

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ

දෙපාර්තමේන්තුගත අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරට පත්කිරීම සඳහා

අයදුම්පත

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

--

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

--

1. මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) :

2. මුලකුරු සමඟ නම :

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ස්ථීර ලිපිනය :

6. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :

ස්ත්‍රී - 1

පුරුෂ - 2

--

7. උපන් දිනය :

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

8. දුරකථන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. සේවා කාලය :

..... සිට දක්වා

10. නීති නිලධාරී | ශ්‍රේණියට පත්වීමේ දිනය :

.....

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අංක ය	පාඨමාලාවේ නම	උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව/ ඩිප්ලෝමාව	විෂය/ අදාළ ක්ෂේත්‍රය	විශ්ව විද්‍යාලය/ පිළිගත් ආයතනය

12. කාර්ය සාධන කුසලතා :

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ කාර්ය සාධන ඇගයුම අනුව වැඩ හැසිරීම යහපත් බව

(අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තා 05හි සහතික කළ පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගී වන අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

වර්ෂය	ඇගයුම ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි	අදාළ නිලධාරීන් අත්සන් තබා ඇත / නැත

13. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

.....

14. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද ?

(අදාළ කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

ඔව් නැත

☐ ☐

.....

15. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- අ. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මිනිසුන් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් හෝ කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීම මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගැනීමේ දී මා නුසුදුස්සකු ලෙස සැලකීමට හේතු වන බව මා දන්නා බවත් සිදුවිය හැකි අලාභය විදේශා ගැනීමටත් එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි.
- ආ. මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.
- ඇ. මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය :
අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන
(සම්පූර්ණ නම) මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්
දින ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ තැබූ බවත් සහතික කරමි.

ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ,පැමිණීම,හැසිරීමබවත්, ඔහු / ඇය වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති / නැති බවත්, ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග කිසිවක් නොමැති / ගෙන ඇති බවත්, එවැනි ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියේදී ගැනීමට අදහස් කර නොමැති / ඇති බවත් ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු / ඇය මුදාහැරිය හැකි / නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

.....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

දිනය :
නම :
තනතුර :
(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)