



මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka.

කාර්යාලය } 011 - 2484500
 அலுவலகம் } 011 - 2484600
 Office } 011 - 2484700

ෆැක්ස් }
 தொலைநகல் } 011 - 2449823
 Fax }

වෙබ් අඩවිය }
 இணையத்தளம் } www.treasury.gov.lk
 Website }

මගේ අංකය } PFD/REG/FD/CM/RE
 எனது இல. }
 My No. }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය } 2025.02.28
 திகதி }
 Date }

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක: 01/2025

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 විශේෂ වියදම් ඒකකවල ප්‍රධානීන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
 රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ප්‍රධානීන්

2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත ප්‍රකාරව ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල්වල කාර්යසාධනය පිළිබඳව භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම

2024 අගෝස්තු සිට බලාත්මක 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ අංක 39 (1) වගන්තිය යේ සඳහන් පරිදි සියලු ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් සුපරීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, සහ අධීක්ෂණය කිරීම භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් කරනු ලැබිය යුතුය.

02. එසේම, උක්ත පනතේ 39 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව, ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල්වල කාර්යසාධනය පිළිබඳ වාර්තාවක් භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් අවම වශයෙන් වසරකට වරක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය. මෙම පසුබිම තුළ, එම අරමුදල්වල ක්‍රියාකාරිත්වය, අරමුදල පිහිටුවීමට අදාළ පනතෙහි සඳහන් අරමුණු හා අනුමත විෂය පථය තුළ නිසි අයුරින් සිදුවන බවට තහවුරු කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වගකීම පැවරෙන අතර සෑම ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදලක්ම පනතේ 39 (3) (ඇ) ප්‍රකාරව, “නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි තම කාර්යසාධනය පිළිබඳ කාලීන වාර්තා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු වන්නේය.”

03. එබැවින්, සෑම රේඛීය අමාත්‍යාංශයක් විසින්ම තම අමාත්‍යාංශය සහ අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ඇතුළු සියලුම ආයතනවල එක් එක් අරමුදල්වල කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් වෙන වෙනම තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, එම වාර්තාව ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී එළැඹෙන වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. තවද, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත 2024.08.08 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන බැවින් 2024 වර්ෂයට අදාළ වාර්තාව 2025 මාර්තු 31 දිනට පෙර භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත ලබාදීමේ අවශ්‍යතාවය ඔබගේ කාරුණික අවධානයට යොමු කරමි.

අත්.කළේ කේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්

පිටපත්: (1) ජනාධිපති ලේකම්
(2) අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
(3) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
(4) විගණකාධිපති

Annexure

The following information on each Statutory Fund shall be submitted by the relevant organization to the Secretary to the Treasury, on or before 31st March 20..... through the Line Ministry.

1.General Information				
Name of the Fund				
Ministry				
Department/Institution				
Official Address				
Incorporation of the Fund (through Act etc.)				
2.Governance Structure (Board/HD/Other				
3. Objectives of the Fund				
4. Functions of the Fund In Terms of the Related Statute				
5.Financial Performance of the Fund				
Criteria	Preceeding two years		Current Year(Rs.)	Estimated for next year (Rs.)
	(Rs.)	(Rs.)		
A. Income				
Government Grant (if any)				
Interest on Investment				
Other income (pl. Specify)				
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				
Total Income				
B. Expenditure				
Personnel Cost				
Finance Cost				
Other Expenses				
i				
ii.				

iii.				
iv.				
Total Expenditure				
Expenditure on Major Objectives				
Surplus/Deficit				
C. Financial Position				
Total Non –Financial Assets				
Financial Assets				
Investment in				
Treasury Bill				
Treasury Bond				
Fixed Deposits				
Other(Pl. Specify)				
Total Assets				
Fund Balance				
Other liabilities				
Total Liabilities				
7.Current Performance align with the Objectives of the Fund				
8. Contribution to the National Economy & Special Achievements				
9. Board of Directors/Key Management of the Fund	Designation	Role of the Member	No. of Meetings Attended During the Year	
10.Audit Arrangement				
External				
Internal				
Audit opinion on Annual Accounts in most recent year				
Other Special Audit Observations & Major Audit				

Issues (Pl. Attach Audit observations and responses for last 3 years)						
11. Staff details of the fund						
Human Resources as at 31/12/.....	Approved carder	Actual carder	Actual carder			
			Permane nt	Casual	Contract	Total
Executive						
Non-Executive						
Minor						
No. of Employees paid from the Fund						
12.Reporting			Relevant Year		Date of Submission	
Annual Budget Estimate to the Treasury						
Financial Statements to Auditor General and a Copy to PFD						
Annual Report/Performance Report to AG and a Copy to PFD						
Tabling of Annual Report/Performance Report to Parliament						
Any Other Information						

I hereby certify that above information are true and correct

.....
Head of the Department

.....
Secretary to the Ministry

Signature of Secretary to the Ministry