# The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

EXTRA ORDINARY

(Published by Authority)


## PART I : SECTION (I) – GENERAL

## Government Notification

CUSTOMS NOTIFICATION

**Regulations under Section 101 (Chapter 235) of the Customs Ordinance**

By virtue of the powers vested in me by Section 101. (1)(f) of the Customs Ordinance (Chapter 235), I, Ranil Wickremesinghe, Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies, promulgate following regulations.

**Ranil Wickremesinghe,**
Minister of Finance, Economic
Stabilization and National Policies.

Ministry of Finance, Economic Stabilization
and National Policies,
Colombo 01.
28 February 2024.

## REGULATIONS

**Preliminary**

01 These regulations may be cited as the "Advance Customs Rulings on Commodity Classification Regulations 01/2024" and shall come into effect on 01 March, 2024

02 These Regulations shall govern all the matters pertaining to "Advance Customs Rulings on Commodity Classification" hereinafter referred to as "Advance Customs Rulings".

3. "Advance Customs Ruling" means a written decision on an application relating to classification of goods / commodity, raised by an applicant in his application in respect of any goods / commodity prior to importation or exportation of goods / commodity.

**Application for Advance Customs Ruling**

4. Any importer, exporter or local manufacturer (hereafter referred to as "the Applicant"), who has opted to seek Advance Customs Ruling on the HS classification of goods from the Sri Lanka Customs, shall submit an application substantially in conformity with the Format set out in Schedule I to these regulations.

5. Separate application shall be submitted for Advance Customs Ruling for each commodity, if a person is interested to obtain Advance Customs Ruling for more than one commodity.

6. Application for Advance Customs Ruling shall be supported by samples, accredited laboratory issued analysis reports, material safety data sheets, commodity literature, manufacturing processes, mill reports, catalogues/brochures, composition, photographs, plans and any other documents including online materials, as appropriate, with the authentication of the applicant.

7. Application together with samples and other related documents shall be addressed and submitted to the Director General of Customs, Sri Lanka Customs, No. 40, Main Street, Colombo 11.

**Processing of Application for Issuance of Advance Customs Ruling**

8. The Specialized Services Directorate of the Sri Lanka Customs, hereinafter referred to as "the Directorate" shall process including follow up application for Advance Customs Rulings as directed by the Director General of Customs.

9. The Directorate may request any further information including data and documents, from the applicant and failure of the applicant to provide such information within a duration of 30 days from the date of such request without any acceptable reason in written form, shall result in rejection of the application.

10. The Directorate shall allocate and issue a reference number on each application together with an acknowledgement for receipt of the application enabling the applicant to get update on his application and for future reference.

11. The Directorate shall also introduce and implement an automated system for tracking the status of the application using the reference number assigned to the application by the Directorate.

12. The Directorate shall call the applicant in person to obtain clarification relevant to the application and related information, provided by the applicant.

13. The Director General of Customs shall issue an Advance Customs Ruling on every application within 60 days from the date of submission of duly completed application by the applicant and the decision shall be made available in the Customs Ruling Database.

14. Advance Customs Ruling shall only be issued at HS Code eight (08) digit basis where appropriate.

**Legal Validity of an Advance Customs Ruling for Customs Purposes**

15. An Advance Customs Ruling, issued by the Director General of Customs, shall be binding on the applicant as well as on the Director General of Customs and shall be valid for two years from the date of issuance, unless otherwise such Advance Customs Ruling is withdrawn or cancelled in writing with valid reason(s) or legally invalidated by a legal authority, whichever comes earlier.

16. Validity of an Advance Customs Ruling shall cease to be in force due to changes to the HS Codes in the Schedule A of the Customs Ordinance by introduction of HS National Sub Divisions or transposition or revision of Harmonized Commodity Description and Coding System (HS) by the World Customs Organization (WCO).

17. Director General of Customs may reject or refuse to accept an application for Advance Customs Ruling for a commodity at any stage of processing of such application, if it was already considered and decided by the Director General or an Appellate Tribunal or any Court.

18. An Advance Customs Ruling shall be annulled with immediate effect if proven that any fact submitted by the applicant is incorrect, incomplete, false or misleading.

19. Advance Customs Ruling, issued by the Director General of Customs, shall only be applicable for use within Sri Lanka.

**Appeal on the Decision on the Advance Customs Ruling**

20. An applicant, who sought and obtained Advance Customs Ruling or a reviewed decision on his application for Advance Customs Ruling, is not satisfied with such Advance Customs Ruling or reviewed decision, the applicant may make an appeal in writing to the Director General of Customs with facts to justify his appeal along with all supporting documents to substantiate the appeal within 14 days from the date of issuance of such Advance Customs Rulings or decision to the applicant.

21. Every appeal referred in the Regulations No. 20 above shall be referred to the Nomenclature and Classification Committee hereinafter referred to as "NC Committee" for examination and decision within 30 days from the date of receipt of appeal on the Advance Customs Ruling or reviewed decision.

**Payment of Fees**

22. A non-refundable Application Fee of Rs.15,000/= shall be paid to the Director General of Customs together with each application by applicant who wishes to seek an Advance Customs Ruling.

23. A non-refundable Appeal Fee of Rs.10,000/= shall be paid to the Director General of Customs together with each application for appeal by applicant, who wishes to seek a review on the decision of the Director General on his application for Advance Customs Ruling.

24. All fees, charged and collected under these Regulations shall be credited to the Consolidated Fund.

25. Director General of Customs may decide to obtain further analysis report or opinion of an expert for consideration of an application for Advance Customs Ruling on a particular commodity and any related expenses incurred namely charges on laboratory reports, delivering samples under the supervision of an authorized officer of Customs shall be borne by the applicant, when informed by the Director General of Customs to do so.

**General Provisions**

26. All Advance Customs Rulings shall be in conformity with applicable rules published in the Gazette as part of Schedule A of the Customs Ordinance (Chapter 235) as amended, and shall be in force until such rules are rescinded according to law, however without prejudice to anything done during the validity period of such rules.

27. Applicants who provide falsified and/ or inaccurate information shall be dealt with according to the provisions of the Customs Ordinance (Chapter 235) as amended and other applicable laws.

28. Advance Customs Ruling shall not be given, where the question related to HS classification, raised in the application is;
    (a) Already pending in the applicant's case before proper officer of Customs, Appellate Tribunal or any Court;
    (b) Same as in a matter already decided by the Appellate Tribunal or any Court.

---

Schedule I

| **Sri Lanka Customs**<br>**APPLICATION FOR ADVANCE CLASSIFICATION RULING** | For Office Use Only<br>**Application No : CC / AR / 20…. / ……..**<br>**Date of Acceptance :** |
|---|---|

**1.) Details of the Applicant**

| | |
|---|---|
| a. Name / Company name and address | |
| b. Importer / Exporter / Other, registration number (TIN / VAT / NIC No.) | Importer [ ] Exporter [ ] Other [ ]<br>TIN / VAT / NIC No. |

**2.) Details of the Commodity**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Full trade description of the Commodity<br>General name / Brand / Model / Volume / Measurement/Composition / brand new or used etc.. (depending on the applicability) | | | | | | |
| b. Details of submitted samples and literature (put a "√" where applicable and overleaf the scanned clear photograph / image) | Samples | | TDS | | Photographs | |
| | Manufacturing process | | MSDS | | Plan (site, floor) | |
| | Ingredient composition | | Analytical report | | Mill report | |
| *All the documents should be authenticated before submitting | Catalogues | | Other | | | |
| c. Intended Usage | | | | | | |
| d. In what form is it imported / exported. | | | | | | |
| 3.) Confidential information of the goods (If "yes", please provide details) | | | | | | |
| 4.) Whether any previous internal classification advice has been obtained or the goods are related to an investigation, appeal or any other review by Customs or other government agency or court? (If "yes", please provide details) | | | | | | |
| 5.) Manufacturer's or supplier's name, address & web | | | | | | |
| 6.) HS code in applicant's opinion and reasons therefor | | | | | | |
| 7.) Has previous Advance ruling or decision been obtained for this commodity? If yes, indicate the Ref. No. and the HS code: | | | | | | |
| 8.) Name, email and Mobile no. of the Contact Person | | | | | | |

9.) I affirm / swear and declare that all the information provided is true and accurate to the best of my knowledge and belief.

Applicant's Name & contact details :
E mail :
Signature & Stamp : Date :

**FOR OFFICIAL USE ONLY**

**CUSTOMS ADVANCE RULING VALID FOR TWENTY FOUR (24) MONTHS, FROM THE DATE OF ISSUE UNLESS OTHERWISE REVISED OR REVOKED**

1.) Customs payment receipt No.: Date:

2.) Most appropriate HS Code :

3.) Comments: **This Advance ruling is valid for the above described product only.**

4.) Date of issue :

**SENIOR DEPUTY DIRECTOR OF CUSTOMS**
**(Commodity Classification Branch)**

**sgd. DIRECTOR OF CUSTOMS (Specialized Services)**
**FOR DIRECTOR GENERAL OF CUSTOMS**

**Coloured Photograph and other relevant Details**

Applicant's Signature & Stamp :

Date :

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය – සාමාන්‍ය

## රජයේ නිවේදන

රේගු නිවේදනය

**සංශෝධිත (235 වැනි අධිකාරිය වූ) රේගු ආඥා පනතේ 101 වැනි වගන්තිය යටතේ නියෝග**

සංශෝධිත (235 වන අධිකාරිය වූ) රේගු ආඥා පනතේ 101 (1) (ඊ) වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍ය රනිල් වික්‍රමසිංහ වන මා විසින් පහත නියෝග ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබේ.

**රනිල් වික්‍රමසිංහ**
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ
සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍ය

2024 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින
කොළඹ 01
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

**නියෝග**

**මූලික කරුණු**

1. මෙම නියෝග "භාණ්ඩ වර්ගීකරණය සම්බන්ධිත පෙරගත රේගු නියමයන් පිළිබඳ නියෝග 01/2024" වශයෙන් හැඳින්විය හැකි අතර 2024 මාර්තු මස 01 වැනි දින සිට බලාත්මක වේ.

2. "පෙරගත රේගු නියමයන්" වශයෙන් මෙහි මින් මතු හැඳින්වෙන "භාණ්ඩ වර්ගීකරණය සම්බන්ධිත පෙරගත රේගු නියමයන්" වලට අදාළ සියලුම කරුණු මෙම නියෝග මගින් පාලනය විය යුතු ය.

3. "පෙරගත රේගු නියමය" යන්නෙන් අදහස් වනුයේ යම් ද්‍රව්‍ය/ භාණ්ඩයක් ආනයනය හෝ අපනයනය කිරීමට පූර්වයෙන් එම ද්‍රව්‍ය/ භාණ්ඩයට අදාළ වර්ගීකරණය සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු විසින් යොමුකරන අයදුම්පත්‍රයකට අදාළව ලැබෙන ලිඛිත තීරණය වේ.

**පෙරගත රේගු නියමය සඳහා අයදුම්පත්‍රය**

4. ශ්‍රී ලංකා රේගුව වෙතින් භාණ්ඩ වර්ගීකරණය පිළිබඳ සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක (HS classification of goods) සම්බන්ධයෙන් පෙරගත රේගු නියමයක් ලබා ගැනීමට කැමැත්තක් දක්වන ඕනෑම ආනයනකරුවෙකු, අපනයනකරුවෙකු හෝ දේශීය නිෂ්පාදකයෙකු (මෙහි මින්මතු "අයදුම්කරු" වශයෙන් හැඳින්වෙන) විසින් මෙම නියෝගවල උපලේඛන I හි දක්වා ඇති ආකෘතියට හරයාත්මක වශයෙන් අනුකූලව අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

5. යම් තැනැත්තෙකු විසින් භාණ්ඩ වර්ග එකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවකට පෙරගත රේගු නියමයන් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ සෑම භාණ්ඩ වර්ගයක් සඳහාම වෙන් වෙන් වශයෙන් පෙරගත රේගු නියමයන් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6. පෙරගත රේගු නියමයක් ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය නියැදිය, ප්‍රතීතන සහතික ලත් පරීක්ෂණාගාර විසින් නිකුත් කළ විශ්ලේෂණ වාර්තා, ද්‍රව්‍යවල සුරක්ෂිතභාවය පිළිබඳ දත්ත පත්‍රිකා, භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය, නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා වූ යන්ත්‍රසූත්‍රාගාරවලින් නිකුත් කළ වාර්තා, නාමාවලි/ අත් පුත්‍රිකා, සංයුතිය, ඡායාරූප, සැලසුම් සහ යෝග්‍ය පරිද්දෙන් මාර්ගගත ද්‍රව්‍යද ඇතුළුව වෙනත් ඕනෑම ලේඛනයක් අයදුම්කරු විසින් සිදුකරන සත්‍යබවට සහතික කිරීමක් සමඟින් තහවුරු කළ යුතු ය.

7. සාම්පල සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත ලේඛන සමඟින් වූ අයදුම්පත රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, නො. 40, කෙළින් වීදිය, කොළඹ 11 යන ලිපිනයට යොමුකිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සිදුකළ යුතු ය.

**පෙරගත රේගු නියමයන් නිකුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කිරීම**

8. මෙහි මින්මතු "අංශය" වශයෙන් හැඳින්වෙන ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ විශේෂිත සේවා අංශය විසින් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නියෝග කරන පරිදි පසු විපරම් කටයුතු ද ඇතුළුව අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

9. අංශය විසින් දත්ත සහ ලේඛන ඇතුළුව වැඩිදුර තොරතුරු අයදුම්කරු වෙතින් ඉල්ලුම් කළ හැකි අතර, පිළිගත හැකි හේතුවක් ලිඛිත ආකාරයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් තොරව එසේ සිදුකරන ලෙස දැනුම් දුන් දිනයේ සිට දින 30ක් ඇතුළත අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වේ නම්, අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේපවීම සිදු වේ.

10. අයදුම්පත ලැබුණු බවට දැනුම්දීමක් සහ අයදුම්කරුට සිය අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් යාවත්කාලීන තොරතුරු ලබාගැනීමට හා අනාගතයේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් යම් යොමුගත කිරීමක් සිදුකිරීමට හැකිවන පරිද්දෙන් අංශය විසින් සෑම අයදුම්පතක් සඳහාම යොමුගත අංකයක් වෙන්කර නිකුත් කළ යුතු ය.

11. අංශය විසින් අයදුම්පත සඳහා ලබාදෙන යොමුගත අංකය භාවිතා කරමින් අයදුම්පත සම්බන්ධ වර්තමාන තත්ත්වය විමසා බැලීමට හැකිවන පරිද්දෙන් ස්වයංක්‍රීය පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුකළ යුතු ය.

12. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත සහ අදාළ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීමක් ලබාගැනීම සඳහා අංශය විසින් අයදුම්කරුව පුද්ගලයා වශයෙන් කැඳවිය හැකිය.

13. අයදුම්කරු විසින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරන සෑම අයදුම්පතක් සඳහාම රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් දින 60ක් ඇතුළත පෙරගත රේගු නියමයක් නිකුත් කළ යුතු අතර එම තීරණය පෙරගත රේගු නියමයන් සම්බන්ධ දත්ත සමුදාය තුළ පැවතිය යුතු ය.

14. පෙරගත රේගු නියමයක් නිකුත් කරනු ලැබිය හැක්කේ අංක අටකින් (08) කින් සමන්විත සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක සඳහා අදාළ වන පරිද්දෙන් පමණි.

**රේගු කාර්යය සඳහා පෙරගත රේගු නියමයක නෛතික වලංගුභාවය**

15. වලංගු හේතුවක් (හේතු) සමඟින් පෙරගත රේගු නියමයක් ලිඛිත ආකාරයෙන් ඉවත් කර ගැනීම හෝ අවලංගු කරගැනීම හෝ නෛතික අධිකාරියක් විසින් නීතිමය වශයෙන් අවලංගු කිරීමක් යන ආකාරවලින් පළමුව එළඹෙන සිදුවීම අනුව එසේ සිදුවුවහොත් මිස, රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන පෙරගත රේගු නියමයට අයදුම්කරු මෙන්ම රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ද බැඳී සිටින අතර එය නිකුත් කරන දිනයේ සිට වසර දෙකක් සඳහා වලංගු වේ.

16. ජාතික උප බෙදුම් හඳුන්වාදීම හෝ ලෝක රේගු සංවිධානය (WCO) විසින් සංයෝජිත වෙළඳ භාණ්ඩ සවිස්තරණ හා වර්ගීකරණ ක්‍රමය (HS) සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන සංස්කරණ හෝ සංශෝධනය කිරීම නිසා රේගු ආඥා පනතේ 'අ' උපලේඛනයේ සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවල සිදුවන වෙනස්වීම් හේතුවෙන් පෙරගත රේගු නියමයක් වලංගුව පැවැතීම අවසන් වනු ඇත.

17. යම් භාණ්ඩයක් සඳහා පෙරගත රේගු නියමයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම්පතක් මේ වනවිටත් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා හෝ අභියාචනා මණ්ඩලයක් හෝ යම් අධිකරණයක් විසින් සලකා බැලීම හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් තීරණය කර ඇත්නම් එකී අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් කටයුතු සිදුකරන ඕනෑම අවධියක දී රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඉවත දැමීම හෝ භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදුකළ හැකිය.

18. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යම් කරුණක් අසත්‍ය, අසම්පූර්ණ, ව්‍යාජ හෝ නොමඟ යවන සුළු බව ඔප්පු වුවහොත්, පෙරගත රේගු නියමය වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අවලංගු කළ යුතු ය.

19. රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන පෙරගත රේගු නියමය ශ්‍රී ලංකාව තුළ පමණක් භාවිතා කිරීමට වලංගු වේ.

**පෙරගත රේගු නියමයක තීරණය සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා කිරීම**

20. පෙරගත රේගු නියමයක් අපේක්ෂා කර එය ලැබී ඇති හෝ පෙරගත රේගු නියමයක් සඳහා වූ සිය අයදුම්පතට සාමලෝචිත තීරණයක් ලැබී ඇති අයදුම්කරුවෙකු, එසේ ලැබී ඇති පෙරගත රේගු නියමය හෝ සාමලෝචිත තීරණය සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත්බවට පත් නොවේ නම්, එකී පෙරගත රේගු නියමය හෝ සමාලෝචිත තීරණය අයදුම්කරු වෙත ලැබී දින 14ක් ඇතුළත අයදුම්කරු විසින් සිය අභියාචනය සාධාරණීකරණය සඳහා කරුණු ද සමඟ රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ලිඛිතව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

21. යථෝක්ත 20 වන නියෝගයේ දක්වා ඇති පරිදි වන සෑම අභියාචනයක්ම, පෙරගත රේගු නියමය හෝ සාමලෝචිත තීරණය සම්බන්ධයෙන් අභියාචනයක් ලැබුණු දිනයේ සිට දින 30ක් ඇතුළත පරීක්ෂා කිරීම හා තීරණය සඳහා මෙහි මින්මතු "'කමිටුව'" වශයෙන් හැඳින්වෙන නාමකරණ හා වර්ගීකරණ කමිටුව වෙත යොමුකළ යුතු ය.

**ගාස්තු ගෙවීම**

22. පෙරගත රේගු නියමයක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඒ සඳහා වන සෑම අයදුම්පතක් සමග රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නැවත ආපසු නොගෙවන රු.15,000ක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු ය.

23. පෙරගත රේගු නියමයක් ලබාගැනීමට සඳහා ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත සඳහා වූ රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනයක් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අභියාචනයක් සමග රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නැවත ආපසු නොගෙවන රු.10,000ක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු ය.

24. මෙම නියෝග යටතේ අය කරන සහ එකතු කරන සියලුම ගාස්තු ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර විය යුතු ය.

25. යම් භාණ්ඩයක් සම්බන්ධයෙන් පෙරගත රේගු නියමයක් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම්පතක් සලකා බැලීම සඳහා විද්‍යාත්මකව විශ්ලේෂණය කළ වාර්තාවක් හෝ විශේෂඥයෙකුගේ මතයක් ලබාගැනීමට රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කළ හැකි අතර එසේ කිරීම සඳහා රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දන්වා සිටින අවස්ථාවේ දී ඒ ආශ්‍රිත වියදම්, එනම් පරීක්ෂණාගාර වාර්තා, ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින්

බලය පැවරූ නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ සාම්පල ලබාදීම සඳහා දැරිය යුතු වියදම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතු ය.

පොදු විධිවිධාන

26. සියලුම පෙරගත රේගු නියමයන් සංශෝධිත (235වැනි අධිකාරිය) වන රේගු ආඥා පනතේ "අ" උපලේඛනයේ කොටසක් ලෙස ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති නියමයන් සමඟ අනුකූල විය යුතු අතර නීතිප්‍රකාරව එකී නියමයන් අවලංගු කරන තුරු බලාත්මකව පැවතිය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි නියමයන් වලංගුව පැවති කාල සීමාව තුල සිදුකරන ලද කිසිදු කාර්යයකට අගතියක් නොවිය යුතු ය.

27. වංචාකාරී සහ/හෝ අසත්‍ය තොරතුරු සපයන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් සංශෝධිත (235වැනි අධිකාරිය) වන රේගු ආඥා පනතේ සහ වෙනත් අදාළ නීතිවල විධිවිධාන යටතේ කටයුතු කළ යුතු ය.

28. අයදුම්පතෙහි යොමුගත සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකයකට අදාළව යොමුකර ඇති ගැටලුව සම්බන්ධයෙන් සැලකූ විට,

(අ) ඒ සම්බන්ධයෙන් රේගුවේ නිසි නිලධාරියෙකු, අභියාචන විනිශ්චය සභාවක් හෝ යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේ විභාගවන අයදුම්කරුගේ නඩුවක් දැනටමත් පවතී නම්;

(ආ) අභියාචන විනිශ්චය සභාවක් හෝ යම් අධිකරණයක් විසින් දැනටමත් තීරණය කර ඇති කරුණට සමාන වේ නම්

පෙරගත රේගු නියමයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

---

උපලේඛනය I

# ශ්‍රී ලංකා රේගුව
## පෙරගත වර්ගීකරණ නියමය සඳහා අයදුම්පත්‍රය
## (APPLICATION FOR ADVANCE CLASSIFICATION RULING)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

**අයදුම්පත් අංකය: CC / AR / 20…. / ……..**

**භාරගත් දිනය:**

**1.) අයදුම්කරුගේ විස්තර**

| | |
|---|---|
| අ. නම/ සමාගමේ නම සහ ලිපිනය | |
| ආ. ආනයනකරු/ අපනයනකරු / වෙනත්, ලියාපදිංචි අංකය (TIN/ VAT/ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය) | ආනයනකරු ☐ අපනයනකරු ☐ වෙනත් ☐<br>TIN/ VAT/ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය |

**2.) භාණ්ඩය පිළිබඳ විස්තර**

| | |
|---|---|
| අ. භාණ්ඩයේ සම්පූර්ණ වෙළඳ විස්තරය<br>පොදු නම/ යන්ත්‍රාංශය/ මාදිලිය/ පරිමාව/ මිම්ම/සංයුතිය /ඇසුරුම හෝ භාවිතා කර ඇති, ආදි වශයෙන් (අදාළතාවය අනුව) | |

ආ. ඉදිරිපත් කළ නියැදියේ විස්තර හා ඒ පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු
(අදාළ පරිදි මෙම සලකුණ යෙදීම "√" සහ පසු පිටෙහි ස්කෑන් කරන ලද පැහැදිලි ඡායාරූපයක්/ රූපයක් ඇලවන්න)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| නියැදි | | තාක්ෂණික දත්ත පත්‍රිකාව (TDS) | | ඡායාරූප | |
| නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය | | ද්‍රව්‍යවල සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව සම්බන්ධයෙන් දත්ත පත්‍රිකාව (MSDS) | | සැලැස්ම (පිහිටීම, බිම) | |
| අන්තර්ගත ද්‍රව්‍යවල සංයුතිය | | විශ්ලේෂණ වාර්තාව | | නිෂ්පාදනාගාර වාර්තාව | |
| භාණ්ඩ නාමාවලි | | වෙනත් | | | |

*ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර සියලුම ලේඛන සහතික කළ යුතු ය.

| | |
|---|---|
| ඇ. අපේක්ෂිත භාවිතය | |
| ඈ. මෙම භාණ්ඩය කුමන ස්වරූපයෙන් (form) ආනයනය/ අපනයනය කෙරේ ද? | |
| 3.) භාණ්ඩය සම්බන්ධ රහස්‍ය තොරතුරු ("ඔව්" නම්, විස්තර සපයන්න) | |
| 4.) මීට පෙර යම් වර්ගීකරණ උපදෙසක් රේගුවෙන් ලබාගෙන තිබේ ද හෝ මෙම භාණ්ඩය රේගුව හෝ වෙනත් රජයේ ආයතනයක් හෝ අධිකරණයේ විමර්ශනයකට, අභියාචනයකට හෝ වෙනත් යම් සමාලෝචනයකට අදාළ වේ ද? ("ඔව්" නම්, විස්තර සපයන්න) | |
| 5.) නිෂ්පාදකයාගේ හෝ සැපයුම්කරුගේ නම, ලිපිනය හා වෙබ් අඩවිය | |
| 6.) අයදුම්කරුගේ මතය අනුව සංයෝජිත වර්ගීකරණ කේතය (HS Code) සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් හේතු | |
| 7.) මෙම භාණ්ඩය සඳහා මීට පෙර රේගු පෙරගත නියමයක් හෝ තීරණයක් ලබාගෙන තිබේ ද? "ඔව්" නම්, යොමු අංකය සහ සංයෝජිත වර්ගීකරණ කේතය (HS Code) සඳහන් කරන්න | |
| 8.) සම්බන්ධ කරගත හැකි තැනැත්තාගේ නම, විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සහ ජංගම දුරකතන අංකය | |

9.) සපයා ඇති සියලුම තොරතුරු මාගේ දැනුම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි/ දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
අයදුම්කරුගේ නම සහ සම්බන්ධ කරගැනීම සඳහා විස්තර:
විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව : දිනය :

**<u>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි</u>**

**සංශෝධනය හෝ අවලංගු කිරීමක් සිදු නොකළහොත්, රේගු පෙරගත නියමය වලංගු වනුයේ එය නිකුත් කළ දිනයේ සිට මාස විසි හතරක් (24) සඳහා පමණි.**

1.) රේගුව සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට් පතෙහි අංකය: දිනය:

2.) වඩාත් ගැලපෙන සංයෝජිත වර්ගීකරණ කේතය (HS Code):

3.) ප්‍රකාශය: **මෙම පෙරගත නියමය වලංගු වනුයේ ඉහත විස්තර කළ භාණ්ඩය සඳහා පමණි.**

4.) නිකුත් කළ දිනය:

**ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ**
**(භාණ්ඩ වර්ගීකරණ අංශය)**

**අ/කළේ. රේගු අධ්‍යක්ෂ (විශේෂිත සේවා)**
**රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට**

වර්ණ ඡායාරූපය සහ අනෙකුත් අදාළ විස්තර

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව: දිනය:

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானிப் பத்திரிகை
அதி விசேஷமானது

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)
பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்

சுங்க அறிவித்தல்

**சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) பிரிவு 101 இன் கீழான ஒழுங்கு விதிகள்**

சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) 101(1)(f) ஆம் பிரிவின் கீழ் எனக்குரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைவாக, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர் ரணில் விக்கிரமசிங்க ஆகிய நான், கீழ்வரும் ஒழுங்குவிதிகளை விதிக்கின்றேன்.

ரணில் விக்ரமசிங்க
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு
மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள்
அமைச்சர்

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும்
தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு,
கொழும்பு 01.
2024, பெப்ருவரி..28.

**ஒழுங்கு விதிகள்**

**பூர்வாங்க விடயங்கள்**

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2024 மார்த்து 01 இலிருந்து நடைமுறைக்கு வருவதுடன் “01/2024 ஆம் இலக்க பண்டங்களின் வகைப்பாடு மீதான முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகள்” என மேற்கோள் காட்டப்படும்.

2. இவ்வொழுங்குவிதிகள் “பண்டங்களின் வகைப்பாடு மீதான முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்புக்கள்” தொடர்பான அனைத்து விடயங்களையும் உள்ளடக்குவதுடன் இதுமுதற்கொண்டு இவை “முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்புக்கள்” எனக் குறிப்பிடப்படும்.

3. முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு எனப்படுவது பொருட்கள்/பண்டங்கள் சம்பந்தமாக எந்தவொரு பொருட்கள்/பண்டங்களின் இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக்கு முன்னராக பொருட்கள்/பண்டங்களின் வகைப்பாடு தொடர்பான விண்ணப்பதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் மீதான எழுத்துப்பூர்வ தீர்மானமாகும்.

முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்புக்கான விண்ணப்பம்

4. இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்திடம் இருந்து முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் எந்தவொரு இறக்குமதியாளர், ஏற்றுமதியாளர் அல்லது உள்ளூர் உற்பத்தியாளரும் (இதுமுதற்கொண்டு "விண்ணப்பதாரர்" என குறிப்பிடப்படுகிறார்), இவ்வொழுங்குவிதிகளின் அட்டவணை I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பிற்கிணங்க ஒரு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

5. ஒரு நபர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பண்டங்களுக்கான முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்புமிடத்து, ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் தனித்தனியாக முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பிற்காக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

6. முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பிற்கான விண்ணப்ப மாதிரிகள், விண்ணப்பதாரரின் அங்கீகாரத்துடன், ஏற்கப்பெற்ற ஆய்வகத்தால் வழங்கப்பட்ட பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள், பொருள் பாதுகாப்பு குறிப்புத் தாள்கள், பொருட்களின் விபரம், உற்பத்தி நடைமுறைகள், தொழிற்சாலை அறிக்கைகள், பட்டியல்கள்/சிற்றேடுகள், தொகுப்புக்கள், புகைப்படங்கள், திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்நிலை ஆவணங்கள் உட்பட தொடர்புடைய பிற ஆவணங்கள் மூலம் வலுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7. மாதிரிகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களுடனான விண்ணப்பம், சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கைச் சுங்கம், இல. 40, பிரதான வீதி, கொழும்பு 11 என்ற முகவரிக்கு முகவரியிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தின் செயல்முறையாக்கம்

8. இலங்கை சுங்கத்தின் சிறப்புச் சேவைகள் பிரிவினால், இதுமுதற்கொண்டு "பிரிவு" என்று குறிப்பிடப்படும், சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டுதலின்படி முன்கூட்டிய சுங்க விதிகளுக்கான பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகள் உட்பட விண்ணப்பத்தின் செயல்முறையாக்கம் மேற்கொள்ளப்படும்.

9. விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து தரவுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் உள்ளிட்ட மேலதிகமான தகவல்கள் பிரிவினால் கோரப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் எழுத்துப்பூர்வமாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய எந்தக் காரணமும் இன்றி அத்தகைய தகவல்களை கோரிக்கையின் திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் வழங்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

10. விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பத்தைப் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகவும் எதிர்காலக் நடவடிக்கைகளுக்காகவும் பிரிவானது ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தின் மீதும் ஒரு குறிப்பு எண்ணை (reference number) ஒதுக்கி, விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஏற்றுக்கோடலுடன் அதனை வழங்குதல் வேண்டும்.

11. பிரிவினால் விண்ணப்பத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட குறிப்பு எண்ணைப் பயன்படுத்தி விண்ணப்பத்தின் நிலையைக் கண்காணிப்பதற்கான ஒரு தானியங்கி அமைப்பை பிரிவு அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்துதல் வேண்டும்.

12. விண்ணப்பதாரரால் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பம் மற்றும் தொடர்புடைய தகவல்களைத் தெளிவுபடுத்திக் கொள்வதற்காக பிரிவானது விண்ணப்பதாரரை நேரில் அழைக்கும்.

13. விண்ணப்பதாரரால் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணபம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தின் மீதும் ஒரு முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பை சுங்க பணிப்பாளர் நாயகம் வெளியிடுவார் என்பதுடன் இத்தீர்ப்பானது சுங்கத் தீர்ப்புத் தரவுத்தளத்திலும் கிடைக்கப்பெறும்.

14. முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு எட்டு (08) இ.மு. குறியீட்டு இலக்க அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்படும்.

**சுங்க நோக்கங்களுக்கான முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பின் சட்டப்பூர்வ செல்லுபடியாகும் தன்மை**

15. சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பானது விண்ணப்பதாரருக்குக் கட்டுப்படுவதுடன் அத்தகைய முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு சட்டப்பூர்வமாக சரியான காரணத்துடன் எழுத்துப்பூர்வமாக திரும்பப் பெறப்பட்டாலோ அல்லது இரத்துச் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தால் சட்டப்பூர்வமாக செல்லுபடியற்றதாக்கப்பட்டலோ அன்றி வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு செல்லுபடியாவதுடன் இவற்றில் எது முந்தியதோ அதற்கமைய செயல்வலுப்பெறும்.

16. இயைபுமுறைத் தேசிய துணைப் பிரிவுகளை அறிமுகப்படுத்துதல் அல்லது உலக சுங்க அமைப்பு (WCO) மூலமாக இயைபு முறைப்படுத்தப்பட்ட பண்ட விபரம் மற்றும் குறியீட்டு முறையினை அல்லது மாற்றியமைத்தல் திருத்தியமைத்தல் மூலம் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் அட்டவணை அ இல் உள்ள இயைபுமுறைக் குறியீடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக முன்கூட்டிய சுங்க தீர்ப்புக்களின் செல்லுபடியாகும தன்மை முடிவுக்கு வரும்.

17. பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது மேல்முறையீட்டு அமைப்பு அல்லது நீதிமன்றமொன்றினால் ஏற்கனவே பரிசீலிக்கப்பட்டு தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தால், சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் செயல்முறையாக்கத்தின் எந்த நிலையிலும் ஒரு பண்டத்திற்கான முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பிற்கான விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கலாம் அல்லது ஏற்க மறுக்கலாம்.

18. விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எந்தவொரு தகவலும் உண்மைக்குப் புறம்பானது, முழுமையற்றது, தவறானது அல்லது தவறாக வழிநடத்துவது என நிரூபிக்கப்பட்டால், முன்கூட்டிய தீர்ப்பு உடனடியாக இரத்து செய்யப்படும்.

19. சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்பட்ட முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு, இலங்கைக்குள் பயன்படுத்துவதற்கு மட்டுமே பொருந்தும்.

**முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பின் மீதான தீர்மானத்தின் மீதான மேன்முறையீடு**

20. முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பை அல்லது தனது விண்ணப்பத்தின் மீதான பரிசீலனை செய்யப்பட்ட தீர்மானத்தை பெற்றுக் கொண்ட ஒரு விண்ணப்பதாரர், அத்தகைய முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு அல்லது மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்ட தீர்மானத்தினால் திருப்தி அடையவில்லையெனில் விண்ணப்பதாரருக்கு அத்தகைய முன்கூட்டிய தீர்ப்பு அல்லது தீர்மானம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் அவரது மேன்முறையீட்டை நியாயப்படுத்தக்கூடிய விபரங்களுடன் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் எழுத்துப்பூர்வமாக மேன்முறையீடு செய்யலாம்.

21. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதி இல. 20 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு முறையீடும், முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பின் மீதான மேன்முறையீடு அல்லது மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பரிசீலனை மற்றும் தீமானம் மேற்கொள்வதற்காக, இதுமுதற்கொண்டு "குழு" எனக் குறிப்பிடப்படும் பெயரீடு மற்றும் வகைப்படுத்தல் குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.

கட்டணம் செலுத்துதல்

22. முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பிற்காக விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் இலங்கை சுங்கத்திற்குத் திரும்பப்பெறாத கட்டணமாக ரூ.15,000/= இனை ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடன் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

23. விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பிற்காக விண்ணப்பத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்ப்பினை மறுஆய்வு செய்ய விரும்புமிடத்து விண்ணப்பதாரரின் மேல்முறையீட்டுக்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும் திரும்பப்பெற முடியாத மேன்முறையீட்டுக் கட்டணமாக ரூ.10,000/= சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குச் செலுத்துதல் வேண்டும்,

24. இவ் ஒழுங்கு விதிகளின் கீழ் விதிக்கப்பட்டு வசூலிக்கப்படும் அனைத்து கட்டணங்களும் திரட்டு நிதியிற்கு வரவு வைக்கப்படும்.

25. சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம், ஒரு குறிப்பிட்ட பண்டத்தின் மீதான முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பிற்கான விண்ணப்பத்தை பரிசீலிப்பதற்காக விஞ்ஞானரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அறிக்கை அல்லது நிபுணத்துவக் கருத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தீர்மானிக்கலாம். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சுங்கத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் பணிக்கப்படுமிடத்து ஆய்வக அறிக்கைகள் மீதான கட்டணங்கள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுங்க அதிகாரி ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மாதிரிகளை வழங்குதல் போன்றவற்றிற்கான செலவுகள் விண்ணப்பதாரரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

பொதுவான ஏற்பாடுகள்

26. அனைத்து முன்கூட்டிய விதிகளும் திருத்தப்பட்ட சுங்கச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) அட்டவணை அ இன் ஒரு பகுதியாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட விதிகளுக்கிணங்க வேண்டுமென்பதுடன் சட்டத்தின்படி அத்தகைய விதிகள் இரத்து செய்யப்படும் வரை நடைமுறையில் இருக்கும் அதேவேளை அத்தகைய விதிகளின் செல்லுபடியாகும் காலத்தில் செய்யப்பட்ட எதையும் பாதிக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

27. போலியான மற்றும் / அல்லது தவறான தகவலை வழங்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி கையாளப்படுவார்கள்.

28. விண்ணப்பத்தில் கேள்வி எழுப்பப்பட்டிருக்கும் இ.மு. வகைப்பாடு தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் பொருந்துமிடத்து முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பு வழங்கப்படாது
    (அ) சுங்கம், மேல்முறையீட்டு அமைப்பொன்று அல்லது ஏதேனும் நீதிமன்றத்தின் முறையான அதிகாரியிடம் விண்ணப்பதாரரின் வழக்கு ஏற்கனவே நிலுவையில் உள்ள போது
    (ஆ) மேல்முறையீட்டு அமைப்பு அல்லது ஏதேனும் நீதிமன்றத்தால் ஏற்கனவே தீர்மானம் செய்யப்பட்ட ஒரு விடயமாக உள்ள போது

---

அட்டவணை I

| | |
|---|---|
| **இலங்கைச் சுங்கம்**<br>பண்டங்களின் வகைப்பாடு மீதான முன்கூட்டிய சுங்கத் தீர்ப்பைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்<br>**APPLICATION FOR ADVANCE CLASSIFICATION RULING** | அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்<br>**விண்ணப்ப இல. : CC / AR / 20…. / ……..**<br>**ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதி :** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.) விண்ணப்பதாரரின் விபரம்** | | | | | | |
| அ. பெயர்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி | | | | | | |
| ஆ. இறக்குமதியாளர்/ஏற்றுமதியாளர்/பிற, பதிவிலக்கம் (TIN இல./ VAT இல. /தே.அ.அ.இல .) | இறக்குமதி யாளர் | | ஏற்றுமதியா ளர் | | பிற | |
| | TIN இல./ VAT இல. /தே.அ.அ.இல . | | | | | |
| **2.) பண்டங்களின் விபரம்** | | | | | | |
| a. பண்டத்தின் முழு வர்த்தக விபரம்<br>பொதுப்பெயர்/வகை(பிராண்ட்)/இனம்(மொடல்)/அளவுஅளவீடு /கலவை/புதியது அல்லது பயன்படுத்தப்பட்டது போன்றவை | | | | | | |
| b. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதிரிகள் மற்றும் விவரங்கள்<br>(பொருந்தக்கூடிய இடத்தில் ஒரு "√" ஐ இடவும், ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட தெளிவான புகைப்படம் / படம் இணைக்கவும்) | மாதிரிகள் | | தொழில்நுட்பத் தரவுத் தாள் (TDS) | | புகைப்படங்கள் | |
| | உற்பத்திச் செயல்முறை | | பொருள் பாதுகாப்பு குறிப்புத்தாள் (MSDS) | | திட்டம் (மனை, தளம்) | |
| | மூலப்பொருள் கலவை | | பகுப்பாய்வு அறிக்கை | | ஆலை அறிக்கை | |
| *அனைத்து ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு முன் அங்கீகரிக்கப்படல் வேண்டும் | பட்டியல்கள் | | பிற | | | |
| c. பயன்பாட்டின் நோக்கம் | | | | | | |
| d. எந்த வடிவத்தில் இறக்குமதி / ஏற்றுமதி செய்யப்படுகிறது | | | | | | |
| 3.) பொருட்களின் ரகசியத் தகவல் ("ஆம்" என்றால், விவரங்களை வழங்கவும்) | | | | | | |
| 4.) ஏதேனும் முந்தைய உள் வகைப்பாடு ஆலோசனை பெறப்பட்டதா அல்லது சுங்கம் அல்லது பிற அரசு நிறுவனம் அல்லது நீதிமன்றத்தின் விசாரணை, மேல்முறையீடு அல்லது வேறு ஏதேனும் மறுஆய்வு தொடர்பான பொருட்கள் உள்ளதா?<br>("ஆம்" எனில், விவரங்களை வழங்கவும்) | | | | | | |
| 5.) உற்பத்தியாளர் அல்லது சப்ளையர் பெயர், முகவரி மற்றும் இணையம் | | | | | | |
| 6.) விண்ணப்பதாரரின் கருத்தில் இ.மு குறியீடு மற்றும் அதற்கான காரணங்கள் | | | | | | |
| 7.) இந்தப் பொருளுக்கு ஏற்கனவே முன்கூட்டிய தீர்ப்பு அல்லது முடிவு பெறப்பட்டதா?ஆம்எனில்,குறிப்புஇலக்கத்தையும்(RefNo.)இ.மு.குறியீட்டையும் குறிப்பிடவும். | | | | | | |
| 8.) தொடர்பு கொள்ளவேண்டிய நபரின் பெயர், மின்னஞ்சல் மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம். | | | | | | |

9.) வழங்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும்எனது அறிவுமற்றும்நம்பிக்கைக்குஎட்டியவரையில்உண்மையானவைமற்றும்துல்லியமானவைஎன்றுஉறுதியளிக்கிறேன் / சத்தியம் செய்து உறுதியளிக்கிறேன்.

விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் :
மின்னஞ்சல் :
கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை : திகதி :

**அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்**

**சுங்க அட்வான்ஸ் விதி இருபத்தி நான்கு (24) மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும், வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து வேறுவிதமாக திருத்தப்பட்டு அல்லது இரத்து செய்யப்படாவிட்டால்**

| | |
|---|---|
| 1.) சுங்க கட்டண இரசீது இல.: திகதி: | |
| 2.) மிகவும் பொருத்தமான இ.மு. குறியீடு: | |
| 3.) கருத்துகள்: இம் முன்கூட்டிய தீர்ப்பு மேலே விவரிக்கப்பட்ட பண்டத்திற்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும் | |
| 4.) வெளியீட்டுத் திகதி: | |

சுங்கத்துறையின் சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர்
(பண்டங்கள் வகைப்படுத்தல் பிரிவு)

ஒப்பம். சுங்கப் பணிப்பாளர் (சிறப்பு சேவைகள்)
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்காக

வண்ணப் புகைப்படம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய விவரங்கள்

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை: திகதி: