அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1	அறிமுகம்	**1**
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	**1 - 2**
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	**2 - 3**
1.4	திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	**3 - 4**
1.5	அமைப்பு ரீதியான கட்டமைப்பு	**4 - 5**

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1	புதிய கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க கணக்கீட்டு முறைமை (New CIGAS)	**5 - 4**
2.2	ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (ITMIS)	**7 - 9**
2.3	நிதி அறிக்கையிடல மற்றும் கணக்கியல் கொள்கை	**9 - 12**
2.4	அரசாங்க சம்பள மென்பொருள்	**12**
2.5	அரசாங்க நிதி புள்ளி விபரவியல் (GFS) மற்றும் நிதியியல் சாரா சொத்து கணக்கீடு	**13 - 14**
2.6	நிதி, வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்கு.	**15 - 17**

அத்தியாயம் 03 - 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	**18**
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	**19**
3.4	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	**20**
3.5	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	**21 - 22**
3.6	வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை	**23**
3.7	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல்	**23**
3.8	நி.ஓ.208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகளின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	**23**
3.9	நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	**24**
3.10	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	**25 - 30**

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	**31 - 38**

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்	**39**
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்	**39**

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	**40**
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்	**40 - 41**
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	**41 - 43**

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை **44 - 55**

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

அரச கணக்குகள் திணைக்களம் இலங்கையில் அரசிறை அறிக்கையிடல் சம்பந்தமான முக்கியமான பணியொன்றை நிறைவேற்றுகின்ற அதேவேளையில் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. அரசிறை முகாமைத்துவத்தை மிகவும் பயன்மிக்க மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க விதத்தில் நடைமுறைப் படுத்துவதற்காக அரசிறை அறிக்கையிடல் சம்பந்தமாக தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதில் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்கி மிகவும் வெளிப்படை தன்மையுடனும் செம்மைத் தன்மையுடனும் அரசிறை அறிக்கையிடல் ஒன்றை பேணி வருவது சம்பந்தமாக தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கி அரசிறை அறிக்கையிடலில் ஒருமைப்பாட்டை பாதுகாப்பது இந்த திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம், அரசாங்கத்திற்கும் தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கும் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு தேவையான அரசிறை தகவல்களை அறிக்கையிட்டு சமர்ப்பிக்கும் மத்திய நிறுவனமாக அரச கணக்குகள் திணைக்களம் தொழிற்படுகின்றது.

1.2 எமது நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

அரசிறை நிதி தகவல்கள் தொடர்பில் உன்னத நிலையமாகத் திகழ்வதாகும்.

பணிக்கூற்று

அரசாங்க அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் தீர்மானம் எடுக்கும் செயல்முறைக்குத் தேவையான நிதித் தகவல்களை வழங்குவதற்காக மையப்படுத்தப்பட்ட கணினிமய நிதித் தகவல் தளமொன்றைப் பேணிவருதல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்து அதனை சகல தரப்பினரும் தெரிந்து கொள்வதற்காக பகிரங்கப்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்கள்

- **தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு அரச நிறுவனங்களுக்கு கணக்கு ரீதியான உதவிகளை வழங்கல்.**
- **துல்லியமானதும் விரிவானதுமான கணக்கீட்டுத் தகவல்களை உருவாக்குவதற்கு சகல கணக்கு அலகுகளிலிருந்தும் தகவல்களைத் திரட்டுவதன் மூலம் கணக்குத் தரவுத் தளம் ஒன்றைப் பேணிவருதல்.**
- **சர்வதேச கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஏற்ப அரச கணக்குக் கூற்றுகளின் தரத்தை தொடர்ந்தும் விருத்தி செய்தல்.**
- **அரசிறை முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சரியான கணக்கீட்டுத் தகவல் தொகுதி ஒன்றைப் பேணிவருதல்.**
- **இலத்திரனியல் மாதிரிகளில் கணக்கீட்டுத் தகவல்களை தன்னியக்க ரீதியில் உண்டாக்குவதற்கு கணக்கீட்டு அலகுகளில் கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் தொகுதியொன்றை நடைமுறைப் படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் என்பவற்றிற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல்.**
- **உரிய காலத்தினுள் தரமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு நிதித் தகவல்களைச் வழங்குதல்.**

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்.

1. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடுவதற்காக மத்திய கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை பேணிவருதல்.
2. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை செயல்படுத்துவதுடன், மாற்றமடைகின்ற தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் அவற்றை இற்றைப்படுத்தல்.
3. கணக்கீட்டு முறைமையைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதலும், அதற்கேற்ப கணக்கீட்டு பதவியினருக்கு பயிற்சி வசதிகளை வழங்குதலும்.

4. கணக்கீட்டு தகவல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கும், மத்திய வங்கிக்கும் சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கும் ஏனைய அவ்வாறான நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குதல்.

5. நியதிச்சட்டமுறைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வருடாந்தம் அரசாங்க நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

6. அரசாங்கத்தின் சம்பள பட்டியல் தயாரிப்பு மென்பொருளை முறையாகத் தொழிற்படுவதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கல்.

7. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் ''பி'' கணக்கு, வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பிரதான கணக்குகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

8. வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களில் சேவையாற்றிய இலங்கையர்களுக்கு ஓய்வூதிய சம்பளத்தை வழங்குவதற்காக முற்பணக் கணக்கு ஒன்றைப் பேணிவருதல்.

9. அரசாங்க சேவைப் பரஸ்பர சகாயச் சங்க கட்டளைச் சட்டத்தின் 612 ஆம் அத்தியாயத்தின் 2(இ) பிரிவுக்கு அமைவாகவும், நிதி ஒழுங்குவிதி இலக்கம் 880-893 அமைவாகவும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு பிணைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

10. அரசிறைப் புள்ளிவிபரக் கையேட்டுக்கு (GFSM2014) அமைவாக அரசிறைப் புள்ளி விபரங்களைத் தயாரித்தல்.

1.4 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்.

1. நிதி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைப் பிரிவு.

- புதிய கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க கணக்கீட்டு முறைமை (CIGAS)
- ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (ITMIS) மற்றும் துணைச் சேவைகள்
- சம்பள முறைமை மற்றும் உதவிச் சேவைகள் பிரிவு

2. கணக்கீட்டுக் கொள்கை மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு

- நிதி அறிக்கையிடல்
- கணக்கீட்டுக் கொள்கை

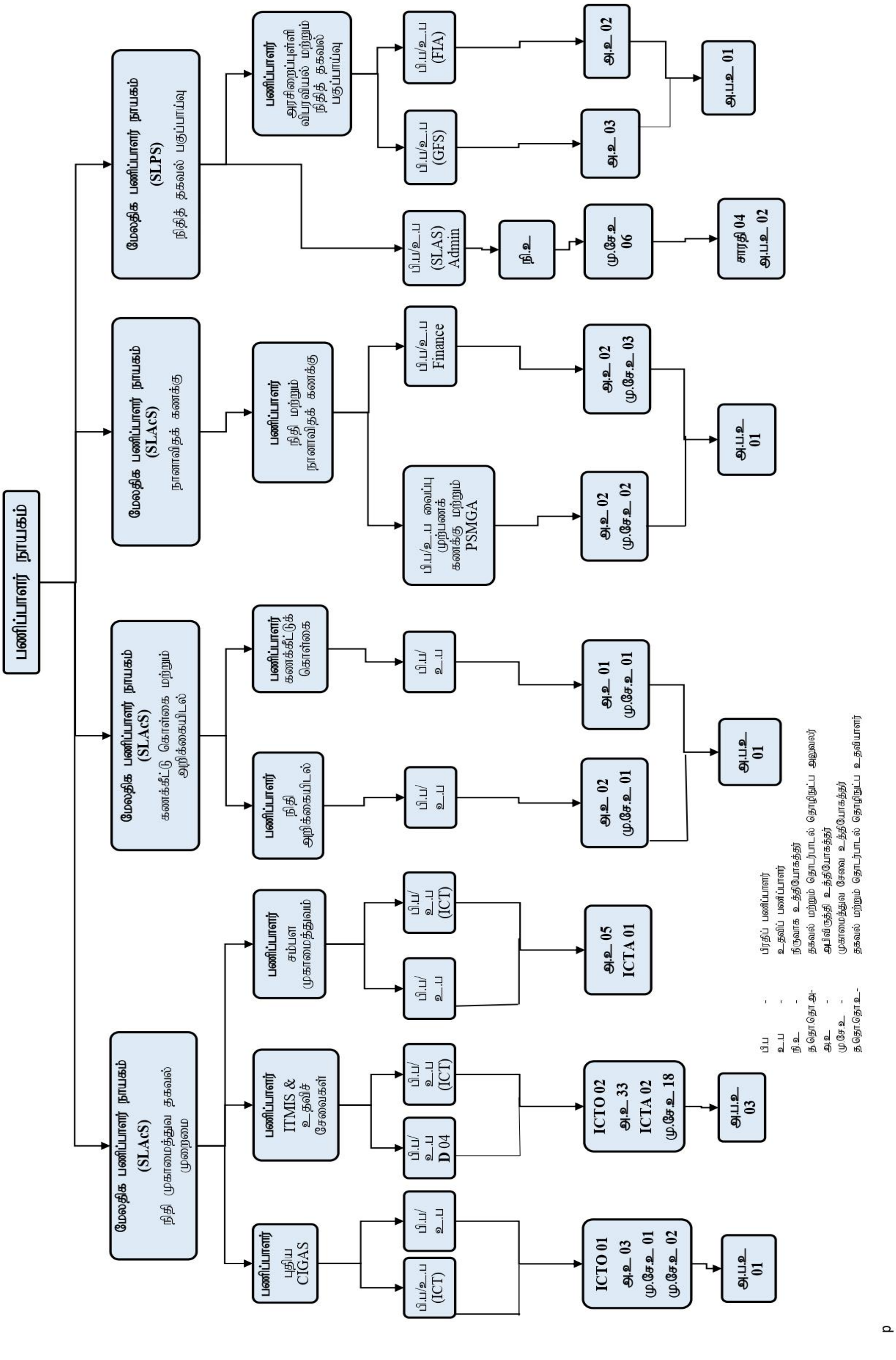
3 நிதி, வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்குப் பிரிவு

- நிதி முகாமைத்துவம்
- பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு மற்றும் நானாவித கணக்கு

4 நிதித் தகவல் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு.

- GFS மற்றும் நிதி சாரா சொத்துக் கணக்கீடு
- மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம்

1.5 அமைப்பு ரீதியான கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அரச கணக்குகள் திணைக்களம், அரசாங்க நிறுவனங்களினால் பொது மக்களின் நிதி சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளை மிகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் சரியாகவும் கணக்கு வைத்து அறிக்கையிடப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான கொள்கைகளை வகுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வெளியிடுகின்ற அதேவேளையில், அதனூடாக அரசிறை முகாமைத்துவம் தொடர்பில் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாக அரசிறை அறிக்கையிடல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் அதனூடாக அரசிறை முகாமைத்துவம் தொடர்பில் தேவைப்படுகின்ற தகவல்களை தயாரிப்பதற்கும் இந்தத் திணைக்களம் விசேடமான பணியொன்றை நிறைவேற்றுகின்றது.

கடந்த காலத்தை கவனத்தில் கொள்ளும்போது, இலங்கையில் அரசிறை முகாமைத்துவத்தில் வினைத்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக அரச கணக்குகள் திணைக்களம் குறிப்பிடத்தக்க பணியொன்றை நிறைவேற்றியுள்ளது. இதன்போது வலுவான நிதி அறிக்கையிடல் தொகுதியொன்றைத் தாபித்து உள்ளக நிர்வாகத்தை வலுவூட்டுவதன் மூலம் வரவு செலவுத் திட்ட மேற்பார்வை மற்றும் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றினூடாக அது மிகவும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தொடர்ந்தும் இலங்கையில் அரசிறை அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத் தன்மையை மேம்படுத்தி, நிதி ஒழுக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்கும் இலங்கையில் நீண்ட கால பொருளாதாரத் ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக அரசிறை அறிக்கையிடலை வலுவூட்டுவதினூடாக அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

முன்னேற்றமடைந்த தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதற்கும், நிதி அறிக்கையிடல்களுக்கு புதிய முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் அரசிறை அறிக்கையிடல் சவால்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக திறன் விருத்தியை அதிகரித்தல் மற்றும் தற்போது காணப்படுகின்ற கணக்கீட்டு செயல்முறைகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியன தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி திணைக்களத்தின் அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

2.1 புதிய கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க கணக்கீட்டு முறைமை (New CIGAS)

அரசிறை தகவல்களை அறிக்கையிடுவதனை மேம்படுத்துதல், வினைத்திறன் மற்றும் அவற்றின் தரத்தைப் பேணிவருதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு எமது திணைக்களத்தின் நிபுணத்துவ அறிவின் ஊடாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட NEW CIGAS மென்பொருளில் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ள வேண்டிய மேம்படுத்தல் 2025 ஆம் ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், புதிய தேவைகள் மற்றும் பயனர்களின் கருத்துரைகளுக்கு அமைவாக NEW CIGAS - கணக்குத் தொகுதியை

தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கையிடல் தொகுதியொன்றைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மாதாந்தம் சகல அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் ஆகியவை தமது நிதியியல் பொழிப்புகளை New CIGAS இணையத்தள செயலிக்கு (Web App) பதிவேற்றம் செய்துள்ளதுடன் (Upload) அதன் பிரகாரம் நிதியியல் தகவல் பயனர்களுக்கு தமது பதிவுகளை பொதுத் திறைசேரியில் பதிவாகியுள்ள கணக்கியல் தகவல்களுடன் ஒப்பீடு செய்து பிழைகளையும் குறைபாடுகளையும் திருத்திக் கொள்வதற்கு முடியுமாக இருந்தது.

மேலும் New CIGAS மென்பொருள் பயனர்களிடமிருந்து அறிக்கையிடப்படுகின்ற பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கக்கூடிய விதத்தில் உதவிக் கருமபீட குழு (Help Desk) தொடர்ச்சியாக பயிற்சியளிக்கப்டுவதுடன் மேலதிகமாக, பாவனையாளர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்படுவதுடன் உரிய வேளைக்கு இற்றைப்படுத்ததப்படுகின்றன.

மேலும், சொத்துக்கள் தொகுதியை (module) பயன்படுத்துவது பற்றி உத்தியோகத்தர்களுக்கு Zoom தொழில்நுட்பத்தின் மூலமும், பயிற்சி அமர்வுகளின் மூலமும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இது சகல அரசாங்க நிறுவனங்களின் சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல், சொத்துக்களை மாற்றுதல் அதேபோன்று அகற்றுதல் போன்ற பணிகளுக்குரிய முறையான மற்றும் துல்லியமான அறிக்கையிடலை உறுதிப்படுத்தியது.

அதேபோன்று, சகல அரசாங்க அமைச்சுகளிலும் திணைக்களங்களிலும் பொறுப்புக்களை New CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக திறைசேரிக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்ட அதேவேளையில், அந்த பொறுப்புக்களை New CIGAS ,ணையதள செயலிக்கு (Web App) பதிவேற்றம் செய்வதினூடாக மீண்டும் அவற்றின் செம்மைத் தன்மையை பயனர்களுக்கு பரிசீலனை செய்யக்கூடிய விதத்தில் வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. அதேபோன்று, பயனர்களினால் மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்பட்ட பல தவறுகளை அடையாளங் கண்டு, அந்த தவறுகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக மென்பொருள்களின் பாதுகாப்பு முறைமைகளும் மேம்படுத்தப்பட்டன.

2025 ஆம் ஆண்டில் 350 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர். அந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றிய சுருக்கமான அறிக்கை பின்வருமாறு.

	இடம்	கால எல்லை	நிறுவனம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் பற்றிய விபரம்
01	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	2025.09.10	வடமேல் மாகாணசபை (Zoom ஊடாக)	60 கணக்காளர்கள் மற்றும் விடய அலுவலர்கள்

	இடம்	கால எல்லை	நிறுவனம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் பற்றிய விபரம்
02	இலங்கை கடற்படைத் தலைமையகம்	2025.09.03	New CIGAS தொடர்பான பயிற்சிநெறி	15 கணக்காளர்கள் மற்றும் விடய அலுவலர்கள்
03	மெட்ரோபொலிடன் கெம்பஸ் (மிலோதா நிறுவனம்)	2025.10.16 முதல் 2025.10.17 வரை	இலங்கை கடற்படை	94 கணக்காளர்கள் மற்றும் விடய அலுவலர்கள்
04	இலங்கை தரைப்படை	2025.10.22	இலங்கை தரைப்படை	38 கணக்காளர்கள் மற்றும் விடய அலுவலர்கள்
05	பொலீஸ் பயிற்சிக் கல்லூரி (களுத்துறை)	2025 நவம்பர் 14, 15, 21, 22 ஆம் திகதிகளில்	இலங்கை பொலீஸ்	143 கணக்காளர்கள் மற்றும் விடய அலுவலர்கள்

2.2 ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (ITMIS)

2025 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 541 செலவின அலகுகளை கொண்டிருக்கும் 08 செலவினத் தலைப்புகளுக்கான ITMIS முக்கிய தொகுதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது அதன்படி, மத்திய அரசுக்குச் சொந்தமான அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் விஷேட செலவினப் பிரிவுகள் ITMIS அமைப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த முறைமையின் தொடக்கத்தில், 5,000 பெயரிடப்பட்ட பயனர் உரிமங்கள் பெறப்பட்டன. அந்தப் பயனர் உரிமங்களுடன் 850 செலவின அலகுகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 164 செலவினத் தலைப்புகள் இதில் இணைக்கப்பட்டன. 2025-ஆம் ஆண்டில், மீதமுள்ள 08 செலவினத் தலைப்புகளை இணைப்பதற்காக, பெயரிடப்பட்ட பயனர் உரிமங்கள் ஒருங்கே பயன்படுத்தும் பயனர் உரிமங்களாக மாற்றப்பட்டன. அதன்படி, அரச கணக்குகள் திணைக்களமானது அனைத்து வரவுசெலவுத் திட்டத் தலைப்புகளுக்குமான முக்கிய தொகுதிகள் மீதான பயிற்சியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தது. 2025-ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், வெளிவிவகார அமைச்சு மற்றும் அதன் 63 வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் உட்பட, 1,391 செலவின அலகுகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 172 செலவினத் தலைப்புகள், நேரடிச் சூழலில் பணியாற்ற ஏதுவாக இதில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்து நிறுவனங்களும் தங்களின் கட்டுநிதி தேவைகளை ITMIS அமைப்பு மூலம் பூர்த்தி செய்கின்றன. மேலும், இந்த நிறுவனங்கள் தினசரி உள்ளிடும் கொடுப்பனவு உறுதிச் சீட்டுகளின் அடிப்படையில், திறைசேரித் செயல்பாடுகள் திணைக்களம் பணம் /கட்டுநிதி தேவைகளைத் தீர்மானித்து, அதற்கேற்ப கட்டுநிதிகளை விடுவிக்கிறது.

இந்த அமைப்பில் புதிதாகச் சேர்க்கப்பட்ட நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த 4,708 பயனர்களுக்கு, ஒவ்வொரு 4 நாட்கள் கொண்ட 6 பயிற்சி அமர்வுகளாக, நிகழ்நிலை தளம் (Zoom) வழியாக முக்கிய தொகுதிகள் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது. மேலும், புதிதாகப்

பணியமர்த்தப்பட்ட, இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட மற்றும் ராஜினாமா செய்த பணியாளர்களில் 162 பேருக்கு முக்கிய தொகுதிகள் தொடர்பான நேரடிப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.

மேலும், அரசாங்கத்திற்கும் சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கும் (IMF) இடையேயான ஒரு ஒப்பந்தத்தின் படி, பயனர் நிறுவனங்களால் பெறுகை கட்டளைகள் மற்றும் விலைப் பட்டியல்களைப் பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் அவற்றை கணினி அமைப்பில் பதிவு செய்யும் பணி 2025 செப்டம்பர் முதல் தொடங்கியது. மேற்குறித்த பணியை இணங்கும் வகையில், அரச கணக்குகள் திணைக்களம் 2025 ஜூலை 17 ஆம் திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2025-ஐ வெளியிட்டுள்ளது. அதன்படி, தொடர்புடைய அனைத்து பயனர்களுக்கும் நிகழ்நிலை முறை (Zoom) மூலம் 04 பயிற்சி அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டு, தேவையான பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.

2025-ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் திறைசேரி செயல்பாடுகள் திணைக்களத்துக்கான காசுத் திட்டமிடல் தொகுதியை ஆரம்பிக்கவும் அரச வங்கி இடைமுகங்களை கணினி அமைப்புடன் ஒருங்கிணைக்கவும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும், சொத்து மற்றும் பதவியணி முகாமைத்துவத் தொகுதியைச் செயல்படுத்தவும் ஒரு முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டு முழுவதும், அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள் சுமார் 7,589 பயனர்களுக்குத் தொடர்ச்சியான ஆதரவு சேவைகளை வழங்கினர்.

<u>2025-ல் நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் விவரங்கள்.</u>

முறைமையில் புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்களுக்காக, முக்கிய பாடப்பிரிவுகளில் நடத்தப்பட்ட நிகழ்நிலைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

தொடர் இல	இடம்	காலம்	நிறுவனங்கள்	பங்கு பற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
01	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.	2025.01.21 முதல் 2025.01.24 வரை	சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம் / விவசாயத் திணைக்களம்	749
02	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.	2025.03.04 முதல் 2025.03.07 வரை	கல்வி அமைச்சு சமுர்த்தி திணைக்களம் மற்றும் அளவையியல் திணைக்களம்	1,718
03	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.	2025.05.08 முதல் 2025.05.10 வரை	நீதிமன்ற நிர்வாகம்	1,784
04	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.	2025.08.12 முதல் 2025.08.15 வரை	வெளிவவகார அமைச்சு - குழு 01	218
05	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.	2025.08.18 முதல் 2025.08.21 வரை	வெளிவவகார அமைச்சு - குழு 02	199
06	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.	2025.08.21 முதல் 2025.08.24 வரை	வெளிவவகார அமைச்சு - குழு 03	40
மொத்தம				**4708**

கொள்முதல் கட்டகைளகள் மற்றும் விலைப்பட்டியல்களைப் பதிவு செய்வது தொடர்பாக 2025-ல் நடத்தப்படும் நிகழ்நிலைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

தொடர் இல	இடம்	காலம்	நிறுவனங்கள்	பங்கு பற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
01	அரச கணக்குகள் திணைக்களம	2025.08.27 (காலை அமர்வு)	சிங்கள மொழி மூலம் - குழு 01	984
02	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	27.08.2025 (மாலை அமர்வு)	சிங்கள மொழி மூலம் - குழு 02	786
03	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	2025.08.28	தமிழ் மொழி மூலம் - குழு 03	586
04	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	2025.09.23	இலங்கை தரைப்படை	120
மொத்தம்				**2476**

முறைமையைப் பயன்படுத்தி நிறுவன அலுவலர்கள் மற்றும் புகையிரத திணைக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான முக்கிய தொகுதி தொடர்பாக 2025 இல் நடத்தப்பட்ட வதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தொடர் இல	இடம்	காலம்	நிறுவனங்கள்	பங்கு பற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
01	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	2025.03.18 முதல் 2025.03.21 வரை	இலங்கைப் புகையிரதம்	20
02	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	2025.03.25 முதல் 2025.03.28 வரை	இலங்கைப் புகையிரதம்	10
03	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	2025.03.25 முதல் 2025.03.28 வரை	சிறைச்சாலைத் திணைக்களம்	10
04	விமானப் படைத் தலைமையகம்	2025.09.19	இலங்கை விமானப் படை	70
05	நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	2025.11.10 முதல் 2025.11.13 வரை	நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	52
மொத்தம்				**162**

2.3 நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கை

அரச நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடுதல்

அறிக்கையிடும் காலப் பகுதிக்குள் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசாங்கத்தின் நிதி கூற்றுக்களை தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது சம்பந்தமாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சகல கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் உரிய பதில்களை தயாரித்து உரிய திகதிக்குள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாக, 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுக்கு உரிய நிதி செயலாற்றுகை பற்றிய அறிக்கையை தயாரித்து அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் பொது மக்கள் அணுகலை மேம்படுத்துவதற்காக அறிக்கை அமைச்சின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஏற்பட்ட கணக்கியல் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்காக, வரவு செலவுத் திட்ட அலகுகளுக்கு தொடர்ச்சியான வழிகாட்டுதல் வழங்கப்பட்டது. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதை எளிதாக்கும் வகையில், வரவு செலவுத் திட்ட நிறுவனங்களுக்கு வருடாந்த கணக்குகளை முடிப்பது மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது தொடர்பான விரிவான வழிகாட்டுதல்கள் வெளியிடப்பட்டன.

<u>நிதி அறிக்கையிடலை வலுப்படுத்துவதற்கும் சீர்திருத்தங்களை எளிதாக்குவதற்கும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.</u>

கௌரவ நிதி மற்றும் திட்டமிடல் பிரதி அமைச்சரின் வழிகாட்டுதலின்படி, திரட்டல் அடிப்படையிலான கணக்கீட்டு முறைக்கு மாறுவதற்கு முன்னர் தீர்க்கப்பட வேண்டிய முக்கிய பிரச்சினைகளைக் கண்டறிந்து தீர்வு காண்பதற்காக, பொது நிதி கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் (APFA) உறுப்பினர்களுக்கும் அரச கணக்குகள் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கும் இடையே கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

பொது நிதி கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், அரசாங்கத்தின் நிதி அறிக்கையிடலை வலுப்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்ப வழிகாட்டுதலை வழங்கவும், திரட்டல் அடிப்படையிலான கணக்கீட்டு முறைக்கு மாறுவதைக் கண்காணிக்கவும் ஒரு உயர் அதிகார வழிகாட்டல் குழு அமைக்கப்பட்டது. முக்கிய கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப சவால்களை விவாதிப்பதற்காக, இக்குழுவின் மூன்று கூட்டங்கள் 2025 மே 19, 2025 ஜூன் 23 மற்றும் 2025 நவம்பர் 21 ஆகிய திகதிகளில் நடைபெற்றன.

சீர்திருத்த செயல்முறைக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக பின்னர் ஒரு பணிக்குழு நியமிக்கப்பட்டது. அந்த ஆண்டில், பணிக்குழு பின்வரும் முக்கியப் பணிகளை நிறைவு செய்தது:

- எதிர் கணக்குகளை நீக்குவது தொடர்பான இறுதி அறிக்கை.
- நிதி சாரா சொத்துக்களுக்கான கணக்கியல் கொள்கையின் வரைவு.
- திரட்டு கணக்கீட்டுக்கு மாறுவதற்கான செயல் திட்டத்தின் வரைவு.
- அமைச்சரவைப் பத்திர வரைவு.

வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்துப் பணிகளுக்கும் உயர்மட்ட வழிகாட்டுதல் குழுவிடமிருந்து ஒப்புதல் பெறப்பட்டது.

2024-ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் வரைவு நிதி ஒழுங்குமுறைகளைத் தயாரித்தல்.

அரச கணக்குகள் திணைக்களம் தொடர்பான வரைவு நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 2024-ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்திற்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டன. இந்த அறிக்கைக் காலத்தில், வரைவு ஒழுங்குமுறைகளை மேலும் செம்மைப்படுத்தவும், சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுடன் சீரமைக்கவும் சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் (IMF) அதிகாரிகளுடன் மூன்று கலந்தாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

மேலும் பொதுவான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும், பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் செயல்பாடுகள் முழுவதும் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கும், பொது நிதித் திணைக்களம், திறைசேரிச் செயல்பாடுகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் பல கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவ சீர்திருத்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்

அரச கணக்குகள் திணைக்களத்துக்கு பொருத்தமான ஒரு பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவ சீர்திருத்த செயற்பாட்டு திட்டம் இந்த ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்டது. பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவ அமைப்புகளை வலுப்படுத்துவதற்கான முன்னுரிமை சீர்திருத்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்படுத்தும் காலக்கெடுவை சுட்டிக் காட்டும் இந்த செயல் திட்டத்தை இறுதி செய்வதற்காக, IMF அதிகாரிகளுடன் இரண்டு கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

கணக்கு அட்டவணையைத் தயாரித்தல்

நியமிக்கப்பட்ட பணிக்குழுவிற்கு கணக்கு அட்டவணையைத் தயாரிப்பதில் ஆதரவளிப்பதற்காக, இந்த ஆண்டில் இரண்டு IMF தொழில்நுட்ப உதவிப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ஜூலை 14 முதல் 25 வரையிலும், டிசம்பர் 8 முதல் 12 வரையிலும் நடைபெற்ற இந்தப் பணிகள் பொருளாதாரப் பிரிவு மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்/ செயல்திட்டப் பிரிவின் மேம்பாட்டிற்கு தொழில்நுட்ப உதவி வழங்குவதிலும், நிதி, அமைப்பு மற்றும் அமைவிடப் பிரிவுகளை மீளாய்வு செய்வதிலும் கவனம் செலுத்தின.

டிசம்பர் பணியமர்வின் போது, ஒவ்வொரு அமைச்சின் கீழுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களைத் துல்லியமாக அடையாளம் கண்டு வகைப்படுத்துவதற்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், அனைத்து அமைச்சுக்களுடனும் பிரத்தியேக அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.

அதன்படி, அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் தலைமையிலான பணிக்குழுவால், கணக்கு அட்டவணையின் பொருளாதாரப் பகுதியைத் தயாரிப்பதற்கான முன்னெடுப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத் திட்டப் பகுதிகளைத் தயாரிப்பதற்காக, தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குகளைத் திறத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்

மொத்தம் 7 முதன்மைப் பேரேட்டுக் கணக்குகளும் 109 துணைப் பேரேட்டுக் கணக்குகளும் தொடங்கப்பட்டன. அனைத்து முதன்மைப் பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கும் காலாண்டு சரிபார்ப்புகள் முடிக்கப்பட்டன. புகையிரத திணைக்களத்தின் நீண்டகாலமாக நிலுவையில் உள்ள தொகைகளைத் தீர்ப்பதற்காகத் தொடர்ச்சியான பின்தொடர்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன, அவை தற்போது முழுமையாகத் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2.4 சம்பள முறைமைகள்

அரசாங்க சம்பள மென்பொருள் – ஜிபிஎஸ்

அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரச நிறுவனங்களுக்கான சம்பளங்களைச் செயற்படுத்தும் அரசாங்க ஊதிய அமைப்பை (ஜிபிஎஸ்) பராமரித்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல் ஆகிய பொறுப்புகளை அரச கணக்குகள் திணைக்களம் கொண்டுள்ளது. இந்த ஆண்டில், ஜிபிஎஸ்-ஐப் பயன்படுத்தி சம்பளம் தயாரிப்பதில் எழும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது, அரச நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின்படி ஜிபிஎஸ் நகல்களை வழங்குவது மற்றும் புதுப்பிப்பது, மற்றும் ஜிபிஎஸ் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவது போன்ற ஆதரவு சேவைகளை இத்திணைக்களம் வழங்கியுள்ளது.

ஆண்டு காலப்பகுதியில் செயற்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

செயற்பாடு	இலக்கம்
வெளியிடப்பட்ட புதிய GPS பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	36
இற்றைப்படுத்தப்பட்ட GPS பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	56
நடாத்தப்பட்ட GPS பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04
பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	103

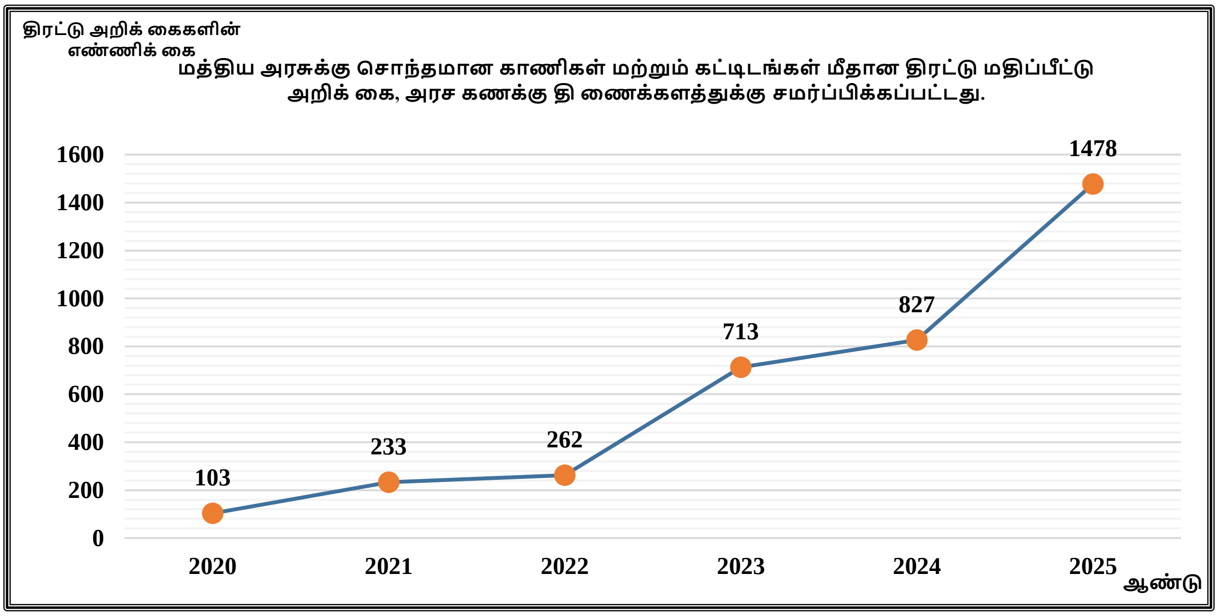
புதிய e-payroll நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தற்போது தொழிற்படுகின்ற அரசாங்கத்தின் சம்பள மென்பொருளில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளை குறைத்துக்கொள்ளும் நோக்கத்துடன், அரச கணக்குகள் திணைக்களமானது, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம் (ICTA) ஆகியவற்றுடன் கூட்டிணைப்பினை மேற்கொண்டு புதிய e-payroll நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி உள்ளது. இந்தப் புதிய முறைமை நிதி அமைச்சிலும் 15 திறைசேரி திணைக்களங்களினாலும் ஒரு முன்னோடி கருத்திட்டமாக நடைமுறைப் படுத்தப் படுகின்றது.

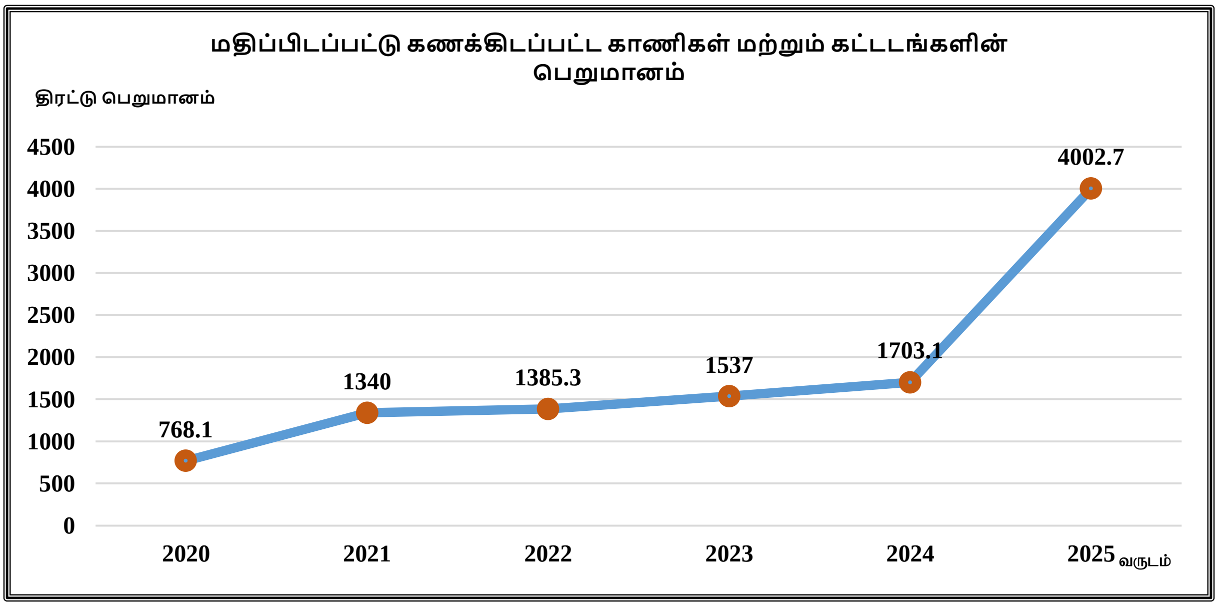
2.5 அரசாங்க நிதியியில் புள்ளிவிபரவியல் (GFS) மற்றும் நிதி சாரா சொத்துக் கணக்கீடு.

மத்திய அரச நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பீட்டை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கணக்கீட்டில் உதவுதல்.

ஆண்டு காலப்பகுதியில் அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பான 651 மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் அரச கணக்குத் திணைக்களத்தால் பெறப்பட்டு, அவற்றின் மதிப்புகளுக்குக் கணக்குக் காட்டுமாறு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குக் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டன. இதற்காக, சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.



காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் பெறுமதிகளை கணக்கிடும் செயல்பாட்டில் ரூ. 4,002.7 பில்லியன் மதிப்பிலான முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது.



காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கான மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கீட்டு திட்டத்தின் கீழ், தனிப்பட்ட அரச நிறுவனங்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்யும் நோக்கில், 3 வடிவமைப்புக்களைப் பயன்படுத்தி காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களைச் சேகரிக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதன்படி, 88 அரச நிறுவனங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களைப் பயன்படுத்தி தங்களது தகவல்களை அனுப்பியுள்ளன.

அரச நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை ஆய்வு செய்த பின்னர், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கீட்டுத் திணைக்களத்தின் உதவியுடன் தங்களது கணக்குப் புத்தகங்களில் காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பிடுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அந்த நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், அந்த மதிப்பீடுகளை விரைவாக மேற்கொள்ளுமாறு மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

<u>2014 கையேட்டின் பிரகாரம் அரசாங்க நிதியியல் புள்ளிவிவரங்களைத் (GFS) தொகுத்தல்.</u>

ஆண்டு காலப்பகுதியில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட மத்திய அரசாங்கத்திற்கான அரசாங்க நிதிப் புள்ளிவிவரங்கள் (GFS) தொகுக்கப்பட்டு, தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. மேலும், அரசாங்கத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க நிதிப் புள்ளிவிவரங்களில் உள்ள வருமானம் மற்றும் செலவினப் புள்ளிவிவரங்களுக்கான இணக்கபபாடுகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மேலதிக வரவு செலவுத் திட்ட நிறுவனங்களின் மாதிரியிலிருந்து நிதித் தகவல்களைச் சேகரித்து அரசாங்க நிதிப் புள்ளிவிவரங்கள் (GFS) தொகுக்கப்பட்டன.

அனைத்து மாகாண சபைகளிடமிருந்தும் நிதித் தகவல்களைச் சேகரித்து, 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண சபைகளின் அரசாங்க நிதிப் புள்ளிவிவரங்கள் (GFS) தயாரிக்கப்பட்டன.

<u>பாராளுமன்ற பொது கணக்கு குழுவில் பங்கேற்று, அது தொடர்பான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.</u>

2025 ஆம் ஆண்டிற்காக பொதுக் கணக்குகளுக்கான குழுவின் (COPA) பதினான்கு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. மேலும் திறைசேரி அறிக்கைக்கான தொடர்புடைய கணக்கியல் அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. மேலும், பொதுக் கணக்குகளுக்கான குழுவின் (COPA) கூட்டங்களில் எழுப்பப்பட்ட சிக்கல்களைத் தீர்க்க, அக்குழுவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் இத்திணைக்கள அதிகாரிகளின் தொழில்முறை அறிவு உதவியது.

<u>மாகாண சபைகளின் மாதாந்த நிதித் தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கை தயாரித்தல்.</u>

அரசாங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்ப்பதற்காக, அனைத்து மாகாண சபைகளின் நிதித் தகவல்களையும் சேகரித்து இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.6 வைப்புக் கணக்கு மற்றும் முற்பணக் கணக்கு.

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணங்கள் “பி” கணக்கு நடவடிக்கைகள்.

திணைக்களம் சார் பதிவுகளுக்கும் திறைசேரிப் பதிவுகளுக்கும் இடையே முரண்பாடுகள் இருந்த இருபத்தாறு (26) நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு, இந்த வேறுபாடுகளைச் சரிசெய்யத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியும் வழிகாட்டுதலும் வழங்கப்பட்டன.

நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகளின் வயதுப் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில், முற்பண “பி” கணக்குகள் தொடர்பாக 121 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின்படி அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முற்பண “பி” கணக்குகள் தொடர்பான பிற சிக்கல்களைத் தீர்க்கவும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2024.12.31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முற்பண “பி” கணக்குகளின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களை வரவழைத்து, 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பழமையான கடன் தொகைகளை வசூலிக்க அல்லது தள்ளுபடி செய்ய வழிகாட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன்படி, அதிகபட்ச நிலுவைக் கடன் தொகைகளைக் கொண்ட இரண்டு நிறுவனங்கள் வரவழைக்கப்பட்டு அறிவுறுத்தப்பட்டன.

பொது வைப்புக் கணக்கு

இந்த ஆண்டில், அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் வைப்புக் கணக்குகளின் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2024-ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் அனைத்து 170 வைப்புக் கணக்குகளும் 2025-ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் சரிபார்க்கப்பட்டன. சரிபார்க்கப்படாத நிலுவைகளுக்குப் பின்தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு, தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், நீண்டகாலமாக நிலுவையில் உள்ள தொகைகளைத் தீர்ப்பது தொடர்பாக 35 நிறுவனங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த ஆண்டில், நாற்பது புதிய பொது வைப்புக் கணக்குகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 14 செயலற்ற வைப்புக் கணக்குகள் செயலிழக்கச் செய்யப்பட்டன.

அமைச்சின் செலவினத் தலைப்புகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களைத் தொடர்ந்து, வைப்புக் கணக்குகளை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்களுக்கு மாற்றுவதற்கான கோரிக்கைகள் பெறப்பட்டன. அதன்படி, 8 அமைச்சுக்களுக்குச் சொந்தமான 23 வைப்புக் கணக்குகள் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்களுக்கு மாற்றப்பட்டன.

பிற அரசாங்கங்களின் சார்பாக ஓய்வூதியங்களை வழங்குவதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட திறைசேரி முன்பணக் கணக்கு

இந்தக் கணக்கு, வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களில் (சிங்கப்பூர், மலேசியா மற்றும் ஐக்கிய இராச்சியம்) பணியாற்றி, அந்த அரசாங்கங்களிடமிருந்து ஓய்வூதியம் பெறும், இலங்கையில் வசிக்கும் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் விதவைகளுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காகப் பராமரிக்கப்படுகிறது.

2025 ஆம் ஆண்டில், இந்த முற்பணக் கணக்கின் கீழ் ஐந்து விதவைகளுக்கு விதவை ஓய்வூதியமாக ரூ. 568,469 வழங்கப்பட்டது. மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்குத் திருப்பிச் செலுத்தப்படாத அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் சேர்த்து, ரூ. 615,903 திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான நிலுவையில் உள்ள தொகையான ரூ. 265,320, 2026 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.

திறைசேரி நானாவித முற்பணக் கணக்கு

இந்தக் கணக்கு, அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் அவசர மற்றும் எதிர்பாராத செலவினத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக முற்பணம் வழங்கவும், நிதி ஒழுங்குமுறை 106-இன் பிரகாரம் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் அறிவிக்கப்பட்ட பொது நிதி இழப்புகளை ஈடுசெய்வதற்காக முற்பணம் வழங்கவும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இந்தக் கணக்கின் கீழ் முந்தைய ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட முற்பணங்களின் நிலுவைத் தொகை 2025.01.01 ஆம் திகதியின் படி ரூ. 131,217,651 ஆகும். அதில், ரூ. 4,218,037 இந்த ஆண்டில் தீர்க்கப்பட்டது.

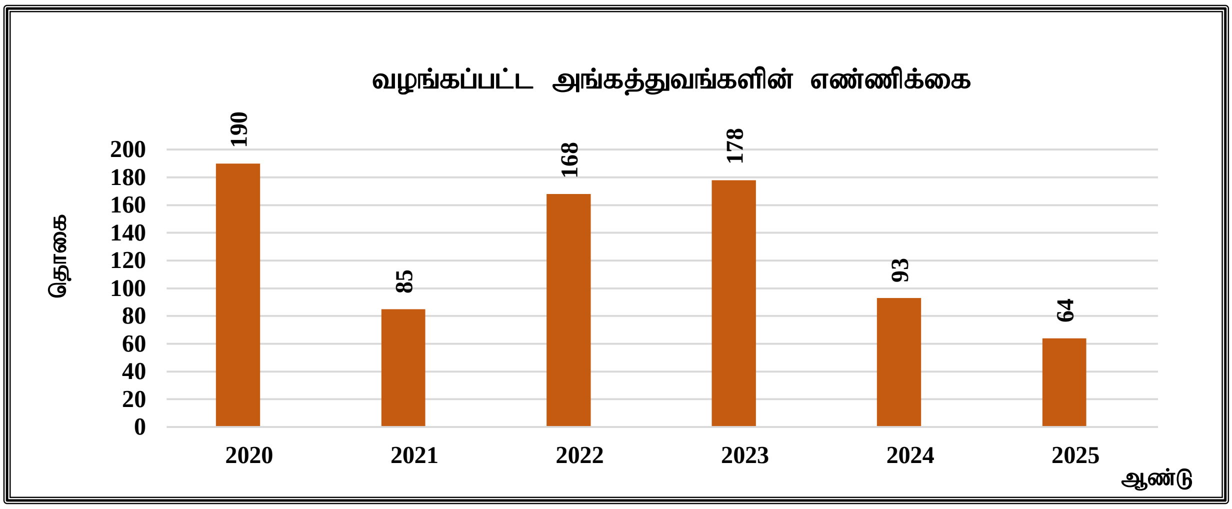
நிலுவையில் உள்ள தொகைகளை வசூலிக்கத் தேவையான வழிகாட்டுதலையும் உதவியையும் வழங்கி, பொறுப்பான நிறுவனங்களுடன் தொடர்ச்சியான பின்தொடர்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது. அதன்படி, முற்பணங்களைத் தீர்க்க வேண்டிய பொறுப்பான நிறுவனங்களுடன் 2025 ஆம் ஆண்டில் நான்கு (04) கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான மேலதிக நடவடிக்கைகள் குறித்து முடிவெடுப்பதற்காக, திறைசேரியின் பிரதி செயலாளரால் ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டது, மேலும் அக்குழு இவ்விடயத்தை தொடர்ந்து உன்னிப்பாகக் கண்காணித்து வருகிறது.

அரச சேவை பரஸ்பர பிணையாளர் சங்கம்

1947 செப்டம்பர் 24 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 9773 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைகள் பரஸ்பர பிணையாளர் சங்கம் நிதி ஒழுங்குவிதி இலக்கம் 880-893 இன் மூலமும் அரச உத்தியோகத்தரின் பாதுகாப்பு கட்டளையின் 612 ஆவது அதிகாரத்தின் மூலமும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டின்படி பேணப்பட்டு வருகின்றது. பிணை வைக்க வேண்டிய

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைப்பை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் வினைத்திறனுடனும் முறையாகவும் பேணிவருதல் சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் உறுப்புரிமையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 64 விண்ணப்பங்கள் முகாமைத்துவ சபையின் அனுமதிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது அதன் பிரகாரம் உறுப்புரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் ஆண்டுகாலப் பகுதியில் அங்கத்துவக் கட்டணமாக ரூபா 56,125 அறவிடப்பட்டுள்ளது.



2025.12.31 நிலவரப்படி, சங்கத்தின் மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 5,380ஆக இருந்தது. பாதுகாப்பு வழங்க வேண்டிய பெரும்பாலான அரச அதிகாரிகள் ஏற்கனவே உறுப்புரிமையைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளனர். எனவே, முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது, 2025-ல் வழங்கப்படும் புதிய உறுப்பினர் சேர்க்கைகளின் எண்ணிக்கை குறைந்து வரும் போக்கைக் காட்டுகிறது.

உறுப்பினர் சேர்க்கை விவரங்கள், பெறப்பட்ட உறுப்பினர் பங்களிப்புகள், பங்களிப்புத் திருப்பியளிப்புகள் மற்றும் பிற உறுப்பினர் தகவல்களைக் கொண்ட தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

டப்ளியு.ஏ. சமந்த உபநந்த
பணிப்பாளர் நாயகம்
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 - 2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று.

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		144,677,750	292,514,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		138,968	864,208	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		11,653,464	7,859,738	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		35,793,371	41,674	குறிப்பு 8
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		192,263,553	301,279,620	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		192,263,553	301,279,620	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		35,783,202	13,922,500	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		156,480,350	287,357,120	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
108,800,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	107,419,216	90,683,514	ஏசீஏ-2(ii)
26,850,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	22,802,728	24,939,800	ஏசீஏ-2(ii)
1,450,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	899,460	1,234,139	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
137,100,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		131,121,403	116,857,453	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,295,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,140,143	432,676	ஏசீஏ-2(ii)
123,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,770,603	19,346,852	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
3,000,000	திறன் விருத்தி	14	891,236	1,422,506	ஏசீஏ-2(ii)
4,205,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
131,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		4,801,981	21,202,034	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		138,993	1,119,768	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		10,082,652	10,268,309	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		2,663,005	142,201,020	குறிப்பு 9
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		12,884,651	153,589,097	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		148,808,035	291,648,584	
268,600,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		7,672,315	(4,291,464)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		7,672,315	(4,291,464)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			7,672,315	(4,291,464)	

39

I.P.N.A. Pathmasekara
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	உண்மை நிலை 2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	64,933,805	62,546,742
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	145,488,055	147,058,867
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**210,421,860**	**209,605,609**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		145,488,055	147,058,842
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,933,805	62,546,742
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	25
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**210,421,860**	**209,605,609**

பக்க இலக்கம் 46 முதல் 66 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.'.பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 67 முதல் 76 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்.'. பிரதான கணக்காளர.'.பணிப்பாளர்(நிதி).'. ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: கலாநிதி ஹர்ஷனா சூரியப்பெரும	பெயர்: டபிள்யூ.ஏ. எஸ் .உபநந்த	பெயர் : ஐ. பி. என். பத்மசேகர
பதவி : செயலாளர் நிதி அமைச்சகம்	பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்	பதவி: துணை பணிப்பாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02-25	திகதி : 2026.02. 20	திகதி : 2026.02.20
Dr. Harshana Suriyapperuma Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01	W.A. Samantha Upananda Director General Department of State Accounts General Treasury Colombo 01	I.P.N.A. Pathmasekara Deputy Director (Finance) Department of State Accounts General Treasury Colombo 01

40

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- 8

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

		உண்மை	
		2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		5,976,758	4,764,287
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		35,793,371	41,674
ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		144,677,750	292,514,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		8,451,067	8,134,984
வைப்புக்களின் பெறுகை		138,968	864,208
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		195,037,913	306,319,154
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்		129,471,993	114,793,139
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		899,460	1,234,139
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புக மூலதன மாற்றங்களக திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்		2,031,378	1,855,182
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		11,222,375	2,027,094
மூலதன சொத்து நிர்மாணம்ள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீட்டு கையகப்படுத்துதல்கள்		2,663,005	142,201,020
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		35,783,202	13,922,500
முற்பணக் கொடுப்பனவு		10,056,903	9,819,458
வைப்புக் கொடுப்பனவு		138,993	1,119,768
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		192,267,310	286,972,301
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		2,770,603	19,346,852
ரமகலீட்டு செயாபாடுகளிருங்கான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
மூலதனம் செலவினம்		2,770,603	19,346,852
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		2,770,603	19,346,852
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(2,770,603)	(19,346,852)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	41	-	-

I.P.N.A. Pathm…
Deputy Director
Department of St… …'s
General Treas…

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **நிதி கூற்றுக்கள் தயார்படுத்தலின் அடிப்படை**

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

I.P.N.A. Pathmasekara
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

44

8) **பிற பிரதான லெஜர் பெறுவனவு**

I	பிற அரசாங்கங்களுக்காக கொடுப்பனவிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண கணக்கின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு மீளளிப்பின்போது இடம்பெறுகின்ற செலாவணி இலாபம் 8029 கணக்கின் கீழ் கணக்கு வைத்தல்.	=	10,169
II	அரச பிரதிநிதிகளுக்கு நிதி மாற்றலுக்குரித்தாக கணக்கு பொழிப்பின் ஊடாக மாதாந்தம் 8028 கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது		35,783,202
			35,793,371

9) **பிற பிரதான லெஜர் கொடுப்பனவு**

I	பிற அரசாங்கங்களுக்காக கொடுப்பனவிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணகணக்கின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு மீளளிப்பின்போது இடம்பெறுகின்ற செலாவணி இலாபம் 8029 கணக்கின் கீழ் கணக்கு வைத்தல்.	=	10,749
II	அரசாங்க சேவை பரஸ்பர சகாய சங்கத்திற்கான வரி செலுத்துதல்கள் தொடர்பான மாதாந்த கணக்கு சுருக்கம் மூலம் கணக்கு 8013 இல் பற்று வைக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	=	2,652,256
			2,663,005

I.P.N.A. Pathmasekara
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

45

3.6 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை.

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
ஏற்புடையதல்ல					

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	130,500,000.00	137,100,000.00	131,121,403.28	95.63%
மூலதனம்	131,500,000.00	131,500,000.00	4,801,981.40	3.65%

3.8 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகளின் /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	தேர்ததல் ஆணைக்குழு	**	496,189.98	496,189.98	496,189.98	100%
02	நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	***	11,200,000.00	11,200,000.00	10,726,185.25	96%

உள்ளூராட்சித் தேர்தல்களில் தேர்தல் பணிகளில் ஈடுபடும் அதிகாரிகளுக்கான படிகளைத் திரும்பச் செலுத்துதல்.

(ITMIS) அமைப்புக்கான இணைய இணைப்பு தொடர்பான செலவினம்

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2025.12.31 இல் உள்ளவாறு மதிப்பீட்டுச் சபை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2025.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-			
9152	இயந்திரசாதனம்	64,933,805.06	64,933,805.06		
9153	காணி	-			
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-			
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-			

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීපීඩී/ඒ/ඩීඑස්ඒ/එෆ්ඒ/2025/13   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 31 දින

15 JUN 2026

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය -250 රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 250 රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වු ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වු ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 06 ක් සහ මූලධන වැය විෂයන් 05 ක් සඳහා, අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම හේතුවෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.12,928,142 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයන්ගේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක විය.

(ආ) නිසි පරිදි අවශ්‍යතාවය හඳුනාගැනීමකින් තොරව මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා පිළිවෙලින් රු.175,000 ක් හා රු.2,900,000 ක් වශයෙන් එකතුව රු.3,075,000 ක ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරුකල ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 100 ක් හා සියයට 31 ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

3.2 අත්තිකාරම් ගිණුම

3.2.1 විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ (25003) හිඟ ශේෂය රු.127,067,114 ක් වූ අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟ ශේෂය වන රු.127,067,114 තුළ වර්ෂ 5 කට වැඩි හිඟ ශේෂය රු.125,788,810 ක් වූ අතර එය මුළු හිඟ ශේෂයෙන් සියයට 99 ක් වේ. තවද, මුළු හිඟ ශේෂයෙන් වසර 21 කටත් වඩා වැඩි හිඟ ශේෂය රු.119,467,025 ක් එනම් සියයට 94 ක් වන අතර එය 2001 සිට 2007 කාලයට අදාළ වී මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් පොළොන්නරුව, අනුරාධපුර, අම්පාර සහ මාතලේ යන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් හා ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ආ) අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ හිඟහිටි අත්තිකාරම් මුදල වන රු.29,297,248 හි ඇතුළත් එප්පාවල විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතියට අදාළ රු.4,350,304 ක හිඟ ණය අත්තිකාරම සහනදායී ක්‍රමවේදයකට අනුව ගෙවීමට 2023 අගෝස්තු 21 දින එකඟ වී තිබුණි. එසේ වුවද, මෙම සමිතිය මගින් වර්ෂයක් සඳහා ගෙවීමට එකඟ වූ වාරික මුදල වන රු.860,000 ක වාරිකය ද නිසි පරිදි ගෙවා නොතිබුණි. ඒ අනුව, 2024 හා 2025 වර්ෂයන්ට අදාළ වාරික වලින් පිළිවෙලින් රු.500,000 ක් හා රු.560,000 ක් ලෙස 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.1,060,000 ක් තවදුරටත් හිඟ හිටව පැවතුණි.

3.2.2 මධ්‍යම රජයේ, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් (8493) කාල විශ්ලේෂණය අනුව, රජයේ අමාත්‍යාංශවලට/ දෙපාර්තමේන්තුවලට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්, පළාත් සභාවල ආයතනවලට මාරු වී ගිය නිලධාරීන්, මිය ගිය නිලධාරීන්, සේවය හැරගිය නිලධාරීන්, වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන්, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් හා වෙනත් යන වර්ග යටතේ වන නිලධාරීන්ගෙන් අය විය යුතු වසර 05 ත් 10 ත් අතර ශේෂය රු.98,952,741 ක් වූ අතර වසර 10 කට වැඩි ශේෂය රු.227,573,539 ක් වී තිබුණි.

(ආ) ශීර්ෂ 03 ක් යටතේ වූ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් 03 ක එකතුව රු.9,027,521 ක් වූ ශේෂයක් හා ශීර්ෂ 03 ක් යටතේ එකතුව රු.547,965 ක් වූ ඍන ශේෂයක් නිරවුල් නොවී වර්ෂ ගණනාවක් තිස්සේ දිගින් දිගටම පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ශීර්ෂ 03 ක් යටතේ වූ රජයේ අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් 07 ක එකතුව රු.මිලියන 1,293.5 ක් වූ ශේෂයන් නිසි පරිදි නිරවුල් කිරීමකින් හෝ මුදල් රෙගුලාසි 518 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් තොරව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වර්ෂ ගණනාවක් තිස්සේ දිගින් දිගටම පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ මුදල්, ආදායම්, මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටින නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබිය යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව ඇප තැබිය යුතු තනතුරක සේවය කරන නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් කටයුතු ස්වයංක්‍රීය කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් (ITMIS) හඳුන්වා දීම 2010 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර තිබුණු අතර, ඒ වෙනුවෙන් සමස්ත ආයෝජනයේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 7,920 කට සමාන එ.ජ.ඩො. මිලියන 60 ක් වී තිබුණි. මේ වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එකතුව රු.මිලියන 6,605 ක් වැයකර තිබුණු අතර

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ හා මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂ යටතේ රු. මිලියන 338 ක වියදමක්ද දරා තිබුණි. ඒ අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එකතුව රු. මිලියන 6,943 ක් වැයකර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ආසන්න වශයෙන් වසර 15 ක කාලයක් ගත වී තිබුණ ද මෙම පද්ධතිය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන ලද මූලික ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍ර 13 ක් සම්පූර්ණ වශයෙන් සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක වන තත්ත්වයට පත් වී නොතිබුණි.

(ආ) තවද, මෙම ITMIS පද්ධතිය ආරම්භයේ සිට ඒ තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතව පැවතුණ, වැටුප් කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍රය ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීමකින් තොරව 2016 වර්ෂයේදී e-Payroll නැමති වෙනත් වැටුප් කළමනාකරණ පද්ධතියක් මුදල් අමාත්‍යාංශයට පමණක් හඳුන්වා දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.6,659,742 ක වියදමක්ද දරා තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු, 135 කින් පුරප්පාඩු 41 පැවති අතර ඒ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 11 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 24 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 05 ක්ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

6

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்).

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%		
	100% - 90%	75% - 89%	100% - 90%
நிதி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (புதிய CIGAS பிரிவு)			
New CIGAS மற்றும் ITMIS கணக்கீட்டு முறைமையில் 2024 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதக் கணக்கு அறிக்கைகளை உள்ளடக்குதல்.	✓		
New CIGAS மற்றும் ITMIS கணனி முறைமைக்குள் 2025 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத் திட்ட தகவல்களை உள்ளடக்குதல்.	✓		
2025 ஆம் ஆண்டுக்கான New CIGAS மற்றும் ITMIS கணனி முறைமைக்குள் செலவுத் தலைப்பு சார் மாதாந்த நிதியியல் தகவல்களை பதிவேற்றுதல்.	✓		
New CIGAS மற்றும் ITMIS கணனி முறைமைக்குள் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மாதாந்த நிதியியல் தகவல்களை பதிவேற்றுதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	✓		
இலங்கை மத்திய வங்கி, தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் போன்ற நிறுவனங்களுக்கு மாதாந்த நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.		✓	
நிறுவனத்தினால் கோரிக்கை விடுக்கப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் கடந்தகால கணக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.	✓		
புதிய தேவைக்கு அமைவாக CIGAS கணக்கீட்டு முறைமைகளை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.	✓		
பிணக்குகளை தாமதமின்றி தீர்த்துக் கொள்வதற்காக பாவனையாளர்களுக்கு முறைமைக்கான வசதி.	✓		
சரியான மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களை சமர்ப்பதற்காக பயனர்களுக்கு ஆதரவளித்தல்.	✓		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%		
	100% - 90%	75% - 89%	100% - 90%
புதிய CIGAS வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தின்படி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	✓		
புதிய அறிக்கைகளை உருவாக்குவதற்காக, புதிய CIGAS இடைமுகம்/இணையத்தள பயன்பாட்டை மேலும் மேம்படுத்துதல்.	✓		
நிதி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (ITMIS மற்றும் ஆதரவு சேவைப் பிரிவு)			
மீதமுள்ள, இன்னும் செயல்பாட்டிற்கு வராத நிறுவனங்களில் ITMIS மையக் கூறுகளைச் செயல்படுத்துதல்.	✓		
புதிதாகச் செயல்படத் தொடங்கிய நிறுவனங்கள் வழங்கும் பணியோட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில், அந்த நிறுவனங்களின் அலுவலர்களுக்கு பயனர் பொறுப்புக்களை ஒதுக்குதல்.	✓		
புதிதாகப் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்களில் முதல் மாதத்தில் முறைமையின் செயல்பாட்டை உன்னிப்பாகக் கண்காணித்து, சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். செயல்பாட்டுச் சிக்கல்களைத் தீர்க்க வழிகாட்டுதலகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	✓		
மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குள் ITMIS சீராகச் செயல்படுவதை உறுதிசெய்யத் தேவையான வழிகாட்டுதலையும் ஆதரவையும் வழங்குதல்.	✓		
தேவைப்படும்போது முக்கிய தொகுதிகள் தொடர்பான பயிற்சி அமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல், மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.	✓		
மாதாந்த பரிவர்த்தனைகளைச் இணக்கப்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.	✓		
இறுதிப் பயனர்களுக்கு வசதியாக, முக்கிய தொகுதிகள் தொடர்பான பயிற்சி வீடியோக்களை உருவாக்குதல்.			✓
சொத்து முகாமைத்துவத் தொகுதி தொடர்பான இறுதிப் பயனாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்து, அத்தொகுதியைச் செயல்படுத்துதல் (நிதி ஒதுக்கீட்டுத் தலைப்புகளில் 25%).			✓

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%		
	100% - 90%	75% - 89%	100% - 90%
செயல்பாட்டிற்கு வராத நிறுவனங்களின் மாதாந்த CIGAS பொழிப்புக்களை ITMIS முறைமைக்குள் ˙ பதிவேற்றம் செய்தல்.	✓		
நிதி முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு (சம்பள முகாமைத்துவ பிரிவு)			
மின் - சம்பள பயனர்களால் எழுப்பப்படும் சிக்கல்களைத் தீர்க்க, உருவாக்குனர் மற்றும் பிற சேவை வழங்குநர்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுதல்.	✓		
மின் - சம்பள மென்பொருளின் மேலதிக அபிவிருத்தி தொடர்பாக ICTAமற்றும் ஏனைய உரிய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைதல்.	✓		
தேசிய மட்டத்தில் புதிய மின் - சம்பள மென்பொருளைச் செயல்படுத்துதல்.	✓		
கோரிக்கையின்படி அரச நிறுவனங்களுக்கு GPS மென்பொருளை வழங்குதல்.	✓		
GPS பயன்பாட்டில் எழும் சிக்கல்களைத் தீர்க்க தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குதல்.	✓		
GPS நிகழ்ச்சித் திட்ட பயன்பாடு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.	✓		
நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைப் பிரிவு			
நி.பி.66 இன் அடிப்படையில் மாற்றல்கள் மற்றும் மேலதிக ஏற்பாடுகளை வழங்குவதற்கு அமைவாக புதிய CIGAS நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை மாதாந்தம் இற்றைப்படுத்தல்..	✓		
ஒவ்வொரு தலைப்பினது வருமானம் மற்றும் செலவு தகவல்களை திறைசேரி கணக்கீட்டு அறிக்கைகளுடன் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒப்பீடு செய்தல்.	✓		
கணக்கீட்டு அறிக்கைகளில் உள்ள பிழைகளைத் திருத்துதல் அல்லது அவற்றைச் சரிசெய்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.	✓		
பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குகளைத் திறத்தல் மற்றும் பேணிவருதல்.	✓		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%		
	100% - 90%	75% - 89%	100% - 90%
2018-ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 2024-ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம் ஆகியவற்றின்படி, வருடாந்த அரசாங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து கண்ணாய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
2024-ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பகிரங்க நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம் ஆகியவற்றின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு சமர்பிப்பதற்காக நிதி செயலாற்றுகை தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகளை தயாரித்த அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் பிரசுரித்தல்	✓		
அரசாங்கத்தின் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்குரிய பதில்களைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் உளீடு செய்வதற்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வினது கருத்தை வழங்குதல்.	✓		
செலவுத் தலைப்புக்களின் வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த நிதிக்கூற்றினை பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பாக கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் வழிகாட்டல்கள மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடுதல்.	✓		
கணக்கீட்டு பிரச்சினைகள் தொடர்பில் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் விளக்கங்களை வழங்குதல்.	✓		
சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் (IMF) பரிந்துரைகளின்படி, அரசாங்கத்தின் கணக்கியல் முறையை பண அடிப்படையிலிருந்து திரட்சி அடிப்படைக்கு மேம்படுத்துவது தொடர்பான மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்து செயல்படுத்துதல்.	✓		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%		
	100% - 90%	75% - 89%	100% - 90%
நானாவித கணக்கு (வைப்பு , முற்பணக் கணக்கு மற்றும் PSMGA பிரிவு)			
புதிதாகச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களுக்குப் பிணைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	✓		
பிணைச் சான்றிதழ்களை ரத்து செய்தல் மற்றும் உறுப்பினர் கட்டணத்தை விடுவித்தல்.	✓		
வருடாந்த கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
திறைசேரி நானாவித முற்பணக் கணக்குகளை செயற்படுத்தல்.	✓		
பிற அரசாங்கங்களின் சார்பாகப் பணம் செலுத்துவதற்காக ஒரு முற்பணக் கணக்கை செயற்படுத்தல்.	✓		
நானாவித முன்பணக் கணக்குகளின் வருடாந்த கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
அனைத்துச் செலவினத் தலைப்புகளிலிருந்தும் வருடாந்த கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைச் சேகரித்தல்.	✓		
வருடாந்த கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைக் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிட்டு, தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	✓		
தேவைப்படும்போது கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களையும் தொழில்நுட்ப ஆதரவையும் வழங்குதல்.	✓		
அனைத்துச் செலவினத் தலைப்புகளிலிருந்தும் வைப்புக் கணக்குச் இணக்க அறிக்கைகள் மற்றும் ஆண்டுப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.	✓		
வைப்புக் கணக்கு நிலுவைகளைக் திறைசேரி ஏட்டுடன் இணக்கம் செய்து தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	✓		
நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பேரில் புதிய வைப்புக் கணக்குகளைத் தொடங்குதல்.	✓		
உரிய நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பேரில் பழைய வைப்புக் கணக்குகளைச் செயலிழக்கச் செய்தல்.	✓		
நிதித் தகவல் பகுப்பாய்வுப் பிரிவு			
காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பீட்டை விரைவுபடுத்த சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்	✓		
மத்திய அரசாங்கத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் கணக்கீடுகளுக்கு உதவி வழங்கவும்.	✓		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%		
	100% - 90%	75% - 89%	100% - 90%
2024 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவு செய்யப்பட்ட மத்திய அரசாங்கத்தின் அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களை அரசிறை புள்ளிவிபர மாதிரிக்கேற்ப தயாரித்தல்.	✓		
2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண சபைகளுக்கான அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களை அரசிறைப் புள்ளிவிபர மாதிரிக்கேற்ப தயாரித்தல்	✓		
அரசிறைப் புள்ளிவிபர மாதிரிக்கேற்ப (தெரிவு செய்யபடபட்ட 58 மேலதிக வரவு செலவுத் திட்ட அலகுகளின் மாதிரிகள்) மேலதிக வரவு செலவுத் திட்ட அலகுகளின் அரசிறைப் புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரித்தல்	✓		
பொதுக் கணக்குகள் குழுவை பிரதிநிதித்துவம் செய்து உதவுதல் மற்றும் COPA விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.	✓		
மாகாண சபைகளிடமிருந்து மாதந்தோறும் திரட்டப்படும் நிதித் தகவல்களைத் தொகுத்து, ஆண்டுதோறும் ஒரு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.	✓		
நிதி பிரிவு			
நி.ஒ.வி. 135 இக்கு அமைவாக அதிகார ஒப்படைப்பு கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.	✓		
திணைக்களத்துக்குரிய வருடாந்த நிதிச் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் – 2024.	✓		
அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்ப்பனங்கள் "பி" கணக்குகளின் வருடாந்த சீராக்கல் கூற்று-2024.	✓		
வைப்புக் கணக்கின் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை மற்றும் ஆண்டுப் பகுப்பாய்வு அறிக்கை-2024 தயாரித்தல்.	✓		
நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் பொது நிதி திணைக்கள சுற்றறிக்கையின்படி வருடாந்த மதிப்பீட்டுச் சபை – 2024-ஐ நடத்துதல்.	✓		
வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்கள சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	✓		
PFD சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
CIGAS மற்றும் ITMIS ஆகிய இரு முறைமைகள் மூலமாகவும் பேரேடுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் தினசரி பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்தல்.	✓		

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%		
	100% - 90%	75% - 89%	100% - 90%
திணைக்கள ஏடுகளை திறைசேரிக் கணக்கீட்டு அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிட்டு இணக்கம் செய்தல்.	✓		
மாதாந்த சம்பளங்களை வழங்குதல்.	✓		
மாதாந்த கணக்கீட்டுப் பொழிப்புக்களை தயாரித்துச் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
மாதாந்த வங்கிச் கணக்கிணக்க அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.	✓		
கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்.	✓		
அரச கணக்குகள் மற்றும் திறைசேரிச் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களின்படி கணக்குகளை முடிவுறுத்துதல் – 2025.	✓		
அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் வருடாந்த கட்டுநிதி எல்லை– 2026-ஐத் தயாரித்தல்.	✓		
நிருவாகப் பிரிவு			
உரிய திகதியில் சம்பள உயர்வுகளுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்.	✓		
தேவைப்படும்போது சம்பள மாற்றங்களைத் தயாரித்து ஒப்புதல் அளித்தல்.	✓		
தடை தாண்டல் பரீட்சை (EB) மற்றும் பிற பரீட்சைகளுக்கான விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல்..	✓		
PACIS மற்றும் மின்-சம்பள முறைமைகளில் பதவியணி தகவல்களைப் புதுப்பித்து, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அறிக்கை அளித்தல்.	✓		
உள்ளக மற்றும் வெளி இடமாற்றங்களுக்கான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
திணைக்களத் தலைவர் பிறப்பித்த உத்தரவின்படி, திணைக்களத்துக்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளை உரிய பிரிவுகளுக்கு இணைத்தல்.	✓		
பயிற்சி/திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் அறிவுப் பகிர்வுத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.	✓		
விடுமுறைப் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	✓		
புகையிரத ஆணைச் சீட்டுகளை வழங்குதல்.	✓		
பருவகால பயணச்சீட்டு கோரிக்கையை புகையிரத திணைக்களத்துக்கு அனுப்புதல்.	✓		

விஷேட சுட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு 100% - 90% 75% - 89% 50% - 74%**		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**100% - 90%**
கடன்கள், முறபணங்கள், மேலதிக நேர ஊதியம் மற்றும் பிற கட்டணங்களைச் செலுத்துவதற்காகச் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
அலுவலக தபால் விநியோகம்	✓		
வாகன சேவைகள் மற்றும் பழுதுபார்ப்புகளுக்குப் பரிந்துரைத்தல்.	✓		
காப்புறுதி மற்றும் அனுமதிப் பத்திரத்தை புதுப்பித்தல்.	✓		
எரிபொருள் பரிசோதனைகளை நடத்துதல்.	✓		
2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல்	✓		
வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல் - 2026	✓		

அத்தியாயம் 5 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்குகள்/ குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள	அடைவவுக் குறிகாட்டிகள்	தற்போது அடையப்பெற்ற முன்னேற்றத்தின் சதவீதம		
			0% - 49%	50%- 74%	75% - 100%
செயற்படுத்தும் முறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பூகோளரீதியான ஒத்துழைப்பின் மீளுருவாக்கம்.	தரவு மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்பு • கொள்கை மற்றும் நிறுவன நிலைத்த தன்மை	• நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்ற நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை • அமுலாக்ககத்தின் அடைவு மட்டம் • அரச வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான சரியானதன்மை			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

எமது திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள ITMIS, CIGAS, GPS மற்றும் ஏனைய தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தரவுத்தளம் உரிய விதத்தில் செயல்படுகின்றமை மற்றும் மேற்பார்வையின் காரணமாக வெளியிடப்படவுள்ள மாதாந்த அறிக்கை, காலாண்டு அறிக்கை, ஆண்டறிக்கை, பல்வேறு கொடுப்பனவுகள் பற்றிய அறிக்கை போன்றவற்றையும் உரிய திகதிகளில் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தமை. இந்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு 100% இணங்கியுள்ளது என்பதை குறிப்பிட முடியும்.

அத்தியாயம் 6 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள / (மிகை)
சிரேஸ்ட நிலை	28	17	11
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	90	66	24
ஆரம்ப நிலை	13	08	05

நிறுவனத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியினர் 135 ஆகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில், உண்மையான பதவியினர் 94 ஆகக் காணப்பட்டது. இந்த வெற்றிடமாகியுள்ள பதவிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை திட்டமிடல் சேவை – விசேட தரம்	01
பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை கணக்காளர் சேவை	01
பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை நிருவாக சேவை	06
பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	01
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	02
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	10
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	14
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	03
சாரதி	02

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம்செலுத்தும் விதம்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவியயினரின் வெற்றிடமாகியுள்ள பதவிகள் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது.

விசேடமாக பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர்களினதும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களினதும் பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்களின் காரணமாக CIGAS

முறைமைக்கு உரிய செயற்பாடுகளிலும், ITMIS முறைமைக்கும், நிதி அறிக்கையிடல் பிரிவின் செயலாற்றுகை இலக்குகளை அடைந்து கொள்வது தாமதமடைகின்றமை, முறைமையை விருத்திசெய்வதில் தாமதம் ஏற்படுகின்றமை, முறைமையை பயன்படுத்துபவர்களின் விசாரணைகளுக்கு விளக்கமளிப்பதில் தாமதம் ஏற்படுகின்றமை போன்ற விடயங்களின் மூலம் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளின் அளவின் அடிப்படையில் ஆண்டுகாலப் பகுதியில் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் பின்வரும் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்குபெறச் செய்யப்பட்டனர்.

திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ. இல.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திகதி	பயிற்சி காலம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
01	புதிய பெறுகை வழிகாட்டி தொடர்பான பயிற்சி	2025.02.15	07 மணித்தியாலங்கள்	67
02	பகிரங்க நிதி சட்டம் தொடர்பான பயிற்சி	3035.03.08	07 மணித்தியாலங்கள்	69
03	இணைய பாதுகாப்பு மற்றும் Google Applications தொடர்பான பயிற்சி	2025.05.17	07 மணித்தியாலங்கள்	61
04	இடர் மதிப்பீட்டின் பொது துறை 7 விழிப்புணர்வுக்கான AI கருவி பாவனை தொடர்பான பயிற்சி	2025.06.14	07 மணித்தியாலங்கள்	59
05	அரச துறை டிஜிட்டல் அறிவக கட்டம் தொடர்பான பயிற்சி- இலங்கை அபிவிருத்திக்காக அரச ஊழியர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் நிகழ் நிலை சாதனங்கள் மற்றும் தளங்கள்	2025.07.05	07 மணித்தியாலங்கள்	55
06	அரச துறை டிஜிட்டல் அறிவக கட்டம் தொடர்பான பயிற்சி- இலங்கை அபிவிருத்திக்காக அரச ஊழியர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் நிகழ் நிலை சாதனங்கள் மற்றும் தளங்கள் (2ம் கட்டம்) மற்றும் மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	2025.08.02	07 மணித்தியாலங்கள்	56

தொ. இல.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திகதி	பயிற்சி காலம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர் களின் எண்ணிக்கை
07	இலங்கையில் அரச தறை ஊழியர்களுக்காக திரட்சி கணக்கீடு மற்றும் SLIPSAதொடர்பான பயிற்சி	2025.08.23	07 மணித்தியாலங்கள்	63
08	இணையப் பாதுகாப்பு தொடர்பான பயிற்சி	27.09.2025	07 மணித்தியாலங்கள்	65
09	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கோவையிடல் தொடர்பான பயிற்சி	2025.12.13	07 மணித்தியாலங்கள்	59
10	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கோவையிடல் தொடர்பான பயிற்சி (2ம் கட்டம்)	2025.12.20	07 மணித்தியாலங்கள்	55

வெளி நிறுவனங்களால் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ. இல.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திகதி	நிறுவனம	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர் களின் எண்ணிக்கை
01	விஞ்ஞான, பொருளியல் ரீதியான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் செலுத்துதல் தொடர்பான பயிற்சி	2025.02.20	கட்டுமான சாதன பயிற்சி நிலையம்	1
02	விஞ்ஞான, பொருளியல் ரீதியான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் செலுத்துதல் தொடர்பான பயிற்சி	2025.05.29	கட்டுமான சாதன பயிற்சி நிலையம்	1

வெளிநாடுகளில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ. இல.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நாடு	பயிற்சி காலம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர் களின் எண்ணிக்கை
01	2025 FreeBalance International Steering Committee (FISC)	டீமர் லெஸ்டர்	2025.04.07 முதல் 2025.04.10 வரை	2
02	Seminar on Investment & Financing Management of Railway Infrastructure	சீனா	2025.07.09 முதல் 2025.07.22 வரை	1

தொ. இல.	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நாடு	பயிற்சி காலம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
	Construction for Developing Countries			
03	Seminar on Cloud based Government Bid Data Management and Application	சீனா	2025.07.22 முதல் 2025.08.04 வரை	1
04	Seminar on Blue Economy Think Tank Network Indian Ocean Rim	சீனா	2025.09.05 முதல் 2025.09.25 வரை	1
05	Forum of Digital Horizons: Transforming Public Financial Management	ஜப்பான்	2025.11.06 முதல் 2025.11.07 வரை	1
06	Seminar for Senior Government Officials of Sri Lanka	சீனா	2025.11.26 முதல் 2025.12.09 வரை	1

அத்தியாயம் - 07 இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1. பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன				
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்ததமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்ததமற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை	-		
2. புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)				
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் புதிய (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்தினுள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்தினுள் தெரியப்படுத்தப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.3	ஓவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் அனுதிக்கும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171 /2004 படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகளை	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டு மேற்கொள்ளுதல்			
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த நடவடிக்கை திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து அதை தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (வ.செ.தி)உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நிதி 134 (2) DMA/ 2019 -1 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது. (இது நிதி அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப்		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
		பிரிவால் மேற் கொள்ளப்பட்டது.)		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களை 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகலையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது (இது நிதி அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவால் மேற் கொள்ளப்பட்டது.)		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர்	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரியொருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்			
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து சம்பந்தமாகவும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகளைத்	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்			
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	தீர்த்தல்			
13 பொது வைப்புக் கணக்கு				
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14 கட்டுநிதி கணக்கு				
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதியை வழங்கல	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15 வருமானக் கணக்கு				

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 எனும் தேதியிட்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும்	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	அட்டவணை ஒன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் /குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் பிரகாரம் பிரசைகள் பட்டயம் /பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	மனித வள திட்ட தயாரிப்பு	
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்கண்ட மனித வள திட்டத்தில் உறுதி செய்ய வேண்டும் (இது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 (1) -30.11.2023) மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப் பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம், திறன் விருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் தேர்ச்சி விருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின்	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் அற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	பொறுப்பில் ஒரு சிரேட்ட அதிகாரியை நியமித்தல்.			
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		