



කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

2024

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MANAGEMENT AUDIT

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Finance, Planning and Economic Development

මහලේකම් කාර්යාලය

කොළඹ 01

செயலகம்

கொழும்பு 01

The Secretariat

Colombo 01

02/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக இலங்கைப் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டது.

முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
செயலகம்
கொழும்பு 01

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர் : முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 324

உள்ளடக்கம்	பக்க இலக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1-5
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	6-8
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	9-19
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	20-22
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	23-28
அத்தியாயம் 06 - இடர் முகாமை கட்டமைப்பு	29-32
அத்தியாயம் 07 - மனித வள விபரம்	33-36
அத்தியாயம் 08 - இணக்க அறிக்கை	37-44

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2008.01.25 ஆம் திகதிய 08/0200/306/012 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம் திறைசேரியின் திணைக்களமொன்றாக 2008.02.01 ஆம் திகதியன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், திறைசேரியினால் அரசாங்கத்தின் அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் விடுவிக்கப்படுகின்ற நிதியினை வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்காக உள்ளக நிருவாக முறைமையை வலுவூட்டுவது இதன் நோக்கமாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, மற்றும் குறிக்கோள்

1.2.1. நோக்கு

அதி உயர் செயலாற்றுகையையும் பொறுப்புக் கூறலையும் கொண்ட அரச சேவையொன்றின் பொருட்டு அர்ப்பணித்துள்ள தொடர்ச்சியாக பெறுமதியைச் சேர்க்கின்ற மிகச் சிறந்த முகாமைத்துவ கணக்காய்வு மற்றும் மேற்பார்வை நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

1.2.2. செயற்பணி

உள்ளக நிருவாகத்தையும் செயல்முறையையும் வலுப்படுத்துவதினுடாக எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவினை அடைந்துகொள்வதற்காக அரச துறைக்கு வழிகாட்டலையும் உதவியையும் வழங்குதல்.

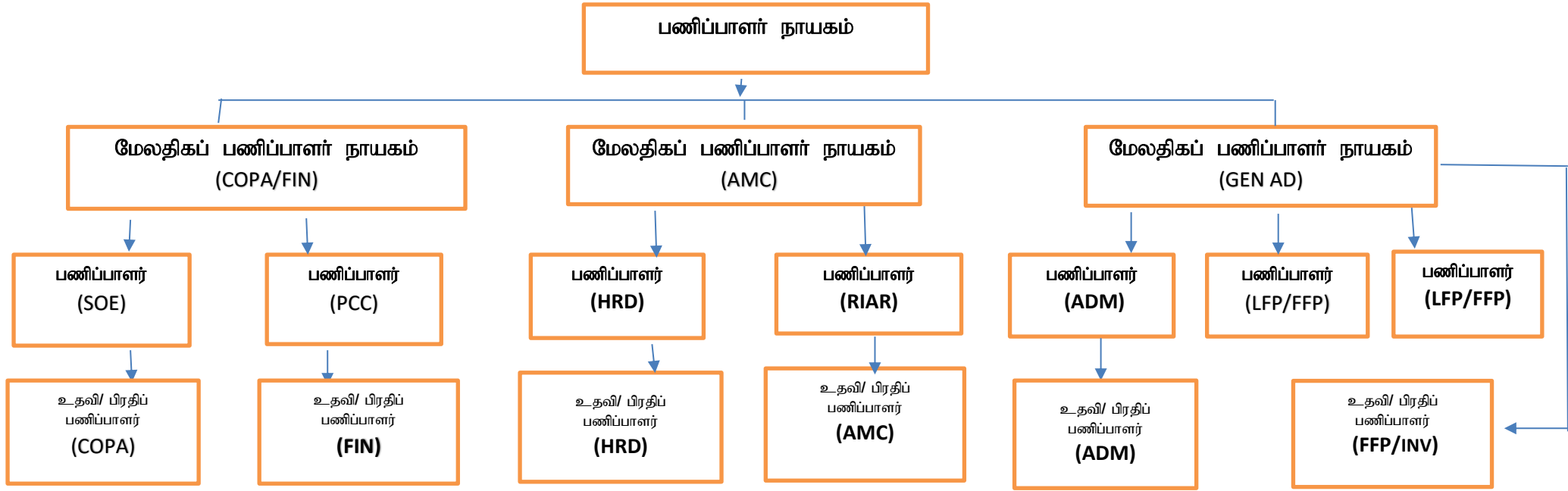
குறிக்கோள்

1. அரச துறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளின் வினைதிறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
2. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்விற்கு வலுவூட்டல்.
3. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளை விருத்திசெய்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
4. அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு செயற்பாடுகளுக்கு வலுவூட்டல்.
5. விசேட விசாரணைகளினுடாக அரச துறையில் ஏற்பட்டுள்ள அல்லது எதிர்காலத்தில் ஏற்படக் கூடிய மோசடிகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அவ்வாறான நிலைகளையும் சம்பவங்களையும் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.

1.3 முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்

1. வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகச் செயல்முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்.
2. உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிற்கான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை அறிமுகப்படுத்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.
3. அரச துறையிலுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகுகளை ஒருங்கிணைத்தலும் அது தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதலும்.
4. அரச துறையின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் அலுவலகர்களின் அறிவையும் திறன்களையும் விருத்தி செய்தல்.
5. அமைச்சுக்கள், சிறப்பு செலவின அலகுகள், மாகாண சபைகள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட உள்ளக மதிப்பாய்வுக் குழுக்களின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல் மற்றும் வழிநடத்துதல்.
6. விசேட விசாரணை மற்றும் விசேட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
7. அரச கணக்குகள் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதலும் திறைசேரி அறிக்கையைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தலும்
8. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களினதும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களினதும் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வைசெய்தல்.
9. திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.4 2024.12.31 ஆம் திகதியில் திணைக்களத்தின் அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு



மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (COPA)- மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிதி)
 மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (AMC) - மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஒருங்கிணைப்பு)
 மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (GEN AD) - மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிறுவனம் மற்றும் நிருவாகம்)

பணிப்பாளர் (SOE) - பணிப்பாளர் (அரசு வியாபார)
 பணிப்பாளர் (PCC) - பணிப்பாளர் (மாகாண சபைகளின் ஒருங்கிணைப்பு)
 பணிப்பாளர் (HRD) - பணிப்பாளர் (மனித வள அபிவிருத்தி)
 பணிப்பாளர் (RIAR) - பணிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை மீளாய்வு)
 பணிப்பாளர் (ADM) - பணிப்பாளர் (நிறுவனம் மற்றும் நிருவாகம்)
 பணிப்பாளர் (LFP/FFP) - பணிப்பாளர் 1 (கருத்திட்டம் ஒருங்கிணைப்பு, உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு நிதி)
 பணிப்பாளர் (LFP/FFP) - பணிப்பாளர் 1 (கருத்திட்டம் ஒருங்கிணைப்பு, உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு நிதி)

பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (COPA) - பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுக் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிதி)
 பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் ((FIN) - பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)
 பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (HRD) - பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (மனித வள அபிவிருத்தி)
 பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (AMC) - பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஒருங்கிணைப்பு)
 பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (ADM) - பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (நிறுவனம் மற்றும் நிருவாகம்)
 பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (LFP/FFP) - (கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு, உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு நிதி)
 பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் (INV) - (கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு, வெளிநாட்டு நிதி மற்றும் விசாரணை)

1.5 2024.12.31 ஆம் திகதியில் ஆளணி

பதவி	ஆளணி		
	அனுமதிக்கப்பட்டது	உண்மையானது	வெற்றிடங்கள்
பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.க.சே.வி)	01	01	-
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.நி.சே.வி)	01	-	01
மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.க.சே.வி)	02	01	01
பணிப்பாளர் (இ.நி.சே.)	01	01	-
பணிப்பாளர் (இ.க.சே.)	04	03	01
பணிப்பாளர் (இ.தி.சே.)	02	02	-
பிரதிப்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.நி.சே.)	01	-	01
பிரதிப்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.க.சே.)	04	02	02
பிரதிப்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.தி.சே.)	01	01	-
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	09	09	-
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	14	12	02
சாரதி	04	02	02
அலுவலகப் பணியாளர்	06	04	02
மொத்தம்	50	38	12

1.6 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- ❖ கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
 - (a) அரசு நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் ஒருங்கிணைப்பு
 - (b) கருத்திட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு
 - (c) உள்ளகக் கணக்காய்வின் திறன் அபிவிருத்தி
- ❖ அரசு கணக்குகள் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு
- ❖ நிருவாகப் பிரிவு
 - (a) நிருவாக நடவடிக்கை
 - (b) விசேட விசாரணை
- ❖ நிதிப் பிரிவு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட அரசு உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறை

பொதுத்துறையின் நிதிப் பொறுப்புணர்விற்காக முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் 16 ஆண்டுகளாக பல்வேறு முற்போக்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. நிதிப்பிரமாணம் 133 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இல பொது நிதி முகாமை சட்டம் ஆகியவற்றின் படி, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் பொது நிதிக் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்தவும், உகந்த செலவில் அதிகபட்ச பொது சேவையை வழங்கவும் வழிகாட்டுதலை வழங்குகின்றன, அதே நேரத்தில் ஆலோசனை மற்றும் கண்காணிப்பு சேவைகளையும் வழங்குகின்றன. அந்த நேரத்தில், பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்குவதை கண்காணிக்கின்றன, மேலும் தேவைப்படும்போது பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் தேவையான வழிகாட்டுதல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2024 ஆம் ஆண்டில், திறைசேரியிலிருந்து நிதி பெறும் அமைச்சுகள், சிறப்பு செலவு அலகுகள், மாகாண சபைகள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள், திட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள்/உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தார்களின் செயல்திறன் மற்றும் திறன்களை வளர்ப்பதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டது. மேலும், பல காலத்துக்கு ஏற்ற முக்கியமான பகுதிகளில் பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு, பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள்/உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தார்களின் திறனை அதிகரிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. குறிப்பாக, மாகாண சபை மட்டத்தில் சம்பந்தப்பட்ட மாகாண சபைகளின் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள அனைத்து அரசு நிறுவனங்களிலும் பணிபுரியும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள், அந்தந்தப் பகுதிகளிலே நடாத்தப்பட்டன.

மோசமான திட்ட முகாமை மற்றும் முறையான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இல்லாததால் சில மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் விரும்பிய செயல்திறனை அடைய முடியவில்லை என்பது திட்ட உள்ளக கணக்காய்வு மறுஆய்வுக் குழு கூட்டங்கள் மற்றும் திட்ட கள ஆய்வுகளின் போது கவனிக்கப்பட்டது. அதன்படி, உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மேம்படுத்தவும் வலுப்படுத்தவும் மற்றும் மிகவும் பயனுள்ள திட்ட நிர்வாகத்தை உறுதி செய்யவும், திறைசேரியின் திட்ட முகாமை தொடர்பான அனைத்து திணைக்களங்களினதும் பொதுவான ஒப்புதலுடன் 2024 ஆம் ஆண்டில் விரிவான திட்ட முகாமை வழிகாட்டுதல் (முகாமை கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை எண். DMA/02/2024 - திட்ட முகாமை வழிகாட்டுதல்கள்) தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டில் 47 பொதுக் கணக்குக் குழுக்கள் நடத்த பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தாலும், அவற்றில் 07 குழுக்கள் பல்வேறு காரணங்களால் ரத்து செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, பொதுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழு கூட்டங்கள் 36 நடத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய அனைத்து அறிக்கைகளும் திறைசேரியின் பொதுக் கணக்குகள் குழுவிற்கு தீவிரமாக பங்களிக்கும் திணைக்களங்களை ஒருங்கிணைத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளன, மேலும் நடைபெற்ற 36 குழு கூட்டங்களிலும் திணைக்களம் தீவிரமாகப் பங்கேற்றுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் அரசு நிறுவனங்களில் நடந்த ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகள் தொடர்பாக பல்வேறு தரப்பினரால் 71 முறைப்பாடுகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் இந்த முறைப்பாடுகள் ஏற்படுத்தக்கூடிய தாக்கத்தின் அளவிற்கு முன்னுரிமை அளித்து, மிக முக்கியமான விசாரணைகளை இந்தத் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளிடம்தான் ஒப்படைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. கூடுதலாக, சில விசாரணைகள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன, மேலும், இந்த திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளுடன் அத்தகைய விசாரணை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் எங்கள் திணைக்களத்துக்கு வந்த மொத்த முறைப்பாடுகளில், 45 முறைப்பாடுகள் தொடர்பான பணிகள் 31.12.2024 நிலவரப்படி முடிக்கப்பட்டுள்ளன, அதே நேரத்தில் பிற அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்ட சில முறைப்பாடுகள் குறித்து விசாரணைகள் நடந்து வருகின்றன.

இந்தத் திணைக்களம் ஒரு இடர் முகாமை கட்டமைப்பையும் உருவாக்கி, சுற்றறிக்கை இல. DMA/1-2024 ன் கீழ் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் நோக்கங்களை பாதிக்கக்கூடிய அபாயங்களை அடையாளம் காணவும், மதிப்பிடவும், குறைக்கவும் மற்றும் கண்காணிக்கவும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையாக இது நிர்வாகம், செயல்பாட்டு இணக்கம், நிதி மற்றும் நற்பெயர் தொடர்பான அபாயங்கள் முறையாக நிர்வகிக்கப்படுவதையும், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஊக்குவிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது. இது பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் நிச்சயமற்ற தன்மைகளை முன்கூட்டியே நிர்வகிக்க உதவுகிறது மற்றும் வாய்ப்புகளை அதிகப்படுத்தும் அதே வேளையில் அபாயங்கள் குறைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் படி, மேற்கூறிய சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 41 (2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் இந்தத் திணைக்களத்தால் பெறப்பட்டுள்ளன, மேலும் மேலும் நடவடிக்கை தேவைப்படும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் குறித்து தொடர்புடைய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களில் உள்ள திணைக்கள அதிகாரிகளால் தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் ஆண்டில், அமைச்சுக்கள், மாகாண சபைகள், சிறப்புச் செலவுப் பிரிவுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் குறித்த 28 மறுஆய்வுக் கூட்டங்களும், வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டில் இயங்கும் அரசு நிறுவனங்களுக்கான 11 மறுஆய்வுக் கூட்டங்களும் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை ஆய்வு செய்து, அவற்றில் உள்ள குறைபாடுகளை அந்தந்த உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்குப் முறைப்பாடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1)(இ) இன் படி, ஒரு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அல்லது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தனது நிறுவனத்தில் ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் அந்த அமைப்பின் செயல்திறனை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து, அமைப்பு திறம்பட செயல்படுவதை உறுதி செய்ய தேவையான மாற்றங்களைச் செய்ய வேண்டும். அதன்படி, இந்த உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மதிப்பிடுவதற்கும் அதற்கேற்ப தேவையான கட்டுப்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு செயல்படுத்துவதற்கும் இடர் முகாமை சுற்றறிக்கை DMA/1-2024 இன் கீழ் ஒரு வழிமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2.2 எதிர்கால இலக்குகள்

2.2.1 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 33 தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகளைத் தயாரிப்பது 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் பாதியில் நிறைவடையும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.2.3 பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேலும் மேம்படுத்தவும், உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தவும், வலுவான மற்றும் தரமான பணியாளர்களை நிறுவவும் கொழும்பிலும் மாகாண சபை மட்டத்திலும் வழக்கமான பயிற்சி திட்டங்கள் நடத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.2.3 இடர் முகாமைக்காக உருவாக்கப்பட்ட இடர் முகாமை கட்டமைப்பு குறித்த பயிற்சித் திட்டங்கள் 2025 ஆம் ஆண்டில் நடத்தவும், அதன் செயல்படுத்தலின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்யவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.2.4 12.01.2019 திகதியிலான முகாமை கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை எண். DMA/01-2019 மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட பல சுற்றறிக்கைகளை ரத்து செய்வதன் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறை மற்றும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களை நடத்துவது குறித்த விரிவான வழிகாட்டுதலை வெளியிட திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் பாதியில் இதை வெளியிடுவதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

2.2.5 திட்ட முகாமை குறித்த வழிகாட்டுதல், DMA/02-2024 தொடர்பாக திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களின் சரிபார்ப்புப் பட்டியல் உருவாக்கப்பட்டு வருகிறது, மேலும் இது 2025 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் வெளியிடப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.2.6 உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கும், கணக்காய்வு திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும், அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொள்வதற்கும் தேவையான வசதிகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் ஒரு வலையமைப்பு உள்ளக கணக்காய்வு முகாமை அமைப்பை உருவாக்கி செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் அதன் அமைப்புத் தேவைகளை அடையாளம் காண்பது ஏற்கனவே முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

திணைக்களத் தலைவர்

2024.06.20

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப்

**2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

3.1

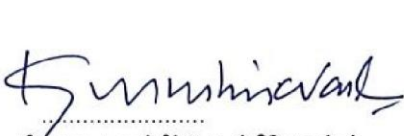
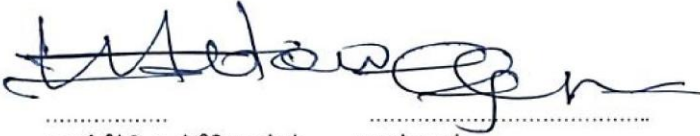
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை		(ரூபா)
			2024	2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		63,446,000	56,562,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		370,387	137,591	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		3,519,926	4,017,317	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		67,336,313	60,716,907	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		67,336,313	60,716,907	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		118	912,674	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		67,336,195	59,804,233	
கூழி : செலவினம்					
மீண்டுவரும் செலவினம்					
46,515,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	45,793,752	39,449,521	ஏசீஏ-2(ii)
17,165,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	16,553,309	16,469,604	
800,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	669,017	724,457	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
64,480,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		63,016,078	56,643,582	
மூலதனம் செலவினம்					
1,153,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,064,444	678,945	ஏசீஏ-2(ii)
977,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	975,860	30,000	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,720,000	திறன் விருத்தி	14	1,062,775	979,313	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
3,850,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		3,103,079	1,688,258	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்					
			370,387	137,591	ஏசீஏ-4
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்					
			3,562,934	3,796,770	ஏசீஏ-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்					
			-	-	
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)					
			3,933,321	3,934,361	
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)					
			70,052,478	62,266,201	
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)					
			(2,716,283)	(2,461,968)	
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி					
			(2,716,283)	(2,461,968)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(2,716,283)	(2,461,968)	

3.2

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	31,989,231	32,082,576
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	6,556,221	6,513,213
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		38,545,452	38,595,789
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		6,556,221	6,513,213
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		31,989,231	32,082,576
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		38,545,452	38,595,789

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 22 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னணிக்களின் பக்க இலக்கம் 23 முதல் 28 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: கே.எம்.மஹிந்த சிறிவர்தன
பதவி: செயலாளர்-நிதி திட்டமிடல் மற்றும்
பொருளாதார அமைச்சு

திகதி: 2025.02. 24

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஏ.பி. குரும்பலபிதியா
பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்

திகதி: 2025.02. 21

கணக்காளர்
பெயர்: ஜி.ஏ.ஜி.டி.கனேபொல
பிரதிப்பணிப்பாளர்

திகதி: 2025.02. 20

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary
to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01.

A.P. Kurumbalapitiya
Director General
Department of Management Audit
General Treasury
Colombo 01.

G.A.G.T. Ganepola
Deputy Director
Department of Management Audit
General Treasury
Colombo 1

**2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,338,508	2,315,642
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	63,446,000	56,562,000
முற்பணங்களை அறவிலை	3,161,809	3,765,270
வைப்புக்களின் பெறுகை	370,387	137,591
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	69,316,704	62,780,502
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	62,053,311	55,520,751
மாலியங்களுக்கும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளுக்கும்	669,017	724,457
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	322,517	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	118	912,674
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,562,934	3,796,770
வைப்புக் கொடுப்பனவு	370,387	137,591
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	66,978,284	61,092,244
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,338,420	1,688,258
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிலைகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
முலதன செலவினம்	2,338,420	1,688,258
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	2,338,420	1,688,258
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(2,338,420)	(1,688,258)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாயில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
	ஏற்புடையதல்ல				

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	61,655	64,480	63,016	98%
மூலதனம்	3,500	3,850	3,103	81%

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூபா. 000

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
	ஏற்புடையதல்ல					

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	0	0	0	0
9152	இயந்திர சாதனம்	32,082	31,989	0	100%
9153	காணி	0	0	0	0
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	0	0	0	0
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0	0	0
9160	நடைபெறும் பணிகள்	0	0	0	0
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	0	0	0	0



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/C/24/09/DMA/FA

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි

දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 324 - කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 324 - කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණය 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණය 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

2024 වර්ෂයේදී රු.64,078,000 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අග්‍රිම රු.78,504,000ක් ඉල්ලුම්කර රු.63,446,000ක අග්‍රිම ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව සැලසුම් කරන ලද අග්‍රිම වටිනාකමට වඩා සියයට 23ක් වැඩියෙන් භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ඉල්ලා තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

3.2.1 ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයන් 06 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.4,050,000ක් හෙවත් සියයට 9 සිට 31 දක්වා වූ පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම් ද වැය විෂයන් 08ක එකතුව රු.7,215,000කින් හෙවත් සියයට 06 සිට 100 දක්වා වූ පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම් ද මු.රෙ.66 හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් මාරු කිරීම් සිදු කර තිබුණි.

3.2.2 ප්‍රතිපාදන උන උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයන් 08 ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු.5,416,000ක ප්‍රතිපාදන වලින් රු.4,072,773ක් උපයෝජනය කර, එකතුව රු.1,343,227ක් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 ක සිට සියයට 41 ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරන තීරණ වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

යොමුව	නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරන තීරණ වලට අනුකූල නොවීම
මු.රෙ.892 ප්‍රකාරව	ඇප තැබීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංශෝධිත වාර්තාවක් සෑම වර්ෂ තුනක් අවසානයේදී පසුව යෙදෙන පෙබරවාරි 15 වැනි දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද එසේ ඇප සංශෝධිත නිලධාරීන්ගේ වාර්තාවක් 2025 අප්‍රේල් මාසය වනවිටත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය

(අ) රාජ්‍ය අංශයේ අනුමිතතා සොයා ගැනීමට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී තිබූ විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කෙරුණු පැමිණිලි 71ත් පැමිණිලි 26ක කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2024 ත්‍රියාකාරී සැලසුම අනුව රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්වෙන බව තහවුරු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරයකි. එසේ වුවද විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පවත්වා තිබූ විගණන කළමනාකරණ කමිටු 490ත් 125කට දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් නිලධාරීන් සහභාගිවී නොතිබුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

ආයතනයේ විස්තර	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගි වී ඇති රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සහභාගි නොවූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
-----	-----	-----	-----
අමාත්‍යාංශ සහ අංශ	126	125	01
දෙපාර්තමේන්තුව	180	108	72
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	100	85	15
විශේෂ වියදම් ඒකක	48	25	23
පළාත් සභා	36	22	14
	----	-----	-----
	490	365	125
	=====	=====	=====

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණ

දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු අනුව අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 50ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 12ක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි. ඉන් පුරප්පාඩු 06ක්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු විය. එම පුරප්පාඩු තනතුරු පිරවීමට හෝ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සංශෝධනය කරවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි. 2024 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව අනුව අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 49ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.



ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

தொடர் இல.	குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
01	உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தார்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தல். வரவு செலவு திட்ட சுற்றறிக்கையின்படி பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதற்கு திறைசேறி செயலாளரிடமிருந்து சிறப்பு ஒப்புதல் பெற வேண்டிய அவசியம் இருந்ததாலும், நாட்டில் இரண்டு தேசிய தேர்தல்கள் நடத்தப்பட்டதாலும், திட்டமிடப்பட்ட அனைத்துப் பயிற்சித் திட்டங்களையும் நடத்த முடியவில்லை.		83.5%	
02	பொதுக் கணக்குகள் குழுவின் (COPA) செயல்பாடுகள் மூலம் பொதுத்துறையில் பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துதல்	100%		
03	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களின் (AMC) சீரான செயல்பாட்டை உறுதி செய்தல் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மூலம் பொதுத்துறையில் பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துதல்		76%	
04	அரசு துறைகளின் முறைகேடுகளை புலனாய்வு செய்வதற்கு பங்களிப்பு செய்தல். 2024.12.31 நிலவரப்படி, தேவையான நடவடிக்கைகளுடன் முடிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 45 மற்றும் இன்னும் முடிக்கப்படாத முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 26. 2024 இல் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 71 நிர்வாக சிக்கல்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 31 நிதி சிக்கல்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 30			63%

	பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 5 ஏனைய சிக்கல்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 5			
05	உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின்படி உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை சேகரித்தல்	100% 80%		
06	உள்ளூர் அரசாங்கங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல் 01. மாகாண சபைகளின் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகள் தொடர்பான தரவுத்தளத்தைப் புதுப்பித்தல் 02. மாகாண சபையின் உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளிலிருந்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மாகாண சபைகள் 03. காலாண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல்	90%	75% 75%	
07	அரசு வியாபார அமைப்புகளின் (SOEs) உள்ளக கணக்காய்வு அலகுகளின் மதிப்பாய்வு	95%		
08	வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை உருவாக்குதல் திட்ட முகாமை வழிகாட்டுதலைக் கொண்ட முகாமை கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை எண். DMA/02/2024 ஐ வெளியிடுதல் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான விரிவான வழிகாட்டுதலை வழங்குவதற்காக திறைசேறியின் தொடர்புடைய திணைக்களம் மற்றும் திட்ட முகாமை தொடர்பான பிற தொடர்புடைய தரப்பினரின் பங்கேற்பு மற்றும்	100%		

	ஒப்புதலுடன் இடர் முகாமை வழிகாட்டுதல்கள் சுற்றறிக்கை இல. DMA/01/2024 ஐ வெளியிடுதல்.			
09	அமைச்சுகளின் கீழ் உள்ள அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் 01. திட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் 12 வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அவற்றுக்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குதல். 02. முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்து சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் நோக்கில் 30 திட்டங்களுக்காக நடத்தப்பட்ட 42 திட்ட உள்ளக கணக்காய்வு மறுஆய்வுக் குழு கூட்டங்களில் கலந்துகொள்வது. 03. வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களத்தால் அறிவிக்கப்பட்டபடி 02 முக்கிய வெளிநாட்டு நிதித் திட்டங்களில் கள அவதானிப்புகள் உட்பட செயல்திறன் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் குறித்து தேவையான பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல். 04. மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள், மாகாண பிரதான கணக்காய்வு பணிப்பாளர்கள், உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிப் பிரிவோடு இணைந்து 04 மாகாணங்களில் அபிவிருத்தி திட்டங்களை கணக்காய்வு செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் குறித்த 04 பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்தல். 05. திட்டங்கள் தொடர்பான 78 காலாண்டு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்து தேவையான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்	100% 95% 100% 100% 100%		

இலக்கு / உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி	குறிக்கோள்கள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100
இலக்கு-09 வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	நிலையான உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்மயமாக்கலின் ஒட்டுமொத்த இலக்கிற்கு பங்களிக்கும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்கள வளங்களின் திறமையான முகாமை மற்றும் பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்.	கணக்காய்வுகள் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட வள வீணாக்கத்தின் சதவீதத்தைக் குறைத்தல்			83%
இலக்கு-16 நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களை நடத்தி பங்களிப்பதன் மூலமும், உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் செயல்பாடுகளைக் கண்காணிப்பதன் மூலமும் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நல்லாட்சியுடன் வலுவான நிறுவனங்களை உருவாக்க பங்களிக்கவும்.	2024 இல் நடைபெறும் மொத்த குழுக்களின் எண்ணிக்கையில் (365/480) சதவீதமாக நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			76%

இலக்கு-17 செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மையை புத்துயிர் பெறுதல்.	அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மற்றும் பிற பங்குதாரர்களிடையே நிலையான வளர்ச்சியை அடைவதற்கு அவசியமான ஒத்துழைப்பு, ஒத்துழைப்பு மற்றும் அறிவுப் பகிர்வை மேம்படுத்துதல்.	திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			84%

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

5.2.1 வெற்றிகள்

2024 ஆம் ஆண்டில், அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் சிறப்பு செலவின அலகுகளில் நடைபெற்ற 480 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களில் 365 இல் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகள் பங்கேற்றனர், இதன் மூலம், நிதி, மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறம்பட மற்றும் திறமையாகப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான தலையீடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் செய்யப்பட்டன. இது நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களித்துள்ளது.

29 அமைச்சுகள், 46 திணைக்களங்கள், 9 மாகாண சபைகள், 12 சிறப்பு செலவின அலகுகள் மற்றும் 25 மாவட்ட செயலகங்களில் ஆண்டின் 4 காலாண்டுகளில் நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களில் பங்கேற்பது நிறுவனங்களில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துவதற்கும் முறைகேடுகளைக் குறைப்பதற்கும் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்கும் பங்களித்துள்ளது.

தீவில் அனைத்து நிறுவனங்களின் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்தி, அவர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்வதன் மூலம் அவர்களின் நிறுவனங்களுக்கு திறமையான சேவையை வழங்குதல். 2024 ஆம் ஆண்டில் 6 பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன,

பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள்/ உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களின் கடமைகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதன் மூலமும், திறமையான சேவையை வழங்குவதற்கும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலமும் தற்போதுள்ள சிக்கல்களைச் சமாளிக்கவும். இதன் கீழ், அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் சிறப்புச் செலவினப் பிரிவுகளின் தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் வரவழைக்கப்பட்டு, ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் 28 முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன (இணைப்பு II).

- 12 அமைச்சுகள்
- 07 திணைக்களங்கள்
- 05 மாவட்டச் செயலகங்கள்
- 03 மாகாண சபைகள்
- 01 சிறப்புச் செலவினப் பிரிவு

2024 ஆம் ஆண்டுக்கு அரசாங்கக் கணக்குகள் குறித்த 47 குழுக்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தாலும், பல்வேறு காரணங்களால் 07 குழுக்கள் ரத்து செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, பொதுக் கணக்குகள் குழுவின் 36 கூட்டங்கள் உண்மையில் நடத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் திறைசேறியிற்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய அனைத்து அறிக்கைகளும் திறைசேறியின் பொதுக் கணக்குகள் குழுவிற்கு தீவிரமாக பங்களிக்கும் திணைக்களங்களை ஒருங்கிணைத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளன, மேலும் நடைபெற்ற 36 குழு கூட்டங்களிலும் திணைக்களங்கள் தீவிரமாக பங்கேற்றுள்ளது.

தற்போது நடைபெற்று வரும் 30 திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்களை அடைவதற்காக, திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் திட்டங்களை செயல்படுத்தும்போது எழுந்த சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும் நடத்தப்பட்ட 42 திட்ட உள்ளக கணக்காய்வு மறுஆய்வுக் குழுக்களில் பங்கேற்பதன் மூலம் தேவையான பங்களிப்புகள் வழங்கப்பட்டன. 02 முக்கிய வெளிநாட்டு நிதி திட்டங்களின் முழுமையான செயல்திறன் மதிப்பீடு நடத்தப்பட்டு, அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களைத் தீர்க்க தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு தேவையான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.

உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை மேம்படுத்தவும் வலுப்படுத்தவும் மற்றும் மிகவும் பயனுள்ள திட்ட நிர்வாகத்தை உறுதி செய்யவும், ஒரு விரிவான திட்ட முகாமை வழிகாட்டுதல் (முகாமை கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை இல. DMA/02/2024 - திட்ட முகாமை வழிகாட்டுதல்கள்) 2024 இல் தயாரிக்கப்பட்டு திறைசேறியால் திட்ட முகாமை தொடர்பான அனைத்து திணைக்களங்களின் பொதுவான ஒப்புதலுடன் வெளியிடப்பட்டது (இணைப்பு III).

மேலும், பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் நோக்கங்களை பாதிக்கக்கூடிய அபாயங்களை அடையாளம் காணவும், மதிப்பிடவும், குறைக்கவும் மற்றும் கண்காணிக்கவும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையாக திணைக்களத்தால் இடர் முகாமை கட்டமைப்பை உருவாக்கி, சுற்றறிக்கை DMA/1-2024 (இணைப்பு IV) இன் கீழ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இது நிர்வாகம், செயல்பாட்டு இணக்கம், நிதி மற்றும் நற்பெயர் அபாயங்கள் போன்ற அபாயங்களின் முறையான நிர்வாகத்தை உறுதிசெய்கிறது, மேலும் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது.

பல்வேறு நிறுவனங்களில் நிகழக்கூடிய முறைகேடுகள்/திறமையின்மையைக் குறைப்பதற்கும், பல்வேறு நிறுவனங்களில் நிகழும் முறைகேடுகள் குறித்து விசாரித்து பரிந்துரைகளை வழங்குவதன் மூலமும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை முறையாக செயல்படுத்தாத நிறுவனங்களுக்கு பொருத்தமான உள்ளக வழிமுறைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலமும், திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்கும் திணைக்களம் பங்களித்துள்ளது. இவ்வாறு, பல்வேறு நிறுவனங்கள் தொடர்பான 23 முறைப்பாடுகள் விசாரிக்கப்பட்டு பொருத்தமான பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- நிர்வாக முறைகேடுகள் தொடர்பான விசாரணைகள் 13
- நிதி முறைகேடுகள் தொடர்பான விசாரணைகள் 04
- பெறுகை முறைகேடுகள் தொடர்பான விசாரணைகள் 05
- ஏனைய விசாரணைகள் 01

5.2.2 சவால்கள்

அரசாங்க செலவினங்களை சிக்கனப்படுத்த வேண்டியதன் காரணமாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக்களில் நேரில் கலந்து கொள்ள இயலாமை மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கு அவர்களின் பணி எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பது குறித்து பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் உள்ளிட்ட அதிகாரிகளிடையே புரிதல் இல்லாதது ஆகியவை நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான பயணத்திற்கு சவால்களாகும். அனைத்து அரசு நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழுக்களில் பங்கேற்க போதுமான எண்ணிக்கையிலான அதிகாரிகள் திணைக்களத்தில் இல்லை, அதே போல் பயிற்சி பெற்ற துணை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் அதன் பங்களிப்பைத் தடுக்கிறது.

6.1 ஆளுகை மற்றும் மூலோபாய சீரமைப்பு

முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் அதன் முக்கிய செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப ஒரு இடர் முகாமை கட்டமைப்பை உருவாக்கி செயல்படுத்தியுள்ளது, இது அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் முழுவதும் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் பயனுள்ள மேற்பார்வையை உறுதி செய்கிறது. இந்த கட்டமைப்பு தேசிய நிர்வாகக் கொள்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு குறிப்பிட்ட இடர் அடையாளம் காணல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு குறித்த கட்டமைக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.

6.2 துறைசார் இடர் கலாச்சாரம் மற்றும் இடர் இசைவு

6.2.1 இடர் விழிப்புணர்வு கலாச்சாரத்தை நிறுவுதல்

- தினசரி செயல்பாடுகள் மற்றும் தீர்மானிக்கும் செயல்முறைகளில் ஆபத்து விழிப்புணர்வை உட்பொதிப்பதன் மூலம் ஒரு முன்னெச்சரிக்கை இடர் முகாமை கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
- இடர் முகாமை கொள்கைகள் உள்ளக கணக்காய்வு நடைமுறைகள், பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.
- தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு முயற்சிகள் இடர் முகாமையானது திணைக்கள நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருப்பதை உறுதி செய்கின்றன.

6.2.2 இடர் இசைவை வரையறுத்தல்

- பல்வேறு செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆபத்து நிலைகளை கோடிட்டுக் காட்டும் இடர் இசைவு அறிக்கையை திணைக்களம் வரையறுத்துள்ளது.
- ஆபத்துக்கான விருப்பம் குறைந்த, மிதமான மற்றும் அதிக ஆபத்துக்கான சகிப்புத்தன்மை நிலைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, இது ஆபத்து எடுப்பதற்கும் குறைப்பதற்கும் ஒரு சமநிலையான அணுகுமுறையை உறுதி செய்கிறது.
- அரசாங்க முன்னுரிமைகள் மற்றும் வளர்ந்து வரும் ஆபத்து நிலப்பரப்புகளுடன் ஒத்துப்போக ஆபத்துக்கான விருப்பம் நிலைகள் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

6.3 இடர் முகாமை செயல்படுத்தல்

6.3.1 திணைக்கள நடவடிக்கைகளில் பயன்பாடு

- இந்த கட்டமைப்பு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழு கூட்டங்களில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளது, அங்கு அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்கள் விவாதிக்கப்படுகின்றன, மேலும் பொருத்தமான கணக்காய்வு உத்திகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.
- உள்ளக கணக்காய்வு செயல்முறைகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்த உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் வழிகாட்டுதலில் இடர் மதிப்பீட்டு முறைகள் உட்பொதிக்கப்பட்டுள்ளன.
- அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குள் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகளின் மதிப்பீட்டை இந்த கட்டமைப்பு ஆதரிக்கிறது.

6.3.2 பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு

- திணைக்களம் சார்ந்த அபாயங்களைக் கண்டறிந்து திறனை வலுப்படுத்த உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு இடர் முகாமை பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டன.
- கணக்காய்வு திட்டமிடல், இணக்க கண்காணிப்பு மற்றும் உள்ளக அறிக்கையிடல் தொடர்பான இடர் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்துவதில் சிறப்பு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது

6.3.3 வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள்

உள்ளக கணக்காய்வுகளில் முன்கூட்டியே ஆபத்து முகாமையை வலியுறுத்தும் ஆபத்து அடிப்படையிலான கணக்காய்வு வழிகாட்டுதல்களை வெளியிட்டது. இந்த வழிகாட்டுதல்கள் பின்வருவனவற்றைக் குறிக்கின்றன:

- அரசாங்க நிதி பரிவர்த்தனைகளில் இடர் அடையாளம் காணல்.
- உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் இடர் அடிப்படையிலான முன்னுரிமை.
- ஆபத்து அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகள் மூலம் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

6.4 உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு

6.4.1 ஆபத்து அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வுகள்

- முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் வலை அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வு முகாமை அமைப்பு மூலம் உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் கணக்காய்வு

திட்டங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும், இது ஆபத்து அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகளை உறுதி செய்கிறது.

- திணைக்களம் சார் நிதி பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் இணக்க மதிப்பீடுகளுக்குள் அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காண்பதில் இந்த கட்டமைப்பு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

6.4.2 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள்

- திணைக்களம் சார் நிதி ஒதுக்கீடுகள், கணக்காய்வு செயல்திறன் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பான முக்கிய அபாயங்கள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களில் அடையாளம் காணப்பட்டு விவாதிக்கப்படுகின்றன.
- திணைக்களத்தின் டிஜிட்டல் கணக்காய்வு தளம் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் அமைச்சகங்களுக்கு செயல்படக்கூடிய பரிந்துரைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

6.5 முக்கிய அபாயங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு தணிக்கும் உத்திகள்

6.5.1 திணைக்களம் சார்ந்த செயல்பாடுகளில் முக்கிய ஆபத்து பகுதிகள்

• செயல்பாட்டு அபாயங்கள்:

- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பதில் திறமையின்மை, கணக்காய்வு வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடுவதில் தாமதம் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களில் வளக் கட்டுப்பாடுகள்.

• இணக்கம் மற்றும் சட்ட அபாயங்கள்:

- கணக்காய்வு அறிக்கையிடல் காலக்கெடுவைப் பின்பற்றாதது, கணக்காய்வு பரிந்துரைகளில் போதுமான பின்தொடர்தல் இன்மை மற்றும் இடர் அறிக்கையிடலில் முரண்பாடுகள்.

• மூலோபாய அபாயங்கள்:

- திணைக்களம் சார்ந்த இடர் முகாமை முயற்சிகளை பரந்த தேசிய கொள்கைகளுடன் இணைப்பதில் உள்ள சவால்கள்.

• நற்பெயர் அபாயங்கள்:

- கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளிப்பதில் தாமதம் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தத் தவறியதால் எழும் அபாயங்கள்.

• அரசியல்/புவிசார் அரசியல் அபாயங்கள்:

- கணக்காய்வு மேற்பார்வை செயல்பாடுகளை திறம்பட செயல்படுத்தும் திணைக்களத்தின் திறனைப் பாதிக்கும் வெளிப்புற அழுத்தங்கள்.

6.5.2 இடர் குறைப்பு உத்திகள்

- கணக்காய்வு பரிந்துரைகளில் சரியான நேரத்தில் பின்தொடர்தல்களை உறுதி செய்ய கண்காணிப்பு வழிமுறைகள் வலுப்படுத்தப்பட்டன.
- உள்ளக கணக்காய்வு முகாமை முறை மூலம் மேம்படுத்தப்பட்ட இடர் அறிக்கையிடல் கட்டமைப்புகள், கணக்காய்வு முன்னேற்றத்தை நிகழ்நேரத்தில் கண்காணிக்க உதவுகிறது.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள், உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் பயிற்சி மற்றும் இடர் அடிப்படையிலான நிதி மேற்பார்வை ஆகியவற்றிற்காக குறிப்பாக இடர் இசைவு அறிக்கையை உருவாக்கியது.
- முக்கிய ஆபத்து பகுதிகளைக் குறைப்பதற்கும் நிர்வாக செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் தடுப்பு, புலனாய்வு மற்றும் சரிசெய்தல் கட்டுப்பாடுகள் நிறுவப்பட்டன.

6.6 செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் தாக்கம்

6.6.1 திணைக்களம்சார் செயல்திறனுக்கான பங்களிப்பு

- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்களின் மேம்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு, இடர் குறைப்பு நடவடிக்கைகள் முறையாகக் கண்காணிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- டிஜிட்டல் தளங்கள் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையிடல் தேவைகளுடன் அதிகரித்த இணக்கம்.
- திணைக்களத்துக்குள் ஆபத்து தொடர்பான முடிவெடுப்பதில் மேம்பட்ட வெளிப்படைத்தன்மை.

6.6.2 வெற்றிகள்

- இணைய அடிப்படையிலான உள்ளக கணக்காய்வு முறையை செயல்படுத்துவது இடர் அடிப்படையிலான கணக்காய்வு சமர்ப்பிப்புகளை நெறிப்படுத்தியுள்ளது மற்றும் தரவு துல்லியத்தை மேம்படுத்தியுள்ளது.
- திணைக்களம் சார் நிதி நிர்வாகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் இடர் குறைப்பு உத்திகள் மேம்பட்ட நிர்வாக விளைவுகளுக்கு வழிவகுத்தன.

6.7 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால மேம்பாடுகள்

6.7.1 செயல்படுத்தல் சவால்கள்

செயல்படுத்தல் சவால்கள்

6.7.2 எதிர்கால மேம்பாடுகள்

- இடர் அறிக்கையிடல் தன்னியக்கவாக்கத்தை மேம்படுத்த இணைய அடிப்படையிலான இடர் முகாமை அமைப்பின் விரிவாக்கம்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள், கணக்காய்வு செயல்திறன் மற்றும் நிதி கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இடர்களைக் கண்காணிப்பதற்கான ஊடாடும் இடர் தரவை உருவாக்குதல்.
- பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உருவாகி வரும் அபாயங்களைச் சேர்க்க கட்டமைப்பிற்கு வழக்கமான இற்றைப்படுத்தல்கள்.

6.8 முடிவு

முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளுக்குள், குறிப்பாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள், உள்ளக கணக்காய்வாளர்கள் பயிற்சி மற்றும் நிதி மேற்பார்வை செயல்பாடுகளில் இடர் மேற்பார்வையை வலுப்படுத்துவதில் இடர் முகாமை கட்டமைப்பு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. டிஜிட்டல் கருவிகள், பயிற்சி மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டில் தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகள் பொதுத்துறை நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கும் நிலையான இடர் முகாமை நடைமுறைகளை உறுதி செய்யும்.

அத்தியாயம் 07 - மனித வள விபரம்

7.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/ (மிகை)**
சிரேஷ்ட நிலை	17	11	06
மூன்றாம் நிலை-	-	-	-
இரண்டாம் நிலை	23	21	02
ஆரம்ப நிலை	10	06	04

7.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை

அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

- ❖ **சிரேஷ்ட நிலை:** 06 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், ஏனைய உத்தியோகத்தார்களினால் கடமைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளபடியினால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பாரிய தாக்கம் ஏற்படாத வகையில் முகாமை செய்யப்பட்டது.
- ❖ **இரண்டாம் நிலை:** 02 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும், ஏனைய உத்தியோகத்தார்களினால் கடமைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளபடியினால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பாரிய தாக்கம் ஏற்படவில்லை.
- ❖ **ஆரம்ப நிலை :**
 - ❖ **சாரதிகள் :** சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தார்களின் கடமைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகப்பூர்வ வாகனங்கள் உத்தியோகத்தார்களால் பயன்படுத்தப்படாமை மற்றும் சாரதிகள் (pool) வாகனங்களின் கடமைகளில் மாத்திரம் ஈடுபடுவதால் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்காக சாரதிகளின் வெற்றிடம் தாக்கம் செலுத்தவில்லை.

உத்தியோகத்தரின் பெயர்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா 1,203,869.32)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
01 திருமதி.யு.பி. விஜேஹேவா (பிரதிப்பணிப்பாளர்)	Seminar on Capacity Building for Think Tanks from BRI Countries	1	2024.04.29 2024.04.22	28,791.00 115,104.07	-	வெளிநாட்டு	Knowledge of shared development of the BRI. Strengthening poverty alleviation cooperating under BRI and enhancing global trade and infrastructure connectivity
02. திருமதி.டி.என். எஸ். வேலிகல (பணிப்பாளர்)	Seminar on Enhancing Performance of Young Officials in Developing Countries	1	2024.03.29 2024.04.11	29,238.37 116,064.87	-	வெளிநாட்டு	Development knowledge on National Governance Practices
03. திரு.ஏ.பி.குரும்பலபி டிய (பணிப்பாளர் நாயகம்)	ADB: Beneficial Ownership for Tackling illicit Financial Flows Workshop	1	2024.07.03 2024.07.05	39,633.71	-	வெளிநாட்டு	The lessons learned and new knowledge acquired will help stakeholders implement more effective measures to prevent illicit financial flows and promote a transparent and fair financial system.
04. திரு.கே.ஏ.எச். மனோப்பிரிய (பிரதிப்பணிப்பாளர்)	Seminar on Optimization of Business Environment for Chambers of Commerce and Industry BRI Partner Countries	1	2024.07.10 2024.07.23	29,633.71 117,293.10	-	வெளிநாட்டு	Knowledge on optimizing the business environment in China.

05. திருமதி. பி.பி.சம்பிகா (மேலதிகப் பணிப்பாளர்)	Seminar on investment Cooperation and Developing Countries	1	2024.07.11 2024.07.24	29,693.25 117,216.08		வெளிநாடு	Knowledge on shared development and key fields of investment cooperation industrialization process and practices in China
06. திருமதி. ஐ.ஜே.அபேரட்ண (மேலதிகப் பணிப்பாளர்)	Seminar on Leadership management of Government Officials for Belt and Road Countries	1	2024.07.16 2024.07.29	29,859.33 116,388.18		வெளிநாடு	Essential capabilities and qualities that are being amalgamated into capacity building of civil servants.
07. திரு.பி.ஜே.திசார (பணிப்பாளர்)	Seminar on Developing Countries Sustainable Development Capacity and South – South Cooperation for Sustainable Development	1	2024.08.30 2024.09.12	30,348.81 115,810.57		வெளிநாடு	China's foreign diplomacy Foreign Trade Policy and international Economic development for sustainable development.
08. திருமதி. என்.டி.சி.பி. நாகன்தல (பணிப்பாளர்)	Seminar on Governance Capability for China "Belt & Road" Countries	1	2024.09.17 2024.09.30	30,102.99 115,906.83		வெளிநாடு	Understanding reasons contributed to China's high economic growth and applicability to Sri Lanka
09. திருமதி. ஜி.எ.ஜி.டி. கனேபொல (பிரதிப் பணிப்பாளர்)	Seminar on Application and Management of PPP Model for Sri Lanka	1	2024.10.11 2024.10.24	30,046.16 112,738.29		வெளிநாடு	Understanding of China's History & Culture, Chinese policies and strategies for its development by using the PPP model

7.3 மனித வள அபிவிருத்தி (வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

7.4 மனித வள அபிவிருத்தி (உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா 54,000/=)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
Google Form தொடர்பான பயிற்சி	19	2024.04.08	-	-	உள்நாடு	Google Form தொடர்பான அறிவு
திருப்திகரமான பணிச்சூழலின் மூலம் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்	25	2024.05.04	-	-	உள்நாடு	கடமைகளை எவ்வாறு திறமையாகவும் திறம்படவும் செய்வது என்பது குறித்த அறிவு.
விசேட விசாரணைகளை நடத்துவதற்கான பயிற்சி திட்டம்	28	2024.05.09	-	-	உள்நாடு	விசேட விசாரணைகளை நடத்துவதற்கான அறிவு
Training Programme on Government Payroll system	01	2024.06.03 ,04,05	ரூபா 18,000/=	-	உள்நாடு	சம்பள தயாரிப்பு பற்றிய அறிவு
Improving Accounting	02	2024.06.05	ரூபா 14,000/=	-	உள்நாடு	கணக்கீடு தொடர்பான அறிவு
Role & Responsibilities of Officer in Charge of Leave	01	2024.06.12	ரூபா 5,000/=	-	உள்நாடு	விடுமுறை தொடர்பான அறிவு
Effective Handling of Personal Files	02	2024.06.24	ரூபா 10,000/=	-	உள்நாடு	தனிநபர் கோப்பு பராமரிப்பு பற்றிய அறிவு
Leave Allowance Procedure for Foreign Training	01	2024.08.02	ரூபா 7,000/=	-	உள்நாடு	வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்கேற்கும் அதிகாரிகளுக்கு விடுமுறை மற்றும் கொடுப்பனவுகள் வழங்குவது தொடர்பான அறிவு.
03/2016 சம்பள சுற்றறிக்கையின் படி சம்பள திருத்தம் செய்தல் - 1ம் கட்டம்	18	2024.08.22	-	-	உள்நாடு	சம்பள தயாரிப்பு பற்றிய அறிவு
03/2016 சம்பள சுற்றறிக்கையின் படி சம்பள திருத்தம் செய்தல்- 2ம் கட்டம்	08	2024.09.27	-	-	உள்நாடு	சம்பள தயாரிப்பு பற்றிய அறிவு

அத்தியாயம் 08 – இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணம் “பு” கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்படையதல்ல.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதல்ல.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதல்ல.		
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		

2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ் புத்தகங்களின் (GAN-20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டதாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்படையதல்ல.	திறைசேரி திணைக்களங்கள் சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வினால் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கு அமைவாக கணக்காய்வு	

			நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) DMA 2019 -1 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல.	திறைசேரி திணைக்களங்கள் சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வினால் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கு அமைவாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரினால் அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களுக்கு உரிய உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.	
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	ஏற்புடையதல்ல	இந்த திணைக்களம் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு எதுவும் இல்லை மற்றும் திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு நிதி அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வாளரால் செய்யப்படுகிறது. அதன்படி நிதியமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் உள்ளக கணக்காய்வு	

			அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகிறார்.	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஏற்படையதல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரினால் தொடர்புடைய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்றன.)	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது.		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது.		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது.		

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது.		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது.		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலிருந்து அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது.		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன்படி பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது.		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான	இணக்கமானது.		

	நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது.		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது.		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது.		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது.		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது.		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது.		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது.		
16.3	2017.09.20 திகதியிட்ட மு.சே.தி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		

17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது.		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது.		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	.		
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது.		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்கியிருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	ஏற்படையதல்ல	2023.11.30 தினத்தந்தி அரசு நிர்வாக அதிகாரி சக்ரலேக எண் 02/2018 (i) 03 வது நாளின்படி வருடாந்திர உறுதி ஒப்பந்தங்கள் ஒப்புதல் தேவை இல்லை.	

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது.		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது.		

மூற்றும்