# ලංසු සඳහා ආරාධනයයි (IFB)

## මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (MOFPED)

## රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව (DSA)

### රාජ්‍ය ආයතන සඳහා වැටුප් ගෙවීමේ පද්ධතියක් (Payroll System) සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රසම්පාදනය කිරීම

### IFB අංකය : DSA/PROC/NCB/2026/02

01. රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව (DSA) වෙනුවෙන්, අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ (MPC) සභාපති විසින් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා වැටුප් ගෙවීමේ පද්ධතියක් සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් ලංසුකරුවන්ගෙන් මුද්‍රා තැබූ ලංසු කැඳවනු ලැබේ. සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාලසීමාව මාස දහඅටක් (18) වන අතර, වගකීම් කාලය සහිත සහාය සේවා සහ නඩත්තු කාලසීමාව වසර හතරක් (04) සහ වගකීම් කාලයෙන් පසු සහාය සේවා සහ නඩත්තු කාලසීමාව වසර තුනක් (03) වේ.

02. භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිළිබඳ 2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්හි දක්වා ඇති ජාතික තරගකාරී ලංසු තැබීමේ (තොරතුරු පද්ධති: තනි අදියර - ද්විත්ව කවර ලංසු තැබීමේ ක්‍රිපටිපාටිය) ක්‍රමවේදය හරහා ලංසු තැබීම සිදු කරනු ලබන අතර, මාර්ගෝපදේශවල අර්ථ දක්වා ඇති සියලුම සුදුසුකම් ලත් ලංසුකරුවන් සඳහා මෙය විවෘත වේ.

කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට, සාර්ථක ලංසුකරු අසාධු ලේඛනගත නොකළ අයෙකු විය යුතුය. කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම සඳහා ලංසුකරුවන් පහත සඳහන් අවම සුදුසුකම් නිර්ණායක සපුරාලිය යුතුය.

**අ) පොදු පළපුරුද්ද**: ලංසුකරු විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර අවම වශයෙන් වසර පහක (05) කාලයක් කොන්ත්‍රාත්කරු, අනු-කොන්ත්‍රාත්කරු හෝ කළමනාකරණ කොන්ත්‍රාකරු ලෙස මෘදුකාංග සංවර්ධන කොන්ත්‍රාත්තු ඇතුළු තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ සාමාන්‍ය පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

**ආ) විශේෂිත පළපුරුද්ද:**

i. ලංසුකරු විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර පසුගිය වසර 05 ඇතුළත අවම වශයෙන් ලංකා රුපියල් මිලියන 40ක වටිනාකමකින් යුත් මෘදුකාංග යෙදුම් සංවර්ධන/අභිරුචිකරණ සහ පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීමේ ව්‍යාපෘති අවම වශයෙන් එකක් (01) සාර්ථකව නිම කර තිබිය යුතුය.

ii. ප්‍රසම්පාදන යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර, ලංසුකරු අවම වශයෙන් සක්‍රිය වැටුප් ලේඛන පද්ධති (payroll systems) තුනක් (03) සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර තිබිය යුතු අතර දැනටමත් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නක් විය යුතුය. මෙම එක් එක් පද්ධතියක් මගින් සක්‍රිය සේවකයින් 5,000කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවකට සේවය සැලසිය යුතු අතර, අවම වශයෙන් වසර පහක (05) කාලයක් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වී තිබිය යුතුය. මීට අමතරව, ලංසුකරු විසින් අවම වශයෙන් සක්‍රිය සේවකයින් 50,000ක් සහිත, ප්‍රසම්පාදන යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනට පෙර අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) කාලයක් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වූ, අවම වශයෙන් එක් (01) වැටුප් ලේඛන පද්ධතියක් හෝ දැනට ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතින බව ඔප්පු කර පෙන්විය යුතුය.

**ඇ) සාමාන්‍ය වාර්ෂික පිරිවැටුම** : පසුගිය වසර තුන (03) ඇතුළත ලංසුකරු සතුව අවම වශයෙන් ලංකා රුපියල් මිලියන රුපියල් මිලියන 400ක සාමාන්‍ය වාර්ෂික පිරිවැටුමක් තිබිය යුතුය.

**ඈ) මූල්‍ය සම්පත්** : ලංසුකරුගේ අනෙකුත් බැඳීම් හැර, මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා, රුපියල් මිලියන 90කට නොඅඩු මුදල් ප්‍රවාහ අවශ්‍යතාව සපුරාලීම සඳහා ද්‍රවශීල වත්කම්, ණය පහසුකම් සහ වෙනත් මූල්‍ය මාර්ග වැනි මූල්‍ය සම්පත් සඳහා ප්‍රවේශය හෝ පවතින බව ලංසුකරු විසින් සනාථ කළ යුතුය.

03. උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන්ට 2026 ජූලි 20 දින සිට ආරම්භ වන පරිදි, වැඩකරන දිනවල පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා කාලය තුළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගෙන් වැඩිදුර තොරතුරු ලබාගත හැක. දුරකථන: +9411 248 4728/ +9411 248 4782, විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය: payroll@sad.treasury.gov.lk. ප්‍රසම්පාදන ලේඛනය නිරීක්ෂණය කිරීමේ අරමුණු සඳහා පමණක් https://promise.lk/ සහ https://www.treasury.gov.lk/procurement/procurement-notices යන වෙබ් අඩවි හි පළ කොට ඇත.

04. උනන්දුවක් දක්වන ලංසුකරුවන්ට ව්‍යාපාරික ලිපි ශීර්ෂයක් සහිත ලිඛිත ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සහ ආපසු නොගෙවන රුපියල් 80,000.00 ක ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුව, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් යුත් සම්පූර්ණ ප්‍රසම්පාදන ලේඛන කට්ටලයක් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු (DSA) කාර්යාලයෙන් මිලදී ගත හැකිය. ගෙවීම් මුදලින් කළ යුතුය.

05. ලංසු 2026 අගෝස්තු 21 වන දින ප.ව. 2.00 ට හෝ ඊට පෙර පහත සඳහන් ලිපිනයට ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ලංසු භාරගැනීමේ කාලය අවසන් වූ වහාම, සහභාගී වීමට කැමති ලංසුකරුවන්ගේ නියෝජිතයන් ඉදිරියේ ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. සියලුම ලංසු සමග ලං.රු. 7,000,000.00කට නොඅඩු බැංකු ඇපකරයක් ආකාරයෙන් වූ ලංසු ඇපකරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. පූර්ව ලංසු රැස්වීමක් 2026 අගෝස්තු 03 වන දින පෙ.ව. 10.30 ට පහත දක්වා ඇති ලිපිනයේදී පැවැත්වේ.

07. ඉහත සඳහන් කරන ලද ලිපිනය වන්නේ : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව (DSA), කාමර අංක 101, 1 වන මහල, මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.

**සභාපති,**
**අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (MPC),**
**රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව,**
**කාමර අංක 101, 1 වන මහල,**
**මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.**

**2026 ජූලි 19**

# விலைமனுக்களுக்கான அழைப்பு (IFB)

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு (MOFPED)

அரச கணக்குகள் திணைக்களம் (DSA)

## அரச அமைப்புகளுக்காக சம்பளப் பட்டியல் முறைமை ஒன்றை வடிவமைத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதன் பெறுகை

**IFB No: DSA/PROC/NCB/2026/02**

1. அரச அமைப்புகளுக்காக சம்பளப் பட்டியல் முறைமை ஒன்றை வடிவமைத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதன் பெறுகைக்கு தகுதி பெற்ற விலைமனுதாரர்களிடம் இருந்து அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் (DSA) சார்பில் அமைச்சு பெறுகைக் குழு (MPC), தலைவரினால் முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட விலைமனுக்கள் கோரப்படுகின்றன. வடிவமைத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தலுக்கான செயற்படுத்தல் காலம் பதினெட்டு மாதங்கள் (18) என்பதோடு உத்தரவாதத்துடன் ஆதரவு மற்றும் பராமரிப்புக் காலம் நான்கு ஆண்டுகள் மற்றும் பின் உத்தரவாதம் மூன்று (03) ஆண்டுகள்.

2. பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகள் தொடர்பான 2024 – பெறுகை வழிகாட்டல்களில் குறிப்பிடப்பட்ட முறைமையில் தேசிய போட்டிரீதியான விலைமனு நடைமுறை மூலம் (தகவல் அமைப்பு: ஒற்றைக் கட்டம் - இரட்டை கடிதவுறை விலைமனு நடைமுறை) விலைக்கேட்பு நடத்தப்படும் என்பதோடு வழிகாட்டல்களில் வரையறுக்கப்பட்டவாறு அனைத்து தகுதி பெற்ற விலைமனுதாரர்களுக்கும் திறந்திருக்கும்.

   ஒப்பந்தம் வழங்குவதற்கான தகுதிக்கு வெற்றிகரமான விலைமனுதாரர் அபகீர்த்தியானோர் பட்டியலில் இடம்பெறாதவராக இருத்தல் வேண்டும். ஒப்பந்தம் வழங்குவதற்கு விலைமனுதாரர்கள் பின்வரும் குறைந்தபட்ச தகைமையை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

   a) பொதுவான அனுபவம்: விலைமனுதாரர், விலைமனுக்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி காலக்கெடுவிற்கு முன்னர் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்கு, ஒப்பந்ததாரர், துணை ஒப்பந்ததாரர் அல்லது முகாமைத்துவ ஒப்பந்ததாரராக, மென்பொருள் அபிவிருத்தி ஒப்பந்தங்கள் உள்ளிட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பொதுவான அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

   b) பிரத்தியேக அனுபவம்:

      i. விலைமனுதாரர், விலைமனுக்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி காலக்கெடுவுக்கு முன்னர் கடந்த ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்குள், குறைந்தபட்சம் இலங்கை ரூபா நாற்பது மில்லியன் (இ.ரூபா 40 மில்லியன்) பெறுமதியான குறைந்தது ஒரு (01) மென்பொருள் பயன்பாட்டு அபிவிருத்தி / தனிப்பயனாக்கல் அல்லது கணினி ஒருங்கிணைப்பு திட்டத்தை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

      ii. விலைமனுதாரர் குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) செயற்பாட்டில் உள்ள சம்பளப் பட்டியல் முறைமைகளை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தி, தற்போது அவற்றை இயக்கி வர வேண்டும். ஒவ்வொரு முறைமையும் குறைந்தது 5,000 செயலில் உள்ள ஊழியர்களுக்கு சேவை வழங்குவதுடன், விலைமனுக்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி காலக்கெடுவுக்கு முன்னர் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகளாக தொடர்ச்சியாக செயற்பாட்டில் இருந்திருத்தல் வேண்டும். மேலும், விலைமனுதாரர் தற்போது குறைந்தபட்சம் ஒரு (01) சம்பளப் பட்டியல் முறைமையை இயக்கி வருவதை நிரூபித்தல் வேண்டும். அந்த முறைமை குறைந்தது 50,000 செயலில் உள்ள ஊழியர்களுக்கு சேவை வழங்குவதுடன், விலைமனுக்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி காலக்கெடுவுக்கு முன்னர் குறைந்தது மூன்று (03) ஆண்டுகளாக தொடர்ச்சியாக செயற்பாட்டில் இருந்திருத்தல் வேண்டும்.

   c) சராசரி ஆண்டுப் புரள்வு: விலைமனுதாரர் கடந்த மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்குள் 400 மில்லியன் இ.ரூபாவின் குறைந்தபட்ச சராசரி ஆண்டுப் புரள்வை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

   d) நிதி வளம்: விலைமனுதாரர், இந்தத் திட்டத்திற்கான பணப் பாய்வுத் தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக, இலங்கை ரூபா தொண்ணூறு மில்லியனுக்கு (இ.ரூபா 90 மில்லியன்) குறையாத தொகைக்கான திரவ சொத்துகள், கடன் வசதி மற்றும் ஏனைய நிதி வளங்கள் போன்றவற்றை அணுகும் திறன் அல்லது அவை கிடைக்கப்பெறும் நிலை இருப்பதை நிரூபித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்தத் திட்டத்திற்கான விலைமனுதாரரின் ஏனைய பொறுப்புகள்/ஒப்பந்தக் கடப்பாடுகளைக் கழித்த பின்னரும், மேற்குறிப்பிட்ட பணப்பாய்வுத் தேவையை நிறைவேற்றக்கூடிய நிதி வசதி விலைமனுதாரரிடம் இருத்தல் வேண்டும்.

3. ஆர்வமுடைய விலைமனுதாரர்கள் 2026 ஜுலை 20 ஆம் திகதி தொடக்கம் வேலை நாட்களில் மு.ப. 9.00 தொடக்கம் பி.ப. 4.00 வரை மின்னஞ்சல் முகவரி: payroll@sad.treasury.gov.lk, தொலைபேசி: +9411 248 4728 / +9411 248 4782 பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் இருந்து மேலதிக விபரங்களை பெற முடியும். பரீட்சிக்கும் நோக்கத்திற்காக மாத்திரம் பெறுகை ஆவணம் https://promise.lk/ மற்றும் https://www.treasury.gov.lk/procurement/procurement-notices என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கப்பெறும்.

4. மீளளிக்கப்படாத கட்டணமாக 80,000.00 இ. ரூபாவை செலுத்தி வர்த்தக முகவரி அச்சிடப்பட்ட கடிதத் தாளில் எழுத்துமூல விண்ணப்பம் ஒன்றை சமர்ப்பித்து ஆர்வமுடைய விலைமனுதாரர்கள் மூலம் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திடம் (DSA) இருந்து ஆங்கிலத்திலான பெறுகை ஆவணத்தின் முழுமையான தொகுதி ஒன்றை வாங்கலாம். கட்டணம் ரொக்கப்பணத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விலைமனுக்களை 2026 ஒகஸ்ட் 21 ஆம் திகதி பி.ப. 2.00 அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழ் தரப்பட்ட முகவரிக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தாமதிக்கும் விலைமனுக்கள் நிராகரிக்கப்படும். பங்கேற்கு விரும்பும் விலைமனுதாரர்களின் பிரதிநிதிகள் முன்னிலையில் விலைமனுக்களை ஏற்கும் நேரம் முடிவுற்ற பின் அவை உடன் திறக்கப்படும். அனைத்து விலைமனுக்களும் 7,000,000.00 இ. ரூபாவுக்கு குறையாத வங்கி உத்தரவாத வடிவில் விலைமனு பிணை ஒன்றை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. விலைமனுவுக்கு முந்திய சந்திப்பு 2026 ஒகஸ்ட் 03 ஆம் திகதி மு.ப. 10.30 இற்கு கீழுள்ள முகவரியில் இடம்பெறும்.

7. மேல் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரியான அரச கணக்குகள் திணைக்களம் (DSA), அறை இலக்கம் 101, 1ஆவது மாடி, செயலகம், கொழும்பு - 01.

**தலைவர்,**
**அமைச்சு பெறுகைக் குழு (MPC),**
**அரச கணக்குகள் திணைக்களம்,**
**அறை இலக்கம் 101, 1ஆவது மாடி,**
**செயலகம், கொழும்பு - 01.**
**2026 ஜுலை 19**

# Invitation for Bids (IFB)

## Ministry of Finance, Planning and Economic Development (MOFPED)

## Department of State Accounts (DSA)

## Procurement of Design, Development and Implementation of a Payroll System for Government Organizations

### IFB No: DSA/PROC/NCB/2026/02

1. The **Chairman, Ministry Procurement Committee (MPC)** on behalf of the **Department of State Accounts (DSA)** invites sealed bids from eligible bidders for the **Procurement of Design, Development and Implementation of a Payroll System for Government Organizations.** The implementation period for design, developing and implementation is **Eighteen months (18)** and Support and Maintenance with warranty period is **Four (04) years and three (03) years post warranty.**
2. Bidding will be conducted through the **National Competitive Bidding (Information System: Single Stage - Two Envelope Bidding Procedure)** method specified in the **Procurement Guidelines - 2024 on Goods, Works, and Non-Consulting Services,** and are open to all eligible bidders as defined in the Guidelines.

   To be eligible for contract award, the successful bidder should not be blacklisted. Bidders must meet the following minimum qualification criteria for the contract award:

   a) **General Experience:** Bidder should have general experience in Information Technology including Software Development Contracts in the role of contractor, subcontractor or management contractor **at least Five (05) years** prior to the bid submission deadline.

   b) **Specific Experience:**

      i. Bidder should have successfully completed at least **One (01) Software Application Development/ Customization, System Integration Project** with a value of at least LKR 40 million within the last 05 years prior to the bid submission deadline.

      ii. The Bidder should have successfully implemented and is currently operating a **minimum of three (03) live payroll systems.** Each system must serve **not less than 5,000 active employees** and must have been in continuous operation for **at least five (05) years** prior to the Bid Submission Deadline. The Bidder must demonstrate that it is presently operating **at least one (01)** payroll system with a **minimum of 50,000 active employees**, which must have been in continuous operation for **at least three (03) years** prior to the Bid Submission Deadline.

   c) **Average Annual Turnover:** Bidder should have minimum average annual turnover of **LKR 400 million within the last Three (03) years;**

   d) **Financial Resource:** The Bidder must demonstrate access to or availability of financial resources such as liquid assets, line of credit and other financial means, to meet the cash flow requirement of not less than **LKR 90 million,** and net of the bidder's other commitments for this project.
3. Interested bidders can obtain further information from **Director General, Tel: +9411 248 4728/ +9411 248 4782**, Electronic mail address: **payroll@sad.treasury.gov.lk** from **9.00 a.m. to 4.00 p.m.** on working days, commencing from **July 20, 2026.**

   Procurement Document is also available on **https://promise.lk/** and **https://www.treasury.gov.lk/procurement/procurement-notices** websites only for inspection purposes.
4. A complete set of Procurement Documents in English may be purchased from Department of State Accounts (DSA) office by interested bidders on submission of a written application on a business letterhead, and upon payment of a non-refundable fee of **LKR 80,000.00.** The method of payment will be by cash.
5. Bids must be delivered to the **address given below** at or before **2.00 p.m. on August 21, 2026.** Late bids will be rejected. Bids will be opened **soon after the bid closing** in the presence of the bidders' representatives, who choose to attend. All bids must be accompanied by a Bid Security in the form of bank guarantee of not less than **LKR 7,000,000.00.**
6. A Pre- Bid Meeting will be held at **10.30 a.m. on August 03, 2026, at the address given below.**
7. The address referred to above is : Department of State Accounts (DSA), Room Number 101, 1st Floor, The Secretariat, Colombo 01.

**Chairman,**
**Ministry Procurement Committee (MPC),**
**Department of State Accounts,**
**Room Number 101, 1st Floor,**
**The Secretariat, Colombo 01.**

July 19, 2026