

**2026 වසර අයවැය සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු**

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
අත්තිකාරම් ගිණුමේ අංකය:

2025.06.30 දිනට ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාව	A	xxx		
2025.06.30 දිනට කොන්ත්‍රාත් සහ අනියම් සේවක සංඛ්‍යාව	B	xxx		
සම්පූර්ණ සේවක සංඛ්‍යාව	C	xxx		
උත්සව හා විශේෂ අත්තිකාරම්				
එක් සේවකයෙක් සඳහා උත්සව හා විශේෂ අත්තිකාරම් (10,000+4,000)			14,000	
උත්සව හා විශේෂ අත්තිකාරම් සඳහා අවශ්‍ය මුළු ප්‍රතිපාදන (C x 14,000)	D		xxxxxx	
ආපදා ණය				
ජ්‍යෙෂ්ඨ / තෘතීය / ද්විතීය / ප්‍රාථමික මට්ටමේ ස්ථිර සේවකයින් සංඛ්‍යාව	A		xxxx	
ජ්‍යෙෂ්ඨ / තෘතීය / ද්විතීය / ප්‍රාථමික මට්ටමේ ස්ථිර සේවකයෙක් සඳහා ආපදා ණය			400,000	
ජ්‍යෙෂ්ඨ / තෘතීය / ද්විතීය / ප්‍රාථමික මට්ටමේ ස්ථිර සේවකයින් සඳහා ආපදා ණය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය මුළු ප්‍රතිපාදන (A x 400,000)	E		xxxxxx	
මුළු ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාව (D+E)				xxxxxxxx
2025.06.30 දිනට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ හර ශේෂය				(xxxxxx)
2025.06.30 දිනට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ පවතින ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම සඳහා තවදුරටත් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන	F			<u>xxxxxxxx</u>
				යෝජිත සීමාවන්
2026 වසර සඳහා උපරිම වියදම් සීමා ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාව	F		xxxxxxxx	xxxx
2025.01.01 – 2025.06.30 කාලය සඳහා මුළු ලැබීම්			xxxx	
මසකට ලැබීම් සාමාන්‍යය			xx	
2025 වසර සඳහා අපේක්ෂිත මුළු ලැබීම්			xxxx	
2026 වසර සඳහා අවම ලැබීම් සීමා ප්‍රතිපාදන අවශ්‍යතාව	G			xxxx
2025.01.01 දිනට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ ශේෂය			xxxxx	
2025 වසර සඳහා අපේක්ෂිත මුළු වියදම			xxxx	
2025 වසර සඳහා අපේක්ෂිත මුළු ලැබීම්			(xxxxxx)	
2025.12.31 දිනට අපේක්ෂිත ශේෂය			xxxxxxxx	
2026 වසර සඳහා අපේක්ෂිත වියදම	F		xxxxxxxx	
2026 වසර සඳහා අපේක්ෂිත ලැබීම්	G		(xxxxxx)	
2026 වසර සඳහා උපරිම හර ශේෂ සීමාව				xxxxxxxx

දිනය:

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන