2023 වර්ෂයේදී පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සහ ඇගයීම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මාලාවක් දිවයිනේ සියළුම පළාත් ආවරණය වන පරිදි පවත්වන ලද කළ අතර, එය 2024 වසරේදී ක්‍රියාත්මක විය. මෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ, රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ඇගයීම් ක්‍රියාවලි ප්‍රධාන ධාරාවට (mainstream) එකතු කිරීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන් අතර ඇගයීම් ක්‍රියාවලි පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමයි.

වගුව 2.5 : ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (NEPIF) ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය (2024.01.01 සිට 2024.12.31 දින දක්වා)	
ක්‍රියාවලි වර්ගීකරණය	ක්‍රියාවලියන් / අවස්ථා / සහභාගීවූන් ගණන
ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු (National Evaluation Steering Committee) රැස්වීම්	01
2025 වසරේදී අදාළ අමාත්‍යාංශ විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් අනුමත කළ ඇගයීම් යෝජනා ගණන	10
2025 වසරේදී පළාත් සභා විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් අනුමත කළ ඇගයීම් යෝජනා ගණන	04
ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව (NEPIF) සම්බන්ධ Trainer of Trainers (TOT) වැඩසටහන් සංවිධානය කළ සංඛ්‍යාව	02
NEPIF TOT වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන	57
NEPIF පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධතා වැඩසටහන් සංවිධානය කළ සංඛ්‍යාව	09
NEPIF සාමාන්‍ය අවබෝධතා වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිලධාරීන් ගණන	347
නියමු ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සංඛ්‍යාව (Pilot Evaluations)	02
2024 වසරේදී සිදු කළ ව්‍යාපෘති ඇගයීම් (දක්ෂිණ පළාත් සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ පෝෂණ වැඩසටහන) * නවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ	01

2024 වසරේදී, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නියමු ව්‍යාපෘති ඇගයීම් (pilot evaluations) 02 ක් සිදු කරන ලදී. "කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ නායයෑමට භාජනය වූ පවුල් සහ ඉහළ අවදානම් ප්‍රදේශවල පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන් සඳහා නිවාස ව්‍යාපෘතිය" ඇගයීම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ප්‍රධාන තොරතුරු සපයන්නන්ගේ සාකච්ඡා Key Informant Interviews (KIIs) 12ක්; රාජ්‍ය නිලධාරීන් සමඟ 10 ක් සහ ප්‍රතිලාභී නොවන කණ්ඩායම් 02ක් සමඟ පවත්වන ලදී. ඉලක්කගත කණ්ඩායම් Focused Group Discussions (FGDs) 04ක් සමඟද සාකච්ඡා පවත්වන ලදී. ප්‍රශ්නාවලි ඉදිරිපත් කර කරනු ලබන සමීක්ෂණ නියැදිය සඳහා අයිතිකරුවන් විසින්ම නිවාස ඉදිකරනු ලබන ප්‍රතිලාභීන් (owner-driven construction approach) 173ක්ද පාලක කණ්ඩායම ලෙස ආධාර සපයන්නන් මගින් නිවාස ඉදිකර දෙනු ලබන ප්‍රතිලාභීන් (donor-driven construction approach) 35ක්ද තෝරාගන්නා ලදී. ඒ අනුව, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 07ක් පුරා සිටි අයිතිකරුවන් විසින් නිවාස ගොඩනැගූ ප්‍රතිලාභීන් 175ක් සහ ආධාරකරු විසින් නිවාස ගොඩනැගූවන් 43ක් සමඟ ප්‍රශ්නාවලි ඉදිරිපත් කර සමීක්ෂණය (beneficiary survey) සිදු කරන ලදී.

දෙවැනි නියමු ව්‍යාපෘතිය ලෙස "පළාත් පාලන වැඩසටහන් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය" ඇගයීම සිදුකරන ලදී. මෙම " ඇගයීම සඳහාද ප්‍රධාන තොරතුරු සපයන්නන්ගේ සාකච්ඡා (KIIs) රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සමඟ පැවැත්විණි. පාර්ශ්වකරුවන් 4 දෙනෙකු සමඟ ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සාකච්ඡා (FGDs) 04ක් පවත්වන ලදී. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 04ක් ආවරණය වන පරිදි ප්‍රති ලභී ගෘහ ඒකක 272 ක්ද ප්‍රතිලභී ගෘහ ඒකක 54 ක් ද ලෙස ප්‍රශ්නාවලි ඉදිරිපත් කර සමීක්ෂණය (beneficiary survey) සිදු කරන ලදී.

දක්ෂිණ පළාත් සභාවේ ඉල්ලීම මත, "දක්ෂිණ පෝෂණ සුරක්ෂා වැඩසටහන" පිළිබඳ පසු ඇගයීම 2024 වසරේදී ආරම්භ කළද, 2024 ජනාධිපතිවරණය සහ පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය නිසා සම්පූර්ණ කළ නොහැකි විය. ප්‍රධාන තොරතුරු සපයන්නන්ගේ සාකච්ඡා (KIIs) සඳහා දක්ෂිණ පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය, ගාල්ල දිස්ත්‍රික් සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය, දක්ෂිණ පළාත් සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, ධීවර හා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, ගාල්ල හා මාතර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ආදී ආයතනවල නිලධාරීන් සහභාගී විය. මීට අමතරව ව්‍යාපෘති කාර්ය සාධනයට බලපෑ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟද FGD සාකච්ඡා පවත්වන ලදී. ගාල්ල, මාතර, හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්ක 3 ආවරණය කරමින් ප්‍රතිලාභීන් 474 ක් සඳහා ප්‍රශ්නාවලි ඉදිරිපත් කර සමීක්ෂණය (beneficiary survey) සිදු කරන ලදී. ව්‍යාපෘති මූලික සංරචක ලෙස බර අඩු ගර්භණී මවුන් සඳහා වියළි ආහාර මිලදී ගැනීමට වඩුවර පත් ලබාදීම / අවුරුදු 5න් පහළ පෝෂණ හිඟ දරුවන් සඳහා වියළි ආහාර මිලදී ගැනීමට වඩුවර පත් ලබාදීම / ගෙදර උයන ව්‍යාපෘතිය/ මත්ස්‍ය පැටවුන් ලබාදීම/ ගෙවතු වගා/ වතු ආශ්‍රිත ප්‍රතිලාභීන්ට කුකුළු පැටවුන් ලබාදීම ඇතුළත් විය.

2.6 රේඛීය අමාත්‍යාංශ සඳහා ආයතනික සහ අන්තර් ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සකස් කිරීම

රාජ්‍ය අංශයේ වැඩසටහන්වල කාර්යක්ෂමතාව, විනිවිදභාවය සහ වගවීම වර්ධනය කිරීමටත්/ සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, නිරීක්ෂණය සහ මූල්‍යාංකනය පද්ධතිමය පදනමක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්/ දත්ත මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම, සම්පත් වෙන් කිරීම ඉහළ දමා දිගු කාලීන සංවර්ධනය සිදු කිරීමටත් අරමුණු කරගෙන රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ දූරාවලිය සමඟ බැඳී පවතින බවට තහවුරු කෙරෙන පරිදි සංවර්ධන ආයෝජනයන්හි ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක (KPI) ද ඇතුළත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නියෝගයක් මත පදනම්ව වාර්ෂිකව රේඛීය අමාත්‍යාංශවල කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිඵල රාමු (Organizational Result Frame Work) සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ උපදේශකවරයකුගේද සහාය මත 2024 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අනුව විශේෂඥ දැනුම සහ උපදේශකයින්ගේ මගපෙන්වීම ඇතිව රේඛීය අමාත්‍යාංශය 25 ක් සඳහා ප්‍රතිඵල රාමු හඳුන්වාදීමේ සැසි පසු ගිය වසරේ පවත්වා ඇත. එම උපදෙස් අනුගමනය කරමින්, වැඩි වියදම් සහිත රේඛීය අමාත්‍යාංශ 10ක් සඳහා ප්‍රතිඵල රාමු සකස් කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලද අතර අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශවල ප්‍රතිඵල රාමු සැකසීම තවමත් සිදු වෙමින් පවතී.

අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පහත අමාත්‍යාංශ 10හි ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු අනුමත කර ඇත.

- I. කෘෂිකර්ම සහ වතු කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
- II. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- III. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- IV. වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
- V. වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
- VI. රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
- VII. මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
- VIII. ප්‍රවාහන සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
- IX. නාගරික සංවර්ධන සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය
- X. ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ඉන් අනතුරුව, පහත ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ලේකම්වරයා එකඟ වූ අතර, 2024 වසරේ අවසාන කොටසේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, දේශපාලන පද්ධතියේ වෙනස හේතුවෙන් අනුමැතිය ප්‍රමාදවී ඇත. අමාත්‍යාංශ විෂය පථ වෙනස්වීම සමඟ නැවත එම ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සමාලෝචනය කරමින් පවතී.

- I. පරිසර අමාත්‍යාංශය
- II. ධීවර අමාත්‍යාංශය
- III. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
- IV. අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ පාර්ලිමේන්තු සංශෝධන අමාත්‍යාංශය
- V. කම්කරු සහ විදේශීය රැකියා අමාත්‍යාංශය
- VI. ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- VII. තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
- VIII. ක්‍රීඩා සහ තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- IX. වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය
- X. වනජීවී සහ වන සම්පත් සංරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
- XI. කාන්තා, ළමා සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය

2.7 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශයන්ද සහිතව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්තුමය වශයෙන් කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාවන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. සෑම කාර්තුවක් අවසානයේදීම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත සිය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ව්‍යාපෘතීන් පිළිබඳ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් හා නිරීක්ෂණ අමාත්‍ය මණ්ඩලය ලබාදුන් තීරණ සමඟින් දැනුම් දීමට කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය වියදම් සහ සම්පත් වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී උපයෝජනය පිළිබඳ තොරතුරු මහජනයාට, සිවිල් සංවිධාන සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් ලබාගත හැකිවන පරිදි අදාළ ප්‍රගති වාර්තා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ (www.treasury.gov.lk) ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

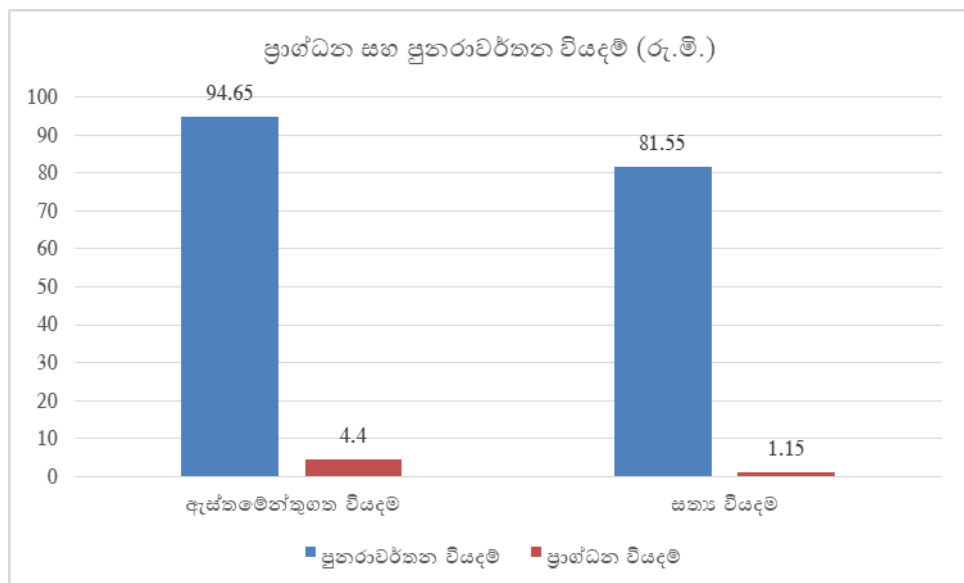
3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 අයවැය තොරතුරු

2024 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ 2024 වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රස්ථාර අංක 01 සහ වගුව අංක 3.1 මගින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

වගුව 3.1 : අයවැය තොරතුරු (2024.12.31 දිනට) ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් - (රු.මි.)		
කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත වියදම	සත්‍ය වියදම
පුනරාවර්තන වියදම්	94.65	81.55
ප්‍රාග්ධන වියදම්	4.4	1.15
මුළු එකතුව	99.05	82.69

ප්‍රස්ථාර අංක 1 : අයවැය තොරතුරු - 2024.12.31 දිනට



3.2 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය					එසීම-එස්	
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024	සටහන	වහනය		රු.	රු.	රු.
		2024	2023			
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	-	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-	-	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-	-	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-	-	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-	-	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-	-	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	-	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	79,210,000	78,148,000	එසීම-3	-	-
-	තැන්පතු	747,676	726,446	එසීම-4	-	-
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	6,162,797	4,656,280	එසීම-5	-	-
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-	-	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	86,120,473	83,530,726	-	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	86,120,473	83,530,726	-	-	-
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	86,120,473	83,530,726	-	-	-
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	744,622	844,974	-	-	-
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	85,375,851	82,685,753	-	-	-
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	85,375,851	82,685,753	-	-	-
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-	-	-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-
68,000,000	වැටුප්, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	61,935,795	61,372,632	-	-	-
26,250,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	19,353,061	20,403,968	-	-	-
400,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	259,350	327,070	-	-	-
-	පොළී ගෙවීම්	-	-	-	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-
94,650,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	81,548,206	82,103,670	-	-	-
-	මූලධන වියදම්	-	-	-	-	-
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා	-	-	-	-	-
-	වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-
2,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	212,400	-	-	-	-
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-	-	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-	-	-	-
400,000	හැකියා වර්ධනය	210,170	-	-	-	-
2,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	728,202	-	-	-	-
4,400,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	1,150,772	-	-	-	-
-	තැන්පතු ගෙවීම්	747,676	726,446	එසීම-4	-	-
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	6,036,373	4,005,214	එසීම-5	-	-
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-	-	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	6,784,049	4,731,659	-	-	-
99,050,000	මුළු වියදම් ඊ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)	89,483,027	86,835,329	-	-	-
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-(එ)	(4,107,176)	(4,149,577)	-	-	-
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	(4,107,176)	(4,149,577)	එසීම-7	-	-
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	(4,107,176)	(4,149,577)	එසීම-3	-	-

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට				ඒසීඑ-8	
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය					
		කාණ්ඩ			
සටහන		2024	2023		
		රු.	රු.		
මූල්‍ය නොවන වත්කම්					
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	64,756,889	64,604,642		
මූල්‍ය වත්කම්					
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	8,501,759	8,628,183		
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-		
මුළු වත්කම්		73,258,647	73,232,825		
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය					
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		8,501,759	8,628,183		
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		64,756,889	64,604,642		
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)				
ජංගම වගකීම්					
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4				
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-		
මුළු වගකීම්		73,258,647	73,232,825		

පිටු අංක 1 සිට 24 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 25 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

[Signature]

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර : 2025.02.28 -

දිනය කේ.එම්.මහින්ද සිරිවර්ධන

මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, කුමසම්පාදන සහ

ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

මුදල් අමාත්‍යාංශය

කොළඹ 01.

[Signature]

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : 19/02/25

එස්.එස්. මුදලිගේ

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

මහා භාණ්ඩාගාරය හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

[Signature]

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම :

දිනය : 19/02/25

ජී.එම්.එස්. ජයරත්න

අධ්‍යක්ෂ

මහා භාණ්ඩාගාරය හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

කොළඹ 01

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය		රුපියල්-ලක්ෂ	
		2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		3,512,135	3,476,158
අග්‍රිම ලැබීම්		79,210,000	78,148,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		4,229,468	3,864,229
තැන්පතු ලැබීම්		747,676	726,446
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		87,699,279	86,214,833
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		81,031,006	81,503,100
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		259,350	327,070
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		-	-
හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		744,622	844,974
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		3,978,254	2,813,244
තැන්පතු ගෙවීම්		747,676	726,446
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		86,760,907	86,214,833
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)		938,372	0
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපාංග අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		938,372	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		938,372	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)		(938,372)	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)		-	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) + (ඵ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්ෂිකව පදනම

වාර්ෂිකකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්ෂිකකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

මිණුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අනායාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ඇතැම් දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

යම් වාර්ෂිකකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්ෂිකකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

තම වාර්ෂිකකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්ෂිකව පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2 : ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය					
රු. '000					
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3 : ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය				
රු. '000				
ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	94,650,000	94,650,000	81,548,206	86.15
ප්‍රාග්ධන	4,400,000	4,400,000	1,150,772	26.15

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4 : වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන						
රු. '000						
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	-	-	-	-	-	-

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක 3.5 : මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය					
					රු. '000
වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2024 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2024 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා චක්‍රයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	64,756,888.79	64,756,888.79	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

*** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට ඇති අතර එහි මුද්‍රිත පිටපත ඇමුණුම 02 වශයෙන් මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 4.1 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2024.12.31 දිනට)			
විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමවුම්		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව		√	
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
නිරතවූ ක්ෂේත්‍ර වාර්තා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව			√
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය	√		
තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/තත්වය	තෝරාගත් ව්‍යාපෘති 02 ක් 2024 වර්ෂයේ ඇගයීම් කරන ලද අතර එහිදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අදාළ පාර්ශව කැඳවා දැනුවත් කිරීම් කරන ලදී.		
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළ යුතු කාර්යභාරය වගු අංක 5.1 හි දක්වා ඇත.

වගු අංක: 5.1 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය					
ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
16	16.6	1. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශවකරුවන් ගණන	ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
	16.7				
	16.8	2. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති ප්‍රවේශයට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්			
	16.10	3. ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය		√	
		4. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශයවීමට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්	තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
		5. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව		√	
		6. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය		√	
17	17.8	1. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් හුවමාරු වූ දත්ත පවත්වා ගැනීම			√
	17.16				
	17.17	2. හොඳම භාවිතයන් (ව්‍යාපෘති) පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම			√

6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2024.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

වගුව 6.1 : කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2024.12.31 දිනට)			
කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	31	21	10
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	04	01	03
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	46	33	13
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	13	07
එකතුව	101	68	33

6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 101 කින් සමන්විත විය යුතු වුවද, 2024.12.31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 68 කින් පමණක් සමන්විත විය. ඒ අනුව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 33 කි. පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් දසදෙනෙකු අතුරින් පස්දෙනෙකු ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් වන අතර, ඒ අතුරින් තනතුරු දෙකක් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාණ්ඩයටත් තවත් තනතුරු දෙකක් අධ්‍යක්ෂ කාණ්ඩයටත් ඉතිරි තනතුර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාණ්ඩයට ද අයත්වේ. එමෙන්ම, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ තනතුරු 02 ක් සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තනතුරු 03ක් පුරප්පාඩු වී පැවතීමද ඇතුළුව, අනෙකුත් සේවා වල පැවති පුරප්පාඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට වඩාත් හොඳින් පවත්වාගෙන යාමට සෘණාත්මකව බලපා ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ද්විතීයික සේවක කාණ්ඩය යටතට ගැනෙන සංවර්ධන නිලධාරීන්ද, 2022/06/22 දිනැති 14/2022 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව නිවාඩු ලබා මෙරට හෝ පිටරට සේවය කිරීම පිණිස අවස්ථාව ලබා ගැනීම නිසා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අඩුවීමද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට බලපා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හැරුණු කොට අනෙකුත් සේවාවන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණ කාර්යයන්හි නිරත වීමේ අවස්ථාව ලැබී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව 6.2: සේවක පුහුණු විස්තර (2024.12.31 දිනට)						
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය(රු.මි)		වැඩසටහනෙන් ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
GoSL Joint Collaboration with center for Good Governance (NCGG), India – Sri Lanka	01	06	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	ඉන්දියාව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර ද්විපාර්ශ්වික සබඳතා වර්ධනය කිරීම/යහපාලන පිළිවෙත්
Capacity Building Program on Project Readiness and Related Issues - India	02	03	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	ව්‍යාපෘති සූදානම සහ අදාළ ගැටළු
Seminar on Barrier Free Access for Senior - Level Professionals under the Belt and Road Initiative	01	13	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	බාධක රහිත ප්‍රවේශය පිළිබඳ දැනුම
Development though Rural and Climate Finance	01	11	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	ග්‍රාමීය හා දේශගුණික මූල්‍ය හරහා සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
0529-0611 Seminar on Medium to Long Term Development Planning Countries	01	13	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	මධ්‍ය කාලීන සිට දිගු කාලීන සංවර්ධන සැලසුම්කරණය
Seminar on Production Capacity of Agriculture for Developing Countries	01	13	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	කෘෂිකර්මාන්තයේ නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීම පිළිබඳ දැනුම

Frist Mid Carrier Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co - operation (ITEC) 2024 / 2025	01	11	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	දිපව්‍යාප්ත සේවාවන්හි මැද පෙළ කළමනාකරුවන් සඳහා වාහක සංවර්ධන මාර්ගෝපදේශයන්
Seminar on Ecotourism Development and Management for Sri Lanka	01	13	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	පරිසර සංචාරක සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය සඳහා ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම
International Training Programme on Monitoring and Evaluation of Development Project/Programme - Women Only	01	13	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම පිළිබඳ ධාරිතා සංවර්ධනය
2024 Asian Evaluation Week	01	03	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	ඇගයීම් පිළිවෙත් පිළිබඳ දැනුම බෙදා ගැනීම සහ ලබා ගැනීම
ADB: South Asia Portfolio Forum 2024	01	02	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	කළඹ සමාලෝචන වලදී දැනුම සහ තීක්ෂණ බුද්ධිය බෙදා ගැනීම
ITEC : Managing Infrastructure Development Risk Lessons from Asia Pacific Region	01	13	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අවදානම් පාඩම් කළමනාකරණය

150 days training programme conducted by Languages Department on Tamil and Sinhala Language	15	50	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වියදම් දරා ඇත.	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දෙමළ සහ සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාවය වැඩිදියුණු කිරීම
Training on discipline and general conduct for drivers and OESs	04	02	52,000.00	දේශීය	රියදුරන් සඳහා ආරක්ෂිතව, විද්‍යාත්මකව සහ කාර්යක්ෂම රිය ධාවනය සඳහා වූ දැනුම කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවකයන් සඳහා ඇති වගකීම් හා සාමාන්‍ය හැසිරීම පිළිබඳ දැනුම
Training for drivers on scientific and efficient way of driving	01	01	6,000.00	දේශීය	විද්‍යාත්මක හා කාර්යක්ෂම රිය පැදවීම පිළිබඳ දැනුම
Stores Management and Purchasing Procedures	02	02	26,000.00	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන සහ ගබඩා කළමනාකරණය
වැටුප් පරිවර්තනය	02	03	39,000.00	දේශීය	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ දැනුම

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 7.1 : අනුකූලතා වාර්තාව (2024.12.31 දිනට)

අංකය	අදාල කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍යප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			

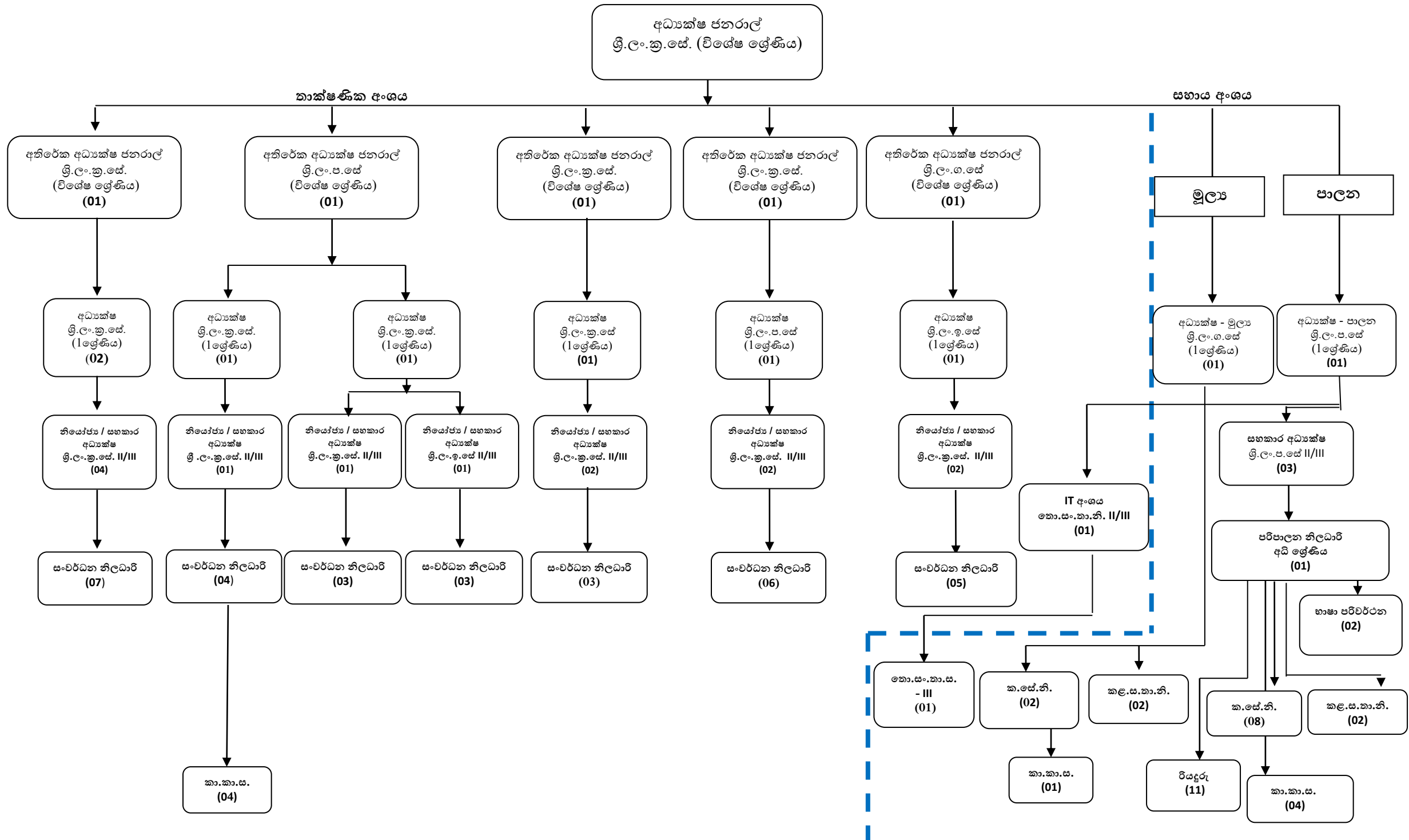
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වනු ලැබේ.	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා	අනුකූල වේ		

	පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම		විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



15

ඇමුණුම II

16



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DPMM/24//FA



දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

Handwritten notes:
F. 7. a
25/06/24

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

Handwritten signature

ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : (1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත.

(2) ලේකම් - මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (කා.දැ.ස)





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DPMM/24//FA

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date } 2025 මැයි 3/දින

3/Finance
Pl. speak
m
25/06/08

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා

වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම

2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතියෙන් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අමුණා තිබිය යුතු වුවත් SA-10, SA-11, SA-12, SA-30, SA-50, SA-51, SA-70, SA-80 සහ SA-90 යන මුද්‍රිත ඊට අමුණා නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

- (අ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-52ට අනුව 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.6,313,544ක් වුවද එය රු.6,162,797ක් ලෙසත්, අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.6,187,120ක් වුවද එය රු.6,036,373ක් ලෙසත් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් එම අගයන් රු.150,747ක් බැගින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ආ) මූලධන වියදම් යටතේ වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් යටතේ දැක්විය යුතු රු.212,400 ක වියදම් මූලධන අත්පත් කර ගැනීම් ලෙස මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 6 ඡේදයට අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය, මුදල් සහ හරස් සටහන් යන දෙකම සැලකිල්ලට ගෙන සෘජු ක්‍රමය භාවිතා කරමින් පිළියෙල කළයුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදලින් ලද අත්තිකාරම් ලැබීම් සහ මුදලින් කල අත්තිකාරම් ගෙවීම් පමණක් සැලකිල්ලට ගෙන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර තිබුණි. ඒ අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.2,271,629 ක් බැගින් අඩුවෙන් දක්වා තිබීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය එම අගයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන SA-82) පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරේ.

- (අ) පසුගිය වසරේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශ අනුව එම වර්ෂය අවසානයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අගය රු.64,604,642 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඊට අනුරූපී ආරම්භක ශේෂයක් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මිලදී ගෙන තිබූ එකතුව රු.27,411 ක් වූ වත්කම් සහ වෙනත් ආයතන විසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දී තිබූ එකතුව රු.582,017 ක් වූ වත්කම්, මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ මිලදී ගැනීම් සහ පවරාදීම් (Transfer in) ලෙස දක්වනු වෙනුවට ඉහත වත්කම්වල එකතුව වූ රු.609,428 ආරම්භක ශේෂයට එකතුකල වටිනාකම් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) කාලවිච්ඡේදය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවරාගත් හා පවරාදෙනු ලැබූ එක් එක් අයිතමවල වටිනාකම් වත්කම් පවරා ගැනීම පත්‍රිකාවල විධිමත් ආකාරයට වාර්තාකර නොතිබුණි. ඒ අනුව පවරාගත් අයිතම 09 න් අයිතම 07 ක සහ පවරා දුන් අයිතම 8කින් 07 ක වටිනාකම් පවරාදීම් පත්‍රිකාවල සඳහන් කර නොතිබුණි.

1.6.5 ACA-5 ආකෘතිය

මූල්‍ය ප්‍රකාශය සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ අත්තිකාරම් බි ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ACA-5 ආකෘතිය) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA-52 හි සඳහන් වටිනාකම් සමඟ සැසඳීමේදී රු.150,747 වෙනසක් නිරීක්ෂණය වුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණ

මෙම වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව

ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අගය රු.64,604,642 ක් වූවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ශුන්‍ය අගයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.4

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැලසුම් කළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා 2024 වර්ෂයේදී එකතුව රු.මිලියන 100.69ක් අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණ ද, භාණ්ඩාගාරය විසින් එකතුව රු.මිලියන 79.15ක් පමණක් ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා එකතුව රු.මිලියන 21.54 ක් හෙවත් සියයට 21 ක් අඩුවෙන් ලැබී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) වැය විෂයයන් 4 සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව වූ රු.5,500,000 කින් රු.3,984,978 ක් උපයෝජනය කිරීමකින් තොරව ඉතිරි වී පැවතුණි. එය එම වැය විෂයයන්ගේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 57ත් සියයට 89ත් අතර පරාසයක පැවතුනි.
- (ආ) එක් වැය විෂයයකට අදාළව රු.2,000,000ත් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරු කළ පසුද රු.1,830,000 ඉතිරි වී තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 100 ක් විය.
- (ඇ) ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවා ගැනීමෙන් තොරව මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය වූ රු.450,000 ට අමතරව රු.100,000 මු.රෙ. 66 මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගෙන තිබුණි. එම මාරු කර ගත් මුළු ප්‍රතිපාදනයම එනම් 100%ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරිව පැවතුණි.

3.3 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

- (අ) වැය විෂයයන් 02කට අදාළව බැරකම් ප්‍රකාශනයේ එකතුව රු. 80,000 ක් වුවද බැරකම් ලේඛනයේ හා වවුචර පරීක්ෂාව අනුව එය එකතුව රු.73,818ක් වී තිබූ අතර ඒ අනුව රු.6,182ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වුණි.
- (ආ) වැය විෂයයන් 03කට අදාළව බැරකම් ප්‍රකාශයට අනුව බැඳීම් සහ බැරකම් එකතුව රු. 467,000ක් වුවද වවුචර්පත් පරීක්ෂාව අනුව එය එකතුව රු.535,208ක් වී තිබූ අතර ඒ අනුව රු.79,218ක ශුද්ධ වෙනසක් නිරීක්ෂණය වුණි.

3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව

සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට නියමකර තිබුණද, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.5 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති ප්‍රකාරව සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 9 ක් පැරණි රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

3.6 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371(2)(ආ) ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්ත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී ලබා දෙන රු.100,000 ක උපරිමයක් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා දීමට ගනන්දීමේ නිලධාරියෙකුට හැකිය. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දක්ෂිණ පෝෂණ සුරක්ෂණ වැඩසටහන ඇගයීම සඳහා මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් වැඩ සටහන් 3 ක් හා ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයෙන් එක් වැඩ සටහනක ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ කටයුතු වෙනුවෙන් එකතුව රු.985,876 අත්තිකාරම් මුදල් ලෙස ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (i) අත්තිකාරම් අවශ්‍ය ප්‍රමාණය පිළිබඳව විධිමත් ඇගයීමකින් තොරව උපරිම සීමාව එක් එක් වැඩසටහන් වෙනුවෙන් රු.225,000 ට වැඩියෙන් අත්තිකාරම් ලබාදී තිබූ අතර, එක් එක් වැඩසටහන් වෙනුවෙන් වියදම් නොවී ඉතිරි වූ මුදල ලෙස රු.100,000 ට වැඩියෙන් හෙවත් ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදලින් සියයට 53 ක් සියයට 60 ක් අතර පරාසයක් නැවත මුදලින් පියවා තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2025 මැයි 05 දින වන විට ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ කටයුතු නිම කර මාස 04 ක් ඉක්මවා තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ii) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්තිකාරම් පිළිබඳ වාර්තා විධිමත් ආකාරයට යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන් නොතිබූ අතර අත්තිකාරම් ලේඛනයේ අත්තිකාරම් ලබාදීමට අදාළව

වවුචර් අංකය හා පියවීම් වවුචර්පත් අංකය සඳහන් නොකිරීම, අත්තිකාරම් ලබා දුන් නිලධාරියාගේ තනතුර සඳහන් නොකිරීම, අත්තිකාරම් ගෙවීම් නිවැරදිව සටහන් නොකිරීම ආදී අවිධිමත් තත්ත්වයන් නිරීක්ෂණය වුණි. තවද, උක්ත වැඩ සටහන් සඳහා ලබාදී තිබූ අත්තිකාරම් 2024 නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් මාසවල සිදුකර තිබුණද අත්තිකාරම් ලේඛනයේ ඒවා අගෝස්තු මාසයේ ගෙවූ බවට සඳහන් කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කළ වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට දින 30 ක කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

4.1.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් මාර්ගෝපදේශයේ දැක්වෙන ආකෘතිය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර තිබූ සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි හා ප්‍රගති වාර්තාවේ දත්තවල නිරූපණය කිරීමේ පරස්පරතාවයන් නිරීක්ෂණය වූ අතර 2024 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත භෞතික ඉලක්ක හා ළඟාකර ගත් ඉලක්කය සංඛ්‍යාත්මව නිරූපණය වන ආකරයට එහි ප්‍රගති වාර්තාව සකස්කර නොතිබුණි.

4.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 226 ක් ව පැවති අතර, ඒ අතරින් ව්‍යාපෘති 120 ක් දේශීය අරමුදල් හා ණය මගින් ද, ව්‍යාපෘති 106 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මගින් ද මූල්‍යනය කර තිබුණි. කෙසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 110 ක් අතරින් ව්‍යාපෘති 23 ක් පමණක් අවසන් කර තිබූ අතර, වර්ෂ අවසානය වන විට කාර්යසාධන ගැටළු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති 02 ක් අත්හිටුවා තිබුණු අතර ව්‍යාපෘති 85 ක්

අපේක්ෂිත පරිදි නිම කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එසේම, 2024 වර්ෂයේ මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා දළ වශයෙන් රු.බිලියන 705 ක් ප්‍රතිපාදනය වෙන්කර තිබුණද, වර්ෂය අවසාන වන විට රු. බිලියන 402 ක් පමණක් හෙවත් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 57 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ අපේක්ෂිත පරිදි ඉටුකරගත හැකිවන ලෙස එම කටයුතු මෙහෙයවීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ ව්‍යාපෘති ක්ෂේත්‍ර වාරිකා පරීක්ෂණ 79 ක් ඉලක්කකර තිබුණද, ව්‍යාපෘති 41 ක් පමණක් ආවරණය කර තිබුණි.

4.1.4 ප්‍රසම්පාදනය

(අ) ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්කිරීම

- (i) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වූවත් 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත කාලය තුළ සකස්කර අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි. තවද, පිළියෙලකරන ලද සැලැස්මට අදාළ ප්‍රගතිය විගණනය වෙත වාර්තාකර නොතිබුණි.
 - (ii) මෘදුකාංග සංවර්ධනයට රු.2,000,000 ක් හා මෘදුකාංග නඩත්තුව සඳහා රු.2,000,000 ක් ලෙස එකතුව රු.4,000,000 ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ලෙස වෙන්කර තිබුණද එය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
 - (iii) මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 89 ක් හා මෘදුකාංග නඩත්තුව සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුළු ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී පැවතුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද, ඊට පටහැනිව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.1,449,546 ක් වටිනා ටයර් සහ බැටරි මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

4.2 අනාර්ථික ගනුදෙනු

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරය වන ව්‍යාපෘති ප්‍රගති අධීක්ෂණය හා කළමණාකරණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය දත්ත රැස්කිරීමේ හා ඇගයීමේ ප්‍රධාන මාධ්‍යක් ලෙසට භාවිතා කිරීම සඳහා ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) සහ නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් වෙබ් පදනම් කර ගත් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා, 2021 වර්ෂයේදී විවෘත මිල කැඳවා බදු සහිත රු.135,720,000 ක කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට E.W. Information Systems සමාගමට වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණි. එසේ වුවද, විගණිත දිනය වනවිටත්, අදාළ තොරතුරු පද්ධතිය නවීකරණය කර ගැනීමට අපොහොසත්වී තිබුණි. ඒ අනුව, ව්‍යාපෘති කළමණාකරණයේදී ඒවා සමාලෝචනය, වාර්තා කිරීම, සම්බන්ධීකරණය, ක්‍රියාත්මක කිරීම වැනි අවස්ථාවලදී මතුවන ගැටළු නිරාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය අවම කායීක්ෂමතාවයකින් යුතුව ක්‍රියාත්මක වන බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.

4.3 කිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

කිරිසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ කාර්යභාරයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොපවතින බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ පහත සඳහන් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

- (i) වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශවකරුවන් ගණන
 - (ii) වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය ප්‍රවේශයට සිදුවූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තා වීම
 - (iii) වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශ වීමට සිදුවූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ යුතු හා පහසුකම් සැලසිය යුතු පහත සඳහන් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 හි අරමුණු ළඟා වීම සියයට 50 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.
- (i) ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය
 - (ii) සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව
 - (iii) සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 101 න් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සෘජු බලපෑමක් සහිත ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 10 ක්ද ඇතුළුව තනතුරු 34 ක් හෙවත් සියයට 34 ක පුරප්පාඩු පැවතිණි. එසේ වුවද, අදාළ පුරප්පාඩු තනතුර පුරවා ගැනීමට හෝ අවශ්‍යතාවයට අනුව, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කරවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.



ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ තොරතුරුවලට අනුව ද්විතීක මට්ටමේ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 32 ක් සහ පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 14 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද කාර්ය සාධන වාර්තා අනුව තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 33 ක් සහ පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 13 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට



வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை 2024

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

**2024 ம் வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 280**

- 01 அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம் / செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்
- 02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
- 03 அத்தியாயம் - ஒட்டுமொத்த வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு
- 04 அத்தியாயம் - செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்
- 05 அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து
கொள்வதற்கான செயற்றிறன்
- 06 அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்
- 07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விபரம் / நிர்வாகச்சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

பொது முதலீட்டில் வளங்களை வினைத்திறனாகவும் உகந்ததாகவும் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக, பொது நிதி முகாமைத்துவத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட செலவு மற்றும் கால எல்லைக்குள் நாடளாவிய ரீதியில் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் இருந்து விரும்பிய முடிவுகளை அடைவதற்கு விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். மேலும், ஒரு நல்ல முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயல்முறை மூலம், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு தெரிவிக்க முடியும், அத்துடன் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும்போது எழும் தடைகள் மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது குறித்து பகுத்தறிவு மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளை மேற்கொள்ள முடியும். இம் முக்கிய நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக, குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கருத்திட்டங்களை சுமுகமாக செயற்படுத்துவதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை, ஆலோசனை மற்றும் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

மேலும், நாட்டின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிலைபேறான தன்மையைப் பேணுவதற்கு பொருத்தமான சூழலை, உருவாக்கக் கூடிய வகையில், தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை அரசதுறையில் செயற்படுத்துவதற்கான கட்டமைப்பை பிரபலப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குவதுடன், பல்வேறு தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடுதல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதன் மூலம் திட்டமிடல் செயல்முறைக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளினூடாக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் திட்டமிடல், நிதியீட்டம், கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றினை மேம்படுத்துவதற்கான செயல்ரீதியான உள்ளீடுகளை வழங்குகின்றன. அதனால் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் செயற்றிறன்கள் மற்றும் விளைதிறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக கடந்தகால அனுபவங்களினூடாக கற்றுக்கொண்ட பாடங்களை கவனத்தில் எடுத்துக்கொண்டு, இறந்தகாலத்தில் நிகழ்ந்த பிரச்சினைகளை தவிர்த்துக்கொள்வதனுடாக எதிர்கால கருத்திட்டங்களை முறையாக திட்டமிடுவதற்காக சான்றுகளின் அடிப்படையிலான மதிப்பாய்வுகள் முக்கியமான அம்சமாகியுள்ளன.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்

தூரநோக்கு

செயற்றிறனான அபிவிருத்தியினை நோக்கிய பயணம்

பணிக்கூற்று

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளின் உருவாக்கங்களை உறுதிபடுத்துவதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களினதும் கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதனுடாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளின் உருவாக்கத்தினை அதிகரித்தல்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
2. பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுதல்.
3. தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தினூடாக பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
4. வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்விற்காக அபிவிருத்திப் பங்களார்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.
5. தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடனான கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதன் மூலம் முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு அக்கடன் தவணைகளை தீர்த்துக்கொள்ளக் கூடிய வகையில் கருத்திட்டங்களின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றங்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
6. தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு வசதி ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
7. பல்வேறு தரப்பினரதும் வேண்டுகோள்களுக்கமைய கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடல் மற்றும் மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதனூடாக திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
8. கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் அபிவிருத்தி தகவல்களை வழங்குதல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு (இணைப்பு - 1)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

07 தொழில்நுட்ப பிரிவுகள் மற்றும் 02 துணைப்பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது, பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஐந்து மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்களின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் பின்வருமாறு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொழில்நுட்ப பிரிவு

- i. கைத்தொழில் மற்றும் நிதி
- ii. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்வலு
- iii. விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்
- iv. கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்
- v. நகர பிராந்திய மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி
- vi. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை
- vii. அரசு நிர்வாகம்

துணை பிரிவு

- i. நிர்வாகம்
- ii. நிதி

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்.

2024 ஆம் ஆண்டின் பொது நிதி மேலாண்மை சட்டம் எண் 44 (PFMA) இன் கட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, மாதந்தோறும் அனைத்து பாரிய அளவிலான வெளிநாட்டு நிதி மற்றும் உள்ளூர் நிதி மூலமான பொது முதலீடுகளில், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்திற்கான பொறுப்பாக, திறைசேரியின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டியின் படி வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டிற்குள், வழங்கப்பட்ட குறித்த காலத்திற்குள் செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்ற கருத்திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்படுவதை கண்காணிப்பது அமைந்துள்ளது. அமைச்சரவைக்கு கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றமானது காலாண்டின் அடிப்படையில் தகவலுக்காகவும் கருத்திட்ட செயலாக்கத்திற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களைப் பெறுவதற்காகவும் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

PFMA இல் குறிப்பிட்டபடி, கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களமானது கருத்திட்ட செயலாக்க முகாமைத்துவ அமைப்புகள் / கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகுகள் / கருத்திட்ட செயலாக்க அலகுகளுக்கான உத்தரவு, வழிகாட்டி மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கை வடிவங்களை வழங்குவதற்குப் பொறுப்புடையதுடன், மேலும் கருத்திட்ட செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் தொடர்பான கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல் வேண்டும்.

2024ஆம் ஆண்டில், கடன் மறுசீரமைப்பின் இறுதி நிலை வரை பல நிதியுதவி நிறுவனங்களால் செலுத்துதல் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டதால் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்திற்கு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை கண்காணிப்பது மிகவும் சவாலானதாக காணப்பட்டது. எனவே குறித்த பிரச்சனையைத் தீர்க்க, பொதுவான நிதி மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் வருமானத்திலிருந்து மக்கள் எதிர்பார்த்த நன்மைகளை வழங்குவதற்காக இது பரிந்துரைக்கப்பட்டது. அத்துடன் கருத்திட்ட செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் மாதந்தோறும் மற்றும் காலாண்டின் அடிப்படையில் கண்காணிக்கப்பட்டதுடன், அவை கருத்திட்டங்களின் செயற்பாட்டு நிலை / முன்னேற்றத்தின்படி கருத்திட்டங்கள் பல நிறுத்த குறியீடுகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதில், நேர முகாமைத்துவம், கருத்திட்ட செலவு முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆபத்து / பிரச்சினை முகாமைத்துவத்தின் நிலைகள் போன்றவை கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. இவ்வாறு திணைக்களமானது 2023 ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை, 2024 ஆம் ஆண்டின் முதல், இரண்டாவது, மூன்றாவது காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை என்பவை அமைச்சரவைக்கு பரிந்துரைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

2024 இல் 226 பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவிகளின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும் 226 கருத்திட்டங்களும் வெவ்வேறு அமைச்சுக்களில் செயற்படுத்தப்படுவதுடன், அவ் அமைச்சுக்களிடமிருந்து மாதாந்தம் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற தரவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட பாரியளவிலான மற்றும் விசாலமான கருத்திட்டங்களுள், 120 கருத்திட்டங்கள் உள்நாட்டு நிதி மற்றும் கடன்கள் மூலமும் மற்றும் 106 கருத்திட்டங்கள் வெளிநாட்டு கடன் மற்றும் உதவிகள் மூலம் நிதியிடப்பட்டுள்ளன.

நிதிப் பற்றாக்குறை மற்றும் மூலப்பொருள் விலை அதிகரித்தல் போற்றவற்றின் ஊடாக பாரிய மற்றும் பெரிய கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தில் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளமை, கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்தினால் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024ம் ஆண்டு நான்காவது காலாண்டு முடிவடையும் போது நிறைவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த 110 கருத்திட்டங்களில் 23 கருத்திட்டங்கள் மட்டுமே இறுதி கருத்திட்ட

பெறுபேறுகளை உருவாக்கிக் கொள்ளக்கூடியதாக இருந்துள்ளது. மேலும், செயற்றிறன் பிரச்சனைகள் காரணமாக 02 பாரியளவிலான கருத்திட்டங்கள் வருடத்தின் இறுதியாகும் போது இடைநிறுத்தப்பட்டதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.1 : நிதியீட்டத்தின் அடிப்படையில் பாரியளவிலான கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றங்கள்					
நிதி மூலம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஒதுக்கீடு (ரூ.பில்.)	உண்மைச் செலவினம் (ரூ.பில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	கையிலுள்ள உறுதிச்சீட்டு (ரூ.பில்.)
உள்நாட்டு நிதி	116	183.40	107.25	58.4	3.03
உள்நாட்டு கடன்	4	6.00	2.50	41.6	0.19
வெளிநாட்டு கடன்	82	478.08	278.56	58.2	26.10
வெளிநாட்டு உதவி	24	37.94	13.65	35.9	0.00
மொத்தம்	226	705.42	401.96	56.98	29.32

வருடம் முழுவதும் மேற்கொள்ளப்படும் முன்னேற்ற மீளாய்வு செயற்பாடுகளின் போது இனங்காணப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக விசேட அவதானத்தை செலுத்த வேண்டியுள்ளது. அதனால் கருத்திட்டங்களின் உண்மை நிலைமைகளை வெளிப்படுத்துவதற்காக நிரல் அமைச்சுக்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கை மற்றும் அக்கறையுடைய தரப்பினருடன் கருத்திட்ட செயற்றிறன் கூட்டங்கள் மட்டும் போதுமானதாக இல்லாததுடன், சில கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக விசேட அவதானத்தை செலுத்தி விசேட கள விஜயங்களை மேற்கொள்தலின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அவதானிப்புக்கள் மிகவும் முக்கியமானவை ஆகும்.

காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை ஆய்வினூடாக இனங்காணப்பட்ட அதிக கவனமெடுக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் அதிகமாக அறிக்கையிடப்பட்டிருந்த நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் பாரியளவிலான கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்திகளில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதனுடாக அவற்றின் சுமுகமான செயற்பாடுகளுக்காக வசதிகளை வழங்குவதற்கு கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் உரிய நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்களுடன் முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டத்தொடர்கள் 2024ம் வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டன. அங்கு ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்திலும் காணப்படும் பிரச்சினைகள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுவதாக உரிய அமைச்சுக்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டதுடன் திணைக்கள மட்டத்தில் தீர்த்துக்கொள்ள முடியாத பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்காக தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தினூடாக தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.2 கள கண்காணிப்புக்கள்

இத் திணைக்களம் ஒவ்வொரு ஆண்டின் தொடக்கத்திலும் ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் கள கண்காணிப்புத் திட்டங்களைத் தயார் செய்கின்றது. ஆனால், 2024 ஆம் ஆண்டில் மக்கள் அடிப்படை தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில் நிதியானது மீண்டுவரும் செலவுகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட வேண்டியதாக இருந்தமையும் நாட்டின் பொருளாதார மாற்றத்தின் காரணமாக எண்ணெய் விலைகளின் திடீர் உயர்வு மற்றும் போக்குவரத்து செலவுகளில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு நிகழ்வுற்ற போதும், அந்த ஆண்டுக்கான 79 கள கண்காணிப்புகளில், அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய முக்கியமான 41 கருத்திட்டங்கள் கள கண்காணிப்புகளின் மூலம் கவனிக்கப்பட்டு, கள கண்காணிப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களில் உள்ள பிரச்சினைகளை தீர்க்க சிறப்பு பணியை மேற்கொண்டது.

அட்டவணை 2.2: முன்னேற்றங்களை கள விஜயத்தினூடாக கண்காணித்தல் (01.01.2024 இலிருந்து 31.12.2024 திகதி வரை)			
துறை/ களம்	கள கண்காணிப்புக்காக திட்டமிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கள கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
நீர் வழங்கல் மற்றும் வலு சக்தி	08	4	4
விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	21	08	08
சுகாதாரம், கல்வி, இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு	16	11	11
போக்குவரத்து / நெடுஞ்சாலை / துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	13	08	08
பிராந்திய, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிர்வாகம்	05	03	03
நகர மேம்பாடு, கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி	05	04	04
பாதுகாப்பு / பொது பாதுகாப்பு / தொழில் / முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு	11	03	03
மொத்தம்	79	41	41

1. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்சக்தி பிரிவு

அம்பத்தலே குடிநீர் வழங்கல் அமைப்புகளின் மேம்படுத்தல் மற்றும் வலுசக்தி சேமிப்பு கருத்திட்டம்



யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கிளிநொச்சி குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார கருத்திட்டம்



லக்கல புதிய நகர குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்



2. சுகாதாரம், கல்வி, இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு

விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில் நுட்ப மனித வள அபிவிருத்தி (STHRD) கருத்திட்டம்
பொறியியல் பீடம் - ஐயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்



பல்நோக்கு கட்டிட வளாகம், முகாமைத்துவக் கற்கைகள் மற்றும் வணிகவியல் பீடம்,
ஐயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்



தொழில்நுட்ப கல்வி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (TEDP)இ தொழில்நுட்ப பீடம்,
தர்மபால வித்தியாலயம், பன்னிப்பிட்டிய



சிவில் பணிகள்

தளபாடங்கள் வழங்குதல்

3. போக்குவரத்து / நெடுஞ்சாலை / துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு
புகையிரத அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் (மாகோவிலிருந்து ஓமந்தை வரையிலான
புகையிரத வீதி மேம்படுத்தல்)



கொழும்பு புறநகர் புகையிரத அபிவிருத்தித் கருத்திட்டம் - புகையிரத வினைத்திறன்
மேம்பாட்டு கருத்திட்டம் - புகையிரத தொலைத்தொடர்பு அமைப்பு



இரண்டாம் நிலை கண்காணிப்பு ரேடார் இணை பீதுறுதாலகாலயில் அமைத்து அதனை
செயற்படுத்துதல்.



4. பிராந்திய, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிர்வாகம்

உள்ளூர் அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் – அனுவாதபுரம்



குழந்தைகள் பராமரிப்பு மையம்



தலாவ பிரதேசசபை முன்பருவ பாடசாலை



கல்னேவ வாராந்த சந்தை



உழவு இயந்திரத்தினூடான அறுவடை
இயந்திரம்

மாநகர கொழுப்பு கழிவு நீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWWMP)



திம்பிரிகஸ்சாய கழிவு நீர் நிலையங்கள்



பம்பலபிட்டிய கழிவு நீர் நிலையங்கள்

2.3 விவேகக் கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்

நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள், கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்தி தரப்பினர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகளின் பங்குபற்றலினூடாக, புதிய நிதி பாய்ச்சல்கள், கட்டமைப்பு காரணிகள், விரிவான அபிவிருத்தி மாற்று முன்மொழிவுகள் மற்றும் புதிய கருத்திட்ட நுழைவுகளில் நிலவும் கருத்திட்ட பிரச்சினைகளை ஆய்வு செய்வதற்காக மற்றும் கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதனூடாக அரசு முதலீடுகளில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள் உரிய காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ளுதலை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நோக்கில் திணைக்களத்தினால் விவேகக் கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன.

இத்திணைக்களத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட விவேகக் கூட்டத் தொடர்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் போக்குவரத்து சிரமங்களினால் கூட்டங்களுக்கான பங்குபற்றல்கள்

சிக்கலாக காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தரப்பினர்கள் நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக பங்கேற்கச் செய்யப்பட்டது.

அட்டவணை 2.3 : 2024 இல் நடைபெற்ற கலந்துரையாடல் மற்றும் விஷேட கூட்டங்களை நடத்துதலின் முன்னேற்றம் (2024.01.01 இலிருந்து 2024.12.31 திகதி வரை)	
கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களை வகைப்படுத்துதல்	எண்ணிக்கை
கருத்திட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நிரல் அமைச்சுக்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் அலகுகள் மற்றும் இத் திணைக்களத்துடன் நடாத்தப்பட்ட விஷேட கூட்டங்கள்	23
தேசிய செயற்பாட்டு மைய (NOR) கூட்டங்கள்	27
உதவி வழங்குனரின் மீளாய்வு கூட்டங்கள்	08
முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள்	09
துறைசார் கூட்டங்கள்	11
அபிவிருத்தி தரப்பினருடனான கூட்டங்கள்	23
கருத்திட்ட கண்காணிப்பு குழு/ கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டங்கள்	22
வேறு விஷேட கூட்டங்கள்/ கலந்துரையாடல்கள்	11
மொத்தம்	134

அவ்வாறே, சில பாரிய அளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் கால நீடிப்பினை பெற்றுக்கொண்டிருந்தாலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்ள முடியாமற் போகின்ற சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுவதனால் ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வது தொடர்பாக தந்திரோபாய தீர்மானமெடுப்பதற்கு மற்றும் விரைவாக பதிலளிக்கக் கூடிய நிலையான முறைமையின் அவசியம் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2022.12.05 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்திற்கமைய, 2023 இல் இருந்து பிரதம மந்திரியின் செயலாளரின் தலைமைத்துவம் உள்ளடங்கலாக 11 சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களை கொண்ட தேசிய செயற்பாட்டு மையமொன்று (NOR) கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிக்கொண்டிருப்பதுடன், இதன் நடவடிக்கையாக, தேசிய செயற்பாட்டு மையத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் காணப்படுகின்றது. அதே போன்று 2022.09.05 ம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்ட பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை மீண்டும் மூலோபாயப்படுத்தல் மற்றும் விரைவுபடுத்தும் உத்தியோகத்தர் குழுவின் பணிக்கடமைகள் 2024 இலும் இத் தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் ஊடாக செயற்படுத்தப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டில், 27 அமர்வுகள் தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் ஊடாக நடத்தப்பட்டன. மேலும் 17 அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற 106 கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் ஆராயப்பட்டன. குழுவின் தலையீடுகள் மற்றும் முடிவுகளின் செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் குறித்த விபரம் பின்வருமாறு:

அட்டவணை 2.4 : NOR குழுவின் தலையீடுகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதன் முன்னேற்றங்கள் (2024.01.01 இலிருந்து 2024.12.31 திகதி வரை)	
பிரச்சினைகளை வகைப்படுத்தல்	கருத்திட்ட எண்ணிக்கை
உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு நிதியினை விடுவித்தல்	28
கடன் ஒப்பந்தங்கள் / கருத்திட்டங்களுக்கு கால நீடிப்பினை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	13
செலவு மதிப்பீட்டு திருத்தம்	07
ஒப்பந்த முகாமைத்துவம்	09
கருத்திட்ட ஆளணியினர்	19
காணிகளை சுவீகரித்துக்கொள்ளல்	01
பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பு	10
கருத்திட்ட செலவுகளை திறம்பட பயன்படுத்துதல்	07
கருத்திட்டங்களின் நேரத்திற்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்	07
நெருக்கடி வாய்ந்த பொருளாதார நிலைமையினுள் கருத்திட்ட செயற்பாடுகளை பாதுகாப்பாக பொதுமக்களுக்கு பிரதிபலன்கள் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் நிறைவுறுத்துதல்.	03
ஏனையவை	02

பொது முதலீட்டில் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / கருத்திட்டங்கள் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் மற்றும் தாமதங்களைத் தடுக்கும் வகையிலும், இக் கருத்திட்டங்களின் பயன்கள் குறித்த நேரத்தில் மக்களுக்கு கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் வகையிலும், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் இல. 24/2159/804/02 இன்படி 2024 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டு இறுதிக்குள் “பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்” என்ற தலைப்பிலான அறிக்கையை நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் 07 டிசம்பர் 2024ம் திகதியன்று சமர்ப்பித்ததுடன், ஒவ்வொரு நிரல் அமைச்சும் செயற்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / கருத்திட்டங்களின் பணிப்பாளர் மற்றும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகம், நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திறைசேரி திணைக்கள அதிகாரிகள் பங்கேற்பது மற்றும் கண்காணிப்பது ஆகியவற்றின் கீழ் காலாண்டு அடிப்படையிலான ஒருங்கிணைந்த முன்னேற்றக் கூட்டங்களை நடத்த வேண்டும்.

2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் (PFMA) படி ஒவ்வொரு பொதுத்துறை நிறுவனமும், பொது மற்றும் தனியார் பங்கேற்புக் கருத்திட்டங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பொது முதலீடுகளிற்கும், ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டினுள் குறித்த நேரத்தில் வழங்கப்படுவதை திறைசேரி செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் உறுதிசெய்தல் வேண்டும். அதன்படி, பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுவானது (PIMEC) வலுவான சட்டப் பின்புலத்துடன், அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களிற்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பினை எளிதாக்குவதற்காக அமைச்சர்களால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் (NOR) கடமைகள் பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு (PIMEC) மாற்றப்படுகின்றது.

2.4 அபிவிருத்தி பங்களார்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்

கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி பிரதிபலன்களை உரிய காலத்தில் அடைந்துகொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக அபிவிருத்திப் பங்களார்களுடன் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் மீளாய்வு செயற்பாட்டின் மூலம் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது அபிவிருத்தி பங்களார்களின் வசதிகளை வழங்குபவரின் பணியும் இத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் காணப்படும் இன்னுமொரு பிரதான அம்சமாகும்.

அதற்கமைய, 2024 ஆம் வருடத்தில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) மற்றும் உலக வங்கி (WB) உதவிகளின் அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படும் 29 கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு நடத்தப்பட்டது. அதனுடாக கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் சவாலான பிரச்சினைகளை உரிய அதிகாரிகளின் கவனத்திற்குப்படுத்துவதுவனுடாக வினைத்திறன் மிக்க கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களித்துள்ளது.

2.5 தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பை செயற்படுத்துவதில் முன்னேற்றங்கள்

வெளியிடப்பட்ட தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்துவதற்காக தேவையான வழிகாட்டுதல்கள், நியமங்கள், மதிப்பீட்டு நெறிமுறைகள், நிறுவன கட்டமைப்புக்கள், மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சி நிரல், முறைமையான தந்திரோபாய பிரவேசங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பு மும் மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு 2023 செப்டம்பர் 08 ம் திகதி அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டது.

அரசு துறையினுள் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மதிப்பிடும் செயற்பாடுகளை நிறுவனமயப்படுத்துவதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல், கண்காணித்தல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான உத்தியோகத்தர்கள் இம் மதிப்பீட்டு விடயம் தொடர்பாக போதுமான அறிவை பெற்றுக்கொடுக்க வேண்டும்.

இத் தேவையினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக, அரசு துறையில் மதிப்பீட்டினை பிரதானமாகக் கொண்டுவருவதன் ஆரம்ப படிமுறையாக தகுதியுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடையில் மதிப்பீட்டு தொடர்பான அறிவினை விரிப்படுத்துவதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்தினுடாக 2023 வருடத்தில் மதிப்பீட்டு தொடர்பாக பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நாட்டின் அனைத்து மாகாணங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடாத்தப்பட்டது, தொடர்ந்து 2024ஆம் ஆண்டில் பொதுத்துறையில் மதிப்பீடுகளை முக்கியத்துவப்படுத்தும் படி ஆரம்ப நடவடிக்கையாக தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிகளின் மதிப்பீட்டு தொடர்பான அறிவுத்திறனை விரிவுபடுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2024ம் ஆண்டில், இத்திணைக்களமானது இரண்டு முன் மாதிரி மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டது. முதலாவது “கேகாலை மாவட்டத்தில் மண்சரிவினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள் மற்றும் உயர் அபாய பகுதிகளில் வாழும் மக்களுக்கான வீடமைப்பு கருத்திட்டம்”. இம் மதிப்பீட்டினை நிறைவு செய்வதற்காக 10 முக்கிய தகவல் வழங்குனர் நேர்காணல்கள் (KIIs) அரசு உத்தியோகத்தர்களுடனும் 02 KIIs பயனாளர்கள் அல்லாதவர்களுடனும் நடாத்தப்பட்டன. பயனாளிகள் குழுவுடன் 04 கவனம் செலுத்துனர் குழு கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. வினாக்கொத்துக் கணக்கெடுப்பில், வினாக்கொத்து கணக்கெடுப்பிற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொத்த மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை உரிமையாளர் சார்ந்த கட்டுமான அணுகுமுறையிலிருந்து 173 பயனாளிகள் ஆகும். இம் மதிப்பீட்டிற்கு நிதி உதவி வழங்குவோர் கட்டுமான அணுகுமுறையிலிருந்து 35 பயனாளர்கள் ஒரு ஒப்பீட்டுக் குழுவாக தெரிவுசெய்யப்பட்டனர். 7 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் உரிமையாளர் சார்ந்த கட்டுமான அணுகுமுறையின் 175

அட்டவணை 2.5 : தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பை செயற்படுத்துவதில் முன்னேற்றங்கள் (01.09.2024 இல் இருந்து 31.12.2024 வரை)	
வகைப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	நடவடிக்கைகள் / சந்தர்ப்பங்கள் / பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
தேசிய கருத்திட்ட கண்காணிப்பு குழுக்கூட்டங்கள்	01
தேசிய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டும் குழுவினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடர்புடைய அமைச்சுக்களினால் செயற்படுத்துவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	10
தேசிய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டும் குழுவினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடர்புடைய மாகாணசபைகளினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	04
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	02
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	57
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	09
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்குபற்றிய அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	347
முன்னோடி மதிப்பீடுகள்*	02
2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற மதிப்பீடுகள் (தென் மாகாண சபை நடத்திய ஊட்டச்சத்து மேம்பாட்டுக் கருத்திட்டம்)	01 * நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.
மொத்தம்	

இரண்டாவது முன் மாதிரி மதிப்பீடானது உள்ளூராட்சி மன்றங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் துறைசார் கருத்திட்டமாகும். இம்மதிப்பீட்டிற்காக பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சுக்களின் அலுவலர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகளுடன் முக்கிய தகவல் வழங்குனர் நேர்காணல்கள் நடாத்தப்பட்டன. முக்கிய பங்குதாரர்களின் நோக்குகள் / கருத்துக்கள் / உள்ளீடுகள் என்பவற்றை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அவர்களுடன் நான்கு (04) அவதானம் செலுத்தும் குழுக்களுடன் உரையாடல்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. நான்கு பிரதேச செயலக பகுதிகளிலிருந்து 272 குடும்பங்கள் உள்ளடங்கிய மாதிரிகள் வினாக்கொத்து ஆய்விற்காக தெரிவு செய்யப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக பயனாளர்கள் அல்லாத 54 குடும்பங்கள் கட்டுப்பாட்டு குழுவாக தெரிவு செய்யப்பட்டன.

2024ம் ஆண்டில், இத்திணைக்களமானது தென் மாகாண சபையின் வேண்டுகோளுக்கமைய தென் மாகாணத்தின் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான “தக்ஷிண போசண சுரக்ஷா நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்” மதிப்பீடு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இருப்பினும்,

2024 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் நடத்தப்பட்ட ஜனாதிபதித் தேர்தல் மற்றும் நாடாளுமன்றத் தேர்தல் காரணமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் இதனை நிறைவு செய்ய முடியவில்லை. முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட முன் மாதிரி கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில், தென் மாகாண முதலமைச்சு, காலி மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம், தென் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, தென் மாகாண கல்வி அமைச்சு, பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சு, தென் மாகாண மீன் பிடி மற்றும் விலங்கு உற்பத்தி திணைக்களம், இலங்கை தேசிய நீரியல் வள அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தென் மாகாண விளையாட்டு மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சு, தென் மாகாண விவசாய அமைச்சு, காலி, மாத்தறை மற்றும் அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகங்கள், காலி பிரதேச சுகாதார சேவைகள் அத்தியட்சகர் அலுவலகம், அக்மீன MOH அலுவலகம் ஆகியவற்றின் அலுவலர்களுடன் முக்கிய தகவல் வழங்குனர் நேர்காணல்கள் (KIIs) நடத்தப்பட்டன. முக்கிய பங்குதாரர்களின் நோக்குகள் / கருத்துக்கள் / உள்ளீடுகள் என்பவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்காக அவதானம் செலுத்தும் குழுக்களுடன் கலந்துரையாடல்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. வினாக்கொத்து கணக்கெடுப்புக்காக, கருத்திட்டத்தின் அனைத்து கூறுகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் (குறைந்த உடல் நிறை குறியீட்டெண் (BMI) கொண்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு உலர் உணவு விநியோகம் / 5 வயதுக்குட்பட்ட ஊட்டச்சத்து குறைபாடுள்ள குழந்தைகளுக்கு உலர் உணவு விநியோகம் / வீட்டுத்தோட்டம் / கொல்லைப்புற கோழி வளர்ப்பு/ மீன் குஞ்சுகள் விநியோகம்) காலி மாவட்டம், மாத்தறை மாவட்டம் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 474 பயனாளிகளைக் கொண்ட மாதிரி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.

2.6 நிரல் அமைச்சுக்களுக்காக நிறுவன மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்

நிரல் அமைச்சுக்களின் படிநிலையுடன் பொறுப்புடன் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய வகையில் அபிவிருத்தி முதலீடுகளின் பிரதான செயற்றின் குறிகாட்டிகளை (KPI) உள்ளடக்கி அமைச்சரவையின் கட்டளைகளுக்கமைய வருடாந்தம் நிரல் அமைச்சுக்களின் செயற்றின்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக அமைச்சு பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பை (Organizational Result Frame Work) தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் ஆலோசனையாளரின் உதவியுடன் 2023 வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அதற்கமைய, நிபுணர்களின் அறிவு மற்றும் ஆலோசகர்களின் வழிகாட்டுதலுடன் 25 நிரல் அமைச்சுக்களுக்காக பெறுபேற்று கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான அமர்வுகள் கடந்த ஆண்டில் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அவ் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றி, அதிகமான செலவுடைய ஒன்பது நிரல் அமைச்சுக்களுக்கான பெறுபேற்று கட்டமைப்பை தயாரிப்பதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டது. நிரல் அமைச்சுக்களினால் அடைந்துகொள்வதற்கு ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட பெறுபேற்று கட்டமைப்புடன் செயற்றின் குறிகாட்டிகள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளன.

அமைச்சரவை பணிப்புரைக்கமைய, அமைச்சுக்களின் செயற்பாடுகள் அளவிடக்கூடிய பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதில் கவனம் செலுத்துதல், தரவு சார்ந்த தீர்மானமெடுத்தல், வளப்பகிர்வினை மேம்படுத்தல் மற்றும் இறுதியாக மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல் என்பவற்றை உறுதி செய்வதற்காக தெளிவாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட வெளியீடுகளுடன் முறையாக வகுக்கப்பட்ட திட்டமிடல், அமுல்படுத்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு நடைமுறையின் மூலம் பொதுத்துறை வேலைத்திட்டங்களின் விளைதிறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்பு கூறல் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக்கொண்டு கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது 25 நிரல் அமைச்சுக்களின் அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்பை (MRF) விருத்தி செய்யும் நோக்கத்தில் தீவிரமாக ஈடுபட்டிருந்தது.

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் ஆலோசனை உதவிகளுடன் செயலாளர் உள்ளடங்கலாக நிரல் அமைச்சு அலுவலர்களுக்கு அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்பு எண்ணக்கருவின் பின்னணி மற்றும்

நிறுவனத்திற்கான அதன் பயன்கள் தொடர்பாக மூளைச்சலவை அமர்வுகளை நடாத்தியது. அதன் பிறகு ஒவ்வொரு அமைச்சுக்களிலிருந்தும் அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்பினைத் தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பான அலுவலர் உள்ளடங்கலாக தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் குழுவிற்கு வர்த்தமானி செயற்பாடுகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தூரநோக்கு, இலக்கு, பொறுப்புக்கூறல், பொறுப்புகள், அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் மற்றும் மைல்கற்களை நிர்ணயித்தல் மற்றும் சரிபார்ப்பு வழிமுறைகளைத் தீர்மானிப்பது தொடர்பான ஏதேனும் நிச்சயமற்ற தன்மைகளை நிவர்த்தி செய்ய தொடர்புகொள்ளும் வசதிகளை அணுக அனுமதி வழங்கப்பட்டது. நிரல் அமைச்சு மற்றும் PMMD அதிகாரிகளுடன் சராசரியாக 03 சுற்று விவாதங்களினுடாக தற்காலிகமாக அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்புகள் தயாரிக்கப்பட்டன. அதற்கமைவாக கீழே தரப்பட்டுள்ள 10 அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்புகள் 13.05.2024 அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

- I. கமத்தொழில் மற்றும் தோட்டத் தொழில் அமைச்சு
- II. கல்வி அமைச்சு
- III. சுகாதார அமைச்சு
- IV. நீர்ப்பாசன அமைச்சு
- V. துறைமுகங்கள், கப்பல் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு
- VI. பொது நிர்வாகம், உள்துறை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி
- VII. பொது பாதுகாப்பு அமைச்சு
- VIII. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு
- IX. நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
- X. நீர் வழங்கல் மற்றும் பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு

இதன் விளைவாக, பின்வரும் அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்புக்களை செயற்படுத்துவதற்கு உரிய செயலாளரால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, 2024 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அரசியல் அமைப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களினால் தீர்மானங்கள் வேறுபட்டன.

- I. சுற்றாடல் அமைச்சு
- II. நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு
- III. முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு
- IV. நீதி, சிறைச்சாலை விவகாரம் மற்றும் நாடாளுமன்ற சீர்திருத்த அமைச்சு
- V. தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு
- VI. வெகுசன ஊடக அமைச்சு
- VII. தொழில் நுட்ப அமைச்சு
- VIII. விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு
- IX. வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
- X. வனவிலங்கு மற்றும் வனப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
- XI. மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

2.7 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை வெளியிடுதல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் இத்திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு காலாண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. அதனுடன் அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்களுடன் அனைத்து காலாண்டு முடிவடையும் போதும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றி இத்திணைக்களத்தின் மதிப்பீடு மற்றும் பரிந்துரைகளை தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு செலவினம் மற்றும் வளங்களின் செயற்றிறன் வினைதிறன் மிக்க பயன்பாடு பற்றிய தகவல்களை பொது மக்களுக்கு, சிவில் அமைப்புக்களுக்கு மற்றும் ஏனைய அக்கறையுடைய தரப்பினருக்கு இலகுவாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் உரிய முன்னெற்ற அறிக்கைகள் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் (www.treasury.gov.lk) வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

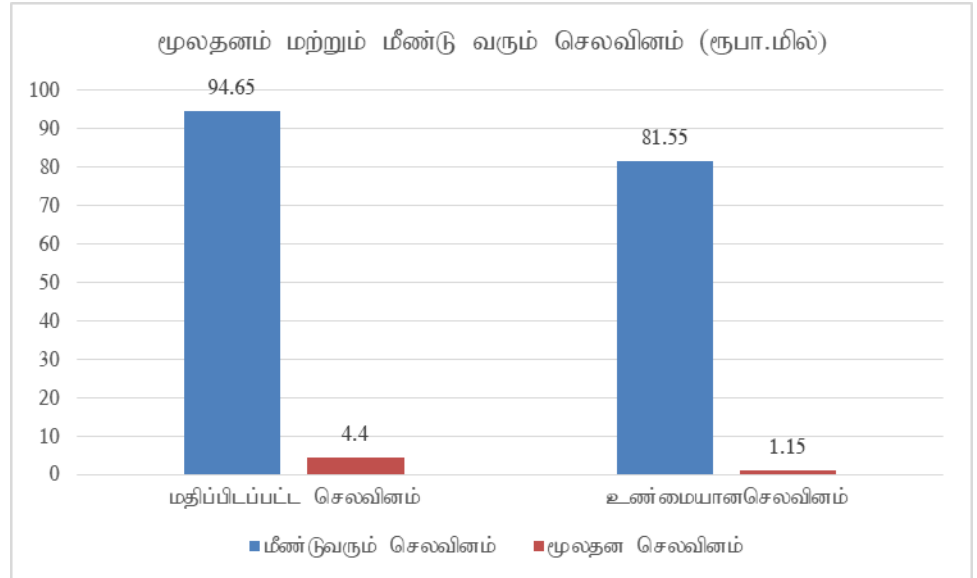
அத்தியாயம் 3 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

3.1 பாதீட்டு தகவல்

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் 2024 வருடத்திற்கான செலவினம் வரைபு இலக்கம் 01 மற்றும் அட்டவணை 3.1 இனூடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 3.1:பாதீட்டு தகவல் (2024.12.31 திகதியில்) மூலதனம் மற்றும் மீண்டு வரும் செலவினம் - (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	94.65	81.55
மூலதன செலவினம்	4.4	1.15
மொத்தம்	99.05	82.69

வரைபு இல 3.1 : 2024.12.31 திகதியிலான பாதீட்டு தகவல்



3.2 வருடத்தின் திரண்ட நிதி செயற்றிறன்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று			ஏசீஏ- எப்	
			(ரூபா)	
			உண்மை நிலை	
24	குறிப்பு	2024	2,023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	79,210,000	78,148,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்	747,676	726,446	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்	6,162,797	4,656,280	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	86,120,473	83,530,726	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	86,120,473	83,530,726	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (#)	744,622	844,974	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(#)	85,375,851	82,685,753	
-	கழி : செலவினம்	-	-	
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	
000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	61,935,795	61,372,632	
250,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	19,353,061	20,403,968	ஏசீஏ-2(ii)
400,000	மாளியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	259,350	327,070	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	
650,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	81,548,206	82,103,670	
-	மூலதனம் செலவினம்	-	-	
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	
2,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	212,400	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	
400,000	திறன் விருத்தி	210,170	-	
2,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	728,202	-	
4,400,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)	1,150,772	-	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	747,676	726,446	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	6,036,373	4,005,214	
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	6,784,049	4,731,659	
99,050,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)	89,483,027	86,835,329	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ	(4,107,176)	(4,149,577)	
-	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி	(4,107,176)	(4,149,577)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	(4,107,176)	(4,149,577)	ஏசீஏ-3

3.3 நிதி நிலைமை கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2,024	2,023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	64,756,889	64,604,642
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,501,759	8,628,183
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		73,258,647	73,232,825
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,501,759	8,628,183
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,756,889	64,604,642
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		73,258,647	73,232,825
பக்க இலக்கம் 1 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 31 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடனடிகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.			
நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.			
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: 28.02.2025 பதவி: திகதி:		கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: 19.02.2025 பதவி: திகதி:	
K.M. Mahinda Siriwardana Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01.		S.S. Mudalige Director General Department of Project Management & Monitoring General Treasury Colombo 01	
		K. Piratheepan Director Department of Project Management & Monitoring General Treasury Colombo 01	

3.4 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏசீஏ-சீ	
		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		3,512,135	3,476,158
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		79,210,000	78,148,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		4,229,468	3,864,229
வைப்புக்களின் பெறுகை		747,676	726,446
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		87,699,279	86,214,833
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		81,031,006	81,503,100
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		259,350	327,070
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		744,622	844,974
முற்பணக் கொடுப்பனவு		3,978,254	2,813,244
வைப்புக் கொடுப்பனவு		747,676	726,446
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		86,760,907	86,214,834
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		938,372	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடவுகள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பெளதீக் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		938,372	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		938,372	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(938,372)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(ஏ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.5 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

றிக்கையிடலின் அடிப்படை

நிதி கூற்றுக்கள் தயார்படுத்தலின் அடிப்படை

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்படவேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.

அட்டவணை இல. 3.2: வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை ரூபா. '000					
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.					

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல 3.3: ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை ரூபா. '000				
ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி		உண்மையான செலவினம்	பயன்பாடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	94,650,000	94,650,000	81,548,206	86.15
மூலதன	4,400,000	4,400,000	1,150,772	26.15

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

அட்டவணை இல. 3.4: ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. '000						
தொடர் இல.	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	-	-	-	-	-	-

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல. 3.5 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை ரூ. '000					
ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 திகதிக்கு சொத்து மீளாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2024 திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	64,604,642.34	64,604,642.34	-	100%
9153	காணி	-	-	-	
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	குறை வேலைகள்	-	-	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

*** பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது, கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு (SCAN) இங்கே சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியானது இணைப்பு 02 ஆக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்ட அடிப்படையில்)

அட்டவணை இல 4.1 : நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (2023.12.31 திகதியில்)			
விஷேட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%) எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
முன்னேற்றங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக உரியகாலத்தில் வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிதியுதவியளிக்கும் நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையும்			√
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை கட்டமைப்பின் உருவாக்கல் மட்டம்/நிலை	√		
தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினை மதிப்பிடும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் மட்டம்: நிலை	2024 ஆம் ஆண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 02 கருத்திட்டங்களின் மதிப்பீட்டிற்குத் தேவையான பூர்வாங்க கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.		
அலுவலக உத்தியோகத்தார்களின் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

அத்தியாயம் 5 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை (SDG)

நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்தலின் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் சம்பந்தமாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் அட்டவணை இல 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல 5.1 : நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை					
இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	தற்போது வரை அடைந்துள்ள வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
16	16.6	1.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பை அணுகும் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை	தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.		
	16.7				
	16.8	2.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பிற்கு பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடங்கல் பற்றிய அறிக்கைகள்			
	16.10	3.மதிப்பீட்டு வெளிப்பாடுகளுக்கு எளிதான அணுகல்		√	
		4. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்புக்கு உரிய நேரத்தில் பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடைகள் பற்றிய அறிக்கைகள்	தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது		
		5. அபிவிருத்திப் பங்களிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த கருத்திட்ட மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை		√	
17	17.8	1.அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பரிமாற்றப்படும் தகவல்களை பேணுதல்			√
	17.16				
	17.17	2. சிறந்த நடைமுறைகள் (கருத்திட்டங்கள்) பற்றிய தகவல்களை பேணுதல்			√

அத்தியாயம் 6 – மனித வள விபரக் குறிப்பு

6.1 உத்தியோகத்தர் தொகை தொடர்பான முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் ஆளணியினர் தொடர்பான தகவல்கள்

2024.12.31 திகதியன்று திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 6.1 : திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் (2024.12.31 திகதியில்)			
ஆளணியினரை வகைப்படுத்துதல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	காணப்படுகின்ற ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	31	21	10
இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	04	01	03
மூன்றாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	46	33	13
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	20	13	07
மொத்தம்	101	68	33

6.2 ஆளணி வெற்றிடங்கள்

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 101 ஆக இருந்த போதிலும் 2024.12.31ம் திகதிக்கு உண்மையான ஆளணியினர் 68 மட்டுமே காணப்பட்டது, அதன்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்கள் 33 இல் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் 05 உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குரியவர்கள் (02 மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்கள் / 02 பணிப்பாளர்கள் / 01 உதவி பணிப்பாளர்) மற்றும் 02 உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்குரியவர்கள் என்பதுடன் ஏனையோர் இலங்கை நிர்வாக சேவைக்குரியவர்கள் ஆவர். இப்பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது உள்ளடங்கலாக, மற்றைய சேவைகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்கள் திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை சிறப்பாக பேணுவதில் எதிர்மறை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

திணைக்களத்தின் இரண்டாம் நிலை ஊழியர் பிரிவின் கீழ் வரும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், 2022/06/22 திகதி 14/2022 அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கமைய உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாட்டில் தொழில் புரிவதற்கான சந்தர்ப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளதனால் சேவையிலுள்ள பணியாளர்கள் குறைந்துள்ளதனால் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளிற்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை தவிர ஏனைய சேவைகளின் சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் இத்திணைக்களத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை இலக்கம் 6.2: உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சி விபரங்கள் (2024.12.31 திகதியில்)						
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ. மில்.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
GoSL Joint Collaboration with center for Good Governance (NCGG), India – Sri Lanka	01	06	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	இந்தியாவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு உறவை மேம்படுத்துதல்/ சிறந்த ஆளுமை நடைமுறைகள்
Capacity Building Program on Project Readiness and Related Issues - India	02	03	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	கருத்திட்டத்தின் ஆரம்ப நிலையுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினை
Seminar on Barrier Free Access for Senior - Level Professionals under the Belt and Road Initiative	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	தடைகளை அணுகுதல் தொடர்பிலான அறிவு
Development though Rural and Climate Finance	01	11	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	காலநிலை மாற்றத்தின் விளைவுகளைத் தணிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்
0529-0611 Seminar on Medium to Long Term Development Planning Countries	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	குறுகிய மற்றும் நீண்டகால அபிவிருத்தி திட்டமிடல்

Seminar on Production Capacity of Agriculture for Developing Countries	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	விவசாயத்தின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கும் அறிவு
Frist Mid Carrier Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co - operation (ITEC) 2024 / 2025	01	11	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	நாட்டின் அனைத்து நடுத்தர முகாமைத்துவ சேவை வழங்கும் அனைவருக்கும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி வழிகாட்டல் வழங்குதல்.
Seminar on Ecotourism Development and Management for Sri Lanka	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு முகாமைத்துவத்திற்குப் போதுமான திறன் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் சுற்றுலா அபிவிருத்தி
International Training Programme on Monitoring and Evaluation of Development Project/Programme - Women Only	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	மதிப்பீட்டு நடைமுறை தொடர்பிலான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளுதலும் பகிர்ந்துகொள்ளுதலும்.
2024 Asian Evaluation Week	01	03	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	போர்ட் போலியோ மதிப்பீடு தொடர்பான அறிவினை பகிர்ந்துகொள்ளுதல்.
ADB: South Asia Portfolio Forum 2024	01	02	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	

ITEC : Managing Infrastructure Development Risk Lessons from Asia Pacific Region	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியின் ஆபத்தினை முகாமை செய்தல் தொடர்பாக கற்றுக்கொள்ளல்.
150 days training programme conducted by Languages Department on Tamil and Sinhala Language	15	50	நிதியுதவி மொழிகள் திணைக்களத்தினால் தாங்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	தமிழ் மற்றும் சிங்கள மொழிகளில் பேசும் மற்றும் எழுதும் திறன்களில் உயர்நிலையில் உள்ள அலுவலர்களை நியமிப்பதன் மூலம் பொது நிறுவனங்களில் சுமுகமான செயற்பாட்டை உறுதி செய்தல்.
Training on discipline and general conduct for drivers and OESs	04	02	52,000.00	உள்நாடு	வாகனங்களை பாதுகாப்பாகவும், அறிவுபூர்வமாகவும், வினைத் திறனாகவும், விளைவிதனாகவும், வினைத்திறனாகவும் பயணிப்பதுடன், பொதுவான ஒழுங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பிலான சட்ட விதிமுறைகள்
Training for drivers on scientific and efficient way of driving	01	01	6,000.00	உள்நாடு	அறிவு பூர்வமான மற்றும் வினைத்திறனாக பயணித்தல்
Stores Management and Purchasing Procedures	02	02	26,000.00	உள்நாடு	கொள்வனவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்
Salary Conversion	02	03	39,000.00	உள்நாடு	சம்பள மாற்றங்கள்

அத்தியாயம் 7 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை இலக்கம் 7.1: இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை (2024.12.31 திகதியில்)

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

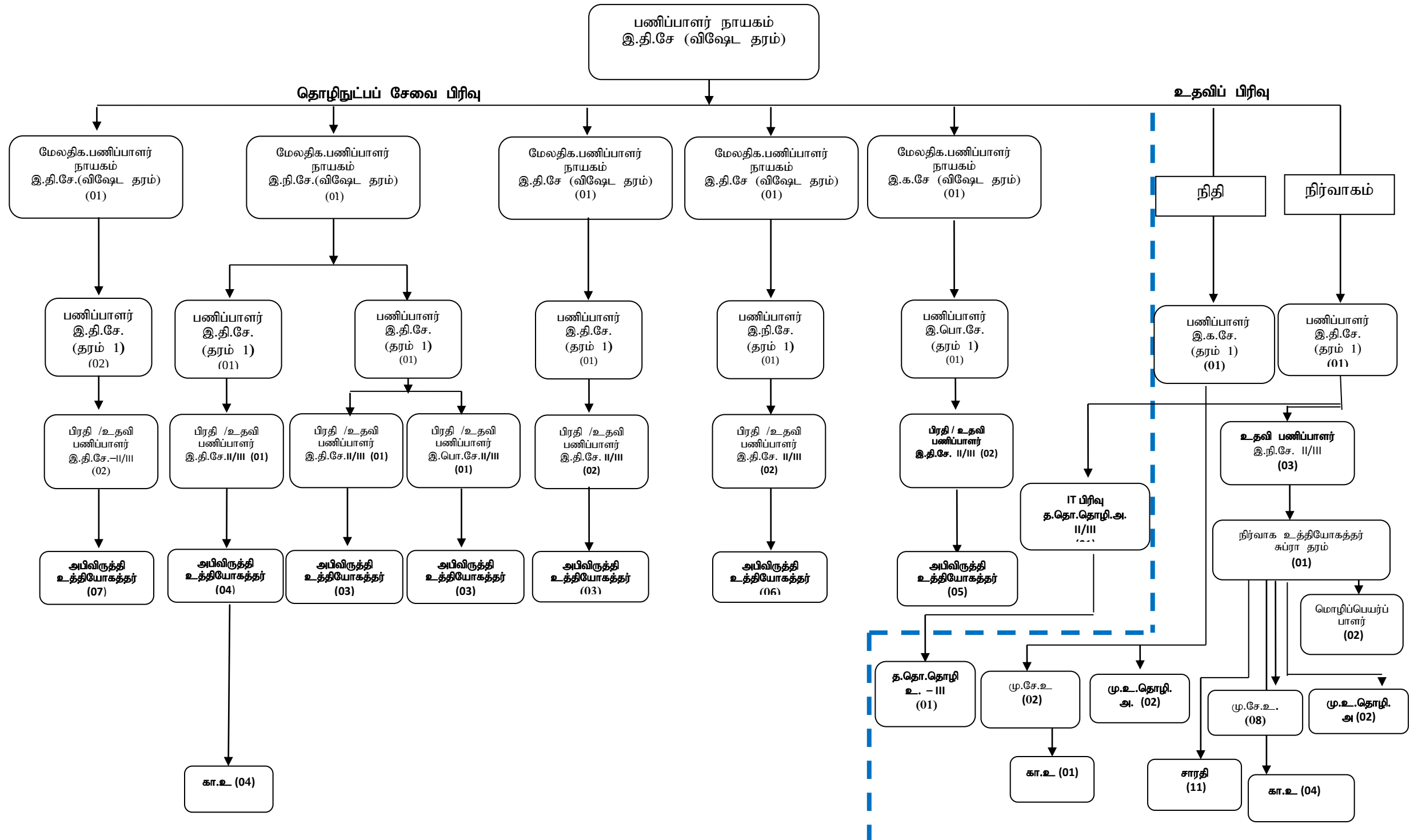
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		

7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் நடத்தப்படுகின்றது.	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒருங்கிணைக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களைஅத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் பூரண உரிமைமாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மிகுதியாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவகையில் பொறுப்புக்களை பேணுதல்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்		ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையிலிருந்து மீட்டெடுப்பு நடந்து வருகிறது.	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப்	இணக்கமானது		

	பராமரித்தல்			
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் புத்தகமொன்றை பேணுவதுடன் நடாத்திச்செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான நற்சான்றிதழ்/ குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேற்கூறிய மனிதவள திட்டமிடலினுள் உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்க ளுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் விசேடதிறன் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்பை வழங்கி உயர் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		





Annual Performance Report 2024

Department of Project Management and Monitoring

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

Annual Performance Report– 2024
Department of Project Management and Monitoring
Expenditure Head No: 280

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05 - Performance of Sustainable Development Goals (SDG) achievement/

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

In order to ensure the efficient and optimal use of resources in public investment, it is essential to pay special attention to achieve the desired results from the development projects and programmes implemented throughout the island within the agreed cost and time frame in public financial management. Furthermore, through a proper management and monitoring process, it is possible to report the progress of projects and programs to the relevant parties as well as take rational and informed decisions regarding the removal of obstacles and issues arising during the implementation of projects. In order to achieve this main objective, the Department of Project Management and Monitoring provides supervision, consultation and facilitation related to the smooth implementation of projects within a specified time frame.

The Department of Project Management and Monitoring also provides necessary facilities for popularization and implementation of the national evaluation policy framework of the public sector, as well as to carry out project evaluations based on the requests made by various parties and thereby provide recommendations for the planning process in order to create a suitable environment for the country's development and ensure sustainability of those interventions. Project evaluations provide actionable inputs to improve planning of development programmes, financing, monitoring and management of development interventions. Hence, evidence-based evaluations provide necessary inputs to improve the efficiency and effectiveness of development projects and programs, draw lessons learned from past experiences, and to systematically plan future projects by avoiding mistakes in the past.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision:

Towards development effectiveness

Mission:

Monitoring, evaluation and facilitation of all development projects to ensure the generation of intended development results as well as providing consultancy to implementing agencies.

Objective:

Enhance the generation of intended development results within the agreed time and cost through optimal use of resources.

1.3 Key Functions

1. Collect information, analyze and monitor foreign and local funded development projects and programmes
2. Report performance of large and Mega scale projects and programs to the Cabinet, quarterly.
3. Resolving issues of the mega-scale development projects and programmes through Committee on National Operation Room.
4. Facilitate to review the status of development projects and programmes financed by different development partners
5. Verify the results achievement of selected foreign financing development projects and report them to donor agencies for foreign finance disbursement
6. Facilitate the implementation of National Evaluation Policy
7. Undertake of projects assessments and evaluations based on the request made by different partners and provide feedback to the planning process
8. Distribute development information through publishing performance reports of the development projects and programmes

1.4 Organizational Chart: (Annexure 1)

1.5 Main Divisions of the Department

The Department of Project Management and Monitoring has structured with the seven (07) technical units and two (02) co-operate units under the direct supervision of Director General and five Additional Director Generals as below.

Technical Units of the Department

- i. Industry and Finance
- ii. Water Supply and Power
- iii. Agriculture and Irrigation
- iv. Education and Health
- v. Urban, Provincial and Regional Development
- vi. Transport and Roads
- vii. Public Administration

Co-operate units of the Department

- i. Establishment
- ii. Finance

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes

As per the provisions of the Public Financial Management Act No. 44 of 2024 (PFMA), Department of Project Management and Monitoring (DPMM) is responsible for monitoring all the ongoing mega-scale foreign funded and local funded projects monthly to ensure that all public investments be delivered on time within the approved budgetary allocation, and in accordance with the guidelines issued by the Secretary to the Treasury. Progress of the projects is submitted quarterly to the Cabinet of Ministers for information and to get instructions and policy decisions on project implementation.

Accordingly, as stipulated in PFMA, DPMM is responsible for issuing instructions, guidance and respective reporting formats for the use of project implementing agencies/ project management units/ project implementation units in-order to provide necessary instructions and guidelines regarding monitoring and reporting of project implementation progress.

It was also challenging for the DPMM to monitor development projects in the year 2024 due to the temporary suspension of disbursement by the various funding agencies until the debt restructuring is finalized. In order to overcome the said issue, and to provide the expected benefits to the people in a timely manner from the consolidated fund as well as from the earnings of public institutions have been utilized strategically. Accordingly, progress of implementation of the projects had been monitored monthly and quarterly. Projects are categorized under different color codes based on the implementation status/ progress of the performance of the project. In that regard, time management, cost management and the level of risk/ issue management were considered. Department was able to submit fourth quarter progress reports of year 2023 and first, second, third quarter progress reports of year 2024 to the Cabinet of Ministers with recommendations:-

In 2024, 226 large and mega scale development projects have been implemented under various Line Ministries utilizing foreign and domestic financial resources. These 226 projects were implemented by different Ministries and implementation progress of projects was collected from those Ministries monthly. Out of these large and mega scale projects, 120 projects were financed by domestic funds and 106 projects financed by foreign funds.

DPMM has observed that, amidst the shortage of finance and raw materials, which negatively affected the performance of large-scale development projects, only 23 projects, out of 110 projects that scheduled to be completed by the end of the fourth quarter of 2024 were able to generate final project results. Further, it was reported that, 02 mega scale projects were suspended at the end of the year due to performance issues.

Table No 2.1 : Classification of Projects according to Total Expenditure					
Financing Source	No. of Projects	2024 Allocation (Rs. Bn)	Actual Expenditure (Rs. Bn)	Financial Progress (%)	Bills in Hand (Rs. Bn)
Domestic Funds	116	183.40	107.25	58.4	3.03
Domestic Loans	4	6.00	2.50	41.6	0.19
Foreign Loans	82	478.08	278.56	58.2	26.10
Foreign Grants	24	37.94	13.65	35.9	0.00
Total	226	705.42	401.96	56.9	29.32

A special attention should be paid to resolving existing issues in some of the projects identified during the progress review process. Therefore, the monthly and quarterly reports provided by the line ministries and the project performance meetings with the stakeholders alone are not sufficient to ascertain the true status of the projects, and therefore, observations made through field visits are very important.

The series of progress review meetings were held by the Department in 2024 with the officials of line ministries to discuss most vulnerable large & mega scale projects identified from reviewing quarterly progress reports and enabling to facilitate their smooth operation by resolving the existing issues. Further, this department was provided necessary facilities through the National Operations Room to resolve issues that cannot be resolved at the departmental level.

2.2 Field Monitoring

This department prepares field inspection plan at the beginning of each year under each sector. However, despite the situation of capital funds flow in the year 2024 aimed at meeting the basic needs of the people and having to be used for recurring expenses, as well as in the midst of obstacles caused by the increase in transportation costs caused by the rapid increase in fuel prices due to the economic inflation in the country, among the 79 field inspections targeted for that year, critical projects covering all sectors 41 projects were observed by related field monitoring inspections and the department carried out a special task to solve the problems of the development projects according to the field observations, reports and the data collected.

**Table No 2.2 : Progress of Monitoring through Field Inspections
(From 01.01.2024 – 31.12.2024)**

Sector/ Field	No. of projects planned to visit	No. of project covered through Field supervision	No of institutes where-received the Department observation
Water Supply/ Power & Energy	08	4	4
Agriculture & Irrigation	21	08	08
Health & Education/ Youth & Sports	16	11	11
Transport/ Highways/ Ports & shipping	13	08	08
Regional, Provincial Development & Public Administration	05	03	03
Urban Development, Construction & Housing	05	04	04
Defense/Public Security/ Industry/ Investment Promotion	11	03	03
Total	79	41	41

1. Water Supply/ Power & Energy

Ambatale Water Supply Systems Improvement & Energy Saving Project



Jaffna Killinochchi Water Supply and Sanitation Project



Laggala New Town Water Supply Project



2. Health & Education/ Youth & Sports

Science & Technology Human Resource Development (STHRD) Project Faculty of Engineering University of Jayawardhanapura



**Multipurpose building complex for Faculty of Management Studies & Commerce
University of Jayawaradanapura**



**Technological Education Development Programme (TEDP), Technology Faculty
Building at Darmapala Vidyalay, Pannipitiya**



Civil Works



Provision of Furniture

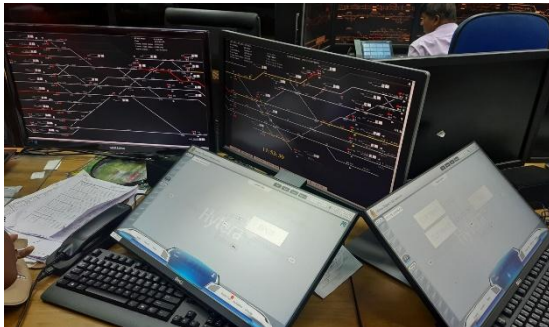
3. Transport/ Highways/ Ports & shipping

Railway Development Project (Improvement of Maho to Omanthe Railway Line)





Colombo Suburban Railway Development Project-Railway Efficiency Improvement Project – Establishment of railway Telecommunication System



Supply, Installation and Commissioning of Secondary Surveillance Radar at Pidurutalagala



4. Regional, Provincial Development & Public Administration

Local Development Support Project (LDSP) Project – Anuradhapura



Childcare Center



Talawa Pradesiya Saba Preschool



Galnewa weekly fair



Harvester with Tractor

Greater Colombo Wastewater Management Project (GCWWMP)



Thimbirigasyaya Pumping Stations



Bambalapitiya Pumping Stations

2.3 Conducting Special Meetings and Discussions

This Department has conducted special meetings in order to provide continuous facilitation by submitting ideas and proposals for the formalization and efficient execution of the basic activities of starting development projects such as expediting land acquisition activities, expediting the procurement process and solving inter-agency problems, etc. with the participation of line ministry officials, project directors, contractors, development stakeholders and representatives of other departments of the Ministry of Finance. In addition, the officers of

the department also participated in the meetings and discussions related to development projects conducted by other institutions.

Furthermore, a series of special meetings were organized by this department and in cases where participation in the meetings was problematic due to transportation difficulties, the relevant parties were also made to participate through the online system.

Table No 2.3: Special Meetings and Discussions held in 2024 (From 01.01.2024 – 31.12.2024)	
Meetings / Discussions Classification	Number
Special meetings conducted by DPMM with Line Ministries and Project Management Units to resolve project issues	23
National Operation Room Committee (NOR) meetings	27
Donor Review Meetings	08
Progress Review Meetings	09
Sectorial Meetings	11
Meetings with development partners	23
Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings	22
Other Special Meetings / Discussions	11
Total	134

It has been observed that, there is a need of establishing a stable system to make strategic decisions and respond quickly to solving the problems that have arisen, as there are some cases where the expected results of some large-scale development projects cannot be achieved even within the period of extension of time. Accordingly, as functioned in year 2023, 11 membered National Operation Room (NOR) Committee which had been established as per the decision taken at the meeting of Cabinet of Ministers held on 05.12.2022 was in operation to deal with the issues pertaining to project implementation. In the year 2024 also, the role of Re-strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) Committee established by the Cabinet of Ministers meeting held on 05.09.2022 has also been carried out by the aforesaid National Operations Room Committee.

In the year 2024, 27 sessions of National Operations Room meetings were held and 106 different projects implemented under 17 line ministries were reviewed with the participation of relevant officials. The progress of the implementation of the committee's interventions and decisions given is given below.

Table No 2.4 : Progress in implementation of interventions and decisions made by the NOR Committee (From 01.01.2024 – 31.12.2024)

Classification of Issues	No. of Projects
Release of Domestic/Foreign Funds	28
Obtaining loan agreements/project time extensions	13
Revision of Cost Estimates	07
Contract Management	09
Project Management Unit staff	19
Acquisition of land	01
Coordination among stakeholders	10
Effective deployment of project costs	07
Prioritization of activities according to the timeliness of the projects	07
Completion of project activities in a manner that benefits delivered to the public in a safe manner in a crisis economic climate	03
Other	02

In order to prevent problems and delays in development programs/projects implemented on public investment and to ensure that the expected benefits from those projects are generated to the public in a timely manner, a Cabinet Memorandum No. 24/2159/804/02 titled "Progress of Large-Scale Development Projects by the End of the Third Quarter of 2024", has submitted by the Minister of Finance, Planning and Economic Development on 07th December 2024 to hold Quarterly based Integrated Progress Review Meetings (IPRM) on the programs/projects implemented by each Line Ministry under the Co-Chairmanship of the Secretary of the relevant Line Ministry and the Director General of the Project Management and Monitoring and with the participation of officers of the relevant Line Ministry and the Treasury Departments.

As per the provisions of the Public Financial Management Act No. 44 of 2024 (PFMA), each public entity should ensure that all public investments, including public-private partnership projects be delivered on time within the approved budgetary allocation, and in accordance with the guidelines issued by the Secretary to the Treasury. Accordingly, the Public Investment Monitoring and Evaluation Committee (PIMEC) has been appointed by the Cabinet of Ministers to continue to facilitate inter-ministerial/agency coordination for resolving project implementation with a strong legal background. As such, the role of Official Committee of National Operations Room (NOR) will be replaced by PIMEC.

2.4 Facilitation of development partners

The task of a facilitator of development stakeholders in the implementation of development projects through the annual review process with development stakeholders in order to confirm the timely achievement of the desired development results through the acceleration of projects is another key element in the annual program of this department.

Accordingly, portfolio progress reviews meetings were conducted on 29 projects supported by the Asian Development Bank/ World Bank in the year 2024.-It has contributed to an effective project management by bringing the challenging issues of the projects to the attention of the relevant authorities.

2.5 Progress of implementation of National Evaluation Policy Implementation Framework (NEPIF)

The guidelines, standards, evaluation ethics, institutional structures, evaluation agendas, methods and strategic approaches required for the implementation of the national evaluation policy that have been announced and the framework for the implementation of the national evaluation policy have been drafted in three languages and officially launched on 8th September 2023 headed by His Excellency the President.

In order to institutionalize the process of project and program evaluation in the public sector, officials involved in project planning, monitoring and financial management should be provided sufficient knowledge on the subject of this evaluation.

In order to meet this need, the Department of Project Management and Monitoring ~~was~~ has started to conduct a series of Training of Trainers (TOT) programs and awareness on evaluation programs covering all provinces of the island in 2023 and continued in 2024 to expand the knowledge of evaluation among qualified officials as the initial step to bring public sector evaluation into the mainstream.

In the year 2024, this Department has conducted two pilot evaluations. First one is “**Housing Project for the Families Affected by Landslide and People Residing in High Risk Areas in Kegalle District**”. In order to complete the evaluation process 10 Key Informant Interviews (KIIs) were conducted with government officials and 2 KIIs were conducted with non-beneficiaries. Four focus group discussions were conducted with beneficiary group. In the questionnaire survey, total number of samples selected for the questionnaire survey was 173 beneficiaries from Owner-driven construction approach. The evaluation also selected 35 beneficiaries from Donor-driven construction approach as a comparison group. The questionnaire survey with 175 beneficiaries of owner-driven construction approach and 43 beneficiaries of donor-driven construction approach was administered in 7 Grama Niladari Divisions.

Second pilot evaluation was done on “**Local Government Enhancement Sector Project**”. For this evaluation also **Key Informant Interviews (KIIs)** were conducted with officials from

Table No 2.5 : Progress of implementation of the National Evaluation Policy Implementation Framework From 01.91.2024 – 31.12.2024	
Classification of the activity	Number of activities /occasions/participants
National Evaluation Steering Committee meetings	01
Number of evaluation proposals approved by the National Evaluation Steering Committee to be conducted in the year 2025 by the respective Ministries	10
Number of evaluation proposals approved by the National Evaluation Steering Committee to be conducted in the year 2025 by the Provincial Councils	04
No. of Training of Trainers (TOT) programmes conducted on NEPIF	02
No. of officers participated in TOT programmes conducted on NEPIF	57
No. of general awareness programmes conducted on NEPIF	09
No. of officers participated in general awareness programmes conducted on NEPIF	347
Pilot Evaluations *	02
Evaluations conducted in the year 2024 (Nutritional Enhancement project conducted by Southern Provincial Council)	01 * ongoing
Total	

Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government, representatives from resp. Four (04) **Focus Group Discussions (FGDs)** were carried out with key stakeholders to obtain their views/suggestions/inputs. For the **Questionnaire survey**, sample consisted of 272 households distributed in four Divisional Secretariat divisions had been selected. An additional 54 households from non-beneficiaries were also selected as the control group.

In the year 2024, this department has initiated an evaluation on “Dakshina Poshana Suraksha Programme for Ensuring Food Security and Nutrition in Southern Province” as per the request made by Southern Provincial Council. However, it could not be completed as targeted due to the Presidential election and Parliamentary election conducted in the latter part of 2024. As done in previously mentioned two pilot projects, Key Informant Interviews (KIIs) were conducted with officials from Southern Province Chief Ministry, District Planning Secretariat of Galle, Southern Provincial Ministry of Health, Southern Provincial Ministry of Education, Ministry of Provincial Council and Local Government, Southern Provincial Department of Fisheries and Animal Production, National Aquaculture Development Authority, Southern

Provincial Ministry of Sports and Rural Development, Southern Provincial Ministry of Agriculture, Divisional Secretariats of Galle/ Matara & Hmabanthota, Galle Regional Directorate of Health service, MOH office of Akmeemana. Focus Group Discussions (FGDs) were carried out with key stakeholders to obtain their views/suggestions/inputs. For the Questionnaire survey, sample consisted of 474 beneficiaries in Divisional Secretariat divisions in Galle district, Matara district and Hambanthota district for all the components of the programme (Dry rations distribution for pregnant mothers with low BMI/ Dry rations distribution for malnutral children under age of 5 years/ Home Garden/ Backyard Poultry/ Distribution of fish fingerings had been selected.

2.6 Development of Organizational and Inter-Agency Results Frameworks (ORF) for Line Ministries

As per the directive given by the Cabinet of Ministers' DPMM had been actively involved in developing Ministerial Results Frameworks (MRFs) across all 25 Line Ministries which aimed to enhance the effectiveness, transparency and accountability of public sector programs by systematically aligning planning, implementation, monitoring and evaluation process with clearly defined outcomes to ensure that its activities are focused on achieving measurable results, enabling data-driven decision making, optimizing resource allocation, and ultimately realizing sustainable development that meet the needs of the citizens.

PMMD, facilitated by a Consultant from the Asian Development Bank, conducted brainstorming sessions for Line Ministry officials including Secretary regarding the conceptual background of the MRF and it's benefits for institutions. Afterwords, a selected group of officials from each Ministry, including officer-in-charge of preparing the MRFs, were given access to clinic facilities to address any uncertainties regarding establishment of vision, mission, accountability, responsibilities as defined in the gazette functions, setting measurable targets and milestones as well as determining means of verification.

The drafted MRFs had been gone through an average of 03 rounds of discussions with both Line Ministry and PMMD officials. Accordingly, following 10 MRFs had been approved by the Cabinet of Ministers on 13.05.2024.

- I. Ministry of Agriculture and Plantation Industries
- II. Ministry of Education
- III. Ministry of Health
- IV. Ministry of Irrigation
- V. Ministry of Ports, Shipping and Irrigation
- VI. Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government
- VII. Ministry of Public Security
- VIII. Ministry of Transport and Highways
- IX. Ministry of Urban Development and Housing
- X. Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development

Consequently, following MRFs have been agreed by the relevant Secretary for implementation and submitted for the Cabinet of Ministers for approval in latter part of 2024 and the decision was differed as the change in political system.

- I. Ministry of Environment
- II. Ministry of Fisheries
- III. Ministry of Investment Promotion
- IV. Ministry of Justice, Prison Affairs and Parliamentary Reforms
- V. Ministry of Labor and Foreign Employment
- VI. Ministry of Mass Media
- VII. Ministry of Technology
- VIII. Ministry of Sports and Youth Affairs
- IX. Ministry of Trade, Commerce and Food Security
- X. Ministry of Wildlife and Forest Resources Conservation
- XI. Ministry of Women, Child and Social Empowerment

2.7 Publishing Performance of the Development Projects and Annual Programmes

Quarterly progress reports on the performance of development projects and programs along with the recommendations of this department were submitted to the Cabinet of Ministers. At the end of every quarter, the Ministry Secretaries have been informed about the evaluations and observations of this department on the projects implemented under their Ministries along with the decisions given by the Cabinet of Ministers.

The relevant progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Ministry of Finance, Planning and Economic Development website (www.treasury.gov.lk) enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization.

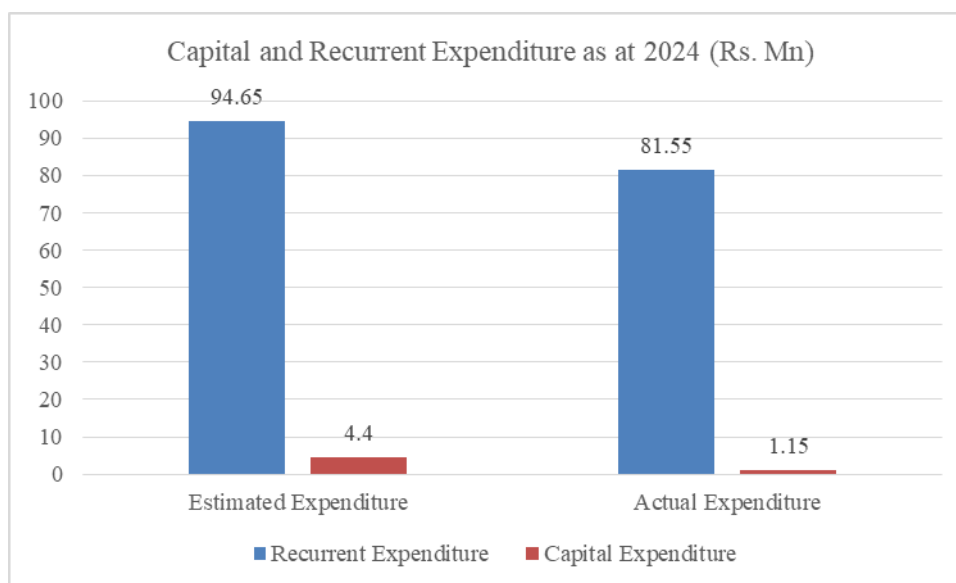
Chapter 3 – Overall financial performance

3.1 Budgetary Information

The approved estimate and the annual expenditure for the year 2024 are illustrated in the Table No. 3.1. and Chart No. 01. The detail report of budgetary information is given below.

Table No 3.1 : Budgetary Information as at 31.12.2024 Capital and Recurrent Expenditure as at 2024 -Rs. Mn		
Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Recurrent Expenditure	94.65	81.55
Capital Expenditure	4.4	1.15
Total	99.05	82.69

Chart No 3.1: Budgetary Information as at 31.12.2024



3.2 Total Financial Performance for the year 2024

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024					ACA -F
Revised Budget Allocations 2024		Note	Actual		
Rs.			2024 Rs.	2023 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		79,210,000	78,148,000	ACA-3
-	Deposits		747,676	726,446	ACA-4
-	Advance Accounts		6,162,797	4,656,280	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		86,120,473	83,530,726	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		86,120,473	83,530,726	
	Remittance to the Treasury (D)		744,622	844,974	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		85,375,851	82,685,753	
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
68,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	61,935,795	61,372,632	ACA-2(ii)
26,250,000	Other Goods & Services	6	19,353,061	20,403,968	
400,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	259,350	327,070	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
94,650,000	Total Recurrent Expenditure (F)		81,548,206	82,103,670	
	Capital Expenditure				
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-	-	ACA-2(ii)
2,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	212,400	-	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
400,000	Capacity Building	14	210,170	-	
2,000,000	Other Capital Expenditure	15	728,202	-	
4,400,000	Total Capital Expenditure (G)		1,150,772	-	
	Deposit Payments		747,676	726,446	ACA-4
	Advance Payments		6,036,373	4,005,214	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		6,784,049	4,731,659	
99,050,000	Total Expenditure I = (F+G+H)		89,483,027	86,835,329	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		(4,107,176)	(4,149,577)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(4,107,176)	(4,149,577)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(4,107,176)	(4,149,577)	

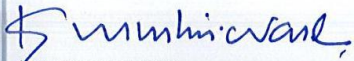
3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

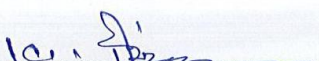
Statement of Financial Position As at 31st December 2024

		Actual	
	Note	2024	2023
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	64,756,889	64,604,642
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	8,501,759	8,628,183
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		73,258,647	73,232,825
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		8,501,759	8,628,183
Property, Plant & Equipment Reserve		64,756,889	64,604,642
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		73,258,647	73,232,825

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 7 and Annexures to accounts presented in pages from 25 to 32 form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No.06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement. We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name : 28.02.2025
 Designation :
 Date : **K.M. Mahinda Siriwardana**
 Secretary to the Treasury and Secretary
 to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
 Ministry of Finance
 Colombo 01.


 Accounting Officer
 Name : 19.02.25
 Designation :
 Date : **S.S. Mudalige**
 Director General
 Department of Project Management & Monitoring
 General Treasury
 Colombo 01


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name : 28.02.19
 Date : **K. Piratheepan**
 Director
 Department of Project Management & Monitoring
 General Treasury
 Colombo 01

3.4 Statement of Cash Flows

		ACA-C
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024		
	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	3,512,135	3,476,158
Imprest Received	79,210,000	78,148,000
Recoveries from Advance	4,229,468	3,864,229
Deposit Received	747,676	726,446
Total Cash generated from Operations (A)	87,699,279	86,214,833
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	81,031,006	81,503,100
Subsidies & Transfer Payments	259,350	327,070
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	744,622	844,974
Advance Payments	3,978,254	2,813,244
Deposit Payments	747,676	726,446
Total Cash disbursed for Operations (B)	86,760,907	86,214,833
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	938,372	0
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	938,372	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	938,372	-
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(938,372)	-
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	(0)	0
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.5 Notes to the Financial Statements

Notes of Reporting

Basis of Preparation of Financial Statements

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.6 Performance of the Revenue Collection

This department is not a revenue collection institute.

Table No 3.2 : Performance of revenue collection					
					Rs. ‘000
Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Estimate	
		Original Estimate	Original Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
This department is not a revenue collection institute.					

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Table No 3.3 : Performance of utilization of allocation				
Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	94,650,000	94,650,000	81,548,206	86.15
capital	4,400,000	4,400,000	1,150,772	26.15

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments

Table No 3.4 : Allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments						
Serial	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
01	-	-	-	-	-	-

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table No 3.5 : Performance of the Reporting of Non-Financial Assets					
					Rs. '000
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2024	Yet to be Accounted	Progress as a percentage (%)
9151	Building and Structures	-	-	-	
9152	Machinery and Equipment	64,756,888.79	64,756,888.79	-	100%
9153	Land	-	-	-	
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

3.10 Auditor General's Report

**** **** The final audit report issued by the Auditor General has been scanned and placed as annexure 02 here while submitting to the Parliament.

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table No 4.1 : Performance indicators of the institutions (As at 31.12.2024)			
Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
Number of projects and programmes reviewed	√		
Number of monitoring reports issued on time for decision making		√	
Number of donor reviews held for attending issues			√
Number of field visits undertaken and issues identified			√
Level of formulation of the National Evaluation Framework	√		
Level of engaging in the evaluation process of a selected project	Two selected projects were evaluated in the year 2024 and the findings were disseminated to relevant stakeholders by conducting meetings with relevant stake holders		
Number of training programs aimed at improving staff skills and competencies of the DPMM	√		

Chapter 5 - Performance of achieving the Sustainable Development Goals (SDG)

The role to be played by the department in terms of monitoring and evaluating the progress of achieving the desired results of the development projects and programs implemented by the government in order to achieve the Sustainable Development Goals (SDG) is shown in Table No. 5.1.

Table No 5.1 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals					
Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	progress of the achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16	16.6	1. Number of stakeholders accessing the web-based National Development Information System	The National Development Information System is at the processing level		
	16.7				
	16.8	2. Reports of Obstacles to Web-Based National Development Information System Access			
	16.10	3. Easy access to evaluation disclosures		√	
		4. Reports of timely blockages to the Web-Based National Development Information System	System is at the processing level		
		5. 5. Number of joint project reviews conducted with development stakeholders		√	
		6. 6. Access to information owned by development stakeholders		√	
17	17.8	1.Maintain exchanged data on development projects			√
	17.16	2.Maintain information on best practices (projects)			√
	17.17				

Chapter 6 - Human Resource Profile

6.1 Carder Management

The details of the Carder of the Department

The Carder of the Department as at 31.12.2024 is as follows.

Table No 6.1: Cadre Information (As at 31.12.2024)			
Classification of staff	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	31	21	10
Tertiary	04	01	03
Secondary	46	33	13
Primary	20	13	07
Total	101	68	33

6.2 Staff Vacancies

Although the approved staff of the Department should have been 101, as at 31.12.2024 the actual staff was only 68 officers. Accordingly, the number of vacancies was 33 Out of the senior 05 are from the Sri Lanka Planning Service (02 Additional Director Generals/ 02 Directors 01 Deputy Director), 02 from Engineering Service and others from Sri Lanka Administrative Service. Being vacant of these positions, are strongly affected the performance of the Department and action has been taken to fill the existing vacancies in other services.

The performance of the department has also been affected by the reduction of actual staff due to the development officers who are under the secondary employee category leave to work in this country or abroad according to the State Administration Circular 14/2022 dated 06/22/2022.

Apart from the senior officers of the Sri Lanka Planning Service, senior officers of other services have also got the opportunity to engage in project management and supervision work in this department.

6.3 Human Resources Development

Table No 6.2: Staff Training Details (As at 2024.12.31)

Name of the programme	No. of officers trained	Duration (No. of days)	Total investment		Nature of the programme (foreign/ local)	Output/ knowledge gained
			local	foreign		
GoSL Joint Collaboration with center for Good Governance (NCGG), India – Sri Lanka	01	06	Borne by the Funding agency		Foreign	Developing bilateral relationship between India and Sri Lanka/ good governance practices
Capacity Building Program on Project Readiness and Related Issues - India	02	03	Borne by the Funding agency		Foreign	Project Readiness and Related Issues
Seminar on Barrier Free Access for Senior - Level Professionals under the Belt and Road Initiative	01	13	Borne by the Funding agency		Foreign	Knowledge on Barrier Free Access
Development though Rural and Climate Finance	01	11	Borne by the Funding agency		Foreign	Knowledge on development though Rural and Climate Finance
0529-0611 Seminar on Medium to Long Term Development Planning Countries	01	13	Borne by the Funding agency		Foreign	Medium to Long Term Development Planning
Seminar on Production Capacity of Agriculture for Developing Countries	01	13	Borne by the Funding agency		Foreign	Knowledge on increasing production Capacity of Agriculture

Frist Mid Carrier Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co - operation (ITEC) 2024 / 2025	01	11	Borne by the Funding agency	Foreign	Carrier development guidance for middle level managers in all island services
Seminar on Ecotourism Development and Management for Sri Lanka	01	13	Borne by the Funding agency	Foreign	Enhance capacity on Ecotourism Development and Management for
International Training Programme on Monitoring and Evaluation of Development Project/Programme - Women Only	01	13	Borne by the Funding agency	Foreign	Capacity development on Monitoring and Evaluation of Development Project / Programme -
2024 Asian Evaluation Week	01	03	Borne by the Funding agency	Foreign	Sharing and gaining knowledge in evaluation practices
ADB: South Asia Portfolio Forum 2024	01	02	Borne by the Funding agency	Foreign	Sharing knowledge and insights in portfolio reviews
ITEC : Managing Infrastructure Development Risk Lessons from Asia Pacific Region	01	13	Borne by the Funding agency	Foreign	Managing Infrastructure Development Risk Lessons
150 days training programme conducted by Languages Department on	15	50	Borne by the Languages Department	Local	To ensure smooth functioning in the public institutions by having officers enriched in spoken

Tamil and Sinhala Language					and writing skills in Tamil and Sinhala language
Training on discipline and general conduct for drivers and OESs	04	02	52,000.00	Local	Drive vehicles safely, scientifically and in efficient a& effective manner/ responsibilities and general conduct and relevant laws and regulations relevant to drivers Responsibilities and general conduct of OESs
Training for drivers on scientific and efficient way of driving	01	01	6,000.00	Local	scientific and efficient way of driving
Stores Management and Purchasing Procedures	02	02	26,000.00	Local	Procurement and stores management
Salary Conversion	02	03	39,000.00	Local	Salary conversions

Chapter 7 – Compliance Report

Table No 7.1: Compliance Report (As at 31/12/2024)

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non- Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance in future
1	The Following Financial statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR- 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		

2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2001 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		

4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Conducted by the Ministry of Finance, Economic Stabilization	

			and National Policy.	
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		

9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	Utilization of Provisions	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spending so that the provisions provided do not exceed their limits	Complied		
11.2	Receiving liabilities at the end of the year after the utilization of the provision provided, not exceeding the provision limit, in accordance with 94 (1) of FR	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled		Recovery from retirement	

			gratuity is in progress.	
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of	Not Relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		

16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			

19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Department of Project Management and Monitoring - Organizational Structure 31.12.2024

