



2024

කාර්යසාධන වාර්තාව

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

මහා භාණ්ඩාගාරය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය: 245

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම:

රටෙහි ආර්ථිකයට ක්ෂණික බලපෑම් ඇති කරන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය සම්පත් එනම් රාජ්‍ය ආදායම සහ වියදම කළමනාකරණය කරන ආකාරය, රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය විෂය හා සම්බන්ධ වේ. සාමාජීය අවශ්‍යතා රජය සතුව පවතින සම්පත්වලට වඩා වැඩි බැවින්, ආර්ථික හානි හා අපතේ යාම් අවම වන ආකාරයෙන් සියලුම රාජ්‍ය සම්පත් හැකි තාක් කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව භාවිතා කිරීම අවශ්‍ය වේ. ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේදී රජය සහ පුරවැසියන් අතර අන්‍යෝන්‍ය විශ්වාසයක් හා පොදු එකඟතාවක් ඇති කිරීමෙහි ලා කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කරයි. රජයේ මුදල්වල විනිවිදභාවය සහ වගවීම තහවුරු කරමින් සහ රටේ පුරවැසියන් සඳහා වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබා දෙමින් දිගු කාලීන ආර්ථික සාර්ථකත්වය සහතික කිරීම සඳහාත්, සීමිත සම්පත් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් භාවිතා කිරීම සඳහාත් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේද, ක්‍රියාවලි සහ ආයතනවල ප්‍රතිසංස්කරණ සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“රාජ්‍ය අංශයේ විනිවිදභාවය, වගවීම, හා සේවා සැපයීම වර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ නීති පද්ධති රාමුවක් සකස් කිරීම”

මෙහෙවර

“රාජ්‍ය අංශය තුළ මහජන වගවීමට සහාය වන ආයතනික ක්‍රියාකාරීත්වයක් සහිත පුළුල් යහපාලන පරිසරයක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය පද්ධති, පටිපාටීන් සකස්කිරීම, සමාලෝචනය, සංවර්ධනය, පසු විපරම හා යාවත්කාලීන කිරීම.”

අරමුණු

1. රාජ්‍ය අංශයේ ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමපද්ධති හා පටිපාටීන් සැකසීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය, පසු විපරම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.

2. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂමව උපයෝජනය කිරීම සහතික කරනු පිණිස රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

3. දැනට පවතින රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය, සමාලෝචනය කිරීම සහ පිරිවැය ඵලදායීතාව ඉහළ නංවන අයුරින් බදු නොවන ආදායම් ඉපැයීමේ හැකියාව පිළිබඳව සොයා බැලීම.

4. මහජන මුදල් ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂම ලෙස යෙදවීම සහතික කරනු පිණිස, විවිධ අරමුණු උදෙසා අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පිහිටුවා ඇති අරමුදල් භාවිතය විධිමත් කිරීම, අරමුදල් කටයුතු සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්:

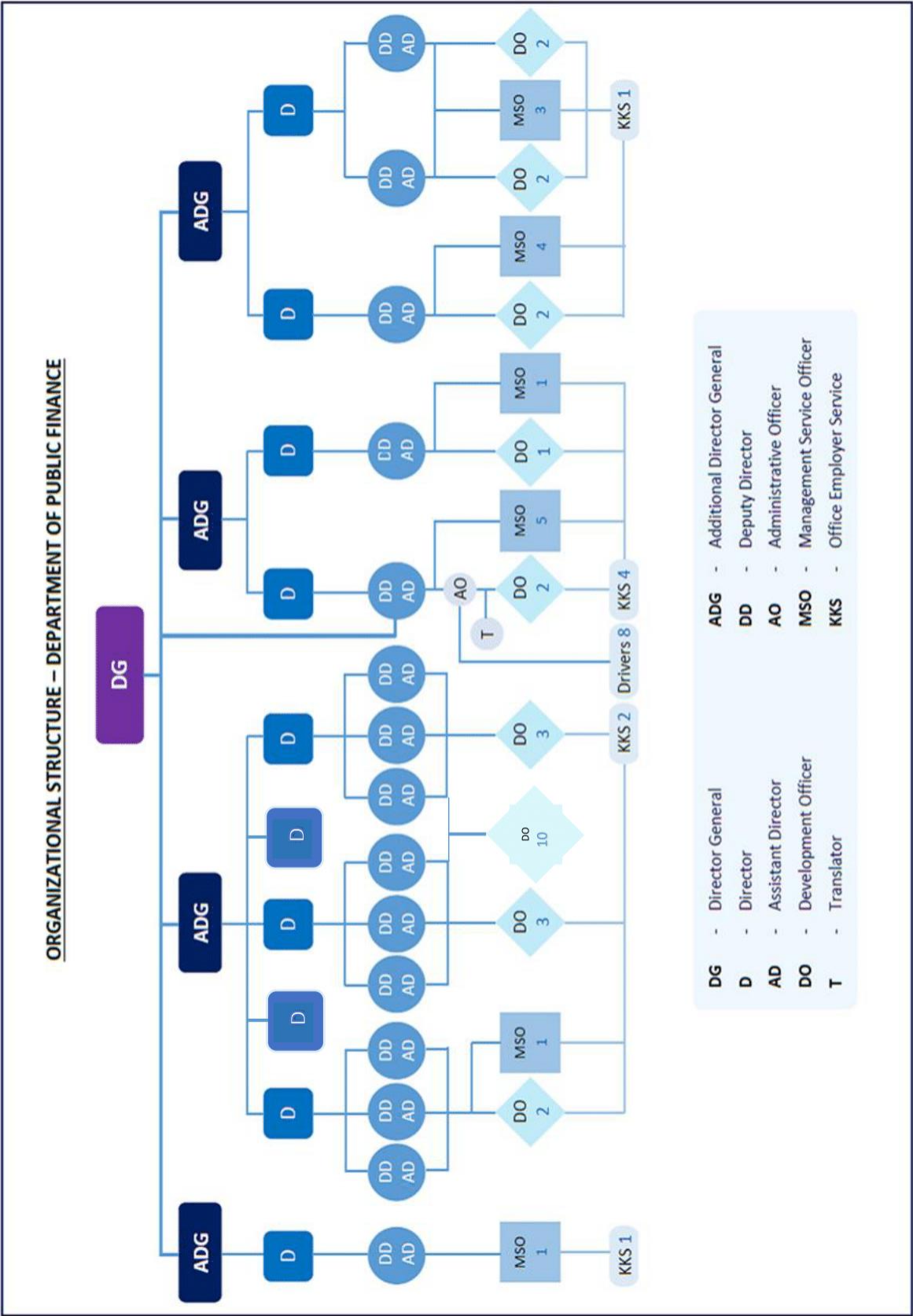
- i. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියාපටිපාටි සහ භාවිතයන් සකස් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම.
- ii. රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යයන් පරීක්ෂා කිරීමේදී රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට සහාය වීම සහ භාණ්ඩාගාර සටහන් නිකුත් කිරීම ඇතුළු රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- iii. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තා සහ විගණන විමසුම් අනුව පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- iv. දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු සහ අයකිරීම් සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය විට සංශෝධන යෝජනා කිරීම.
- v. මුදල් රෙගුලාසි 104 සහ 113 ප්‍රකාරව කපා හැරීම් සහ අත්හැරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් පරීක්ෂා කිරීම.
- vi. විවිධ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල්වල ක්‍රියාකාරිත්වය සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය.
- vii. අමාත්‍යාංශ මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂයපථයන් සම්බන්ධයෙන් වන නිරීක්ෂණ මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත ලබා දීම.
- viii. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේදී මුදලට සරිලන වටිනාකම, විවෘත හා ඵලදායී තරඟකාරිත්වය, ආචාරධර්ම සහ සාධාරණ ගනුදෙනු, විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා

භාණ්ඩ, වැඩ සහ උපදේශන සේවා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා රජයේ ප්‍රසම්පාදන උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසමට සහාය වීම සහ අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබාදීම

- ix. ඉහළ මට්ටමේ ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා එයට සහාය වන ලංසු ඇගයීමේ කමිටු පත් කිරීම
- x. රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම
- xi. විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියට (e-GP) අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම
- xii. විදේශ තානාපති කාර්යාල සහ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල විසින්, තීරු බදු රහිතව මෙරටට ආනයනය කරන ලද වාහන අපහරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා රේගුව සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධීකරණය කරගනිමින් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- xiii. රජයේ මූල්‍ය දැක්ම තුළ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේදී මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යයන්ට සහාය වීම.

1.4. සංවිධාන සටහන

ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය (2024.12.31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය)



1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

1. මුදල් රෙගුලාසි, පසු විපරම් හා සමාලෝචන සහ අරමුදල් අංශය
2. ඉඩම් අංශය
3. ප්‍රසම්පාදන අංශය
4. පාලන, ධාරිතා සංවර්ධන සහ පුහුණු අංශය

1.5 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

- අදාළ නොවේ -

1.6 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේ නම්)

යුරෝපා සංගමයෙන් සහ ප්‍රංශ රජයේ Agence Francaise De Development ආයතනයෙන් (EU සහ AFD) ලැබුණු ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 4 ක මූල්‍ය ආධාර යටතේ 2023 ජූලි මස ලෝක බැංකුව සමඟ ආධාර ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී. මේ හරහා සිදු කරන ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ වගවීම ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර එමඟින් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය (e-GP) වැඩිදියුණු කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල මූල්‍ය පාලනය සඳහා පවතින විධිවිධාන වලට අනුකූල වීම, විනිවිදභාවය, වගවීම හා සේවා ලබා දීම වර්ධනය කරන වඩාත් යහපත් වූ රාජ්‍ය මූල්‍ය නියාමන රාමුවක් පවත්වා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය පාලනය සම්බන්ධ මධ්‍යගත කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් අතුරින් 2024 වර්ෂය තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කර ඇත.

02. රටේ දිගුකාලීන අවශ්‍යතාවයක්ව පැවති රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත, භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල ද සහයෝගය ඇතිව, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ මූල්‍ය කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ (Fiscal Affairs Department of the International Monetary Fund) ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ යටතේ 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත ලෙස 2024.08.08 දින පාර්ලිමේන්තුවේ දී සම්මත කරන ලදී.

03. වඩා යහපත් වූ සාර්ව ආර්ථික කළමනාකරණයක් උදෙසා මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණ ඇතිව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහය තුළ රාජ්‍ය අරමුදල් පිළිබඳ වගවීම, අධීක්ෂණය, කළමනාකරණය සහ පාලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීමටත්, මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ආයතනික වගකීම් පැහැදිලි කිරීමටත්, අයවැය කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීමටත්, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය සහ කාර්යසාධනය මහජනතාව විසින් සුපරීක්ෂණයට ලක්කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලැස්වීමටත් මෙම පනත සම්මත කර ඇත. මෙම පනත සම්මත කිරීමෙන් 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ II වන කොටසේ 8 වන හා 14 වන වගන්ති අහෝසි වීමත්, 2003 අංක 3 දරන මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම) පනත අහෝසි වීමත් සිදුව ඇත.

04. මෑත කාලීනව රට මුහුණ දී තිබෙන බොහෝ මූල්‍ය දුෂ්කරතා විසඳීම සඳහා තීරණාත්මක වන පූර්ව අවශ්‍යතා ලෙස හඳුනාගෙන ඇති නෛතිකව ශක්තිමත් සහ දැඩි ලෙස බලාත්මක කළ හැකි මූල්‍ය නීති රාමුවක් පැවතීම සහ රාජ්‍ය ආයෝජන කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණයක් පැවතීම වැනි නව ක්ෂේත්‍ර සඳහා විධිවිධාන සැලසීම කෙරෙහි ද රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත මගින් අවධානය යොමු කරන ලදී. මෙම පනත සම්මත වීමෙන් පසුව එහි පවතින ප්‍රතිපාදන බලාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවරයන් කිහිපයක් ගන්නා ලදී. එම පියවරයන් අතර රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන්ට හඳුන්වා දීම සඳහා 2024.08.15 දිනැතිව රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 3/2024 නිකුත් කිරීම සිදු කර ඇත.

05. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත යටතේ රෙගුලාසි සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ සැලසීම අරමුණු කරගෙන භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්වරු දෙදෙනෙකුගේ සමසභාපතිත්වය යටතේ විශේෂ කමිටුවක් පිහිටුවීමට භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් පියවර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු, දැනට පවතින මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය යටතේ විශේෂ රෙගුලාසි පවතින රාජ්‍ය අස්ථිත්ව හා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ මූල්‍ය කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥයින්ගේ සහාය ඇතිව මුදල්

රෙගුලාසි සකස් කිරීමේ කටයුතු රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරමින් පවතී. එමෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත යටතේ ගරු මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාට පැවරී තිබූ යම් යම් බලතල භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාට පැවරීම සඳහා වන ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර, භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත යටතේ පැවරී ඇති බලතල, භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන් හා අදාළ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් වෙත පැවරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරමින් පවතී.

06. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතට අනුව ව්‍යවස්ථාපිත හා ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇත. එකී පනතට අනුව භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා විසින් සියලු ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් සුපරීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවැනි කාරණා සඳහා වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් මගින් විධිවිධාන සලස්වනු නොලබන ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් විධාන නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය. එසේම මෙම පනත ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වන දින සිට යම් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල් විසුරුවා හරිනු ලැබිය යුතු ය. එසේ වුව ද යම් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් දිගටම පවත්වාගෙන යා යුතු බවට භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා විමසා ගරු මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එම අරමුදල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදලක් බවට පත් කළ හැකිය.

07. තව ද ව්‍යවස්ථාපිත හා ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් “2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ VIII වන කොටසේ 39 වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශිත ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් පිළිබඳ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම” යන මෑයෙන් 2024.11.06 දිනැතිව රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 4/2024 නිකුත් කර ඇත. එකී චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා සමාලෝචනය කොට ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් ගරු මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා වෙත නිර්දේශ ලබා දීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ට නිර්දේශ ලබා දීමට නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකුගේ සමසභාපතිත්වයෙන් යුත් කමිටුවක් පත් කර ඇත. එසේම එම පනතේ 39 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යවස්ථාපිත හා ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල්වල කටයුතු විධිමත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල නිලධාරීන් කැඳවා දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

08. 2024 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

(i). “විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන (e-GP) පද්ධතිය ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම” යන මෑයෙන් 2024.02.06 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 08/2019(ii) දරන චක්‍රලේඛය

(ii). “ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංශෝධන” යන මෑයෙන් 2024.03.01 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 01/2024 දරන චක්‍රලේඛ ලිපිය

(iii). 1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ සහ 2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 01/2020හි විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ

(අ). මු.රෙ. 113 - වෙනත් අත්හැර දැමීම් සහ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බි” ගිණුම යටතේ ලබාදෙන ණය හා අත්තිකාරම් අත්හැර දැමීම (2024.05.29 දිනැති අංක 01/2024 දරන වක්‍රලේඛය)

(ආ). මු.රෙ. 104 සහ මු.රෙ. 108 හි විධිවිධාන සංශෝධය කිරීම (2024.05.29 දිනැති අංක 02/2024 දරන වක්‍රලේඛය)

(ඇ). රාජ්‍ය ආයතන විසින් මහජනයා වෙත සේවා සම්පාදනය කිරීමේදී අයකරනු ලබන ගාස්තු සංශෝධනය (2024.05.31 දිනැති අංක 1/2020(III) දරන වක්‍රලේඛය)

(ඈ). රජයට අවශ්‍ය හදිසි සේවා ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් ගාස්තු ගෙවීම (2024.08.30 දිනැති අංක 01/2020(IV) දරන වක්‍රලේඛය)

(iv). “2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම” යන මැයෙන් 2024.08.15 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 03/2024 දරන වක්‍රලේඛය

(v). “2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ VIII කොටසේ 39 වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශිත ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් පිළිබඳ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම” යන මැයෙන් 2024.11.06 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 04/2024 දරන වක්‍රලේඛය

09. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 74 ව්‍යවස්ථාව හා පාර්ලිමේන්තු ස්ථාවර නියෝග 119 ප්‍රකාරව පිහිටුවා ඇති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ 2024 වර්ෂයේ පවත්වන ලද රැස්වීම් 28ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී වෙමින් කාරක සභාවට අවශ්‍ය සහය ලබාදෙන ලදී. තවද රාජ්‍ය ආයතන වලට අදාළව විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තා පිළිබඳව අවධානය යොමු කොට රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දුර්වලතා නිවැරදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වල ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට දන්වමින් පසු විපරම් කටයුතු 2024 වර්ෂය තුළදී සිදු කර ඇත.

10. රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණ පනතේ 7 වන වගන්තිය යටතේ සහ මු.රෙ. 124, 125(1) හා 125(2) යටතේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්, ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලදී.

11. අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් රජයේ ආයතන විසින් 1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 2 පරිච්ඡේදයේ 3 වන කොටසෙහි පාඩු හා අත්හැර දැමීම් යටතේ කටයුතු කිරීමෙන් අනතුරුව මු.රෙ. 108 (3) යටතේ කපා හැරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කරන ලද අවස්ථා සහ මු.රෙ.113 යටතේ අත්හැරීමට යොමු කරන ලද අවස්ථා සඳහා 2024 වර්ෂයේ ඉල්ලීම් 07 කට අදාළ භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

12. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 2/92 දරන රාජ්‍ය දූත මණ්ඩල වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පරිදි රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල විසින් භාවිතා කරන ලද වාහන අපහරණය කිරීමේදී රජයට ගෙවිය යුතු තීරු බදු මුදල පිළිබඳ කටයුතු කිරීම රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති අතර

2024 වර්ෂයේදී විදේශ දූත මණ්ඩල විසින් අපහරණය කරන ලද වාහන 64 ක් සඳහා වූ ආදායම ලෙස රු.157,364,641.00 ක මුදලක් ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් අය කොට රාජ්‍ය ආදායමට බැර කොට ඇත.

13. විවිධ විෂයන් යටතේ ගරු අමාත්‍යවරුන් විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා ගරු මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යතුමාගේ නිරීක්ෂණ ලබා දීම මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන හා ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන, රජයේ විවිධ අරමුදල්, මුදල් රෙගුලාසි හෝ රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණ විෂයන්ට සම්බන්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශයන් ලබා දීම සිදු කරන ලද අතර, 2024 වර්ෂය තුළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 477 ක් සඳහා නිරීක්ෂණද, අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 139 ක් සඳහා නිර්දේශ ද ලබා දී ඇත.

14. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු (SCAPCs) 57 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කමිටු (CAPCs) 39 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන සාකච්ඡා සම්මුති කමිටු (CANCs) 56 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන ස්ථාවර සාකච්ඡා සම්මුති කමිටු (SCANCs) 04 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන විශේෂ ස්ථාවර ප්‍රසම්පාදන කමිටු (SSCAPCs) 04 ක් ද, ව්‍යාපෘති කමිටු (PCs) 48 ක් ද, තාක්ෂණික ඇගයීම කමිටු (TECs) 20 ක් ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන උපදේශක ප්‍රසම්පාදන කමිටු (CPCCs) 25 ක් ද, සඳහා 2024 වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කිරීම් සිදු කර ඇත.

15. රජයේ ප්‍රතිපත්ති තීරණ අනුව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ කාර්යයන් තවදුරටත් විධිමත් කරමින් වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි, කාලානුරූපීව රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ විධිවිධාන යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කිරීම සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් ලබාදීම ඉදිරි වර්ෂ වලදී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගයන් වේ.



ඊ.ඒ. රත්නසිල

රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. පරිච්ඡේදය - 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-එස්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2024 රු.	සටහන	තත්‍ය	
		2024 රු.	2023 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	89,129,000	97,172,000
-	තැන්පතු	389,152	406,639
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	6,056,482	6,755,435
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	95,574,634	104,334,074
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	95,574,634	104,334,074
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	-	608,000
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	-	-
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	95,574,634	103,726,074
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	95,574,634	103,726,074
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
70,150,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	67,134,233	62,682,248
27,350,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	23,680,693	19,937,470
1,450,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	1,074,478	967,424
-	පොළී ගෙවීම්	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
98,950,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	91,889,404	83,587,142
-	මූලධන වියදම්	-	-
900,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා	-	-
4,950,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	428,000	883,868
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	4,865,817	6,523,035
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	496,000	449,473
420,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	75,283,989	11,640,606
426,850,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	81,073,806	19,496,982
-	තැන්පතු ගෙවීම්	389,152	406,639
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	5,270,504	4,274,588
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	5,659,656	4,681,227
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)+(උ)	178,622,866	107,765,351
525,800,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ	(83,048,232)	(4,039,277)
-	පි.කේ. වරාය අභියෝජනාපුරුෂ ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	(83,048,232)	(4,039,277)
-	රාජ්‍ය මුදල් ගිණුමේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	-	-
-	රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව	(83,048,232)	(4,039,277)
-	මහා භාණ්ඩාගාරය	-	-
-	කොළඹ 01.	-	-

පි.කේ. වරාය අභියෝජනාපුරුෂ ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය
රාජ්‍ය මුදල් ගිණුමේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.



3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

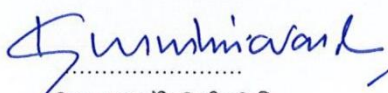
ඒ සිට්-8

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		කකා	
	සටහන	2024	2023
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	64,004,968	64,059,319
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	8,808,631	9,594,609
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		72,813,599	73,653,928
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		8,808,631	9,594,609
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		64,004,968	64,059,319
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		72,813,599	73,653,928

පිටු අංක 07 සිට 31 දක්වා ඒ සිට් 1 සිට ඒ සිට් 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 32 සිට 37 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානවලට අනුකූලව සිදුකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

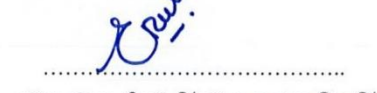

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :

තනතුර : 2025. 02. 28
දිනය. එම්. එම්. ඩබ්ලිව්. සිරිවර්ධන
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.


ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :

තනතුර :
දිනය : 2025. 02. 21

රි. ඒ. රත්නසිරි
රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :

දිනය : 2025 - 02 - 21

පී. කේ. එරාමා හංසිති
රාජ්‍ය මුදල් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.



3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

ඒපීඑ-සී

	කොටස	
	2024 රු.	2023 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	9,961,749	6,064,660
අග්‍රිම ලැබීම්	89,129,000	97,172,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	4,949,201	5,991,864
තැන්පතු ලැබීම්	389,152	406,639
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	104,429,102	109,635,163
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	90,533,951	82,177,580
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,074,478	967,424
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	795,897	13,218,903
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	608,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	5,177,507	4,400,241
තැන්පතු ගෙවීම්	389,152	406,639
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	97,970,985	101,778,787
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	6,458,117	7,856,376
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපරිම අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මුලධන වියදම්	6,458,117	7,856,376
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	6,458,117	7,856,376
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(6,458,117)	(7,856,376)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ඉද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ) + (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

2025-02-21

පී.බේ. වරාහා හංසිති
රාජ්‍ය මුදල් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01. 3



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) පිළියෙල කිරීමේ අරමුණ

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2024.12.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

2) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

3) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අනායාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

4) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

6) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

7) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.



[Handwritten Signature]

2025-02-21

පී.බේ. එරාජා හංසිති
රාජ්‍ය මුදල් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		අදාළ නොවේ			

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
සුනරාවර්තන	96,000,000.00	98,950,000.00	91,889,404.42	92.86%
ප්‍රාග්ධන	426,850,000.00	426,850,000.00	81,073,805.94	18.99%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
		අදාළ නොවේ				

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2024.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2024.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	60,048,068.28	60,048,068.28		100%
9153	ඉඩම්	-	-		-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	-		-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		-
		64,004,968.28	64,004,968.28		

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE						
මගේ අංකය எனது இல. My No.	} TPD/E/DPF/FA/24/13	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	}		දිනය திகதி Date	} 2025 මැයි	දින
ගණන්දීමේ නිලධාරී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව 							
ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.							
1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන							
1.1 මතය							
ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.							
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම							
අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මල්වත්ත, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பால்தூவ வீதி, மல்தத்த, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.  +94 11 2 88 70 28 - 34  +94 11 2 88 72 23  ag@auditorgeneral.gov.lk  www.naosl.gov.lk							



ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂය අංක 245-1-1-0-1003 සඳහා එකතුව රු.2,950,000 ක ප්‍රතිපාදන හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 14 ක ප්‍රතිශතයක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 10 සිට 28 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම් ද පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක එකතුව රු. 6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 1 සිට



300 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම් ද මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මගින් මාරු කිරීම් සිදු කර තිබුණි.

- (ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු. 424,867,890 ක ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු.347,172,746ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 34 සිට සියයට 100ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

- (අ) 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ අතිකාල වියදම් රු.71,713 ක් 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ දී 245-1-1-1002 වැය විෂය යටතේ ගෙවීම් කර පවත්නා වර්ෂයේ ගිණුම් ගත බැඳීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණද එම වියදම 2024 වර්ෂයේ බැරකම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අඩංගු විය යුතු ඇමුණුම IV බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය I ආකෘති පත්‍රය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර ගිණුම් වර්ෂයට අදාළ මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැරකම් සඳහන් කළ යුතු වුවත්, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



3.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3:6 වගන්තිය අනුව නිලධාරියෙකුට දෙන සියළුම ණය එක් මුදලක් ලෙස ඒකාබද්ධ කළ යුතු අතර, ණය ආපසු අයකරගැනීමේ වාරික ගණන් බැලිය යුත්තේ මාස දහයක වැටුප හෝ ඊට අඩු ණය ප්‍රමාණයක් නම් මාසික වැටුපෙන් 10% ක ප්‍රතිශතයකි. ආපදා ණය ලබා ගත් නිලධාරියෙකුගේ ආපදා ණය මුදලින් අයවිය යුතු වාරිකය රු.3,035 ක් වුව ද, 2024 වර්ෂය තුලදී ජනවාරි මස රු.3,660 ක් ද, පෙබරවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා රු.2,186 බැගින් ද, නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් යන මාසයන්හි දී රු.3,035 යනාදී ලෙස වාරික අය කිරීමෙන් එකතුව රු.7,016 ක ණය වාරික අඩුවෙන් අයකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ විධිවිධාන අනුව ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 13ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 11ක කටයුතු අවසන් කර වසා දමා තිබුණු නමුත් තවත් අරමුදල් 2ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2019 නොවැම්බර් 25 දින e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික ගිවිසුමට එළඹ තිබුණ ද, 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ පමණක් ලංසු කැඳවීමට පද්ධතිය සංවර්ධනය කර තිබුණු අතර e-GP පද්ධතිය හරහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම අපේක්ෂිත ආයතන සංඛ්‍යාව මෙම පද්ධතියට ලියාපදිංචි කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) වෙළඳපළ මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා e-GP පද්ධතිය භාවිතා කරන ලද ආයතන එම ක්‍රමය යටතේ සිදු කරන ලද සියලු ප්‍රසම්පාදන සඳහා මෙම පද්ධතිය යොදාගෙන නොගැනීමට බලපාන ලද හේතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබුණද එම දුර්වලතා අවම කර e-GP පද්ධතියේ භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.



- (ඇ) 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ලංසු කැඳවීම යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනයට හැකිවන ලෙස පද්ධතිය සැකසීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා රු.71,500,000 කට තීක්ෂණ ආයතනය සමඟ 2019 නොවැම්බර් 25 දින ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වා නොතිබුණි. එසේ තිබියදීත් මෙම පද්ධතියේ නව අනුවාදය නිර්මාණය සඳහා මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට රු.81,370,000 ක් ඇතුළත් කර රු.152,870,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මාස 20 ක කාලයක් තුළ පද්ධතිය සැකසීම සඳහා උක්ත කොන්ත්‍රාත් සමාගම සමඟ 2023 මාර්තු 22 දින මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අතිරේකයක් අත්සන් කර තිබුණි. 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ගිවිසුම්ගත දින සිට මාස 24 ක කාලයක් ගතවී ඇතත් පද්ධතිය සංවර්ධනයෙහි සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත් කර ගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද 2024 වර්ෂයේදී අවස්ථා 04කදී එකතුව රු.446,577ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	19	11
තෘතීයික මට්ටම	02	01	01
ද්විතීයික මට්ටම	42	26	16
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	10	06
	90	56	34
	=====	=====	=====

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 90 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 34 ක් හෙවත් මුළු තනතුරු වලින් සියයට 38ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තනතුරු 11 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 16 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් ද වී තිබුණි.



ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

04. පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
උපදෙස් ලබා දීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	√		
දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ පැහැදිලි කිරීම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	√		
සහභාගී වූ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
ගිණුම්කාරක සභාවේ මහ පෙත්වීම් පසු විපරම් කිරීම	√		
භාණ්ඩාගාර සටහන් නිකුත් කිරීම	√		
විගණකාධිපති වාර්තා නිරීක්ෂණ සම්බන්ධව පසු විපරම් කටයුතු	√		
රජයේ ගාස්තු හා අයකිරීම් සංශෝධනය	√		
පාඩු හා කපා හැරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් සඳහා නිර්දේශ සැපයීම	√		
රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික දූත මණ්ඩල විසින් භාවිතා කරන ලද වාහන අපහරණය	√		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සැපයීම	√		
ප්‍රසම්පාදන කමිටු, තාක්ෂණික ඇගයීම්	√		

කමිටු හා ව්‍යාපෘති කමිටු පත් කිරීම			
මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වාර්තා නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ ඉදිරිපත් කිරීම	√		

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, සර්වග්‍රාහී හා තිරසරාත්මක ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා සහ සැමට යහපත් ජීවනෝපායක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දිරිගැන්වීම	2024 අංක 24 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණ පනත බලාත්මක කිරීම, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා උපදෙස් චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම			√
	සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති දිරිගැන්වීම	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සඳහා වන උපදෙස් හා චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය පාලනයට අදාළ වන රෙගුලාසි සකස් කිරීමේ මධ්‍යගත කාර්යභාරය ඉටුකරන ආයතනය වන අතර රාජ්‍ය අංශය තුළ මූල්‍ය භාවිතයේ විනිවිදභාවය, වගවීම වර්ධනය කරමින් යහපත් රාජ්‍ය මූල්‍ය විනයක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය පසුතලය නිර්මාණය කිරීමේ වගකීම සතු ආයතනයයි. රාජ්‍ය ආයතනවලින් සිදුවන ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන්වලදී ඒවායේ විනිවිදභාවය හා වගවීම ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාමට මාර්ගෝපදේශයන් ඉදිරිපත් කරමින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය පවත්වාගෙන යාමට වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධව කටයුතු කරන අතර දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම සඳහා රාජ්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස සැලකිය යුතු දායකත්වයක් සපයයි.

පාර්ලිමේන්තුව වැනි ආයතනවලට වගවීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පාලනයක් පවත්වාගෙන යාමට සහාය වෙමින් නෛතික පාලන ක්‍රමවේද ප්‍රවර්ධනය කරමින්, තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පසුතලය සකස් කරමින්, රාජ්‍ය ආයතන තුළ වන නියාමනයන් හා මූල්‍ය උපදේශාත්මක සේවාවන් සපයනු ලබයි.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	30	19	11
තෘතීයික	02	01	01*
ද්විතීයික	42	26	16*
ප්‍රාථමික	16	10	06*
වෙනත්/ අනියම්/ තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත්	0	0	0
එකතුව	90	56	34

- ❖ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් 2024.11.13 දින සිට 2029.04.04 දින දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබා ඇත.
- ❖ සංවර්ධන නිලධාරීන් වැටුප් රහිත දේශීය නිවාඩු 2024.01.02 දින සිට 2029.01.01 දින දක්වා හා සංවර්ධන නිලධාරීන් වැටුප් රහිත විදේශීය නිවාඩු 2023.01.20 දින සිට 2028.01.19 දින දක්වා ලබා ඇත.
- ❖ කා.සේ.සේ. එක් සේවක මහත්මියන් 2023.01.17 දින සිට 2028.01.16 දින දක්වා වැටුප් රහිත දේශීය නිවාඩු ලබා ඇත.

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

යම්කිසි ආයතනයක නිසි පරිදි මානව සම්පත කළමනාකරණය කර ගැනීම ආයතනික අරමුණු හා අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමේදී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මානව සම්පත සතු ශක්‍යතාවයන් මනාව කළමනාකරණය කරගනිමින් උපරිමයෙන් භාවිත කිරීම තුළින් දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු හා අභිමතාර්ථ සඵල කර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Workshop on Business Writing	All DOS & MSOs of PFD	10 days	192,000.00	Local	-
The Speech craft Program	All Staff Grade Officers of PFD	10 days	200,000.00	Local	-
Roles & Responsibilities of Office Assistant	2 Office Assistants	2 days	20,000.00	Local	-
Scientific, Economical & Safe Driving	2 Drivers	2 days	12,000.00	Local	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Skills Development of Drivers	2 Drivers	2 days	20,000.00	Local	-
English Language Training Program	All DOS & MSOs of PFD	4 Days	52,000.00	Local	-
Public Finance Management Training Program	All officers of PFD	1 day	-	Local	-
e-GP capacity Building Program	All officers of PFD	2 days	-	Local	-
AI තාක්ෂණය(Artificial Intelligence) පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු පාඨමාලාව	Ms. U.R.V.D.S. Weeraratna/DO, Ms.H.M.C.K. Kmari/DO, Ms. P.W.S. Amarasena/DO	1day	-	Local	-
Training on Introduction to Financial programming and Policies	Ms. A.D.D Tharaka/AD, Ms. P.K.D.N. Kumari/AD	5 days	-	Local	-
Global Procurement Summit 2024	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	2 days	-	Foreign	-
ADB: Government Communications Professional Forum	Mr. M.M. Noufal/ADG	3 days	-	Foreign	-
Board of Directors Meeting of Asian Infrastructure Bank (AIIB) March 2024	Mr. P.V.B.P. Sisiranandana/ DD	4 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Sustainable/ Green Public Procurement Expert group meeting	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	2 days	-	Foreign	-
Seminar on Digital Economy and Industry Integration under the Global Development Initiative	Ms. S.G. Pathirage/D	14 days	-	Foreign	-
Seminar for Young Diplomats from Sri Lanka	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D	14 days	-	Foreign	-
First Mid-Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the ITEC	Ms. W.K.D. Danstan/D, Ms. P.K. Erasha Hansini/ DD	11 days	-	Foreign	-
Seminar on Medium to Long-Term Development Planning for Development Countries	Ms. W. Mallika Perera/ AD	14 days	-	Foreign	-
Electronic Government Procurement (e-GP) System Development, Implementation and Rollout in Sri Lanka	Mr. E.A. Rathnaseela/DG Ms. K.A.W. Fernando/D, Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D, Mr. B.J.L.S. Rodrigo/PM	3 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Impact of Digital Money/ Central Bank Digital Currencies in Fiscal Operations	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	4 days	-	Foreign	-
Seminar on Financing & Financial Cooperation Management for BRI Countries	Ms. C.H.Ranatunga/D	14 days	-	Foreign	-
Board of Directors Meeting of Asian Infrastructure Bank Constituency Meeting 2024 (June)	Mr. P.V.B.P. Sisiranandana/ DD	4 days	-	Foreign	-
ADB: Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. P.S.S. Wijerathne/ ADG, Ms. K.A.W. Fernando	5 days	-	Foreign	-
A Knowledge exchange visit to the National Informatics Centre, New Delhi, India	Mr. E.A. Rathnaseela/DG Ms. K.A.W. Fernando/D, Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D,	5 days	-	Foreign	-
Seminar on Financial Strategy for the BRI Partner Countries	Mr. M.M. Noufal/ADG	7 days	-	Foreign	-
Third East Asia Forum	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	2 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
ADB: Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network, International Procurement Workshop	Ms. S.G. Pathirage/D	3 days	-	Foreign	-
Training on "Life Cycle Costing (LCC) within Sustainable Public Procurement (SPP)	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D,	4 days	-	Foreign	-
ADB: 2024 Regional Public Sector Accounting Forum	Mr. A.N. Hapugala/ADG	2 days	-	Foreign	-
Seminar on Application and Management of PPP Model for Sri Lanka	Mr. P.V.B.P. Sisiranandana/ DD	14 days	-	Foreign	-
ADB: South Asia Portfolio Forum 2024	Mr. J.M.U.P. Jayamaha/D	3 days	-	Foreign	-
IMF: SARTTAC Training on Fiscal Policy Analysis	Ms. Moratuwage Leelani/DO	13 days	-	Foreign	-
ITEC: Sharing the Indian Accounting Profession Story	Ms. K.G.S. Maduwanthi/ DD	12 days	-	Foreign	-
SARTTAC Training on Institutional Sector Accounts From	Ms. N.H.W.N.de Alwis/ D	8 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network (Phase 2) 10th Conference the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	3 days	-	Foreign	-

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන ආකාරය

සමස්ත රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය ඩිජිටල්කරණය හා බද්ධව අනාගතයට රැගෙන යාමේදීත්, ගෝලීය ආර්ථික තත්ත්වයන් හඳුනාගෙන රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය මෙහෙයවීමේදීත්, කාර්යමණ්ඩලය සතුව ඒ හා සම්බන්ධ දැනුම සහ ධාරිතා සංවර්ධනය අත්‍යවශ්‍ය සාධකයක් වන අතර සේවක අභිප්‍රේරණයේදී දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් මහඟු පිටුවහලක් වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුවිය යුතු විෂයානුබද්ධ මෙන්ම රාජ්‍ය සේවයට පොදු කරුණු සම්බන්ධ වූ පුහුණුව හා අත්දැකීම් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යසාධනය කෙරෙහි සාධනීය බලපෑමක් ඇතිකරනු ලබයි.

07. පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාළ නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			

6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අදාළ නොවේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවකයාගේ ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවකයාගේ ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



2024

செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரசு நிதித் திணைக்களம்

பொது திறைசேரி

**நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி
அமைச்சு**

2024ஆம் வருடத்திற்கான வருடாந்த
செயலாற்றுகை அறிக்கை
அரசு நிதித் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 245

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்

செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)

அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

பொது நிதி முகாமைத்துவம் என்பது பொது வளங்களை, அதாவது பொது வருவாய் மற்றும் செலவினங்களை, நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் உடனடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் நிர்வகிப்பதாகும். அரசாங்கத்திடம் உள்ள வளங்களை விட சமூகத் தேவைகள் அதிகமாக இருப்பதால், பொருளாதார இழப்புகள் மற்றும் வீண்விரயங்களைக் குறைக்கும் வகையில் அனைத்து பொது வளங்களையும் முடிந்தவரை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவது அவசியம். பொருளாதார வளர்ச்சியின் செயல்பாட்டில் அரசாங்கத்திற்கும் குடிமக்களுக்கும் இடையே பரஸ்பர நம்பிக்கை மற்றும் பொதுவான புரிதலை உருவாக்குவதற்கான மையமாக திறமையான பொது நிதி முகாமைத்துவம் செயல்படுகிறது. நீண்டகால பொருளாதார வெற்றியை உறுதி செய்வதற்கும், அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கும், அரசாங்க நிதிகளின் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதற்கும், நாட்டின் குடிமக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்குவதற்கும் பொது நிதி முகாமைத்துவ முறைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சீர்திருத்தங்களை மேற்கொள்வது அவசியம்.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"பொதுத்துறையில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்த ஒரு நல்ல பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்"

பணிக்கூற்று

"பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல், பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்"

நோக்கங்கள்

1. பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்.

2. பொதுத்துறை நல்லாட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொது நிதி ஆதாரங்களின் உற்பத்தி மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பொதுக் கணக்குகளுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுவிற்கு (COPA) உதவுதல்.
3. தற்போதைய கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுளை கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள முறையில் வரி அல்லாத வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்தல்.
4. பொது நிதியின் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறனான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நிதிகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்:

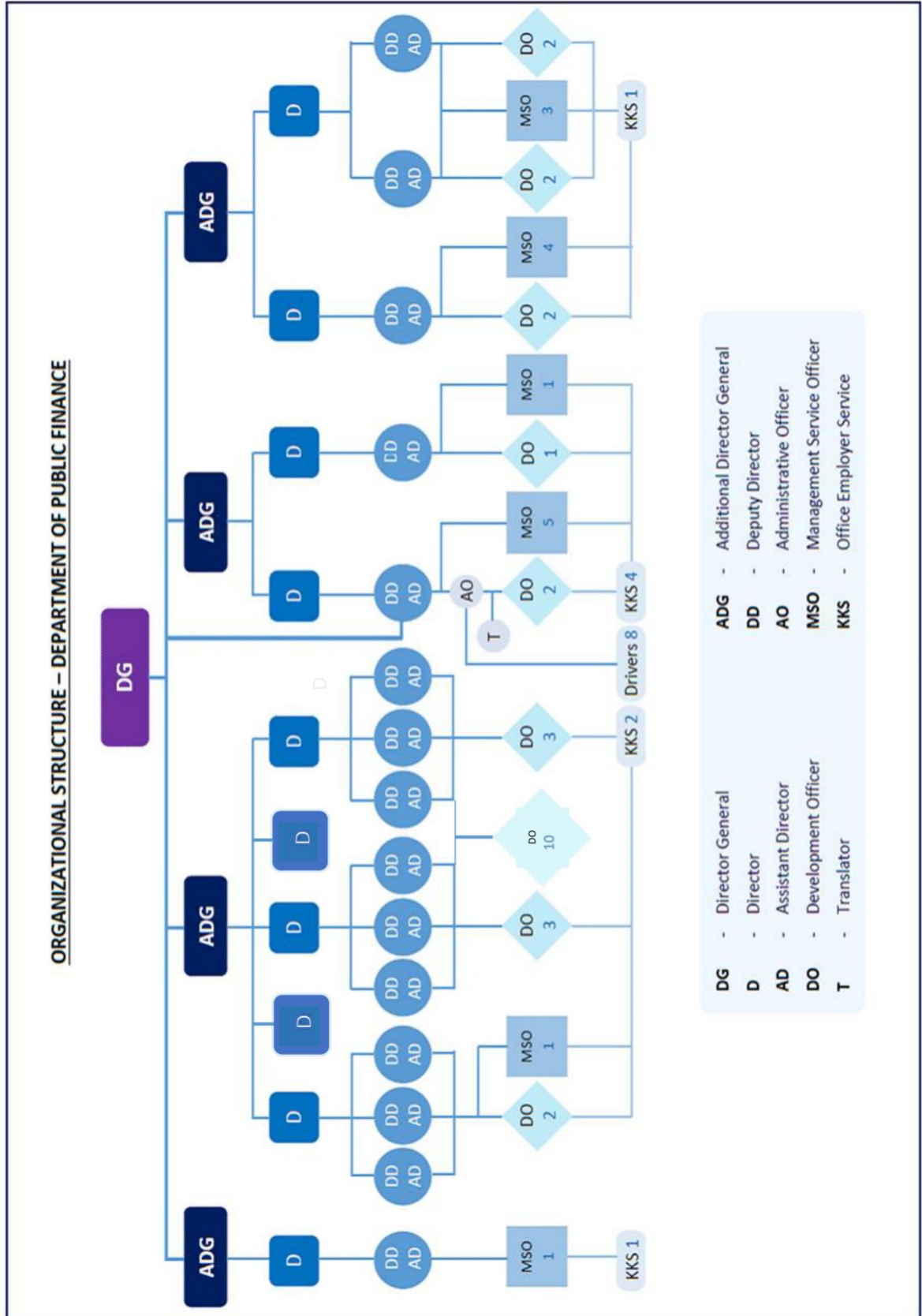
- i. பொது நிதி முகாமைத்துவத் துறையில் கொள்கைகள், செற்பாட்டு முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுத்தல், மேம்படுத்துதல், ஊக்குவித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.
- ii. பொது நிறுவனங்களின் பரிவர்த்தனைகளை ஆய்வு செய்வதில் பொதுக் கணக்குக் குழுக்களுக்கு உதவுதல் மற்றும் திறைசேரிக் குறிப்புகளை வெளியிடுதல் உள்ளிட்ட பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதில் தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- iii. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகள் குறித்து தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- iv. திணைக்கள கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுளை மதிப்பாய்வு செய்து தேவையான இடங்களில் திருத்தங்களை முன்மொழிதல்.
- v. நிதி பிரமாணம் 104 மற்றும் 113 இன் அடிப்படையில் தள்ளுபடிகள் மற்றும் கைவிடுதல்களுக்கான கோரிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்.
- vi. பல்வேறு அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் நிதிகளின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தல்.
- vii. அமைச்சுக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்பாணைகளுக்கு நிதி அமைச்சருக்கு திணைக்களங்களுக்கு தொடர்புடைய விடயப்பரப்புகள் குறித்த அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
- viii. பொது கொள்முதலில் பணத்திற்கான மதிப்பு, திறந்த மற்றும் பயனுள்ள போட்டி, நெறிமுறைகள் மற்றும் நியாயமான

கையாளுதல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்காக பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை கொள்முதல் செய்வதற்கான அரசாங்க கொள்முதல் உத்தியை செயல்படுத்துவதில் தேசிய பெறுகைக் குழுக்கு உதவுதல் மற்றும் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

- ix. உயர் மட்ட கொள்முதல் குழுக்களை நியமித்தல் மற்றும் ஏல மதிப்பீட்டுக் குழுக்களை ஆதரித்தல்.
- x. பொது நிறுவனங்களின் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் குறித்த தகவல்களைக் கொண்ட தரவுத்தளத்தைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- xi. இலத்திரனியல் -அரசாங்க பெறுகை (e-GP) முறைமை தொடர்பான மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்தல்.
- xii. வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மற்றும் இராஜதந்திர பணிகள் மூலம் நாட்டிற்கு வரியின்றி இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக வெளியுறவு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு இலங்கை சுங்கம் மற்றும் மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- xiii. அரசாங்கத்தின் நிதியியல் தெலைநோக்கிற்குள் பொதுக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதில் நிதி அமைச்சருக்கு உதவுதல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2024.12.31 அன்றுள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்)



1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

1. நிதி பிரமாணங்கள் பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு மற்றும் நிதியப் பிரிவு
2. காணிப் பிரிவு
3. கொள்முதல் பிரிவு
4. நிர்வாகம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

1.6. அமைச்சு /திணைக்களம் /மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

- பொருந்தாது -

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (கிடைத்தால்)

ஐரோப்பிய ஒன்றியம் மற்றும் பிரெஞ்சு அரசாங்கத்தின் Agence Francaise De Development (EU மற்றும் AFD) ஆகியவற்றிலிருந்து 4 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர் நிதி உதவியுடன், ஜூலை 2023 இல் உலக வங்கியுடன் ஒரு மானிய ஒப்பந்தம் கையெழுத்தானது. இலங்கையில் பொது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை வலுப்படுத்தும் திட்டம் இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படுகிறது, இதன் மூலம் இலத்திரனியல் கொள்முதல் முறை (e-GP) மேம்படுத்தப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகிறது.

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் நிதி நிர்வாகம், வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றிற்கான தற்போதைய விதிகளுக்கு இணங்குவதை மேம்படுத்தும் சிறந்த பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பைப் பராமரிக்க பொதுத்துறை நிதி நிர்வாகத்தில் அரசு நிதித் திணைக்களம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. அதன்படி, திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளில், 2024 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பணிகள் முக்கியமாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

02. நாட்டின் நீண்டகாலத் தேவையாக இருந்த பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம், சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் நிதி விவகாரத் திணைக்களத்தின் (Fiscal Affairs Department of the International Monetary Fund) கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் உள்ள பிற திணைக்களத்தின் ஆதரவுடன், 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவ சட்டமாக 2024.08.08 அன்று பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.

03. பொது நிதி முகாமைத்துவ கட்டமைப்பிற்குள் பொது நிதிகளின் பொறுப்புக்கூறல், மேற்பார்வை, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துதல், நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான நிறுவனப் பொறுப்புகளை தெளிவுப்படுத்துதல், வரவு செலவு திட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் சிறந்த பேரின பொருளாதார முகாமைக்கான நிதிக் கொள்கையை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் நிதிக் கொள்கை மற்றும் செயல்திறனைப் பொதுமக்கள் ஆய்வு செய்வதற்கு வசதியாக இந்தச் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. இந்தச் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதன் விளைவாக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பகுதி II இன் பிரிவுகள் 8 மற்றும் 14 மற்றும் 2003 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க அரசிறை முகாமைத்துவ (பொறுப்புச்) சட்டம் ஆகியவை இரத்து செய்யப்பட்டுள்ளன.

04. பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம், சட்டப்பூர்வமாக உறுதியான மற்றும் கண்டிப்பாக அமுல்படுத்தக்கூடிய நிதி கட்டமைப்பு மற்றும் பொது முதலீட்டு முகாமைத்துவ பொறிமுறையின் இருப்பு போன்ற புதிய பகுதிகளுக்கான ஏற்பாடுகளை உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்தியது, இவை சமீபத்திய காலங்களில் நாடு எதிர்கொள்ளும் பல நிதி சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான முக்கியமான முன்னிபந்தனைகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. இந்தச் சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, அரசு நிதித் திணைக்களம் அதன் விதிகளை செயல்படுத்த பல நடவடிக்கைகளை எடுத்தது. அந்த நடவடிக்கைகளில், பொது நிதி முகாமைச் சட்டத்தை அரசு நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு

அறிமுகப்படுத்துவதற்காக 2024.08.15 தேதியிட்ட பொது நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2024 ஆனது வெளியிடப்பட்டது.

05. பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் நிதி ஒழுங்குகளைத் தயாரிப்பதற்கான கொள்கை வழிகாட்டுதல்களை வழங்கும் நோக்கில், திறைசேரியின்; இரண்டு துணைச் செயலாளர்களின் இணைத் தலைமையில் ஒரு சிறப்புக் குழுவை நிறுவ திறைசேரி செயலாளர் நடவடிக்கை எடுத்தார். அதன்படி, அரசு நிதித் திணைக்களம் திறைசேரித் திணைக்களங்கள், தற்போதைய நிதிப் பிரமாணங்களின் கீழ் குறிப்பிட்ட ஒழுங்குவிதிகளைக் கொண்ட பிற அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் நிதி விவகாரத் திணைக்கள நிபுணர்களின் உதவியுடன் நிதி விதிமுறைகளைத் தயாரித்து வருகின்றதது. அத்துடன், பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்ட சில அதிகாரங்களை திறைசேரி செயலாளருக்கு மாற்றுவதற்கான வர்த்தமானி அறிவிப்பு பிரசுரிக்கப்பட்டது. மேலும் பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் திறைசேரி செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களை திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய திறைசேரித் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகங்களுக்கு மாற்ற அரசு நிதி நிதித் திணைக்களம் செயல்பட்டு வருகிறது.

06. பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் சட்டப்பூர்வ மற்றும் சட்டப்பூர்வமற்ற நிதிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதில் இத்திணைக்களத்திற்கு சிறப்புப் பங்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தச் சட்டத்தின் கீழ், திறைசேரி செயலாளர் அனைத்து சட்டப்பூர்வ நிதிகளையும் பரீட்சிப்பார், ஆய்வு செய்வார் மற்றும் மேற்பார்வையிடுவார், மேலும் எந்தவொரு எழுதப்பட்ட சட்டத்திலும் வேறுவிதமாக வழங்கப்படாத சட்டப்பூர்வ நிதிகள் தொடர்பாக உத்தரவுகளை வழங்கலாம். மேலும், எந்தவொரு சட்டப்பூர்வமற்ற நிதியும் இந்தச் சட்டம் தொடங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து செயல்படுவதை நிறுத்திவிடும், மேலும் அத்தகைய நிதிகள் இந்தச் சட்டம் தொடங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் கலைக்கப்படும். இருப்பினும், கௌரவ நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர், திறைசேரி செயலாளருடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, எந்தவொரு சட்டப்பூர்வமற்ற நிதியையும் தொடர வேண்டும் என்று முடிவு செய்தால், அத்தகைய நிதியை ஒரு சட்டப்பூர்வ நிதியாக மாற்றலாம்.

07. மேலும், சட்டரீதியான மற்றும் சட்டப்பூர்வமற்ற நிதிகள் தொடர்பாக, இந்தத் திணைக்களம் 2024. 11. 06.தேதியிட்ட பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 4/2024 இனை 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைச் சட்டத்தின் பகுதி VIII இன் பிரிவு 39 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட சட்டரீதியான நிதிகள் மீதான ஏற்பாடுகளை செயல்படுத்துதல்" என்ற தலைப்பில் வெளியிட்டுள்ளது. மேற்படி சுற்றறிக்கையில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, சட்டரீதியான நிதிகள் தொடர்பாக அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும், சட்டரீதியான நிதிகள் தொடர்பாக கௌரவ நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சருக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கும் இரண்டு திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர்களின் கூட்டுத் தலைமை கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், மேற்படி சட்டத்தின் பிரிவு 39 இன் படி, சட்டரீதியான மற்றும் சட்டரீதியற்ற நிதிகளின் செயல்பாடுகளை முறைப்படுத்துவது குறித்து அவர்களுக்குக் கல்வி கற்பிப்பதற்காக அமைச்சு மற்றும் திணைக்கள அதிகாரிகள் வரவழைக்கப்பட்டு விழிப்புணர்வு கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளனர்.

08. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பின்வரும் சுற்றறிக்கைகள் வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- (i). "இலங்கையில் மின்-பொதுகொள்முதல் முறையை செயல்படுத்துதல்" என்ற தலைப்பில் 2024.02.06 ஆந் திகதிய 08/2019(ii) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை.
- (ii). "கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களில் திருத்தங்கள்" என்ற தலைப்பில் 2024.03.01 ஆந் திகதிய 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை.
- (iii). நிதி ஒழுங்குகள் கோவை, 1992 மற்றும் 2020.08.28 ஆந் திகதிய பொது நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுளை திருத்துவதற்காக வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள்.

(அ). நிதி ஒழுங்கு . 113 - அரசு அலுவலர்களின் பிற தள்ளுபடிகள் மற்றும் முன்பணங்கள் "பி" கணக்கின் கீழ் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களைத் தள்ளுபடி செய்தலுக்காக 2024.05.29 இல் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2024.

(ஆ). நிதி ஒழுங்கு 104 மற்றும் நிதி ஒழுங்கு. 108 இன் ஏற்பாடுகளின் திருத்தம் (சுற்றறிக்கை இல. 02/2024 2024.05.29 என தேதியிட்ட ப்பட்டது)

(இ). பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதில் அரசு நிறுவனங்கள் வசூலிக்கும் கட்டணங்களின் திருத்தம் 2024.05.31 என தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை இல. 1/2020(III) ஆகும்.

(ஈ). அரசாங்கத்தால் கோரப்பட்ட அவசர சேவைகளை வழங்குவதற்கான கட்டணங்களை செலுத்துதல் (30.08.2024 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் . 01/2020(IV)) ஆகும்.

(iv). "2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமை சட்டத்தின் ஏற்பாடுளை செயல்படுத்துதல்" என்ற தலைப்பில் 15.08.2024 அன்று வெளியிட்ட 03/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை.

(v). "பொது நிதி முகாமைச் சட்டத்தின் பகுதி VIII இன் பிரிவு 39 இன் கீழ் அறிவிக்கப்பட்ட சட்டபூர்வ நிதிகளின் ஏற்பாடுளை செயல்படுத்துதல்" என்ற தலைப்பில் 2024.11.06 தேதியிட்ட 04/2024 இலக்க சுற்றறிக்கை.

09. அரசியலமைப்பின் 74 ஆவது பிரிவு மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் 119 ஆவது நிலையியற் கட்டளைகளின்படி நிறுவப்பட்ட பொதுக் கணக்குகள் குழுவின் 28 கூட்டங்களில் திணைக்கள அதிகாரிகள் பங்கேற்று 2024 ஆம் ஆண்டில் குழுவிற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்கினர். மேலும், பொது நிறுவனங்கள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள பலவீனங்களை சரிசெய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அந்தந்த அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைமை கணக்கியல் அதிகாரிகள் மற்றும் கணக்கியல் அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவித்து 2024 ஆம் ஆண்டில் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

10. பொது நிதி முகாமைச் சட்டம் மற்றும் நிதி பிரமாணங்கள் 124, 125 (1) மற்றும் 125(2) ஆகிய விதிகளின் கீழ் அரசு நிதித் திணைக்களம் தலைமை கணக்கியல் அதிகாரிகள், கணக்கியல் அதிகாரிகள் மற்றும் வருவாய்க் கணக்கியல் அதிகாரினை நியமிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

11. 1992 ஆம் ஆண்டு நிதி ஒழுங்கு 2 ஆம் அத்தியாயத்தின் பகுதி 3 இன் கீழ் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்கள் எடுத்த நடவடிக்கையைத் தொடர்ந்து, நிதி ஒழுங்கு 108 (3) இன் கீழ் தள்ளுபடி செய்வதற்காக திறைசேரிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழக்குகளுக்கும், நி.பி. 113 இன் கீழ் தள்ளுபடி செய்வதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழக்குகளுக்கும் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான 07 கோரிக்கைகளுக்கு திறைசேரி ஒப்புதல் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

12. வெளியுறவு அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அரசு தூதரக சபை சுற்றறிக்கை இல. 2/92 இன் விதிகளின்படி, இராஜதந்திர பணிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவதில் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வரியைக் கையாளும் பணி பொது நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டில், வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களால் அகற்றப்பட்ட 64 வாகனங்களுக்கான வருவாயாக இலங்கை சுங்கத்தால் ரூபா 157,364,641.00 வசூலிக்கப்பட்டு அரசு வருவாய்க்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

13. பல்வேறு துறைகளின் கீழ் கௌரவ அமைச்சர்களால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் குறித்து நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சரின் அவதானிப்புகளை வழங்குவதானது நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கொள்முதல், பல்வேறு அரசு நிதியங்கள், நிதி ஒழுங்குகள் அல்லது பொது நிதி முகாமைத்துவ விடயங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் குறித்த அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை அரசு நிதித் திணைக்களம் வழங்குவதோடு, 2024 ஆம் ஆண்டில் 477 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் குறித்த அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டன, மேலும் 139 அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் குறித்த பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.

14. கொள்முதல் செயல்முறையை விரைவுபடுத்துவதற்காக, அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட 57 நிலையான கொள்முதல் குழுக்கள் (SCAPCகள்), அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட 39 கொள்முதல் குழுக்கள் (CAPCகள்), அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட 56 பேச்சுவார்த்தை மற்றும் சமரசக் குழுக்கள் (CANCகள்), அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட 04 நிலையான பேச்சுவார்த்தை மற்றும் சமரசக் குழுக்கள் (SCANCகள்), அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட 04 சிறப்பு நிலையான கொள்முதல் குழுக்கள் (SSCAPCகள்), 48 திட்டக் குழுக்கள் (PCகள்), 20 தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (TECகள்) மற்றும் அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட 25 ஆலோசனைக் கொள்முதல் குழுக்கள்(CPCCs). ஆகியவற்றுக்கான நியமனங்களை 2024 ஆம் ஆண்டில் அரசு நிதித் திணைக்களம் செய்துள்ளது.

15. அரசாங்கக் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயல்பாடுகளை மேலும் நெறிப்படுத்தி தற்காலத்துக்கேற்றவாறு , பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஏற்பாடுகளை சரியான நேரத்தில் புதுப்பிக்கவும், பொது நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கவும் அரசு நிதித் திணைக்களம் வரும் ஆண்டுகளில் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

ஈ.ஏ. ரத்னசீலா

அரசு நிதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03 – 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		89,129,000	97,172,000
- வைப்புகள்		389,152	406,639
- முற்பணக் கணக்குகள்		6,056,482	6,755,435
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		95,574,634	104,334,074
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		95,574,634	104,334,074
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (சு)		-	608,000
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(சு)		95,574,634	103,726,074
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
70,150,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	67,134,233	62,682,248
27,350,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	23,680,693	19,937,470
1,450,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,074,478	967,424
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		91,889,404	83,587,142
- மூலதனம் செலவினம்		-	-
900,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	428,000	883,868
4,950,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,865,817	6,523,035
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
1,000,000 திறன் விருத்தி	14	496,000	449,473
420,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	75,283,989	11,640,606
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		81,073,806	19,496,982
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		389,152	406,639
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,270,504	4,274,588
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		5,659,656	4,681,227
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		178,622,866	107,765,351
525,800,000 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(83,048,232)	(4,039,277)
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(83,048,232)	(4,039,277)
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-
		(83,048,232)	(4,039,277)

2025-02-21
P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

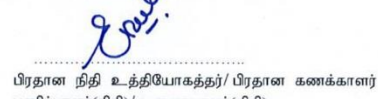
		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	64,004,968	64,059,319
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,808,631	9,594,609
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		72,813,599	73,653,928
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,808,631	9,594,609
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,004,968	64,059,319
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
நீக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		72,813,599	73,653,928

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/வினாவிடைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 37 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி : 2025-02-28


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி : 2025-02-21


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2025-02-21

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary
to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01.

E.A. Rathnaseela
Director General Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ரூபாய் - ரூ

	உண்மை	
	2024 ரூபாய்	2023 ரூபாய்
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	9,961,749	6,064,660
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	89,129,000	97,172,000
முற்பணங்களை அறவிலை	4,949,201	5,991,864
வைப்புக்களின் பெறுகை	389,152	406,639
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	104,429,102	109,635,163
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	90,533,951	82,177,580
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,074,478	967,424
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	795,897	13,218,903
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	608,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	5,177,507	4,400,241
வைப்புக் கொடுப்பனவு	389,152	406,639
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	97,970,985	101,778,787
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	6,458,117	7,856,376
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதன செலவினம்	6,458,117	7,856,376
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	6,458,117	7,856,376
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(6,458,117)	(7,856,376)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

2025-02-21

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.4 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணாதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.




2025-02-21

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடு விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மூலம்	இறுதி	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
		ஏற்புடயதல்ல			

3.6 ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்ட நிதிப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
	மூல ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	96,000,000.00	98,950,000.00	91,889,404.42	92.86%
மூலதனம்	426,850,000.00	426,850,000.00	81,073,805.94	18.99%

3.7 நி.பி. 208 இற்கு அமைவாக திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைகளுக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக ஒதுக்கீடுசெய்தல்

ரூபா

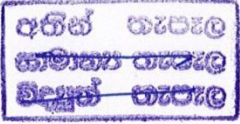
உசாத் துணை இல.	ஒதுக்கீடுகி டைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
			மூல ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
			ஏற்புடயதல்ல			

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	60,048,068.28	60,048,068.28		100%
9153	காணி	-	-		-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-		-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-		-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		-
		64,004,968.28	64,004,968.28		

3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE				
මගේ අංකය எனது இல. My No.	} TPD/E/DPF/FA/24/13	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	}	දිනය திகதி Date	} 2025 මැයි දින
ගණන්දීමේ නිලධාරී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව		 			
ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.					
1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන					
1.1 මතය					
ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.					
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම					
අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்ல, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.  +94 11 2 88 70 28 - 34  +94 11 2 88 72 23  ag@auditorgeneral.gov.lk  www.naosl.gov.lk					



ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.



2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.



- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේවිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂය අංක 245-1-1-0-1003 සඳහා එකතුව රු.2,950,000 ක ප්‍රතිපාදන හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 14 ක ප්‍රතිශතයක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 10 සිට 28 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම් ද පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක එකතුව රු. 6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 1 සිට



300 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම් ද මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මගින් මාරු කිරීම් සිදු කර තිබුණි.

- (ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු. 424,867,890 ක ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු.347,172,746ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 34 සිට සියයට 100ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

- (අ) 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ අතිකාල වියදම් රු.71,713 ක් 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ දී 245-1-1-1002 වැය විෂය යටතේ ගෙවීම් කර පවත්නා වර්ෂයේ ගිණුම් ගත බැඳීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණද එම වියදම 2024 වර්ෂයේ බැරකම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අඩංගු විය යුතු ඇමුණුම IV බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය I ආකෘති පත්‍රය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර ගිණුම් වර්ෂයට අදාළ මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැරකම් සඳහන් කළ යුතු වුවත්, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



3.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3:6 වගන්තිය අනුව නිලධාරියෙකුට දෙන සියළුම ණය එක් මුදලක් ලෙස ඒකාබද්ධ කළ යුතු අතර, ණය ආපසු අයකරගැනීමේ වාරික ගණන් බැලිය යුත්තේ මාස දහයක වැටුප හෝ ඊට අඩු ණය ප්‍රමාණයක් නම් මාසික වැටුපෙන් 10% ක ප්‍රතිශතයකි. ආපදා ණය ලබා ගත් නිලධාරියෙකුගේ ආපදා ණය මුදලින් අයවිය යුතු වාරිකය රු.3,035 ක් වුව ද, 2024 වර්ෂය තුළදී ජනවාරි මස රු.3,660 ක් ද, පෙබරවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා රු.2,186 බැගින් ද, නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් යන මාසයන්හි දී රු.3,035 යනාදී ලෙස වාරික අය කිරීමෙන් එකතුව රු.7,016 ක ණය වාරික අඩුවෙන් අයකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

- (අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ විධිවිධාන අනුව ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 13ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 11ක කටයුතු අවසන් කර වසා දමා තිබුණු නමුත් තවත් අරමුදල් 2ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2019 නොවැම්බර් 25 දින e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික ගිවිසුමට එළඹ තිබුණ ද, 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ පමණක් ලංසු කැඳවීමට පද්ධතිය සංවර්ධනය කර තිබුණු අතර e-GP පද්ධතිය හරහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම අපේක්ෂිත ආයතන සංඛ්‍යාව මෙම පද්ධතියට ලියාපදිංචි කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) වෙළඳපළ මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා e-GP පද්ධතිය භාවිතා කරන ලද ආයතන එම ක්‍රමය යටතේ සිදු කරන ලද සියලු ප්‍රසම්පාදන සඳහා මෙම පද්ධතිය යොදාගෙන නොගැනීමට බලපාන ලද හේතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබුණද එම දුර්වලතා අවම කර e-GP පද්ධතියේ භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.



- (ඇ) 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ලංසු කැඳවීම යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනයට හැකිවන ලෙස පද්ධතිය සැකසීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා රු.71,500,000 කට තීක්ෂණ ආයතනය සමඟ 2019 නොවැම්බර් 25 දින ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වා නොතිබුණි. එසේ තිබියදීත් මෙම පද්ධතියේ නව අනුවාදය නිර්මාණය සඳහා මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට රු.81,370,000 ක් ඇතුළත් කර රු.152,870,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මාස 20 ක කාලයක් තුළ පද්ධතිය සැකසීම සඳහා උක්ත කොන්ත්‍රාත් සමාගම සමඟ 2023 මාර්තු 22 දින මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අතිරේකයක් අත්සන් කර තිබුණි. 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ගිවිසුම්ගත දින සිට මාස 24 ක කාලයක් ගතවී ඇතත් පද්ධතිය සංවර්ධනයෙහි සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත් කර ගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද 2024 වර්ෂයේදී අවස්ථා 04කදී එකතුව රු.446,577ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මිල සැඟහුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.



5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	19	11
තෘතීයික මට්ටම	02	01	01
ද්විතීයික මට්ටම	42	26	16
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	10	06
	90	56	34
	=====	=====	=====

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 90 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 34 ක් හෙවත් මුළු තනතුරු වලින් සියයට 38ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තනතුරු 11 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 16 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් ද වී තිබුණි.

ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
அறிவுறுத்தல்களை வழங்க பொது நிதி சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல்	√		
திணைக்களத்திடமிருந்து கோரப்பட்ட விளக்கங்களுக்கு பதில்களை வழங்குதல்	√		
கலந்து கொண்ட COPA கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
COPA உத்தரவுகளின் மீது தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
திறைசேரி குறிப்புகளை வழங்குதல்	√		
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் மீதான அவதானிப்புகள் மீது தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
அரசாங்கத்தால் சேகரிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்	√		
பதிவழிப்பு /ஏய்ப்புக்கள் மீதான கோரிக்கைகள் மீது செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள்	√		
தூதரகப் பணிகளால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துதல்	√		
அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
கொள்முதல் குழுக்கள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் & திட்டக் குழுக்களின் நியமனம்	√		
குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் நிதிநிலை கூற்றுக்கள், அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்.	√		

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதற்கான செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரை அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, நிலையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வாழ்வாதாரத்தை ஊக்குவித்தல்.	அபிவிருத்தி சார்ந்த நிதிக் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தை இயற்றுதல், பொது நிதி முகாமைத்துவத்துக்கான அறிவுறுத்தல் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்			√
	அபிவிருத்தி சார்ந்த பொது கொள்முதல் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்	கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களுக்கான வழிமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.			√

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

பொதுத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விதிமுறைகளை வகுப்பதற்குப் பொறுப்பான மைய நிறுவனமாக அரசு நிதித் திணைக்களம் உள்ளது. மேலும் பொதுத்துறையில் நிதி பயன்பாட்டில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நல்ல பொது நிதி ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்குத் தேவையான சூழலை உருவாக்குவதற்கு இது பொறுப்பாகும். அரசாங்க நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வைப் பேணுவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவதன் மூலம் பொது நிதி நிலைத்தன்மையைப் பராமரிக்க இது பிற அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது. வறுமை ஒழிப்புக்கான பொது வள முகாமைத்துவத்தினை மேம்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்கிறது.

இது அரசு நிறுவனங்களுக்குள் ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிதி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதுடன், சட்ட நிர்வாக வழிமுறைகளை ஊக்குவிக்கிறது. அதே நேரத்தில் பொறுப்புக்கூறல் தொடர்பாக சரியான நிர்வாகத்தை பராமரிப்பதில் பாராளுமன்றம் போன்ற நிறுவனங்களை ஆதரிக்கிறது. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான களத்தை அமைக்கிறது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (மேலதிக) **
சிரேஷ்ட்ட	30	19	11
மூன்றாம் நிலை	02	01	01*
இரண்டாம் நிலை	42	26	16*
ஆரம்ப நிலை	16	10	06*
மற்றவை/ அமைய/ தற்காலிக/ ஒப்பந்தம்	0	0	0
மொத்தம்	90	56	34

- ❖ மொழி மொழிபெயர்ப்பாளரொருவர் 2024.11.13 முதல் 2029.04.04 வரை சம்பளம் அற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறையில் உள்ளார்.
- ❖ ஒரு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கு 2024.01.02 முதல் 2029.01.01 வரை சம்பளம் அற்ற உள்நாட்டு விடுமுறையும் இன்னொரு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கு 2023.01.20 முதல் 2028.01.19 வரை சம்பளம் அற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறையும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ அலுவலக உதவியாளர் சேவையிலுள்ள ஒரு பெண் ஊழியருக்கு 2023.1.17 முதல் 2028.01.16 வரை சம்பளம் அற்ற உள்ளூர் விடுமுறை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

06.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்

எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் நிறுவனத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்கு சரியான மனித வள முகாமைத்துவம் அவசியம். மேலும் கொள்கைகளை வகுப்பதிலும் செயல்படுத்துவதிலும் மனித வளங்களின் திறனை முறையாக நிர்வகித்து பயன்படுத்துவதன் மூலம் திணைக்களம் சார்ந்த இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீ டு/ பெற்று க் கொண் ட அறிவு
வணிக எழுத்தாக்கம் குறித்த பட்டறை	அ.நி.திணைக்கள த்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள்	10 நாட்கள்	192,000.00	உள்நாடு	-
பேச்சு திறன் திட்டம்	அ.நி.திணைக்கள த்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்கள்	10 நாட்கள்	200,000.00	உள்நாடு	-
அலுவலக உதவியாளரின் பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	2 அலுவலக உதவியாளர்	2 நாட்கள்	20,000.00	உள்நாடு	-
அறிவியல்சார்ந்த , சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் செலுத்தல்	2 சாரதிகள்	2 நாட்கள்	12,000.00	உள்நாடு	-
சாரதி திறன் மேம்பாடு	2 சாரதிகள்	2 நாட்கள்	20,000.00	உள்நாடு	-
ஆங்கில மொழிப் பயிற்சித் திட்டம்	அ.நி.திணைக்களத் தின் அனைத்து அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள்	4 நாட்கள்	52,000.00	உள்நாடு	-
பொது நிதி முகாமைத்துவ பயிற்சித் திட்டம்	அ.நி.திணைக்களத் தின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்கள்	1 நாள்	-	உள்நாடு	-
e- GP திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	அ.நி.திணைக்களத் தின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்கள்	2 நாட்கள்	-	உள்நாடு	-
AI தொழில்நுட்பம் (செயற்கை நுண்ணறிவு) பற்றிய அலுவலக பணியாளர்களின் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	திருமதி U.R.V.D.S. வீரரத்ன/ அபி.உத், திருமதி H.M.C.K. குமாரி/ அபி.உத், திருமதி P.W.S. அமரசேன/ அபி.உத்,	1 நாள்	-	உள்நாடு	-

நிதி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கொள்கைகளின் அறிமுகம் குறித்த பயிற்சி	செல்வி A.D.D. தாரக்கா/ உ.பணி, திருமதி குமாரி/ உ.பணி ,	5 நாட்கள்	-	உள்நாடு	-
உலகளாவிய கொள்முதல் உச்சி மாநாடு 2024	திரு. E. A. ரத்னசீல/ பணி.நாயகம்	2 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி: அரசு தகவல் தொடர்பு நிபுணர் மன்றம்	திரு. M.M. நவ்பல்/ மே.பணி.நாயகம்	3 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ஆசிய உள்கட்டமைப்பு வங்கியின் (AIIB) இயக்குநர்கள் குழு கூட்டம் மார்ச் 2024	திரு. P.V.B.P. சிசிரனந்தன / பிரதி பணிப்பாளர்	4 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
நிலையான/ பசுமை பொது கொள்முதல் நிபுணர் குழு கூட்டம்	திரு. E.A. ரத்னசீல/ பணி.நாயகம்	2 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
உலகளாவிய மேம்பாட்டு முயற்சியின் கீழ் டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் கைத்தொழில் ஒருங்கிணைப்பு குறித்த கருத்தரங்கு	செல்வி S.G. பதிரகே/ பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
இலங்கையைச் சேர்ந்த இளம் இராஜதந்திரிகளுக்கான கருத்தரங்கு	திருமதி W.H.A. விமலஜீவ/ பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ITEC இன் கீழ் இலங்கையின் தீவு சேவைகள் உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதல் நடுத்தர தொழில் பயிற்சித் திட்டம்	திருமதி W.K.D. டன்ஸ்டன்/பணிப்பாளர் , செல்வி P.K. எராஷா ஹன்சினி/ பிரதி பணிப்பாளர்	11 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
வளர்ச்சி நாடுகளுக்கான நடுத்தர முதல் நீண்ட கால அபிவிருத்தி திட்டமிடல் குறித்த கருத்தரங்கு	திருமதி W. மல்லிகா பெரேரா/ உதவி பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-

இலங்கையில் மின்னணு அரசு கொள்முதல் (e-GP) அமைப்பு அபிவிருத்தி, செயல்படுத்தல் மற்றும் வெளியீடு	திரு. E.A. ரத்னசீல/ பணி.நாயகம் திருமதி K.A.W. பர்னாந்து / பணிப்பாளர், திருமதி W.H.A. .விமலஜீவ/ பணிப்பாளர் / திரு லசந்த / பொ முகாமை உத்தியோகத்தர்	3 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
நிதி நடவடிக்கைகளில் டிஜிட்டல் பணம்/மத்திய வங்கி டிஜிட்டல் நாணயங்களின் தாக்கம்	திரு.ஈ.ஏ ரத்னசீல/ பணி.நாயகம்	4 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
BRI நாடுகளுக்கான நிதி மற்றும் நிதி ஒத்துழைப்பு முகாமை குறித்த கருத்தரங்கு -	திருமதி C.H. ரனதுங்க/ பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ஆசிய உள்கட்டமைப்பு வங்கியின் இயக்குநர்கள் குழு கூட்டம் 2024 (ஜூன்)	திரு. P.V.B.P. சிசிரனந்தன/ பிரதி பணிப்பாளர்	4 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ஏடிபீ ஆசிய பசிபிக் பொது மின்னணு கொள்முதல் வலையமைப்பு	திரு P.S.S. விஜயரத்ன/மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி K.A.W.பர்னாந்து/ பணிப்பாளர்	5 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
இந்தியாவின் புது தில்லியில் உள்ள தேசிய தகவல் மையத்திற்கு அறிவு பரிமாற்ற விஜயம்	திரு. E.A. ரத்னசீல/ பணி.நாயகம் திருமதி K.A.W.பர்னாந்து/ பணிப்பாளர் திருமதி W.H.A. .விமலஜீவ/ பணிப்பாளர்	5 நாட்கள்		வெளிநாடு	-
BRI கூட்டாளர் நாடுகளுக்கான நிதி உத்தி குறித்த கருத்தரங்கு.	திரு. M.M. நவ்பல்/மேலதிக பணி.நாயகம்	7 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
மூன்றாவது கிழக்கு ஆசிய மன்றம்	திரு. E. A. ரத்னசீல/ பணி.நாயகம்	2 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-

ADB: ஆசிய பசிபிக் பொது இலத்திரனியல் கொள்முதல் வலையமைப்பை வலுப்படுத்துதல், சர்வதேச கொள்முதல் பட்டறை	செல்வி S.G. பதிரகே/ பணிப்பாளர்	3 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
"நிலையான பொது கொள்முதலுக்குள் வாழ்க்கைச் சுழற்சி செலவு (LCC) பற்றிய பயிற்சி (SPP)	திருமதி W.H.A. விமலஜீவ/ பணிப்பாளர்	4 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ADB: 2024 பிராந்திய பொதுத்துறை கணக்கியல் மன்றம்	திரு. A.N. ஹபுகல/ மேலதிக பணி.நாயகம்	2 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
இலங்கைக்கான PPP மாதிரியின் பயன்பாடு மற்றும் முகாமை குறித்த கருத்தரங்கு	திரு. P.V.B.P. சிசிரனந்தன/ பிரதி பணிப்பாளர்	14 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ADB: தெற்காசிய போர்ட்ஃபோலியோ மன்றம் 2024	திரு. J.M.U.P. ஜயமஹா/பணிப்பாளர்	3 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
IMF: நிதிக் கொள்கை பகுப்பாய்வு குறித்த SARTTAC பயிற்சி	திருமதி.மொரட்டுவகே லீலணி/அபி.உத்.	13 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
ITEC: இந்திய கணக்கியல் தொழில் கதையைப் பகிர்தல்	செல்வி K.G.S. மதுவந்தி /பிரதி பணிப்பாளர்	12 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
நிறுவனத் துறை கணக்குகள் மன்றம் குறித்த SARTTAC பயிற்சி	திருமதி N.H.W.N. De அல்விஸ் / பணிப்பாளர்	8 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-

ஆசிய பசிபிக் பொது மின்னணு கொள்முதல் வலையமைப்பை வலுப்படுத்துதல் (கட்டம் 2) 10வது மாநாடு ஆசிய பசிபிக் பொது மின்னணு கொள்முதல் வலையமைப்பு	திரு. E.A. ரத்னசீல/ பணி.நாயகம்	3 நாட்கள்	-	வெளிநாடு	-
---	-----------------------------------	--------------	---	----------	---

***பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது**

டிஜிட்டல் மயமாக்கலுடன் இணைந்து முழு அரசு இயந்திரத்தையும் எதிர்காலத்திற்கு எடுத்துச் செல்வதிலும், உலகளாவிய பொருளாதார நிலைமைகளைக் கண்டறிந்து அரசு இயந்திரத்தை இயக்குவதிலும், அதனுடன் தொடர்புடைய ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாடு ஒரு அத்தியாவசிய காரணியாகும், மேலும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊழியர்களின் உந்துதலுக்கு பெரும் உதவியாக இருக்கும்.

இந்தத் துறைக்கு தேவையான விடயத்துடன் தொடர்புடைய மற்றும் பொதுச் சேவையை சார்ந்த பொதுவான விடயங்கள் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் திணைக்களத்தின் செயல்திறனில் நேர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமின்மைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்.	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க முன் மொழியப்பட்டிருந்த நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வர்த்தகம் மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வணிக முன்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல171 ./2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		

4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (2) DMA/1-2019 இன் கீழ் தலைமை கணக்காளர் அலுவலகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		

8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 01/2020 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	ஏற்புடையதல்ல		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு மாற்றப்பட்டது.	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.	இணங்கியது		
12	அரசு அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		

12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவைகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 தேதியிட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.04/2017 இன் அடிப்படையில் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், ஒழுங்கு முறையின் அடிப்படையில் ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, சரியான தகவல் பதிவேடு பராமரிக் கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	இணங்கியது		
17.2	நிலுவனம் பற்றிய தகவல்கள் இணையத்தளத்தின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் இணையதளம் அல்லது மாற்று முறைகள் மூலம் பொதுமக்களைப் பாராட்ட / புகார் தெரிவிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குடிமக்கள் சாசனம்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிப்பு.	இணங்கியது		
19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	இணங்கியது		

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள் ளமை.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		



2024

Performance Report

Department of Public Finance
General Treasury
Ministry of Finance, Planning and Economic Development

Annual Performance Report for the Year 2024

Department of Public Finance

Expenditure Head No.: 245

Contents

Chapter 01 – Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance Indicators

Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 – Human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary

1.1. Introduction:

Public Finance Management is related to the subject of managing government resources, *i.e.* government revenue and expenditure, in a manner that can have an immediate impact on the country's economy. As societal needs are inevitably greater than the resources belonging to the government, it is necessary to utilize all public resources efficiently and effectively as possible with minimal economic loss and wastage. Efficient Public Finance Management plays a central role in building mutual trust and shared understanding between the government and citizens throughout the process of economic development. Reforms in public financial management methods, processes, and institutions are essential to ensure long-term economic success, promote transparency and accountability in government finances, deliver better services to citizens, and utilize limited resources with maximum efficiency.

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

"Create a sound public finance regulatory framework to improve transparency, accountability and service delivery in the public sector"

Mission

"Formulate, develop, review, update and follow up the systems and procedures in the Public Financial Management in order to strengthen the broader governance environment within which the public sector operates, supporting institutions for public accountability"

Objectives

1. Formulate, develop, review, update and follow up the policies, systems and procedures in Public Financial Management to give maximum accountability and transparency.
2. Promote public sector good governance and assist the Committee on Public Accounts (COPA) to ensure effective and efficient utilization of Public Funds.
3. Review and monitor existing Governmental fees and charges, and explore the possibility of generating non-tax revenue in an effective manner.

4. Regularize review and monitor the Funds established under Ministries and Departments for different purposes to ensure effective and efficient utilization of public funds.

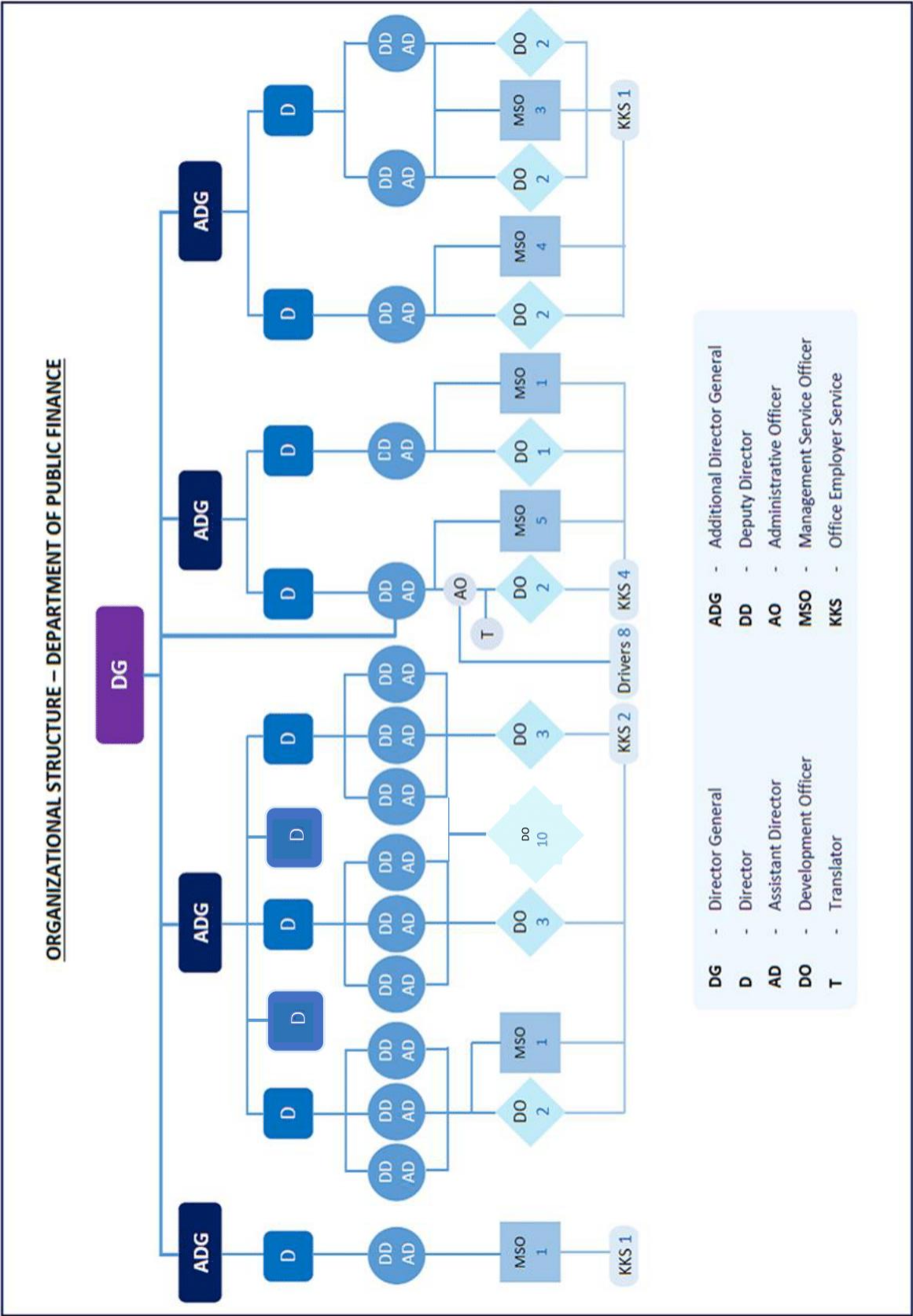
1.3. Key Functions:

- i. Formulate, develop, promote, review, implement, and monitor policies, procedures, and practices related to public financial management.
- ii. Taking follow-up action on the implementation of recommendations made by the Committee on Public Accounts (COPA), including assisting COPA in examining the transactions of public institutions and issuing Treasury notes.
- iii. Taking follow up action according to the Auditor General's Reports and audit queries.
- iv. Reviewing departmental fees and charges and propose amendments where necessary.
- v. Examination of requests for write-offs and waivers in terms of Financial Regulations 104 and 113.
- vi. Reviewing and monitoring of the performance of Funds maintained under various ministries/departments.
- vii. Providing observations to the Minister of Finance regarding the subject areas relevant to the Department for Cabinet Memoranda submitted by the Ministries.
- viii. Assisting the National Procurement Commission in implementing government procurement strategies for goods, works, and consulting services to ensure value for money, open and effective competition, ethics, fair dealing, and transparency, as well as accountability in public procurement, and providing necessary recommendations
- ix. Appointment of High-Level Procurement Committees and assisting Bid Evaluation Committees
- x. Maintaining and updating a database containing information on the procurement activities of government institutions.
- xi. Carrying out development activities related to the electronic Government Procurement (e-GP) system

- xii. Taking necessary action, in coordination with the Ministry of Foreign Affairs, Foreign Employment and Tourism, Sri Lanka Customs, and the Department of Motor Traffic, regarding the disposal of vehicles imported duty-free by foreign embassies and diplomatic missions.
- xiii. Assisting the Minister of Finance in formulating public policies aligned with the government's fiscal vision.

1.4. Organizational Chart

Organizational Structure (Approved Cadre as at 31.12.2024)



1.4 Main Divisions of the Department

1. Financial Regulations, Follow Up and Review and Funds Division
2. Land Division
3. Procurement Division
4. Administration, Capacity Building and Training Division

1.5 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council

- Not Applicable -

1.6 Details of the Foreign Funded Projects (if any)

A grant agreement was signed with the World Bank in July 2023 under a financial assistance of US\$ 4 million from the European Union and the French government's Agence Francaise De Development (EU and AFD). The project to strengthen public financial management and accountability in Sri Lanka is being implemented under this department and through which the electronic procurement system (e-GP) is being improved and implemented.

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

The Department of Public Finance plays a centralized role in the financial control of the public sector to maintain a better public financial regulatory framework that enhances compliance with the existing provisions for the financial control of public sector institutions, transparency, accountability and service delivery. Accordingly, among the tasks assigned to the Department, the following tasks have been mainly performed during the year 2024.

02. The Public Financial Management Act, which has been a long-standing need of the country, was passed in Parliament on 08.08.2024 as the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024, under the policy guidelines of the Fiscal Affairs Department of the International Monetary Fund, with the support of Treasury Departments.

03. This Act has been enacted to make provisions to strengthen accountability, oversight, management and control of public funds in the public financial management framework with the view to improving fiscal policy for better macroeconomic management, to clarify institutional responsibilities related to financial management, to strengthen budgetary management, and to facilitate public scrutiny of fiscal policy and performance. By enacting this Act, the Sections 8 and 14 of Part II of the Finance Act, No. 38 of 1971 and the Fiscal Management (Responsibility) Act, No. 3 of 2003 have been repealed.

04. The Public Financial Management Act also focused on making provisions for new areas such as the existence of a legally sound and strictly enforceable financial regulatory framework and a public investment management mechanism, which have been identified as crucial prerequisites for addressing the numerous financial challenges the country has faced in recent times. Following the enactment of this Act, the Department of Public Finance took several steps to implement its provisions. Among those measures, Public Finance Circular No. 3/2024 was issued on 15.08.2024 to introduce the Public Financial Management Act to the Heads of Public Entities.

05. The Secretary to the Treasury took steps to establish an Expert committee, co-chaired by two Deputy Secretaries to the Treasury, with the aim of providing policy guidance for the formulation of regulations under the Public Financial Management Act. Accordingly, the Department of Public Finance is in the process of formulating Financial Regulations, with the assistance of the Treasury Departments, Other Public Entities which have Specific regulations under the existing Financial Regulations, and experts from the Fiscal Affairs Department of the International Monetary Fund. Similarly, a Gazette notification was published to delegate certain powers vested with the Minister of Finance, Planning and Economic Development under the Public Financial Management Act to the Secretary to the Treasury. Furthermore, the Department

of Public Finance is working to delegate the powers vested in the Secretary to the Treasury under the Financial Management Act to the Deputy Secretaries to the Treasury and the Directors General of the relevant Treasury Departments.

06. This Department has been entrusted with a significant role in regulating statutory and non-statutory funds in accordance with the Public Finance Management Act. According to the said Act, the Secretary to the Treasury shall supervise, examine and supervise all statutory funds and may issue directives in respect of which any other written law does not provide for such matters. Moreover, any non-statutory fund shall cease its operations from the date of coming into operation of this Act and shall be dissolved within one year from such date. However, where the Minister of Finance in consultation with the Secretary to the Treasury, determines that such a non-statutory fund shall continue in operation, such fund shall be converted to a statutory fund.

07. Furthermore, this Department has issued Public Finance Circular No. 4/2024 dated 06.11.2024 titled “Implementation of the Provisions on Statutory Funds articulated under Section 39 of Part VIII of the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024” regarding statutory and non-statutory funds. As per the provisions of the said circular, a committee co-chaired by two Deputy Secretaries to the Treasury has been appointed to review the reports submitted by the Secretaries of the Ministries regarding non-statutory funds and make recommendations to the Hon. Minister of Finance, Planning and Economic Development regarding non-statutory funds. Similarly, in accordance with Section 39 of the said Act, officials of Ministries and Departments were convened for awareness sessions aimed at educating them on the regularization of the activities of both statutory and non-statutory funds.

08. The following circulars have been issued for the year 2024.

(i). Circular No. 08/2019(ii) issued dated 06.02.2024 titled “Implementation of the Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka.”

(ii). Circular Letter No. 01/2024 issued dated 01.03.2024 titled “Amendments of the Procurement Guidelines”

(iii). Circulars issued for the amendment of the provisions of Financial Regulations 1992 and Public Finance Circular No. 01/2020 dated 28.08.2020

(a). F.R 113 - Other Waivers and Waiver of Loans and Advances Granted under Public Officers' Advance “B” Account (Circular No. 01/2024 dated 29.05.2024)

(b). Amendment of the provisions of F.R. 104 and F.R. 108 (Circular No. 02/2024 dated 29.05.2024)

(c). Amendment to the fees charged by government institutions for providing services to the public (Circular No. 1/2020(III) dated 31.05.2024)

(d). Payment of fees for performing emergency services required by the government (Circular No. 01/2020(IV) dated 30.08.2024)

(iv). Circular No. 03/2024 issued dated 15.08.2024 titled “Implementation of the provisions of the Public Financial Management Act No. 44 of 2024”

(v). Circular No. 04/2024 issued dated 06.11.2024 titled “Implementation of the provisions on statutory funds declared under Section 39 of Part VIII of the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024”

09. In 2024, the officers of the Department participated for 28 meetings of the Committee on Public Accounts which was established under Article 74 of the Constitution and Standing Order 119 of Parliament, and provided the necessary support to the Committee. Furthermore, in 2024, follow-up actions were carried out by informing the Chief Accounting Officers and Accounting Officers of the respective ministries, departments, and institutions to take necessary measures to rectify the lapses in public financial management, as highlighted in the audit queries and reports issued by the Auditor General regarding public institutions.

10. The Department of Public Finance facilitate appointment of officers designated to serve as Chief Accounting Officers, Accounting Officers and Revenue Accounting Officers under section 7 of the Public Financial Management Act and FR 124, FR125 (1) and FR 125(2).

11. Following action taken by Ministries, Departments, and other Government Institutions in accordance with Part 3 of Chapter 2 of the Financial Regulations, 1992, concerning losses and waivers, Treasury approval was granted in 2024 for seven requests submitted in relation to write-offs under F.R. 108(3) and waivers under F.R. 113.

12. In terms of the provisions of State Missions Circular No. 2/92 issued by the Ministry of Foreign Affairs, the Department of Public Finance has been assigned the responsibility of handling the duties payable to the government on the disposal of vehicles used by diplomatic missions, and 2024, Sri Lanka Customs collected Rs. 157,364,641.00 as revenue from the disposal of 64 vehicles by foreign missions, which was duly credited to state revenue.

13. The Ministry of Finance, Planning and Economic Development provides the observations of the Hon. Minister of Finance, Planning and Economic Development on the Cabinet Memoranda submitted to the Cabinet by the Hon. Ministers under various subjects. Accordingly, the Department of Public Finance provided observations and recommendations on the Cabinet Memoranda related to procurement, various government funds, Financial Regulations or public financial management subjects submitted to the Cabinet for the year 2024, and observations were provided for 477 Cabinet Memoranda and recommendations were provided for 139 Cabinet Memoranda during the year 2024.

14. To expedite the procurement process, the Department of Public Finance made appointments in 2024 for 57 Standing Cabinet Appointed Procurement Committees (SCAPCs), 39 Cabinet Appointed Procurement Committees (CAPCs), 56 Cabinet Appointed Negotiation Committees (CANCs), 4 Standing Cabinet Appointed Negotiation Committees (SCANCs), 4 Special Standing Cabinet Appointed Procurement Committees (SSCAPCs), 48 Project Committees (PCs), 20 Technical Evaluation Committees (TECs), and 25 Cabinet Appointed Consultants Procurement Committees (CPCCs).

15. Taking steps to update the provisions related to public financial management in a timely manner to suit current needs, further streamlining the functions associated with public financial management in line with government policy decisions, and providing the necessary guidance for effective public financial management are the measures expected to be implemented by the Department of Public Finance in the coming years.

E.A. Rathnaseela

Director General of Public Finance

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2024

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2024					ACA -F
Revised Budget Allocations 2024		Note	Actual		
Rs.			2024 Rs.	2023 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		89,129,000	97,172,000	ACA-3
-	Deposits		389,152	406,639	ACA-4
-	Advance Accounts		6,056,482	6,755,435	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		95,574,634	104,334,074	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		95,574,634	104,334,074	
-	Remittance to the Treasury (D)		-	608,000	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		95,574,634	103,726,074	
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
70,150,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	67,134,233	62,682,248	ACA-2(ii)
27,350,000	Other Goods & Services	6	23,680,693	19,937,470	
1,450,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	1,074,478	967,424	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
98,950,000	Total Recurrent Expenditure (F)		91,889,404	83,587,142	
-	Capital Expenditure				
900,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	428,000	883,868	ACA-2(ii)
4,950,000	Acquisition of Capital Assets	11	4,865,817	6,523,035	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
1,000,000	Capacity Building	14	496,000	449,473	
420,000,000	Other Capital Expenditure	15	75,283,989	11,640,606	
426,850,000	Total Capital Expenditure (G)		81,073,806	19,496,982	
-	Deposit Payments		389,152	406,639	ACA-4
-	Advance Payments		5,270,504	4,274,588	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments		-	-	
-	Total Main Ledger Expenditure (H)		5,659,656	4,681,227	
-	Total Expenditure I = (F+G+H)		178,622,866	107,765,351	
-	Balance as at 31st December J = (E-I)		(83,048,232)	(4,039,277)	
525,800,000	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(83,048,232)	(4,039,277)	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
-	Deputy Director Public Finance		(83,048,232)	(4,039,277)	

P.M. Jayasinghe
 Deputy Director Public Finance
 Department of Public Finance
 General Treasury
 Colombo 01.



3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2024

		Actual	
	Note	2024	2023
		Rs	Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	64,004,968	64,059,319
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	8,808,631	9,594,609
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		72,813,599	73,653,928
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		8,808,631	9,594,609
Property, Plant & Equipment Reserve		64,004,968	64,059,319
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		72,813,599	73,653,928

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 30 and Annexures to accounts presented in pages from 31 to 36 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024 and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 2025-02-28



Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 2025-02-21



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 2025-02-21

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary
to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01.

E.A. Rathnaseela
Director General Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	9,961,749	6,064,660
Imprest Received	89,129,000	97,172,000
Recoveries from Advance	4,949,201	5,991,864
Deposit Received	389,152	406,639
Total Cash generated from Operations (A)	104,429,102	109,635,163
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	90,533,951	82,177,580
Subsidies & Transfer Payments	1,074,478	967,424
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	795,897	13,218,903
Imprest Settlement to Treasury	-	608,000
Advance Payments	5,177,507	4,400,241
Deposit Payments	389,152	406,639
Total Cash disbursed for Operations (B)	97,970,985	101,778,787
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A) - (B)	6,458,117	7,856,376
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	6,458,117	7,856,376
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	6,458,117	7,856,376
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D) - (E)	(6,458,117)	(7,856,376)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	-	-
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H) - (I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

Erash
2025/02/21
P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.



3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Purpose of Preparation

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024.

2) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2024.

3) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

4) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

5) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

6) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

7) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2024.

* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

*

Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

[Signature]

2025-02-21



3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs.

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
		Not Applicable			

3.6 Performance of the Utilization of Allocated Funds

Rs.

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Original Allocation		
Recurrent	96,000,000.00	98,950,000.00	91,889,404.42	92.86%
Capital	426,850,000.00	426,850,000.00	81,073,805.94	18.99%

3.7 Allocation made to this Department / District Secretariat / Provincial Council as a representative of other Ministries / Departments in terms of F.R. 208

Rs.

Ref.No	Ministry/Department that received allocation	Objective of the allocation	Provisions		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original allocation	Final allocation		
			Not Applicable			

3.8 Performance of reporting the non-financial assets

Rs.					
Asset Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2024	Yet to be Accounted	Reporting Progress as %
9151	Building and Structures	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	Machinery and Equipment	60,048,068.28	60,048,068.28		100%
9153	Land	-	-		-
9154	Intangible Assets	-	-		-
9155	Biological Assets	-	-		-
9160	Work in Progress	-	-		-
9180	Leased out Assets	-	-		-
		64,004,968.28	64,004,968.28		

3.9 Auditor General's Report

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No. } TPD/E/DPF/FA/24/13	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. }	දිනය திகதி Date } 2025 මැයි දින
03 JUN 2025 අතින් තැපෑල සාමාන්‍ය තැපෑල විද්‍යුත් තැපෑල		
ගණන්දීමේ නිලධාරී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව		
ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.		
1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන		
1.1 මතය		
ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.		
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම		
අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுල්லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.		
 +94 11 2 88 70 28 - 34	 +94 11 2 88 72 23	 ag@auditorgeneral.gov.lk  www.naosl.gov.lk

ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දින රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංස්කරණ 2024 දෙසැම්බර් 16 දින රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂය අංක 245-1-1-0-1003 සඳහා එකතුව රු.2,950,000 ක ප්‍රතිපාදන හෙවත් මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 14 ක ප්‍රතිශතයක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 10 සිට 28 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම් ද පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක එකතුව රු. 6,382,000 ක ප්‍රමාණයක් සියයට 1 සිට

300 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම් ද මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මගින් මාරු කිරීම් සිදු කර තිබුණි.

- (ඇ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා සලසා තිබූ එකතුව රු. 424,867,890 ක ප්‍රතිපාදන වලින් එකතුව රු.347,172,746ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 34 සිට සියයට 100ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම

- (අ) 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාළ අතිකාල වියදම් රු.71,713 ක් 2025 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ දී 245-1-1-1002 වැය විෂය යටතේ ගෙවීම් කර පවත්නා වර්ෂයේ ගිණුම් ගත බැඳීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණද එම වියදම 2024 වර්ෂයේ බැරකම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අඩංගු විය යුතු ඇමුණුම IV බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය I ආකෘති පත්‍රය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර ගිණුම් වර්ෂයට අදාළ මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැරකම් සඳහන් කළ යුතු වුවත්, එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3:6 වගන්තිය අනුව නිලධාරියෙකුට දෙන සියළුම ණය එක් මුදලක් ලෙස ඒකාබද්ධ කළ යුතු අතර, ණය ආපසු අයකරගැනීමේ වාරික ගණන් බැලිය යුත්තේ මාස දහයක වැටුප හෝ ඊට අඩු ණය ප්‍රමාණයක් නම් මාසික වැටුපෙන් 10% ක ප්‍රතිශතයකි. ආපදා ණය ලබා ගත් නිලධාරියෙකුගේ ආපදා ණය මුදලින් අයවිය යුතු වාරිකය රු.3,035 ක් වුව ද, 2024 වර්ෂය තුළදී ජනවාරි මස රු.3,660 ක් ද, පෙබරවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා රු.2,186 බැගින් ද, නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් යන මාසයන්හි දී රු.3,035 යනාදී ලෙස වාරික අය කිරීමෙන් එකතුව රු.7,016 ක ණය වාරික අඩුවෙන් අයකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

(අ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය හා 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ විධිවිධාන අනුව ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 13ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, ඉන් අරමුදල් 11ක කටයුතු අවසන් කර වසා දමා තිබුණු නමුත් තවත් අරමුදල් 2ක් සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2019 නොවැම්බර් 25 දින e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික ගිවිසුමට එළඹ තිබුණ ද, 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ පමණක් ලංසු කැඳවීමට පද්ධතිය සංවර්ධනය කර තිබුණු අතර e-GP පද්ධතිය හරහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම අපේක්ෂිත ආයතන සංඛ්‍යාව මෙම පද්ධතියට ලියාපදිංචි කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) වෙළඳපළ මිල සැදැහුම් ක්‍රමය යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා e-GP පද්ධතිය භාවිතා කරන ලද ආයතන එම ක්‍රමය යටතේ සිදු කරන ලද සියලු ප්‍රසම්පාදන සඳහා මෙම පද්ධතිය යොදාගෙන නොගැනීමට බලපාන ලද හේතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබුණද එම දුර්වලතා අවම කර e-GP පද්ධතියේ භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (ඇ) 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ලංසු කැඳවීම යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනයට හැකිවන ලෙස පද්ධතිය සැකසීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා රු.71,500,000 කට නිකුත් ආයතනය සමඟ 2019 නොවැම්බර් 25 දින ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වා නොතිබුණි. එසේ තිබියදීත් මෙම පද්ධතියේ නව අනුවාදය නිර්මාණය සඳහා මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට රු.81,370,000 ක් ඇතුළත් කර රු.152,870,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මාස 20 ක කාලයක් තුළ පද්ධතිය සැකසීම සඳහා උක්ත කොන්ත්‍රාත් සමාගම සමඟ 2023 මාර්තු 22 දින මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අතිරේකයක් අත්සන් කර තිබුණි. 2025 මාර්තු 31 දින වන විට ගිවිසුම්ගත දින සිට මාස 24 ක කාලයක් ගතවී ඇතත් පද්ධතිය සංවර්ධනයෙහි සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත් කර ගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද 2024 වර්ෂයේදී අවස්ථා 04කදී එකතුව රු.446,577ක් වූ ප්‍රසම්පාදන අයිතමයන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතයෙන් තොරව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට සපයාගෙන තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	19	11
තෘතීයික මට්ටම	02	01	01
ද්විතීයික මට්ටම	42	26	16
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	10	06
	90	56	34
	=====	=====	=====

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 90 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 34 ක් හෙවත් මුළු තනතුරු වලින් සියයට 38ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඉන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම තනතුරු 11 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 16 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක් ද වී තිබුණි.



ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance indicators

Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75 %-89%	50 %- 74%
Issuance of Public Finance Circulars to provide instructions.	√		
Replying to the clarifications submitted to the Department.	√		
No. of COPA meetings attended	√		
Follow-up action on the COPA directives	√		
Issuance of Treasury Minutes	√		
Follow up action on observations in the Auditor General's Report	√		
Revision of Government fees and charges	√		
Recommendations made on requests for write-offs/waivers	√		
Disposal of vehicles used by diplomatic missions	√		
Providing observations for Cabinet Memoranda	√		
Appointment of Procurement	√		

Committees, Technical Evaluation Committees and Project Committees			
Submission of financial statements and reports within the prescribed timeframe	√		

Chapter 05. - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 The identified applicable Sustainable Development Goals.

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.	Promote development-oriented public finance policies	Enactment of the Public Finance Management Act No. 24 of 2024 and issuance of instruction circulars for public finance management.			√
	Promote development-oriented public finance and procurement policies	Issuance of instructions and circulars related to procurement guidelines.			√

5.2 Achievements and challenges in achieving the Sustainable Development Goals

The Department of Public Finance serves as the centralized institution in formulating regulations relevant to the public sector financial control and it is the institution responsible for creating the background required for upholding sound public financial discipline by promoting transparency and accountability in the financial utilization of the public sector. It provides guidelines to maintain transparency and accountability in procurement activities carried out by public institutions at an optimal level, works in collaboration with other public institutions to maintain public financial stability, and makes a significant contribution to enhancing public resource management for poverty alleviation.

It provides regulatory and financial advisory services within government institutions by supporting the maintenance of proper governance concerning accountability to institutions such as Parliament, promoting legal governance mechanisms, and setting the stage for achieving the Sustainable Development Goals.

Chapter 6 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	True Cadre	Vacancies / (Surplus)**
Senior	30	19	11
Tertiary	02	01	01*
Secondary	42	26	16*
Primary	16	10	06*
Other / Casual/ Temporary / Contract	0	0	0
Total	90	56	34

- ❖ The Translator has obtained no-pay foreign leave from 13.11.2024 to 04.04.2029.
- ❖ One Development Officer has obtained no-pay local leave from 02.01.2024 to 01.01.2029 and one Development Officer has obtained no-pay foreign leave from 20.01.2023 to 19.01.2028.
- ❖ One female employee in K.K.S Service has obtained no-pay local foreign leave from 17.01.2023 to 16.01.2028

6.2 The impact of human resource shortage or surplus on organizational performance

Proper human resource management is essential for any organization to achieve its goals and objectives, and measures have been taken to reach departmental goals and objectives by effectively managing and utilizing human resource potential in the formulation and implementation of policies.

6.3 Human Resources Development

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Workshop on Business Writing	All DOS & MSOs of PFD	10 days	192,000.00	Local	-
The Speechcraft Program	All Staff Grade Officers of PFD	10 days	200,000.00	Local	-
Roles & Responsibilities of Office Assistant	2 Office Assistants	2 days	20,000.00	Local	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Scientific, Economical & Safe Driving	2 Drivers	2 days	12,000.00	Local	-
Skills Development of Drivers	2 Drivers	2 days	20,000.00	Local	-
English Language Training Program	All DOS & MSOs of PFD	4 Days	52,000.00	Local	-
Public Finance Management Training Program	All officers of PFD	1 day	-	Local	-
e-GP capacity Building Program	All officers of PFD	2 days	-	Local	-
Training course to educate staff officers on AI technology (Artificial Intelligence)	Ms. U.R.V.D.S. Weeraratna/DO, Ms. H.M.C.K. Kumari /DO, Ms. P.W.S. Amarasena/DO	1day	-	Local	-
Training on Introduction to Financial Programming and Policies	Ms. A.D.D. Tharaka/AD, Ms. P.K.D.N. Kumari/AD	5 days	-	Local	-
Global Procurement Summit 2024	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	2 days	-	Foreign	-
ADB: Government Communications Professional Forum	Mr. M.M. Noufal/ADG	3 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Board of Directors Meeting of Asian Infrastructure Bank (AIIB) March 2024	Mr. P.V.B.P. Kumari/ DD	4 days	-	Foreign	-
Sustainable/ Green Public Procurement Expert group meeting	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	2 days	-	Foreign	-
Seminar on Digital Economy and Industry Integration under the Global Development Initiative	Ms. S.G. Pathirage/ D	14 days	-	Foreign	-
Seminar for Young Diplomats from Sri Lanka	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D	14 days	-	Foreign	-
First Mid-Career Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the ITEC	Ms. W.K.D. Danstan/D, Ms. P.K. Erasha Hansini/ DD	11 days	-	Foreign	-
Seminar on Medium to Long-Term Development Planning for Developing Countries	Ms. W. Mallika Perera/ AD	14 days	-	Foreign	-
Electronic Government Procurement (e-GP) System Development, Implementation and Rollout in Sri Lanka	Mr. E.A. Rathnaseela/DG Ms. K.A.W. Fernando/D, Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D, Mr. B.J.L.S. Rodrigo /PM	3 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Impact of Digital Money/ Central Bank Digital Currencies in Fiscal Operations	Mr. E.A. Rathnaseela/DG	4 days	-	Foreign	-
Seminar on Financing & Financial Cooperation Management for BRI Countries	Ms. C.H. Ranathunga/D	14 days	-	Foreign	-
Board of Directors Meeting of Asian Infrastructure Bank Constituency Meeting 2024 (June)	Mr. P.V.B.P. Sisiranandana / DD	4 days	-	Foreign	-
ADB: Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. P.S.S. Wijerathne/ ADG, Ms. K.A.W. Fernando	5 days	-	Foreign	-
A Knowledge exchange visit to the National Informatics Centre, New Delhi, India	Mr. E.A. Rathnaseela / DG Ms. K.A.W. Fernando/D, Ms. W.H.A. Wimalajeewa / D,	5 days	-	Foreign	-
Seminar on Financial Strategy for the BRI Partner Countries	Mr. M.M. Noufal /ADG	7 days	-	Foreign	-
Third East Asia Forum	Mr. E.A. Rathnaseela / DG	2 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
ADB: Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network, International Procurement Workshop	Ms. S.G. Pathirage /D	3 days	-	Foreign	-
Training on "Life Cycle Costing (LCC) within Sustainable Public Procurement (SPP)	Ms. W.H.A. Wimalajeewa/D,	4 days	-	Foreign	-
ADB: 2024 Regional Public Sector Accounting Forum	Mr. A.N. Hapugala/ADG	2 days	-	Foreign	-
Seminar on Application and Management of PPP Model for Sri Lanka	Mr. P.V.B.P. Sisiranandana / DD	14 days	-	Foreign	-
ADB: South Asia Portfolio Forum 2024	Mr. J.M.U.P. Jayamaha/D	3 days	-	Foreign	-
IMF: SARTTAC Training on Fiscal Policy Analysis	Ms. Moratuwage Leelani/DO	13 days	-	Foreign	-
ITEC: Sharing the Indian Accounting Profession Story	Ms. K.G.S. Maduwanthi/ DD	12 days	-	Foreign	-
SARTTAC Training on Institutional Sector Accounts From	Ms. N.H.W.N.de Alwis/ D	8 days	-	Foreign	-

Name of the program	No. of Staff trained	Duration of the Program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Foreign/ Local)	Output/ Knowledge gained
Strengthening the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network (Phase 2) 10th Conference the Asia Pacific Public Electronic Procurement Network	Mr. E.A. Rathnaseela / DG	3 days	-	Foreign	-

How the training program contributes to the organization's performance.

In leading the entire government mechanism into the future through digitalization, and in understanding global economic conditions and operating the government mechanism, the knowledge and capacity development of the staff is essential, with local and foreign training programs playing a significant role in motivating employees.

The training and experience in subject-specific and general public service-related matters required by this Department will have a positive impact on its overall performance.

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief Explanation for Non Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-Compliance in Future
1	The following financial statements/accounts have been submitted on the due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	The fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register /Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied		
2.3	The register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	The register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on the due date	Complied		
2.6	The register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	The inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	The Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	The Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	The Commitment Register has been maintained and updated	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such a manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Applicable		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on the due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries have been replied to within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied to within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		

6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1/2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer has been appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular, and the details of the nominated officer have been sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted, and the relevant reports submitted to the Auditor General on the due date in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other related recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Not Applicable		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on the due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within less than 6 months after being condemned	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		

9.4	Actions have been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 about every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years have been settled	Not Applicable		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limits	Complied		
11.2	The liabilities were made without exceeding the provisions that remained at the end of the year, as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Applicable		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to the disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		

14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review was remitted to the Treasury Operations Department	Complied		
14.2	The ad-hoc sub-imprestis issued as per F.R. 371 have been settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub-imprestis have been issued exceeding the limit	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without being credited to the deposit account	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue have been forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Not Applicable		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff have been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to the Management Services Department in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed, and a proper register of information is maintained and updated in terms of the Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public has been provided by the Website, or alternative measures and facilities have been	Complied		

	made available to the public to appreciate/complain against the public authority through this website or alternative measures.			
17.3	Semi-Annual and Annual reports have been submitted as per Sections 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing the Citizens Charter			
18.1	A citizens' Charter/ Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of the Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution to monitor and assess the formulation and the implementation of the Citizens' Charter / Citizens' clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer has been appointed and assigned with the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

