



இதர, இலங்கைக் கன அர்ப்பீக கலர்ப்பன அலாநலாண்ட
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

தெலேகி கார்டாலு, கலாதி 01,
 சீ லங்கா.

செயலகம், கலாழும்பு 01.
 இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01.
 Sri Lanka.

கார்டாலு } 011 - 2484500
 அலுவலகம் } 011 - 2484600
 Office } 011 - 2484700

தகவீ }
 தலாலைநகல் } 011 - 2449823
 Fax }

லேபி அபிபீ }
 இணையத்தளம் } www.treasury.gov.lk
 Website }

லேபி அபிபீ }
 எனது இல. } CGO/ASM/Policy/Cir/ (VOL III)
 My No. }

லேபி அபிபீ }
 உமது இல. }
 Your No. }

திகதி }
 Date } 12 .06.2026

ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிருப இல. 03/2026

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
 மாகாண சபைகளின் பிரதான செயலாளர்கள்
 திணைக்களத் தலைவர்கள்
 பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு தலைவர் மற்றும் பல்கலைக்கழக
 துணைவேந்தர்கள்
 கூட்டுத்தாபன மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் தலைவர்கள்
 அரச வங்கிகள் மற்றும் அரச உடமைக் கம்பனிகளின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்

அரசாங்கத்தின் நிதியல்லாத ஆதன முகாமைத்துவம்
பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கான இணையவழி நிதியல்லாத ஆதன முகாமைத்துவ
முறைமையின் (NFAMS) அறிமுகம் - கட்டிடங்கள் குறித்த கையேடு

ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிருப இல. 01/2017 மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட விரிதாள் (Spreadsheet) அடிப்படையிலான முறையிலிருந்து, இந்தச் சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ நோக்கத்திற்காகத் தகவல்களைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதலை இணைய அடிப்படையிலான நிகழ்நேரத் தரவுப் பதிவுத் தளத்திற்கு மேம்படுத்தும் வகையில், ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிருப இல. 06/2023 இனை வெளியிட்டு, நிதியல்லாத ஆதன முகாமைத்துவ முறைமையானது (NFAMS) 2023 செப்டம்பர் 01 முதல் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது.

02. NFAMS இன் முதல் தொகுதியாக, வாகனங்கள் தொடர்பான தொகுதி வெற்றிகரமாகச் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த முறைமையின் இரண்டாவது தொகுதியாக, கட்டிடங்கள் தொடர்பான தொகுதி 2026 ஜூன் 15 முதல் நடைமுறைக்கு வரும். இது, பொது நிறுவனங்களில் (அரசாங்க முகவராண்மைகள் (அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேசச் செயலகங்கள், விசேட செலவினப் பிரிவுகள் மற்றும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள்), பொது தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகள்) அந்தந்த பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் / கணக்கீட்டு அலுவலர் அதிகார வரையறைக்குட்பட்ட கட்டிடங்கள் / கட்டிட இடங்களின் அத்தியாவசிய விவரங்களைப் பதிவு செய்வதில் கவனம் செலுத்தும். இந்த முறைமையானது, ஒவ்வொரு பொது நிறுவனமும் தங்களின் சொத்துப் பட்டியல் பதிவுகளை இணைய அடிப்படையிலான தளத்தில் வைத்திருக்கவும், இந்தச் சொத்துக்களின் நிர்வாகத்திற்குத் தேவையான அறிக்கைகளை உருவாக்கவும் வழிவகுக்கும்.

03. அதன்படி, அனைத்து பொது நிறுவனங்களின் தலைவர்களும், இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பயனர் கையேட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின்படி, NFAMS இல் கட்டிடத் தகவல்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும். இந்த முறைமையில் தரவுப் பதிவுச் செயற்பாட்டின்போது, பின்வரும் முக்கிய அம்சங்களில் கவனம் செலுத்துவது அவசியமாகும்:

- i. **பயனர் பதிவு:** நிறுவனத்தின் தலைவர், இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதும் NFAMS இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுமான CGO/NFAMS/G/01 என்ற முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவத்தை பதிவேற்றம் செய்து, தரவு உள்ளீட்டு அதிகாரி ஒருவரையும் ஒரு தரவு சரிபார்ப்பு அதிகாரியையும் (தரவு சரிபார்ப்பு அதிகாரி பதவிநிலை தர அதிகாரியாக இருக்க வேண்டும்) நியமிக்க வேண்டும்.
- ii. **நிறுவன முகாமைத்துவம்:** துணை நிறுவனத்தின் சார்பாகத் தரவுகளைப் பதிவு செய்யும் பொறுப்பு தாய் நிறுவனத்திற்கு இருக்கும்போது, கொம்ஹோலர் நாயகத்தின் முன் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.
- iii. **அறிக்கையிடப்படவேண்டிய கட்டிடங்கள் / கட்டிடத் தளங்கள் மற்றும் பயன்பாட்டு விவரங்கள்:**
 - அ. ஒவ்வொரு பொது நிறுவனத்தின் பொறுப்பிலுள்ள அனைத்துக் கட்டிடங்களும் / கட்டிட இடங்களும் அந்தந்த உரிமையாளரால் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். தனியார் தரப்பினருக்குச் சொந்தமான கட்டிடம் / கட்டிட இடம் அல்லது உரிமை தெளிவாக இல்லாத கட்டிடம் / கட்டிட இடத்தைப் பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பங்களில், அந்தந்தப் பயனர் வைத்துள்ள கட்டிடம் / கட்டிட இடத்தைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
 - ஆ. பயன்படுத்தப்படும், பயன்படுத்தப்படாத, அல்லது பயனற்றுக் கிடக்கும் அனைத்துக் கட்டிடங்கள் / கட்டிட இடங்களையும் அந்தந்தப் பயனர் / உரிமையாளர் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
 - இ. அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும் கட்டிடப் பயன்பாடு பற்றிய தகவல்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும். எனவே 'பூச்சிய அறிக்கைகளை' (Nil Reports) சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
- iv. **கட்டிடம் / கட்டிடத் தளங்கள் பதிவுச் செயன்முறையில் பிரதான இரண்டு கட்டங்கள்:**
 - அ. **கட்டிடத்தைப் பதிவுசெய்தல்:** முதல் படியாக, மேலே 03 (iii) (அ) இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி, சம்பந்தப்பட்ட கட்டிடம் / கட்டிட இடம் NFAMS இல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
 - ஆ. **கட்டிடப் பயன்பாட்டினை அறிக்கையிடல்:** NFAMS இல் சம்பந்தப்பட்ட கட்டிடம் / கட்டிட இடங்களின் பதிவை நிறைவுசெய்த பிறகு, கட்டிடம் / கட்டிட இடங்களின் பயனர், பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டிடம் / கட்டிட இடங்களின் கீழ் அவற்றின் பயன்பாட்டுத் தகவல்களைப் பதிவுசெய்ய வேண்டும்.

- v. **கட்டிடம் / கட்டிடத் தளம் தொடர்பான தரவுத் துணைப் புலங்கள்:** NFAMS இல் ஒரு கட்டிடம் / கட்டிட இடங்களின் பயன்பாட்டுத் தகவலைப் பதிவுசெய்த பிறகு, பின்வரும் தரவு துணைப் புலங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்:

அ.	மீள்மதிப்பீடு	மீள்மதிப்பீட்டுத் தகவல்கள், உரியவாறு, கட்டிடம் / கட்டிட இடப் பதிவின் அம்சத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்டுப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
ஆ.	பராமரிப்பு	பராமரிப்புத் தகவல்கள், பொருத்தமானவாறு, கட்டிடம் / கட்டிடத் தளப் பதிவு அல்லது பயன்பாட்டு அம்சங்களில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.
இ.	அகற்றுதல்	அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள், உரியவாறு கட்டிடம் / கட்டிட இடப் பதிவின் அம்சத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
ஈ.	மாற்றல்	பரிமாற்றத் தகவல்கள், உரியவாறு, கட்டிடம் / கட்டிட இடப் பதிவின் அம்சத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
உ.	சட்டவிரோத ஆக்கிரமிப்பு தீர்வு	சட்டவிரோத ஆக்கிரமிப்பு தொடர்பான தீர்வு, கட்டிடம் / கட்டிட இடப் பதிவின் ஒரு பகுதியாக, உரிய முறையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
ஊ.	பயன்பாட்டு கட்டணங்கள்	பயன்பாட்டுக் கட்டணங்களான (மின்சாரம், தண்ணீர், தொலைபேசி போன்றவை) கட்டிடம் / கட்டிட இடப் பதிவு / பயன்பாடு ஆகியவற்றின் அம்சங்களில், உரியவாறு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
எ.	ஆக்கிரமிப்பினை முடிவுறுத்தல்	பயன்பாட்டு முடிவு, பொருத்தமான வகையில், கட்டிடம் / கட்டிட இடப் பயன்பாடு என்ற அம்சத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
ஏ.	வரி /மதிப்பீடு	வரி / மதிப்பீட்டுக் கொடுப்பனவுகள், உரியவாறு, கட்டிடம் / கட்டிட இடப் பதிவின் அம்சத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

vi. **நிகழ்நேர தரவு அறிக்கையிடல்:**

- அ. பொது நிறுவனங்களிலுள்ள அந்தந்த பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் / கணக்கீட்டு அலுவலரின் அதிகார வரையறுக்குட்பட்ட அனைத்து கட்டிடங்களின் (நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் கட்டிடங்கள் உட்பட) விவரங்களும், 2026 ஜூன் 15 அன்றுள்ளவாறு, 2026 செப்டம்பர் 30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் NFAMS இல் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும்.
- ஆ. 2026 ஜூன் 15 ஆந் திகதிக்குப் பின்னர் நிர்மாணம் தொடங்கப்பட்ட அனைத்துக் கட்டிடங்களும், நிர்மாணிப்பு தொடங்கிய நாளன்றே பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் கட்டுமானத்தின் முன்னேற்றம் NFAMS இல் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

இ. 2026 ஜூன் 15 ஆந் திகதிக்குப் பிறகு, புதிதாகக் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட / வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்ட அல்லது கையகப்படுத்தப்பட்ட அனைத்துக் கட்டிடங்களும், முறையே குத்தகை / வாடகை ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடும் நிறைவு நாளிலோ அல்லது கையகப்படுத்தும் செயன்முறை நிறைவு பெறும் நாளிலோ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

ஈ. ஒரு கட்டிடம் / கட்டிட வளாகம் தொடர்பான தகவல்களில் ஏற்படும் அனைத்து மாற்றங்களும் சரியான நேரத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

04. மேலே பந்தி 03 (iii), (iv), (v) மற்றும் (vi) இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு, முந்தைய ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி அன்றுள்ளவாறு அனைத்துக் கட்டிடங்களின் தகவல்களும் NFAMS இல் முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதமொன்றை அனைத்துப் பொது நிறுவனங்களின் தலைவர்களும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இந்த உறுதிப்படுத்தலை, இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள CGO/NFAMS/B/02 என்ற முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவத்தின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட நகலை, அடுத்த ஆண்டின் சனவரி 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் cgo@mo.treasury.gov.lk என்ற மின்னஞ்சல் முகவரி வழியாக கொம்ஹோலர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

05. கணக்காய்வு மூலம் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும், அதன் மூலம் NFAMS இல் தரவுப் பதிவின் துல்லியத்தை மேலும் உறுதி செய்வதற்கும், வாகனங்கள் மீதான தொகுதியைக் கணக்காய்வு செய்வதற்கான வசதியை வழங்கும் ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிருப இல. 01/2026 இனை வெளியிட்டு கணக்காய்வு வசதி தொடங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, கட்டிடங்கள் மீதான தொகுதிக்கான கண்காய்வு வசதி 2026 செப்டம்பர் 30 முதல் நடைமுறைக்கு வரும்.

06. NFAMS இல் உள்நுழைந்து தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளைப் பார்க்க, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்யவும் அல்லது <https://systems.treasury.gov.lk> என்ற இணையதளத்தைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையவும்.

ஒப்பம் / கலாநிதி ஹர்ஷன சூரியப்பெறும்
திறைசேரியின் செயலாளர்

- பிரதிகள்: 1. சனாதிபதியின் செயலாளர்
2. பிரதமரின் செயலாளர்
3. அமைச்சரவையின் செயலாளர்
4. கணக்காய்வாளர் நாயகம்



SCAN HERE TO LOGIN NFAMS

(இது தொடர்பாக ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல்கள் தேவைப்பட்டின், 011-2484583, 011-2151425 ஆகிய தொலைபேசி இலக்கங்கள் வழியாக கொம்ஹோலர் நாயகத்தினை தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது nfams@mo.treasury.gov.lk என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு கோரிக்கைகளை அனுப்பவும்)