



කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

2017

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කොළඹ - 01

ශ්‍රී ලංකාව

දුරකථන : 011 - 2484757

ෆැක්ස් : 011 - 2430270

ඊ-මේල් : dgms@msd.treasury.gov.lk

දැක්ම

රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය,
පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය හා උපදේශකත්වය පිළිබඳ
ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය වීම

මෙහෙවර

රාජ්‍ය සේවය විශිෂ්ට මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය
ප්‍රශස්ත තනතුරු ප්‍රමාණ රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදීම

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ආර්ථික සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත මානව සම්පත ප්‍රශස්ථ ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීමේ සුවිශේෂී වගකීම පෙරදැරි කර ගෙන 2017 වර්ෂයේ දී මෙරට රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සුවිශේෂී ඉදිරි පියවර රැසක් තැබීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වී ඇත. ඒ තුළින්, ක්‍රමිකව ගොඩනැගෙන රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛ දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකි වීම අතිශයින් වැදගත් වේ.

පසුගිය වර්ෂයේදී රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය විධිමත් කිරීමෙහි ලා කේන්ද්‍රීය තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීමෙහි සුවිශේෂී කාර්ය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාමට හැකි වීම, රාජ්‍ය අංශයේ සියළුම ආයතනවල කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු මුද්‍රිත ප්‍රකාශන වශයෙන් එළි දැක්වීමට හැකි වීම සහ රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත ආයතනික යාන්ත්‍රණය කේන්ද්‍ර කොට ගනිමින් කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනය කිරීමට හැකිවීම ද වඩාත් වැදගත් වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර මැනවින් ඉටුකිරීම උදෙසා නිසි මග පෙන්වීම් හා උපදේශකත්වය ලබා දුන් මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් ආචාර්ය ආර්.එච්.එස්. සමරතුංග මැතිතුමාට, මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන්ට සහ මහා භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට මාගේ ප්‍රණාමය පුද කරමි. තවද රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය ගැනීම උදෙසා සහයෝගයෙන් මෙන්ම සහජීවනයෙන් නිරන්තරයෙන්ම කටයුතු කළ රාජ්‍ය අංශයේ සියලු ආයතනයන්ට ද, දැඩි කැපවීමෙන් හා කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සාධනීය ලෙස ඉටුකිරීමට දායකත්වය ලබා දුන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයටද ප්‍රශංසාව පිරි නමමි.

මෙතෙක් ආ ගමන් මහ තුළ අප ලත් අත්දැකීම් පෙරදැරි කරගෙන සමස්ත රාජ්‍ය සේවය විශිෂ්ටත්වය කරා ගෙන ඒම උදෙසා සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය, පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය හා උපදේශකත්වය පිළිබඳ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත් වීමට සියළු දෙනාගේම සහයෝගය සහ කැපවීම තවදුරටත් අපේක්ෂා කරමි.

එච්.පී. සුමනසිංහ

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පටුන

1. හැඳින්වීම	1
2. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය	3
3. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017	9
4. වැටුප් හා පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය	12
5. පර්යේෂණ, නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම හා කමිටු නියෝජනය	13
6. ආයතන අංශය	15
7. මූල්‍ය අංශය	18

1. හැඳින්වීම

1.1 පසුබිම

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ 1999 වර්ෂයේ දී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කරනු ලැබීය. එතැන් සිට ජාතික, පළාත්, දිස්ත්‍රික් හා පළාත් පාලන මට්ටමින් රාජ්‍ය අංශයේ සේවා අවශ්‍යතාවයන් පදනම් කර ගනිමින් ආයතනික මට්ටමින් අවශ්‍ය වන ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලය හඳුනා ගනිමින් , එසේ හඳුනා ගන්නා කාර්ය මණ්ඩලවලට අදාළ වැටුප් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම සහ රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල බඳවා ගැනීම් /උසස් කිරීම් පරිපාටි සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම ආදී කටයුතු මගින් රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ උපරිම දායකත්වය සපයා ඇත. මෙහිදී රාජ්‍ය මූල්‍ය තත්ත්වය, සංවර්ධන විභවතාවය, කුසලතා පූර්ණ රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම වැනි අංශ කෙරෙහි සුවිශේෂී අවධානයක් යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය විය. මේ සඳහා කාලීන අවශ්‍යතා පරිදි අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ ද මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගනිමින් කාර්යමණ්ඩල සමාලෝචන තුළින් රාජ්‍ය අංශයට අවශ්‍ය ප්‍රශස්ත මානව සම්පත පවත්වා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ඉහළ දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

1.2 පරමාර්ථ

රාජ්‍ය අංශයෙහි මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා මූලික පරමාර්ථ කිහිපයක් යටතේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලබයි.

- i. රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
- ii. ජාතික වැටුප් ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව වැටුප් හා දීමනා තීරණය කිරීම
- iii. රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රශස්ථ සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳව අධ්‍යයන සිදු කිරීම

1.3 කාර්යභාරය

- i. රාජ්‍ය අංශයට අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හඳුනා ගැනීම
- ii. රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල මෙහෙවර සහ අරමුණු අනුව ප්‍රශස්ථ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම මගින් පද්ධති සහ ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම උදෙසා කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචන
- iii. රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල යටපත් කළ යුතු තනතුරු සහ තනතුරු ප්‍රතිශෝධනයන් හඳුනා ගනිමින් තනතුරු ඇති කිරීම සහ පුරප්පාඩු පිරවීමට අනුමැතිය ලබා දීම
- iv. රජයේ ව්‍යාපෘති සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දීම සහ වැටුප් නිර්ණය කිරීම
- v. රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ පූර්ණ වශයෙන් රජයට අයිති සමාගම්වල බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සහ උසස් කිරීමේ පටිපාටි සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම
- vi. කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවන් සලකා නිර්ණායකයන් සහ ප්‍රමිතීන් වැඩිදියුණු කිරීම/ රාජ්‍ය අංශයේ තනතුරු සඳහා නිර්ණායකයන් සහ ප්‍රමිතීන් වැඩි දියුණු කිරීම

- vii. අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩල හඳුනා ගැනීම, ඔවුන් එලදායි ලෙස යෙදවීම සහ සේවාවන් සංශෝධනය හා අත්හිටුවීම සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
- viii. භෞතික පරිසර ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ යාන්ත්‍රීකරණය/ ස්වයංක්‍රීය කළ යුතු, පරිගණක ගත කළ යුතු සහ බාහිරින් ලබාගත යුතු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම
- ix. සේවා ව්‍යවස්ථා හා සේවා කොන්දේසිවල සංවර්ධන අවශ්‍යතා පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින් අධ්‍යයනය කිරීම / සමාලෝචනය කිරීම
- x. රාජ්‍ය අංශයට විශ්‍රාමික නිලධාරීන් නැවත සේවයෙහි නිරත කරවීම සහ උපදේශකවරුන් පත් කිරීම පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල යෝජනා මනාව අධ්‍යයනය කිරීමෙන් පසු ඒ පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම සහ අදාල නිර්දේශ ලබා දීම
- xi. රාජ්‍ය සේවයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පද්ධති නඩත්තු කිරීම
- xii. බඳවා ගැනීම් ප්‍රතිපත්ති, නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණු සහ සැලසුම් අනුපිළිවෙල මෙන්ම එවැනි කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා අදාල බලධාරීන් වෙත අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම පිළිබඳ අධ්‍යයන සිදු කිරීම
- xiii. රාජ්‍ය අංශයේ වැටුප්, දිරි දීමනා යෝජනා ක්‍රම, සුභසාධන යෝජනා ක්‍රම සහ එවැනි අනෙකුත් පාරිශ්‍රමික යෝජනාවල කළමනාකරණය සහ රාජ්‍ය අංශයේ විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ යෝජනාක්‍රම පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම සහ නිරීක්ෂණ ලබාදීම
- xiv. රාජ්‍ය ආයතනයන් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සහ ප්‍රමාණකරණය කිරීමේ අරමුණු ඇතිව රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල කාර්යයන් ද්විත්වකරණය වීම හඳුනාගැනීම.
- xv. පළාත් සභා සහ පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල ආයතනික සමාලෝචන, කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය, වැටුප් පිළිබඳ උපදේශන සේවාවන් ලබාදීම
- xvi. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- xvii. රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව වාර්ෂිකව වාර්තාවක් පිළියෙළ කිරීම සහ පළ කිරීම
- xviii. රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව සහ එම කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම පිළිබඳව වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සහ ප්‍රකාශ පළ කිරීම

2. කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය

2.1 හැඳින්වීම

රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

- තනතුරු අනුමත කිරීම
- පුරප්පාඩු පිරවීම අනුමත කිරීම
- තනතුරු යටපත් කිරීම
- තනතුරු නාම සංශෝධනය කිරීම
- රජයේ ව්‍යාපෘතීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කිරීම හා වැටුප් තීරණය කිරීම
- රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් පරිපාටි අනුමත කිරීම

රාජ්‍ය අංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රශස්ත සේවක සංඛ්‍යාවක් පවත්වා ගත යුතුවේ. ඒ අනුව රටේ ආර්ථික සංවර්ධන ඉලක්කයන් හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම් හා රජයේ ව්‍යාපෘතීන්හි කාලීන මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවයන් ද සැලකිල්ලට ගෙන ආයතන තුළ ප්‍රශස්ත තනතුරු සංඛ්‍යාවක් පවත්වා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2017 වර්ෂය තුළ ද සිය කාර්යභාරය මැනවින් ඉටු කරන ලදී.

2.2 පරිපාලන මට්ටම අනුව රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය

රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත සේවා නියුක්තිය 2017.12.31 දිනට 1,375,499 ක් විය. අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන, ආරක්ෂක අංශ, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්, රාජ්‍ය බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන ඇතුළත් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගෙන් සමන්විත රාජ්‍ය අංශයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය පහත 2.1 වගුව මගින් දැක්වේ.

වගුව - 2.1

රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය - 2017

පරිපාලන මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව
ජාතික	880,971	756,339
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	428,433	385,311
සමස්ත රාජ්‍ය සේවය	1,309,404	1,141,650
රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් හා රාජ්‍ය බැංකු	242,194	233,849
සමස්ත රාජ්‍ය අංශය	1,551,598	1,375,499

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

2.3 රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය - 2017

මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම අරමුණු කර ගනිමින් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළත් රාජ්‍ය අංශය සඳහා 2017 වසර තුළ දී ප්‍රශස්ත සේවක සංඛ්‍යාවක් පවත්වාගෙන යාමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර ඇත.

2.3.1 තනතුරු ඇති කිරීම - 2017

තනතුරු අනුමත කිරීමේ දී අදාළ ආයතනවලට පැවරී ඇති කාර්යභාරය, රාජ්‍ය මූල්‍ය ශක්‍යතාවය මෙන්ම තනතුරු ඇති කිරීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය ද සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.

වගුව - 2.2

තනතුරු ඇති කිරීම - 2017

ආයතනය	2017	
	තනතුරු සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය (%)
අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු	15,031	36
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	16,967	40
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්	10,266	24
එකතුව	42,264	100

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේ දී අනුමත තනතුරු අතරින් සියයට තිස් හයක් (36%) අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා වේ.

පසුගිය දශකය තුළ සමස්ත රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු 2.3 වගුවෙන් දැක්වේ.

වගුව - 2.3 රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය 2008 -2017

පරිපාලන මට්ටම		වර්ෂය									
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ජාතික	අනුමත	635,711	680,442	698,335	705,331	710,909	796,266	844,948	858,680	874,046	880,971
	තත්‍ය	557,590	607,717	643,748	443,399	661,837	683,719	703,600	722,950	754,548	756,339
පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන	අනුමත	362,755	364,396	367,207	367,730	385,562	391,647	392,698	394,812	412,560	428,433
	තත්‍ය	290,162	296,714	332,107	363,248	378,933	375,752	377,445	374,330	372,033	385,311
සමස්ත රාජ්‍ය සේවය	අනුමත	998,466	1,044,838	1,065,542	1,073,061	1,096,471	1,187,913	1,227,646	1,253,492	1,286,606	1,309,404
	තත්‍ය	847,752	904,431	957,855	1,006,647	1,040,770	1,059,471	1,081,045	1,097,280	1,126,581	1,141,650
රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සහ බැංකු	අනුමත	226,197	227,224	227,792	228,326	245,100	245,687	245,339	244,800	234,220	242,194
	තත්‍ය	229,445	234,547	236,121	236,543	239,079	239,058	221,213	219,583	226,695	233,849
සමස්ත රාජ්‍ය අංශය	අනුමත	1,224,663	1,272,072	1,293,334	1,301,387	1,341,571	1,433,600	1,682,985	1,498,292	1,520,826	1,551,598
	තත්‍ය	1,077,197	1,138,978	1,211,976	1,243,190	1,279,849	1,298,529	1,302,258	1,316,863	1,353,276	1,375,499
අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවේ උපයෝජනය(%)		88	90	94	96	95	91	88	88	88	88

මූලාශ්‍රය - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ අනුව රාජ්‍ය අංශයෙහි පුළුල් වන සේවා අවශ්‍යතාවයන්ට අනුගත වෙමින් 2008 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2017 වර්ෂයේ දී රාජ්‍ය අංශයෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 28% කින් ඉහළ නැංවී ඇත. කෙසේ වුව ද, බඳවා ගැනීම් සහ විශ්‍රාම ගැනීම් අතර පරතරය වැඩි වීම හේතුවෙන් 2017 වර්ෂයෙහි අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයෙන් සත්‍ය වශයෙන් උපයෝජනය කර ඇත්තේ සියයට අසූ අටක් (88%) පමණි. 2.3 වගුව අනුව 2008 සිට 2017 වර්ෂය දක්වා දස වසර තුළ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩිම උපයෝජනය දක්වා ඇත්තේ 2011 වර්ෂයේදී ය.

1946 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා ජනගහන වර්ධනයට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව වර්ධනය පිළිබඳ තොරතුරු වගුව 2.4 අනුව සසඳා බැලීමේ දී රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 2001 වසර දක්වා ක්‍රමික හා අනුපාතික වර්ධනයක් පෙන්නුම් කළ ද 2000/2001 වසරවල සිට ඉහළ වර්ධන අගයකින් රාජ්‍ය සේවකයින් සංඛ්‍යාව වර්ධනය වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. මෙයට හේතුව වශයෙන් රාජ්‍ය සේවයට උපාධිධාරීන් වරින්වර විශාල කණ්ඩායම් වශයෙන් ඇතුළත් කර ගැනීම හේතු වී ඇතැයි නිගමනය කළ හැක.

වගුව -2.4 ශ්‍රී ලංකාවේ ජනගහණය හා රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	සමස්ත ජනගහණය	රාජ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව			
		රාජ්‍ය සේවයේ සේවක සංඛ්‍යාව	අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ත රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව	සමස්ත ජනගහණය : සමස්ත රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව
1946	6,657,339	60,901	-	60,901	109 : 1
1953	8,097,895	222,845	-	222,845	36 : 1
1963	10,582,064	365,292	-	365,292	29 : 1
1971	12,689,897	323,718	145,810	469,528	27 : 1
1981	14,846,750	368,849	228,531	597,380	25 : 1
2001	18,732,400	587,805	247,845	835,650	22 : 1
2012	20,359,439	1,122,734	244,989	1,367,723	15 : 1
2016	20,798,492	1,126,623	226,695	1,353,318	15 : 1
2017	20,876,917	1,141,650	233,849	1,375,499	15 : 1

මූලාශ්‍රය - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සහ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

2.3.2 තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීමට අනුමැතිය ලබා දීම හා තනතුරු යටපත් කිරීම

කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 03/2014 හි විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සේවයේ සහ පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්/ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ පූර්ව අනුමැතිය මත සිදු කළ අතර, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල ඇතිවන පුරප්පාඩු පිරවීම සේවයේ අවශ්‍යතාවය සලකා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇත.

2.3.3 ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල සහ වැටුප් කළමනාකරණය

ජාතික හා පළාත් මට්ටමින් රට තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, සැලසුම්ගත කාල වකවානු තුළ නිම කිරීමට අවශ්‍ය වන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම හා එම තනතුරුවලට අදාළ වැටුප් තීරණය කිරීම 2007.04.05 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 33හි විධිවිධාන අනුව 2008 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා සිදු කරනු ලැබිණි. සංවර්ධන ප්‍රමුඛතාවයන් මත ඉලක්කගත ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු පහසු කිරීම උදෙසා දැනුමින් හා අත්දැකීම් සපිරි වෘත්තිකයින්ගේ ඵලදායී සේවයක් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු හා වැටුප් සංශෝධනය කර 2016.03.24 දිනැතිව කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව 2017 වසර තුළදී ද මෙම කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අදාළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රේඛීය අමාත්‍යාංශ/පළාත් සභා, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉහළ සහයෝගයක් ලබා දෙන ලදී.

වගුව - 2.5 ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල අනුමත කිරීම

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	2017 වර්ෂයට අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	උමා ඔය බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	23	309
02.	මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන	06	260
03.	ශ්‍රී ලංකාවේ 3 වන ජාතික කාලගුණ වෙනස්වීම් සන්නිවේදන වාර්තාව සැකසීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය	07	07
04.	කාලගුණ වෙනස්වීම් සහ අහිතකර කාලගුණ තත්ත්වයන්ගෙන් කුඩා පරිමාණ ගොවීන් ආරක්ෂාකර ඔවුන්ව ශක්තිමත් කිරීම සලසා සමෝධානික ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	03	31
05.	පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය	05	28
06.	ශ්‍රී ලංකාවේ මහවැලි ගංගාවෙහි දෝණි ආශ්‍රිත ගම්මාවල ජනතාව කාලගුණ වෙනස්වීම්වල අහිතකර බලපෑම්වලට හැඩ ගැස්වීම් උදෙසා වූ ව්‍යාපෘතිය	10	25
07.	මොරගහ කන්ද - කළුගහ සංවර්ධන ආයතන ව්‍යාපෘතිය	11	66
08.	බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය පියවර ii අධියර II	12	45
09.	මාතර - බෙලිඅත්ත දුම්රිය මාර්ගය දිර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	04	62
10.	දිර්ඝ කාලීනව අභ්‍යන්තර අවතැන් වුවන් උතුරු පළාතේ නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා අවතැන් වුවන් සංගණනය කිරීමේ කාර්ය බලකාය	40	40
11.	යාපනය - කිලිනොච්චි ජල සැපයුම් හා සනීපාරක්ෂාව හා ව්‍යාපෘතිය	08	37
12.	කුඩා තේ හා රබර් වතු පුනර්ජීවන ව්‍යාපෘතිය	80	130
13.	කිරි ගවයන් 20,000ක් ආනයනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	18	18
14.	කෘෂිකාර්මික අංශයේ නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය	16	121
15.	කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාවසායකයන් දිරිගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය	09	23
16.	බස්නාහොඩ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය	02	20
17.	කැළණි ගඟ ගං වතුර ආරක්ෂණ බැම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	37	37
18.	ගිං - නිල්වලා ගඟ හැරවුම් ව්‍යාපෘතිය	01	16
19.	ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	05	09
20.	සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ දෙවන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	05	26
21.	GFATM ව්‍යාපෘතිය (ඒඩ්ස් ක්ෂයරෝගය හා මැලේරියා මර්ධන ගෝලීය අරමුදල)	02	397
22.	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	90	90
23.	පලාත් පාලන වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (පුරනැගුම)	09	134
24.	දේශීය බැංකු අරමුදල් ව්‍යාපෘතිය	10	10
25.	නව කැළණි පාලමේ සිට රාජගිරිය මාර්ගයේ ව්‍යාපෘතිය	01	17
26.	උතුරු මාර්ග සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	02	03
27.	විශේෂ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය	01	02
28.	මාර්ග ව්‍යාපෘතිය iii අධියර ii	87	124
29.	ව්‍යාපෘති උපදේශන ඒකකය	17	17
30.	දකුණු අධිවේගීමාර්ග ව්‍යාපෘතිය	31	35
31.	මධ්‍යම අධිවේගීමාර්ග ව්‍යාපෘතිය	01	01
32.	වට රවුම් අධිවේගීමාර්ග ව්‍යාපෘතිය	02	02

33.	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වත්කම් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	04	05
34.	දෙවන සමෝධානය මාර්ග ආයෝජන ව්‍යාපෘතිය	24	100
35.	නව කැළණි පාලම් ව්‍යාපෘතිය	01	01
36.	සමෝධානික මාර්ග ආයෝජන ව්‍යාපෘතිය	01	215
37.	පිබිඳෙමු පොළොන්නරුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය කළමනාකරණ ඒකකය	26	26
38.	ඔරුගොඩවත්ත අඹතලේ මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය හා සමගාමීව ජලනල ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	21	21
39.	නගර සඳහා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත හා ස්වස්ථතාව ප්‍රාරම්භය සඳහා ව්‍යාපෘතිය	13	104
40.	විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	02	65
41.	ආනමඩුව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	05	31
42.	ජල සැපයුම් හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	63	104
43.	කළුගඟ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර ii	09	09
44.	ඇටම්පිටිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	08	08
45.	කැලණි දකුණු ඉවුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර ii	05	43
46.	ගාල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	12	12
47.	මාතර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර iv	44	44
48.	කටාන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	22	22
49.	තඹුත්තේගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	18	18
50.	මහ කොළඹ අප ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	08	61
51.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රධාන සැලැස්ම	16	16
52.	කොළඹ අගනගරය ආශ්‍රිත නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	02	290
53.	කොළඹ ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය නගර ව්‍යාපෘතිය	28	28
54.	සැහැල්ලු දුම්රිය හුවමාරු ව්‍යාපෘතිය	106	106
55.	උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	11	193
56.	පොදු බස් රථ සේවාව වැඩිදියුණු කිරීමේ හා නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	46	46
57.	බස්නාහිර කලාපීය මහානගර සැලසුම් ව්‍යාපෘතිය	26	40
58.	ප්‍රවාහන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	04	49
59.	බස්නාහිර කලාපීය සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	29	71
60.	මහානගර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ ඒකකය	06	31
61.	පරිපාලන නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	17	52
62.	තාක්ෂණික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	07	31
63.	වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	05	38
64.	ගුවන් නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	08	56
65.	මුල් ළමා විය රැකවරණය සහ සංවර්ධනය පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය	41	41
66.	අඩු ආදායම්ලාභී සහ මධ්‍යම ආදායම්ලාභී නිවෙස් හිමියන්ගේ වැඩසටහන වෙනුවෙන් විශේෂ කාර්යය වාහන සඳහා පුහුණු සේවකයින් බඳවාගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය	07	07
67.	නිපුණතා ආශීඝ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	57	57
68.	ගාල්ල, මහමෝදර, මාතර රෝහල් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	-	06
69.	බිම්වෙඩි වෙඩි සඳහා ක්‍රියාකාරී ජාතික මධ්‍යස්ථානය	27	27
අනුමත මුළු තනතුරු ගණන		1,284	4,216

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

3. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017

3.1 හැඳින්වීම

රජයේ කාලීන අවශ්‍යතා ඉටුකර ගැනීමට හැකිවන පරිදි රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය දිනෙන් දින වර්ධනය වෙමින් පවතී. සේවාවක් ස්ථාපිත කරන අවස්ථාවේදී හෝ පසුකාලීනව සේවක සංඛ්‍යාවෙහි පවතින ක්‍රමානුකූලව හඳුනාගත් උණුසුම්වත් ඉවත්වන ආකාරයටත්, ආයතනික කාර්යභාරයන්, ව්‍යුහයන් සහ ආයතනයන්ට පෞද්ගලික වනසේ සලකනු ලබන කාර්යය අවශ්‍යතා මෙම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සපුරා ගැනීම තහවුරු වන ආකාරයටත්, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ අරමුණ උදෙසා 2017.01.11 දිනැති අංක 01/2017 කළමනාකරණ සේවා චක්‍ර ලේඛය නිකුත් කර ඇත.

රාජ්‍ය ආයතනයන් හි සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මකබව පුළුල් කිරීමේ අරමුණු ඇතිව 2017 වර්ෂයේදී සිදුකළ කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පතෙහි වර්තමාන තත්වයද නිතැතින්ම අධ්‍යයනය කෙරිණි. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයේදී ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ මිනිස් බලය පුරෝකථනය සහ විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයකට අනුකූලව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමට සමගාමීව වර්තමානයේ පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා සැපයීම සිදුවනුයේ කාර්යක්ෂමතාවය, සේවක අභිප්‍රේරණය සහ ඵලදායිතාවය වැනි පූර්වයෙන් හඳුනාගත් නිර්ණායකයන්ට අනුකූලවද යන්න පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කර අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමයි.

විශේෂයෙන්ම කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයේ ප්‍රධාන අරමුණු පහත පරිදි වේ.

- ඉදිරි වසර 5ක කාලසීමාවක් සඳහා විද්‍යාත්මක පදනමකින් මිනිස් බල අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම.
- ආයතනය සඳහා ගැසට් කරන ලද කාර්යයන් හා සිදු කරන කාර්යය අතර කිසියම් විචල්‍යතාවයක් පවතීද යන්න පරීක්ෂා කිරීම.
- එසේ විචල්‍යතාවයක් පවතී නම් එම කාර්යයන් ද්විත්වකරණයක් ලෙස හඳුනා ගැනීම.
- උසස් කිරීමේ බාධක වළක්වමින් සහ එකම සේවය තුළ උසස් වීම් අතර පරතරය නිර්මාණය වීම වලක්වන ආකාරයෙන් අනාගත බඳවා ගැනීම් සැලසුම් කිරීම.
- සාමාජිකයන්හට ස්වකීය වෘත්තීමය නිත්‍යානුකූල අපේක්ෂාවන් සමග කාර්යමය අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල කිරීම උදෙසා කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම.
- සේවයන්හි ඵලදායිතාවය ඉහළ දැමීම.

ඒ අනුව, සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු බහුතරයක කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය සිදුකර වාර්තා පිළියෙල කර ඇති අතර, හඳුනාගත් ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ඒ පිළිබඳව වගකීම දරන පාර්ශව වන කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව සහ මුදල් කොමිෂන් සභාව යන ආයතන එක්ව තීරණය කරනු ලැබ ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ජනගහනයට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය අංශයේ හඳුනාගත් රැකියා කාණ්ඩ කිහිපයක අනුමත කාර්යමණ්ඩල අනුපාතයන් 2017.12.31 දිනට පහත පරිදි වේ.

වගුව 3.1 : සමස්ත ජනගහනයට සාපේක්ෂව රාජ්‍ය අංශයේ හඳුනාගත් රැකියා කාණ්ඩ කිහිපයක අනුමත කාර්යමණ්ඩල අනුපාතයන් - 2017

මුළු ජනගහනය (ආසන්නව)	ආයතනය/ රැකියා කාණ්ඩය	කාර්යමණ්ඩලය	ජනගහනය : කාර්යමණ්ඩලය
21,000,000	ත්‍රිවිධ හමුදා කාර්යමණ්ඩලය	293,361	71:1
	ගුරුවරුන්	234,567	89:1
	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	83,646	251:1
	විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	51,530	407:1
	ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්	27,471	764:1
	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන්	1,496	14,037:1

මූලාශ්‍රය - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

තවද, ජාතික පාසල් හා පළාත් සභා පාසල් 10,162 ක 4,143,330 ක් වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ශිෂ්‍ය ගුරු අනුපාතය 17:1 ක් වේ.

3.2. රාජ්‍ය සේවක කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ කාර්තුමය තොරතුරු

2017 අගෝස්තු 15 පවත්වනු ලැබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ගත් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම්, සේවක ඉල්ලා අස්වීම්, තනතුරු අත්හැරයාම්, සේවයෙන් අස් කිරීම්. විශ්‍රාම යාම් සහ මියයාම් වැනි හේතූන් නිසා රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සිදුවන වෙනස්වීම් පෙන්නුම් කරමින් එම තොරතුරු යාවත්කාලීන කර, කාර්තුමය වශයෙන් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරනු ලැබ ඇත.

ඒ අනුව බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, තනතුරු අත්හැරයාම්, සේවයෙන් අස් කිරීම්. විශ්‍රාම යාම් සහ මියයාම් වැනි හේතූන් නිසා කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවෙහි සිදුවන වෙනස්වීම් ඇතුළත් කරමින් 2017.07.01 සිට 2017.09.30 දක්වා 3 වන කාර්තුවටද 2017.10.01 සිට 2017.12.31 දක්වා වූ 4 වන කාර්තුවටද අදාළව යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත.

වගුව 3.2 : රාජ්‍ය අංශයේ 3 වන හා 4 වන කාර්තුවල කාර්ය මණ්ඩලයේ සිදු වූ වෙනස්කම් තනතුරු සංඛ්‍යාව

	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව
බඳවා ගැනීම්	12,076	11,954
උසස් වීම්	3,492	11,273
ද්විතියික පදනම මත සේවය කිරීම	1,560	5,978
විශ්‍රාම ගැන්වීම්	3,915	5,393
ඉල්ලා අස්වීම්	2,304	1,980
සේවය අතහැර යාම	3,127	1,693
මරණ	265	435
සේවයෙන් අස් කිරීම්	1,028	246

මූලාශ්‍රය - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේ 3 වන කාර්තුවට සාපේක්ෂව 4 වන කාර්තුවේදී රාජ්‍ය සේවයේ උසස් වීම් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණාත්මකව සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් ඉහළ ගොස් ඇති බව නිරීක්ෂණය කළ හැකිය.

4. වැටුප් හා පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය අතර රාජ්‍ය අංශයේ වැටුප් හා ප්‍රසාද දීමනා, දිරිකාරක යෝජනා ක්‍රම හා වෙනත් පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණය ද ප්‍රමුඛ වේ. මෙම කාර්යයේ දී ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතනවල නිරීක්ෂණ සහ නිර්දේශ ද සැලකිල්ලට ගෙන අදාළ තීරණ ලබා දීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී. එසේම වැටුප් හා පාරිශ්‍රමික පිළිබඳ ප්‍රායෝගික ගැටලු පැන නගින අවස්ථාවල දී අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් කරනු ලබන විමසීම් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් හා පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීම ද කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2017 වසර තුළ දී පහත සඳහන් වක්‍රලේඛ නිකුත් කරන ලදී.

වගුව 4.1 කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ - 2017

01.	2017.01.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 01/2017	රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017
02.	2017.03.29 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 02/2017	ත්‍රිවිධ හමුදාවල අයවළුන්ගේ එතෙර පාඨමාලා / සංචාර / සම්මන්ත්‍රණ වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන දීමනා.
03.	2017.05.03 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 03/2017	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 108(1) ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ සහ අභියාචනාධිකරණ විනිශ්චයකරුවන් සඳහා වන වැටුප් ව්‍යුහය - 2016
04.	2017.09.20 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 04/2017	රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
05.	2017.10.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 05/2017	රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තීය දීමනාවක් ලබාදීම

රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන සෑම පුද්ගලයෙකුටම සහ පොදු මහජනතාවගේ දැනගැනීමේ අරමුණු ඇතිව 2017 වර්ෂයේ දී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රකාශන ගණනාවක් එළි දක්වා ඇත. එම ප්‍රකාශයන් [www. Treasury.gov.lk / web/ department – management – services/ links](http://www.Treasury.gov.lk/web/department-management-services/links) සම්බන්ධතාව ඔස්සේ බාගත කර ගත හැක.

- 2018 වසරෙහි පෙර දැක්ම
- පොදු තොරතුරු
- රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් තොරතුරු වෙළුම - II
- රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් තොරතුරු වෙළුම - I
- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මානව සම්පත් තොරතුරු 2016
- පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල අනුමත සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු - 2016
- කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම සහ එහි විකාශනය

5. පර්යේෂණ, නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම හා කමිටු නියෝජනය

5.1 පර්යේෂණ කටයුතු

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරයන් අතරින් රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාවන්ට අදාළ වූ ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීම, රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම හා ප්‍රශස්ත කාර්ය මණ්ඩලයක් පවත්වා ගැනීම, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ සම්මත මිනුම් හා ප්‍රමිතීන් ගොඩනගා ගැනීම, වැටුප් හා දීමනා සහ අනෙකුත් පාරිශ්‍රමික පිළිබඳ අධ්‍යයනය කර නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා තීරණ ලබා දීම, රටෙහි සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැළපෙන පරිදි රාජ්‍ය අංශයේ විවිධ සේවාවන් සඳහා සේවා ව්‍යවස්ථා හා සේවා කොන්දේසි සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීම සහ ඊට අදාළ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම වැනි අවස්ථාවල දී දෙපාර්තමේන්තුවට අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්පව කටයුතු කිරීමට සිදු වේ.

එකී කාර්යයන් ඉහළ ප්‍රමිතියකින් හා කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පර්යේෂණ අංශයක් ස්ථාපනය කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය ඵලදායීව ඉටු කිරීමේ දී අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු රැස් කිරීම, එම තොරතුරු විශ්ලේෂණය කර නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පර්යේෂණ අංශය වෙත පැවරී ඇති ප්‍රධානතම කාර්ය භාරය වේ. මෙහිදී අවශ්‍ය විමර්ශන/අධ්‍යයන සඳහා පර්යේෂණ අංශයේ නිලධාරීන් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර තොරතුරු රැස් කිරීම ද සිදු කෙරේ.

5.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම

රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන කටයුතු, වැටුප් හා දීමනා තීරණය කිරීම ආදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අයත් වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීම ද කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයකි. 2017 වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සහ ඒවා අයත් වන විෂය ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු 5.1 වගුව මගින් දක්වා ඇත.

වගුව - 5.1 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නිරීක්ෂණ වර්ගීකරණය - 2017

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය/විෂයය	සංදේශ ගණන
1.	පත් කිරීම්/ බඳවා ගැනීම්	173
2.	සේවය දිරිස කිරීම්	121
3.	තනතුරු ඇති කිරීම්	38
4.	පාරිශ්‍රමික	98
5.	සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි	42
6.	විනය කටයුතු	12
7.	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම්	101
8.	අනෙකුත්	162
එකතුව		747

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 වසර තුළ නිරීක්ෂණ ලබා දෙන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අතරින් තනතුරු සඳහා පත් කිරීම, සේවය දිර්ඝ කිරීම සහ පාරිශ්‍රමික සම්බන්ධ කරුණු ප්‍රධාන තැනක් ගන්නා ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමට අමතරව නීතිපතා පැවැත්වෙන ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු රැස්වීම් සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුවේ සහභාගිත්වය ලබා දෙන ලදී.

වසර 2007 - 2017 දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා පිළිබඳ සංසන්දනාත්මක තොරතුරු 5.2 වගුව මගින් දක්වා ඇත.

වගුව - 5.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම

වර්ෂය	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව	780	750	1272	1598	1019	399	499	449	537	605	747

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

5.3 කමිටු නියෝජනය, සම්බන්ධීකරණ කටයුතු හා සන්නිවේදනය

සංවර්ධන හා ආයතන කටයුතු සම්බන්ධ පහත සඳහන් සමුළු හා සාකච්ඡා සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් හා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නියෝජනය කරමින් ක්‍රියාකාරී ලෙස දායකත්වය සපයා ඇත.

- ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටුව
- අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයන් ඇතුළත්ව පත් කර ඇති නිලධාරී කමිටු
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව (COPA)
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති සමුළු
- පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් සමුළු
- ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභා සාකච්ඡා
- ව්‍යාපෘති ප්‍රගති සමාලෝචන සහ නියාමන (Steering) කමිටු
- ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ කළමනාකරණ හා විගණන කමිටු රැස්වීම්
- ප්‍රසම්පාදන හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු

තවද, විවිධ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම් පරිදි සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල සාමාජිකයන් වශයෙන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී වී ඇත. එසේම, රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිලධාරීන් සමග නිරන්තර සාකච්ඡා පවත්වමින් එලදායි සන්නිවේදනයක් පවත්වාගෙන යාමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරනු ලැබ ඇත.

6. ආයතන අංශය

6.1 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු - 2017

වගුව - 6.1 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත	තත්‍ය	පුරප්පාඩු
1.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	1	1	0
2.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	2	2	0
3.	අධ්‍යක්ෂ	8	7	1
4.	සහකාර / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	12	5	7
5.	ගණකාධිකාරී	1	1	0
6.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	1	1	0
7.	පරිපාලන නිලධාරී	1	1	0
8.	භාෂා පරිවර්තක	1	1	0
9.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	1	1	0
10.	පර්යේෂණ සහකාර	3	1	2
11.	සංවර්ධන නිලධාරී	6	5	1
12.	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	1	1	0
13.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	35	33	2
14.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	1	0	1
15.	ලේඛන සහකාර	1	0	1
16.	රියදුරු	10	9	1
17.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	10	8	2
	එකතුව	95	77	18

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රැකියා තෘප්තිය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම ඉතා වැදගත් වේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ භෞතික පරිසරය, රැකියා තෘප්තිය වර්ධනය කරලීමට සමත් මිත්‍රශීලී කාර්යාල පරිසරයක් ලෙස සකස් කර දීමටත්, කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීමේ දී කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීමටත් ආයතන අංශය කටයුතු කරන ලදී.

2017 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව සතුව තිබූ මානව හා භෞතික සම්පත් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීතාවයෙන් යුතුව භාවිත කිරීම තුළින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගැනීමට සමත් විය. 2017.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු 6.1 වගුව මගින් දැක්වේ.

6.2 වයස් කාණ්ඩය අනුව කාර්යමණ්ඩලය වර්ගීකරණය

වගුව - 6.2 වයස් කාණ්ඩය අනුව කාර්ය මණ්ඩලය වර්ගීකරණය - 2017

වයස් කාණ්ඩය	ස්ත්‍රී	පුරුෂ
25 >	02	00
26-35	10	07
36-45	16	16
46-50	11	06
51-55	01	08
55 <	00	00
එකතුව	40	37

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

6.2 පුහුණු වැඩසටහන්

6.2.1 දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම්ගතව පැවැත්වීම අරමුණු කොටගෙන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කරන ලදී. දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා මෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්ය භාරයන් ද මෙම වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී සැලකිල්ලට ගනු ලැබීය. ඒ අනුව 2017 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද පුහුණුවීම් වැඩ සටහන් 6.3 වගුව මගින් දක්වා ඇත.

වගුව - 6.3 දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම - 2017

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	පුහුණු ආයතනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	දේශන පැවැත්වීම පිළිබඳ නිපුණතා වර්ධනය	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	03
2	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	03
3	ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මිලෝදා ආයතනය	11
4	දෙමළ භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මිලෝදා ආයතනය	03
5	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	03
6	අනෙකුත් විවිධ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	මිලෝදා ආයතනය	12

6.2.2 විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට විදේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබා දෙමින් ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් හා විෂය දැනුම වර්ධනය කිරීමට 2017 වර්ෂය තුළදී කටයුතු කරන ලදී.

වගුව 6.4 විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි වීම - 2017

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	රට	කාලය	සහභාගි වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
1.	රාජ්‍ය අංශයේ නායකත්ව හා තීරණ ගැනීම සම්බන්ධ විධායක මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන	සිංගප්පූරුව	2017.01.22 2017.01.29	1
2.	තීරණ ගැනීමේ හා ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන	සිංගප්පූරුව	2017.02.20 2017.02.24	2
3.	උපාය මාර්ගික මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන	සිංගප්පූරුව	2017.02.13 2017.02.17	4
4.	රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ විධායක මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන	ඕස්ට්‍රේලියා	2017.03.18 2017.03.26	1
5.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි සඳහා වන විදේශීය අධ්‍යයනය	චීනය	2017.05.18 2017.05.29	1
6.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණිය සඳහා වූ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩ සටහන සඳහා විදේශීය අධ්‍යයනය	මැලේසියාව	2017.06.11 2017.06.17	1
7.	රාජ්‍ය මුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඉන්දියා	2017.06.05 2017.06.09	1
8.	ග්‍රාමීය කාන්තාවන් මගින් පහළ ආදායම් ලබන පවුල් සවිබල ගැන්වීම	කොරියාව	2017.06.29 2017.07.13	1
9.	සංවර්ධන ආර්ථිකය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	ජපානය	2017.09.27 2018.03.08	1
10.	පාලන හා තිරසර ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඕස්ට්‍රේලියා	2017.11.20 2017.12.15	1

6.3 ලිපි ගනුදෙනු කිරීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ආයතන අංශය හරහා 2017 වසරේ ලැබුණු ලිපි සංඛ්‍යාව 11,356ක් විය. මෙම ලිපි විවිධ විෂයයන්ට අදාළ වූ අතර තනතුරු ඇති කර ගැනීම, පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලීම්, විවිධ දීමනා සඳහා වූ ඉල්ලීම්, පැහැදිලි කරගැනීම් හා සාමාන්‍ය පරිපාලනය යන විෂයයන් ප්‍රධාන තැනක් ගෙන තිබුණි. තවද තොරතුරු කළමනාකරණ අංශය හරහා රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ වාර්තා ඇතුළත් ලිපි 2,589ක් විද්‍යුත් තැපෑල මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් වී ඇත.

වගුව - 6.5 2017 වර්ෂය තුළ ලැබුණු ලිපි සංඛ්‍යාව

අංශය	මාසය	ලිපි සංඛ්‍යාව
ආයතන	ජනවාරි	776
	පෙබරවාරි	772
	මාර්තු	1,206
	අප්‍රේල්	706
	මැයි	690
	ජූනි	719
	ජූලි	922
	අගෝස්තු	1,251
	සැප්තැම්බර්	822
	ඔක්තෝබර්	1,048
	නොවැම්බර්	1,071
	දෙසැම්බර්	770
තොරතුරු කළමනාකරණ	ජනවාරි - දෙසැම්බර්	2,589
එකතුව		13,945

7. මූල්‍ය අංශය

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් වැඩසටහන යටතේ 2017 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා 242 වැය ශීර්ෂයට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. 76.197, 300 ක් වූ අතර සත්‍ය වියදම රු.69,883,681 ක් විය. ඒ අනුව වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට අනූඑකයි දශම හතයි එකක් (91.71%) දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගනිමින් අරපිරිමැසුම්දායක ලෙස භාවිතා කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රගතිය පහත 6.1 වගුව මගින් දැක්වේ.

වගුව - 7.1

මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2016 - 2017

වැය විස්තරය		2016			2017		
		අනුමත ප්‍රතිපාදනය (අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදන හැර) (රුපියල්)	මුළු වියදම (රුපියල්)	වියදම් ප්‍රතිශතය (%)	අනුමත ප්‍රතිපාදනය (රුපියල්)	මුළු වියදම (රුපියල්)	වියදම් ප්‍රතිශතය (%)
සුනරුවර්තන වියදම්		50,038,000	48,614,236	97	72,363,300	66,207,221	91.49
පුද්ගල පඩිනඩි		40,152,500	39,910,025	99	52,466,000	48,185,027	91.84
1001	වැටුප් හා වෙනත්	19,667,500	19,659,963	99.96	29,004,000	27,583,898	95.10
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	960,000	888,211	91.88	1,432,000	1,093,832	76.38
1003	වෙනත් දීමනා	19,525,000	19,367,851	99.19	22,030,000	19,507,297	88.55
ගමන් වියදම්		490,000	176,789	36.07	341,000	155,354	45.55
1101	දේශීය	175,000	148,488	84.85	130,000	124,616	95.86
1102	විදේශීය	315,500	28,301	8.98	211,000	30,737	14.57
සැපයීම්		3,950,000	3,737,262	94.61	6,132,000	5,464,132	89.10
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,400,000	1,345,603	96.11	2,600,000	2,516,124	96.77
1202	ඉන්ධන	2,250,000	2,095,955	93.15	2,932,000	2,506,669	85.49
1203	ආහාරපාන හා නිල ඇඳුම්	62,000	60,000	96.77	100,000	64,000	64.00
1205	වෙනත්	238,000	235,705	99.03	500,000	377,339	75.47
නඩත්තු වියදම්		1,540,000	1,356,603	88.09	1,502,000	1,361,130	90.62
1301	වාහන	1,240,000	1,220,229	98.40	1,132,000	1,059,810	93.62
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	300,000	136,375	45.45	370,000	301,320	81.44
සේවා		2,905,000	2,548,507	87.72	10,622,300	9,859,299	92.81
1401	ප්‍රවාහන	675,000	463,567	68.67	2,050,000	2,044,307	99.72

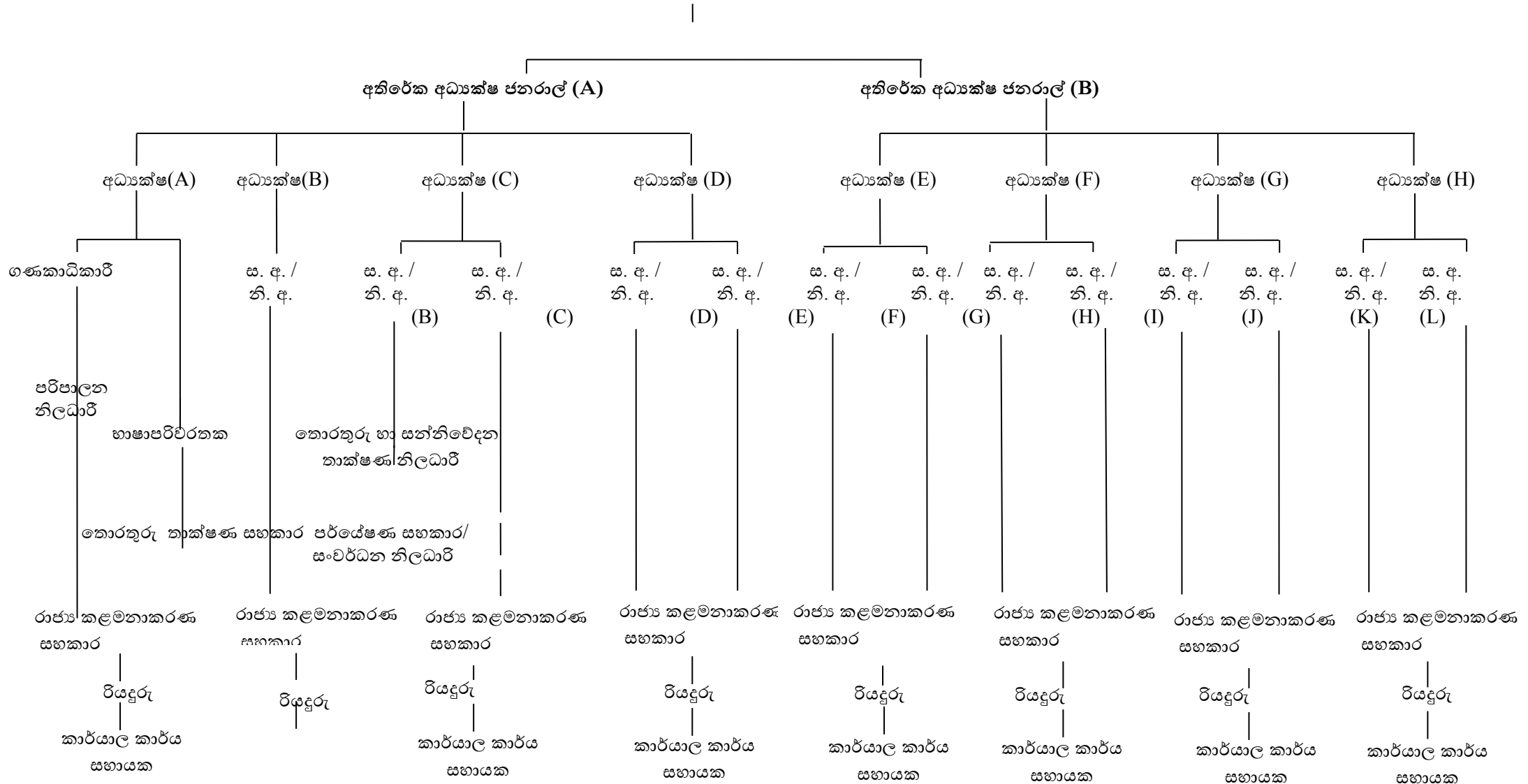
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,530,000	1,446,002	94.50	1,886,000	1,645,024	87.22
1405	වෙනත්	700,000	638,938	91.27	-	-	-
1408	මෙහෙයුම් කල්බදු	-	-	-	5,643,300	5,418,012	96.01
1409	වෙනත්	-	-	-	1,043,000	751,957	72.10
මාරු කිරීම		1,000,000	885,049%	88.5	1,200,000	1,167,278	97.27
1506	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොළී	1,000,000	885,049	88.5	1,200,000	1,167,278	97.27
වෙනත්					100,000	15,000	15.00
1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	100,000	15,000	15.00
මූලධන වියදම්		3,162,000	1,845,260	58.35	3,834,000	3,676,461	95.89
මූලධන වත්කම්වල පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම		900,000	665,510	73.94	920,000	919,665	99.96
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	200,000	665,510	0	-	-	-
2003	වාහන	700,000	-	96.07	920,000	919,665	99.96
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම		1,350,000	268,163	19.86	1,500,000	1,348,142	89.87
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,350,000	268,163	19.86	1,500,000	1,348,142	89.88
හැකියා වර්ධනය		912,000	911,587	99.95	1,414,000	1,408,655	99.62
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	912,000	911,587	99.95	1,414,000	1,408,655	99.62
මුළු එකතුව		53,200,000	50,459,496	94.84	76,197,300	69,883,682	91.71

මූලාශ්‍රය : කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

සංවිධාන ව්‍යුහය

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්





முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2017

நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு

கொழும்பு – 01

இலங்கை

தொலைபேசி : 011 - 2484757

தொலைநகல் : 011 - 2430270

மின்னஞ்சல் : dgms@msd.treasury.gov.lk

நோக்கு

அரசு துறையின் பதவியணி முகாமை, சம்பள முகாமை
மற்றும் ஆலோசனை தொடர்பான முன்னணி
அரசு நிறுவனமாகத் திகழ்தல்

செயற்பணி

அரசாங்க சேவையை உன்னத தரத்தில்
கொண்டு நடாத்துவதற்கு அவசியமான சிறந்த பதவியணியை
அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு அரசு துறையில் மொத்த மனித வளங்களையும் சிறந்த முறையில் முகாமை செய்யும் விசேட பொறுப்பை முதலாகக் கொண்டு 2017 ஆம் ஆண்டில் இந்நாட்டின் அரசாங்க துறையின் மனித வள முகாமை பற்றிய விசேட எதிர்கால நடவடிக்கைகள் பலவற்றை இந்த திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கக் கூடியதாக இருந்தது. அதனூடாக படிப்படியாக கட்டியெழுப்பப்படுகின்ற அரசாங்க துறையின் உன்னதத் தன்மையின் பொருட்டு முன்னணிப் பங்களிப்பை வழங்கக்கூடியதாக இருந்தமை மிக முக்கியமான விடயமாகும்.

கடந்த வருடத்தில் அரசாங்க துறையின் மனிதவள முகாமைத்துவத்தை முறைப்படுத்தும் பொது கேந்திர தகவல் தொகுதி ஒன்றை நிர்மாணிக்கும் விசேட பணியின் பொருட்டு அரசாங்க துறையின் பதவியணி பற்றிய தகவல்களை காலாண்டுக்கு ஒருமுறை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்க முடிந்தமை, அரசாங்க துறையின் சகல நிறுவனங்களினதும் பதவியணி பற்றிய தகவல்களை அச்ச வடிவில் வெளியிடுவதற்கு முடிந்தமை மற்றும் அரசாங்க துறையின் மொத்த நிறுவன பொறிமுறையையும் மையமாகக் கொண்டு பதவியணி மீளாய்வு பற்றிய கொள்கைகளை வகுக்கக்கூடியதாக இருந்தமையும் மிக முக்கியமானதாகும்.

இந்த திணைக்களத்தின் செயற்பணியை சிறப்பாக நிறைவேற்றும் பொருட்டு உரிய வழிகாட்டல்களையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்கிய நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சினதும் பொது திறைசேரியினதும் செயலாளர் கலாநிதி ஆர்.எச்.எஸ். சமரதுங்க அவர்களினதும் பொது திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்கள் மற்றும் பொது திறைசேரியின் திணைக்களத் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு எனது நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மேலும், அரசாங்கத் துறையில் மனித வள முகாமைத்துவத்தில் தேவையான கொள்கைகளை தீர்மானிக்கும் பொருட்டு ஒத்துழைப்புடனும் சகவாழ்வுடனும் தொடர்ந்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட அரசாங்க துறையின் சகல நிறுவனங்களுக்கும், மிகவும் அர்ப்பணிப்புடனும் குழு உணர்வுடனும் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்குப் பங்களிப்புக்களை வழங்கிய இத்திணைக்களத்தின் பதவியணிக்கும் எனது பாராட்டைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இதுவரை கடந்து வந்த பயணப் பாதையில் நாம் பெற்றுக்கொண்ட அனுபங்களை முதலாகக் கொண்டு மொத்த அரசாங்க சேவையையும் உன்னத நிலைக்கு கொண்டுவரும் பொருட்டு பதவியணி முகாமை, ஊழிய முகாமை மற்றும் ஆலோசனை தொடர்பான முன்னணி அரசாங்க நிறுவனமாகத் திகழ்வதற்கு சகலரினதும் ஒத்துழைப்பையும் அர்ப்பணிப்பையும் எதிர்பார்க்கிறேன்.

எச்.ஜீ சுமனசிங்ஹ

பணிப்பாளர் நாயகம்

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1. அறிமுகம்	1
2. பதவியணி முகாமை	3
3 .பணியாட்தொகுதி மீளாய்வு - 2017	9
4. சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள் முகாமைத்துவம்	12
5. ஆய்வு, அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல் மற்றும் குழுப் பிரதிநிதித்துவம்	14
6. தாபனப் பிரிவு	17
7. நிதிப் பிரிவு	21

1. அறிமுகம்

1.1 பின்னணி

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் 1999 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அன்றுமுதல் தேசிய, மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவன மட்டங்களில் அரசு துறையின் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவன மட்டத்தில் அவசியமான உகந்த பதவியணியினை இனங்கண்டு அவற்றிற்கான உரிய சம்பளங்களை தீர்மானித்தல் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசு நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு/ பதவியுயர்வு நடைமுறைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகளின் ஊடாக அரசு துறையின் மனித வளங்களை முகாமைசெய்வதற்கு இத்திணைக்களம் உச்ச அளவில் பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது. இதன்போது அரசு நிதி நிலைமை, அபிவிருத்திப் போக்குகள், திறமைகள் நிரம்பிய அரசு சேவையை உருவாக்குதல் போன்ற துறைகளில் குறிப்பாகக் கவனம் செலுத்துவது அத்தியவசியமாகக் காணப்பட்டது. இதற்காக, காலத்தின் தேவையைப் பொறுத்து, உரிய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி பதவியணி மீளாய்வுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் அரசு துறைக்கு அவசியமான சிறந்த மனித வளங்களைப் பேணி வருவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களம் பாரியதொரு பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது.

1.2 குறிக்கோள்கள்

அரசு துறையினுள் மனித வள முகாமைத்துவத்திற்காக அடிப்படைக் குறிக்கோள்கள் சிலவற்றின் கீழ் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் இயங்கி வருகின்றது.

- i. அரசு சேவையின் பதவியணி முகாமை
- ii. தேசிய சம்பளக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க சம்பளங்களையும் படிகளையும் தீர்மானித்தல்.
- iii. அரசு துறையின் உகந்த ஆளணி தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3 கடமைப்பொறுப்புக்கள்

- (i) அரசு துறைக்கு தேவையான பதவியணியினை இனங்காணுதல்.
- (ii) அரசு துறையிலுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பணிகள் மற்றும் குறிக்கோள்களின் பிரகாரம் உகந்த பதவியினரின் தேவையை அடையாளங்காணுவதன் மூலம் தொகுதி மற்றும் முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்தும் பொருட்டு பதவியினர் மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- (iii) அரசு துறையிலுள்ள நிறுவனங்களின் இல்லாதொழிக்கப்பட வேண்டிய பதவிகளையும் பதவித் திருத்தங்களையும் அடையாளங்கண்டு புதிய பதவிகளை உருவாக்குதலும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதலும்.
- (iv) அரசாங்கத்தின் கருத்திட்டங்களுக்கான பதவியினர் அனுமதி வழங்குதலும் சம்பளங்களை நிர்ணயித்தலும்.
- (v) அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைமுறை மற்றும் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைமுறை என்பவற்றுக்கான அனுமதியை வழங்குதலும்.

- (vi) பதவியினரின் தேவையை கவனத்திற்கொண்டு தகுதிறன்களையும் தரங்களையும் மேம்படுத்துதல் / அரசு துறையின் பதவிகளுக்கான தகுதிநிலைகளையும் தரங்களையும் மேம்படுத்துதல்.
- (vii) மேலதிக ஊழியர் தொகைகளை அடையாளம் காணுதல், அவர்களை மீண்டும் பயனுள்ளவாறு சேவையில் ஈடுபடுத்துதல், சேவைகளை திருத்தவதற்கும் இடைநிறுத்துவதற்கும் முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- (viii) பௌதிகச் சூழலை மேம்படுத்துவதற்கான தேவைகள், இயந்திரமயப்படுத்த / தன்னியக்கமயப்படுத்த வேண்டிய, கணினிமயப்படுத்த வேண்டிய மற்றும் வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய துறைகளை அடையாளம் காணுதல்.
- (ix) சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களினதும் சேவை நிபந்தனைகளினதும் அபிவிருத்தித் தேவைகள் பற்றிய கவனத்தைச் செலுத்தி ஆய்வுகளில் ஈடுபடுதல் / மீளாய்வு செய்தல்.
- (x) அரசு துறையிலிருந்து ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தார்களை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல், ஆலோசகர்களைப் பணிக்கமர்த்துதல் தொடர்பான அமைச்சரவை முன்மொழிவுகளை சிறந்த முறையில் ஆராய்ந்ததன் பின்னர், அது பற்றிய பரிசீலனைகளை மேற்கொண்டு உரிய சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.
- (xi) அரசு மற்றும் மாகாண அரசு சேவைகளின் பதவியணி தொடர்பான தகவல் தொகுதிகளைப் பேணிவருதல்.
- (xii) ஆட்சேர்ப்புக் கொள்கைகள், திறன் விருத்திப் பயிற்சிகள் மற்றும் திட்டமிடல் ஒழுங்குமுறை என்பன தொடர்பான விடயங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் உரிய அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் பற்றிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- (xiii) அரசு துறையின் சம்பளங்கள், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுத் திட்டம், நலன்புரித் திட்டம் மற்றும் அதுபோன்ற ஏனைய ஊதிய முன்மொழிவுகளின் முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசு துறையிலிருந்து ஓய்வுபெறச் செய்வதன் நன்மை பற்றிய திட்டம் பற்றி ஆராய்தலும் அவதானிப்புகளை வழங்குதலும்.
- (xiv) அரசு நிறுவனங்களை மீள்கட்டமைப்புச் செய்தல் மற்றும் அளவுமயப்படுத்தல் நோக்கத்துடன் அரசு துறை நிறுவனங்களின் பணிகளை இரட்டைத்தன்மைப்படுத்தலை இனங்காணுதல்.
- (xv) மாகாண சபை மற்றும் மாகாண அரசு நிறுவனங்களின் நிறுவனரீதியான மீளாய்வு. பதவியினர் முகாமைத்துவம், சம்பளம் பற்றிய ஆலோசனைச் சேவைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.
- (xvi) காலாண்டு அடிப்படையில் இற்றைப்படுத்திய ஆளணி பற்றிய அறிக்கைகளை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- (xvii) அரசு சேவையின் பதவியணி தொடர்பான ஆண்டறிக்கையை தயாரித்து வெளியிடல்.
- (xviii) அரசு சேவையின் பதவியணி தொடர்பான மற்றும் அப்பதவியணியின் சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் சம்பந்தமான ஆண்டறிக்கைகளை தயாரித்து வெளியிடல்.

2. பதவியணி முகாமை

2.1 அறிமுகம்

அரசு துறையின் மனித வள முகாமையில், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான வகிபாகம் பின்வருமாறு.

- பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்
- பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்
- பதவிகளை இல்லாதொழித்தல்.
- பதவிப் பெயர்களைத் திருத்துதல்
- அரசாங்கச் செயற்திட்டங்களுக்கான பதவியணிக்கு அனுமதி வழங்குதலும் சம்பளங்களைத் தீர்மானித்தலும்
- அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு திட்டங்களுக்கான நடைமுறை விதிகளை அனுமதித்தல்.

அரசு துறையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்வதற்கு, தேவையான சிறந்த மட்டத்தில் ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவது அவசியமாகும். அதன் அடிப்படையில் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் மற்றும் அரசாங்கச் செயற்திட்டங்கள் என்பவற்றில் காலத்துக் காலம் எழுகின்ற மனித வளத் தேவைகளை கவனத்தில் எடுத்து நிறுவனங்களில் போதியளவு ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவதற்கான தனது பணிகளை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் 2017 ஆம் ஆண்டில் சிறப்பாக நிறைவேற்றியது.

2.2 நிருவாக மட்டத்திற்கேற்ப அரசு துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்

அரசு துறை ஊழியர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 2017.12.31 ஆம் திகதிக்கு 1,375,499 ஆகும். அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள், அரசு வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட அரசு தொழில் முயற்சியாண்மைகள் என்பவற்றைக் கொண்ட அரசு துறையின் மொத்த ஊழியர் குழாத்தின் உள்ளடக்கம் கீழே அட்டவணை 2.1 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.1

அரசு துறை ஊழியர்கள் - 2017

நிருவாக மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதி	உண்மையான பணியாட்தொகுதி
தேசிய மட்டம்	880,971	756,339
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	428,433	385,311
மொத்த அரசு ஊழியர்கள்	1,309,404	1,141,650
அரசு தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் வங்கிகள்	242,194	233,849
மொத்த அரசு ஊழியர் துறை	1,551,598	1,375,499

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2.3 அரசு சேவையின் பதவியினர் முகாமை - 2017

பொது மக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான அரசு சேவையினை வழங்கும் நோக்கில் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரசாங்கத் துறையில் 2017 ஆம் ஆண்டில் போதியளவில் ஊழியர் எண்ணிக்கையைப் பேணி வருவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்தது.

2.3.1 புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் - 2017

புதிதாகப் பதவிகளை அனுமதிக்கின்ற போது தொடர்புடைய நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகள், நாட்டின் நிதி நிலைமை மற்றும் பதவிகளை உருவாக்குவதற்கான காலத்தின் தேவை என்பன கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.2 புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல் - 2017

அதன் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளில் நூற்றுக்கு முப்பத்தியாறு

நிறுவனம்	2017	
	பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சதவீதம் (%)
அமைச்சு/ திணைக்களம்	15,031	36
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	16,967	40
அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள்	10,266	24
மொத்தம்	42,264	100

(36%) சதவீதமானவை அமைச்சுக்களுக்கும் திணைக்களங்களுக்கும் உரித்தானவையாகும்.

கடந்த தசாப்தத்தின் அரசு துறையின் பதவியணி பற்றிய தகவல்கள் அட்டவணை 2.3 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.3

அரசு துறையிலுள்ள பதவியணி வகையீடு 2008 -2017

நிருவாக மட்டம்		வருடம்									
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
தேசிய	அனுமதிக்கப்பட்ட	635,711	680,442	698,335	705,331	710,909	796,266	844,948	858,680	874,046	880,971
	உண்மையான	557,590	607,717	643,748	443,399	661,837	683,719	703,600	722,950	754,548	756,339
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	அனுமதிக்கப்பட்ட	362,755	364,396	367,207	367,730	385,562	391,647	392,698	394,812	412,560	428,433
	உண்மையான	290,162	296,714	332,107	363,248	378,933	375,752	377,445	374,330	372,033	385,311
மொத்த அரசு சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட	998,466	1,044,838	1,065,542	1,073,061	1,096,471	1,187,913	1,227,646	1,253,492	1,286,606	1,309,404
	உண்மையான	847,752	904,431	957,855	1,006,647	1,040,770	1,059,471	1,081,045	1,097,280	1,126,581	1,141,650
அரசு தொழில் முயற்சியாண்மை மற்றும் வங்கிகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட	226,197	227,224	227,792	228,326	245,100	245,687	245,339	244,800	234,220	242,194
	உண்மையான	229,445	234,547	236,121	236,543	239,079	239,058	221,213	219,583	226,695	233,849
மொத்த அரசு துறை	அனுமதிக்கப்பட்ட	1,224,663	1,272,072	1,293,334	1,301,387	1,341,571	1,433,600	1,682,985	1,498,292	1,520,826	1,551,598
	உண்மையான	1,077,197	1,138,978	1,211,976	1,243,190	1,279,849	1,298,529	1,302,258	1,316,863	1,353,276	1,375,499
அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணிப் பயன்பாடு (%)		88	90	94	96	95	91	88	88	88	88
மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்											

அதன் பிரகாரம் அரசு துறையில் விரிவடைகின்ற சேவையின் தேவைகளுக்கு இணங்கியதாக 2008 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2017 ஆம் ஆண்டில் அரசு துறையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியணி 28% சதவீதத்தினால் அதிகரித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், ஆட்சேர்ப்புக்கும் ஒய்வுபெறுவதற்கும் இடையிலான இடைவெளி அதிகரித்ததனால் 2017 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரில் உண்மையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருப்பது நூற்றுக்கு எண்பத்தி எட்டு (88%) மாத்திரமேயாகும். அட்டவணை 2.3 இன் பிரகாரம் 2008 முதல் 2017 வரையான பத்து வருடத்தினுள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரில் கூடுதலான பயன்பாடு காட்டப்பட்டிருப்பது 2011 ஆம் ஆண்டிலேயாகும்.

1946 ஆம் அண்டிலிருந்து இது வரை மக்கள் தொகை வளர்ச்சியுடன் ஒப்பிடும் போது அரசாங்க பதவியணியின் வளர்ச்சி பற்றிய தகவல்கள் அட்டவணை 2.4 இற்கு அமைவாக ஒப்பிடும் போது அரசாங்க பதவியணி 2001 ஆம் ஆண்டு வரை படிப்படியான மற்றும் விகிதாசார வளர்ச்சியொன்றைக் காட்டிய போதிலும் 2000/2001 ஆம் ஆண்டுகளிலிருந்து அதிகூடிய வளர்ச்சியுடன் அரசாங்கப் பதவியணி வளர்ச்சியடைந்துள்ளதென்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசு சேவைக்கு பட்டதாரிகள் அடிக்கடி பாரிய குழுக்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டமை இதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது என தீர்மானிக்கமுடியும்.

வருடம்	மொத்த மக்கள் தொகை	அரசு பதவியணி			
		அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை	பகுதி அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை	மொத்த அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை	மொத்த சனத்தொகை : மொத்த அரசு சேவை பதவியணி எண்ணிக்கை
1946	6,657,339	60,901	-	60,901	109 : 1
1953	8,097,895	222,845	-	222,845	36 : 1
1963	10,582,064	365,292	-	365,292	29 : 1
1971	12,689,897	323,718	145,810	469,528	27 : 1
1981	14,846,750	368,849	228,531	597,380	25 : 1
2001	18,732,400	587,805	247,845	835,650	22 : 1
2012	20,359,439	1,122,734	244,989	1,367,723	15 : 1
2016	20,798,492	1,126,623	226,695	1,353,318	15 : 1
2017	20,876,917	1,141,650	233,849	1,375,499	15 : 1

*முப்படையிலுள்ள பதவியினர் தவிர

மூலம் : தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2.3.2 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அனுமதி வழங்குதல் மற்றும் பதவிகளை இல்லாதொழித்தல்

முகாமைத்துவ சேவைகளின் 03/2014 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட மாகாண அரசு சேவையில் ஏற்படக்கூடிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பணியை நிரல், அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களின் / மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் முன் அனுமதியின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய அதேவேளையில், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் ஆகியவற்றில் ஏற்படக்கூடிய வெற்றிடங்களை நிரப்பும் பணியை சேவையின் தேவையை கவனத்திற்கொண்டு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.3.3 கருத்திட்டப் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்.

தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டங்களில் நாட்டில் அமுலாக்கப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிட்ட கால எல்லைகளுக்குள் பூர்த்தி செய்வதற்கு அவசியமான பதவியினருக்கு அனுமதி வழங்குதல், அப்பதவிகளுக்கான சம்பளங்களைத் தீர்மானித்தல் என்பன 2007.04.05 ஆந் திகதிய 33 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2008 ஆம் ஆண்டு முதல் 2017 ஆம் ஆண்டு வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளின் அடிப்படையில் இலக்குவைக்கப்பட்ட பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தும் பொருட்டு அறிவையும் அனுபவத்தையும் கொண்டுள்ள தொழில்வல்லுநர்களின் உற்பத்தித்திறன்மிக்க சேவையொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு கருத்திட்டப் பதவியினர் பதவிகளையும் சம்பளங்களையும் திருத்தி 2016.03.24 ஆம் திகதிய 01/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டில் இச்செயற்பாடுகளை

வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு குறித்த அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படும் நிரல் அமைச்சுக்கள் / மாகாண சபைகள், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வைத் திணைக்களம் என்பன முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சிறந்த முறையில் ஒத்துழைப்பு வழங்கின.

அட்டவணை 2.5 கருத்திட்டப் பதவியினருக்கு அனுமதி வழங்கல்

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	2017 ஆம் ஆண்டு அனுமதித்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப் பட்ட மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை
01.	உமா ஓயா பல்நோக்கு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	23	309
02.	மகாவலி நீர்ப்பாதுகாப்பு முதலீட்டுக் கருத்திட்டம்	06	260
03.	இலங்கையில் 3 ஆவது தேசிய காலநிலை மாற்ற தொடர்பாடல் அறிக்கை தயாரித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டம்	07	07
04.	காலநிலை மாற்றம் மற்றும் மோசமான காலநிலைகளில் இருந்து சிறிய அளவு விவசாயிகளைப் பாதுகாத்து, அவர்களை வலுவூட்டுவதற்கான ஒருங்கிணைந்த நீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம்	03	31
05.	குழல் தொகுதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்திட்டம்	05	28
06.	இலங்கையில் மகாவலி கங்கை ஆற்றுப்படுக்கையை அண்டிய விவசாயக் குடியிருப்புகளிலுள்ள விவசாய மக்களை காலநிலை மாற்றங்களின் பாதகமான தாக்கங்களுக்கு பழக்கப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	10	25
07.	மொரகஹகந்த - களு கங்கை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்	11	66
08.	பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம் கட்டம் ii படிமுறை ii	12	45
09.	மாத்தறை - பெலிஅத்த புகையிரதப் பாதையை நீடிக்கும் கருத்திட்டம்	04	62
10.	நீண்ட காலமாக உள்ளாட்டில் இடம்பெயர்ந்துள்ளவர்களை வட மாகாணத்தில் மீள்குடியமர்த்துவதற்காக இடம்பெயர்ந்தவர்களைக் கணக்கெடுக்கும் செயலணி	40	40
11.	யாழ்ப்பாணம் - கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு செயற்றிட்டம்	08	37
12.	சிறு தேயிலைத் தோட்டம் மற்றும் இறப்பர் தோட்ட புனர்வாழ்வுக் கருத்திட்டம்	80	130
13.	20,000 பால் பசுக்களை இறக்குமதி செய்யும் செயற்றிட்டம்	18	18
14.	விவசாயப் பிரிவை நவீனமயப்படுத்தும் செயற்றிட்டம்	16	121
15.	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் கருத்திட்டம்	09	23
16.	பஸ்னாகொட நீர்த்தேக்கக் கருத்திட்டம்	02	20
17.	களனி கங்கையின் வெள்ளப் பாதுகாப்பு அணைக்கட்டை மேலும் உறுதியாக்குவதற்கான செயற்றிட்டம்	37	37
18.	கிங் - நில்வலா கங்கை திசை திருப்பல் கருத்திட்டம்	01	16
19.	ஆரம்ப சுகாதார மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம்	05	09
20.	சுகாதாரத் துறையின் இரண்டாம் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	05	26
21.	GFATM செயற்றிட்டம்	02	397
22.	கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	90	90
23.	உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகள் மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம் (புறநெருமை)	09	134
24.	தேசிய வங்கிகள் நிதிய செயற்றிட்டம்	10	10
25.	புதிய களனிப் பாலத்திலிருந்து ராஜகிரிய வரையிலான வீதிக் கருத்திட்டம்	01	17
26.	வடக்கு வீதிகள் அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம்	02	03
27.	விசேட செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ அலகு	01	02

28.	வீதிச் செயற்றிட்டம் iii கட்டம் ii	87	124
29.	செயற்றிட்ட ஆலோசனை அலகு	17	17
30.	தெற்கு அதிவேக நெடுஞ்சாலைக் கருத்திட்டம்	31	35
31.	மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலைக் கருத்திட்டம்	01	01
32.	சுற்று வட்ட அதிவேக நெடுஞ்சாலைக் கருத்திட்டம்	02	02
33.	போக்குவரத்துத் தொடர்புகள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவ செயற்றிட்டம்	04	05
34.	இரண்டாம் ஒருங்கிணைப்பு வீதி முதலீட்டு செயற்றிட்டம்	24	100
35.	புதிய களனி பாலம் செயற்றிட்டம்	01	01
36.	ஒருங்கிணைப்பு வீதி முதலீட்டு செயற்றிட்டம்	01	215
37.	பிபிதெமு பொலநறுவை அபிவிருத்திக் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு	26	26
38.	ஒருகொடவத்த அம்பத்தலே வீதி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் மற்றும் இணையொத்த நீர்க்குழாய் நிர்மாணிப்புச் செயற்றிட்டம்	21	21
39.	நகரங்களின் சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவு ஏற்பாட்டு ஆரம்பத்துக்கான செயற்றிட்டம்	13	104
40.	மாத்தளையின் மிகப்பாரிய நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	02	65
41.	ஆனமடுவ நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	05	31
42.	நீர் வழங்கல் மற்றும் துப்புரவு ஏற்பாட்டு மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம்	63	104
43.	களு கங்கை நீர் வளங்கள் செயற்றிட்டம் கட்டம் ii	09	09
44.	அட்டம்பிட்டிய நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	08	08
45.	களனி தெற்குக்கரை நீர் வளங்கள் செயற்றிட்டம் கட்டம் ii	05	43
46.	காலி நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	12	12
47.	மாத்தறை நீர் வளங்கள் செயற்றிட்டம் கட்டம் iv	44	44
48.	கட்டான நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	22	22
49.	தம்புத்தேகம் நீர்வளங்கள் செயற்றிட்டம்	18	18
50.	பாரிய கொழும்பு கழிவு நீர் அகற்சல் செயற்றிட்டம்	08	61
51.	திருகோணமலை மாவட்ட பெரிய திட்டம்	16	16
52.	கொழும்பு தலைநகரை அன்மித்த நகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	02	290
53.	கொழும்பு சர்வதேச நிதி நகர செயற்றிட்டம்	28	28
54.	ஏளிய புகையிரத போக்குவரத்து செயற்றிட்டம்	106	106
55.	மூலோபாய நகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	11	193
56.	பொது பஸ் சேவையை முன்னேற்றுதல் மற்றும் நவீனமயமனக்கள் செயற்றிட்டம்	46	46
57.	மேற்கு பிராந்திய பெரு நகர திட்டமிடல் செயற்றிட்டம்	26	40
58.	போக்குவரத்து அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	04	49
59.	மேற்கு பிராந்திய திண்ம கழிவு முகாமைத்துவ செயற்றிட்டம்	29	71
60.	பெரு நகர செயற்றிட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலகு	06	31
61.	நிர்வாக நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	17	52
62.	தொழில்நுட்ப நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	07	31
63.	துறைமுக நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	05	38
64.	வாண் வழி நகரங்களின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	08	56
65.	குழந்தைப் பருவ பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்றிட்டம்	41	41
66.	குறைந்த மற்றும் நடுத்தர வருமானம் பெரும் வீட்டுரிமையாளர்களின் செயற்றிட்டத்திற்காக விசேட வேலை வாகணங்களுக்கான பணியாட்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் செயற்றிட்டம்	07	07
67.	திறன் துறை அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	57	57
68.	காலி, மகமோதர, மாத்தரை வைத்தியசாலை கட்டுமான செயற்றிட்டம்	-	06
69.	கண்ணிவெடி சம்பந்தமான தேசிய செயற்பாட்டு நிலையம்	27	27
அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை		1,284	4,216

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

3. பணியாட்தொகுதி மீளாய்வு - 2017

3.1 அறிமுகம்

அரசாங்கத்தின் தேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு இயலுமான வகையில், அரச துறையின் பணியாட் தொகுதியினர் நாளுக்கு நாள் அதிகரித்துக்கொண்டே செல்கின்றனர். சேவையொன்றை உருவாக்குகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அதற்குப் பின்னர் பணியாளர் தொகையில் நிலவுகின்ற முறையாக இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள் நீங்கும் முறையிலும் நிறுவன செயற்பாடுகள், கட்டமைப்பு மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் கருத்திற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளின் தேவைகளை இந்த பணியாட்தொகுதியினரின் ஊடாக பூரணப்படுத்திக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் வகையிலும், அரச துறையின் பணியாளர் தொகையை மீள்கட்டமைப்புச் செய்யும் நோக்கில் 01/2017 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட 2017.01.11ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

அரச நிறுவனங்களில் சேவைகள் வழங்குகையை சிறப்பானதாக விரிவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன் 2017 ஆம் ஆண்டில் பணியாட்தொகுதி மீளாய்வின் ஊடாக இலங்கையின் அரச சேவையின் மனித வளங்களின் நிகழ்கால நிலைமை இயல்பாக ஆராயப்பட்டது. மனித சக்தியின் கணிப்பு மற்றும் அறிவியல் முறைமைக்கு ஏற்ப பணியாட்தொகுதி மீளாய்வின் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்வதற்கு சமமானவாறு நிகழ்காலத்தில் நிலவுகின்ற பணியாட்தொகுதியின் சேவை வழங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படுவது வினைத்திறன், பணியாளர் உந்துதல் மற்றும் பயனுறுதி போன்ற ஆரம்பத்தில் இனங்காணப்பட்ட அளவுகோல்களுக்கு இணங்கவா என்பது தொடர்பில் அதிக கவனத்தைச் செலுத்தி ஆய்வொன்றை மேற்கொள்வதாகும்.

முக்கியமாக பணியாட்தொகுதியினரின் மீளாய்வின் பிரதான நோக்கம் பின்வருமாறு.

- இனிவரும் 5 வருட காலத்துக்கு அறிவியல் அடிப்படையில் மனித வலுத்தேவையை கணிப்பிடுதல்
- நிறுவனத்தின் பொருட்டு வர்த்தமானியிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகள் போன்றவற்றுக்கிடையில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பாக பரீட்சித்தல்
- அவ்வாறு மாற்றங்கள் காணப்படின் அந்தச் செயற்பாடுகள் இரட்டைத்தன்மையானவை என இனங்காணல்
- பதவியுயர்வுக்கான தடங்கல்களைத் தடுத்தும், ஒரே சேவையினுள் பதவியுயர்வுகளுக்கிடையே இடைவெளி ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கும் வகையில் எதிர்கால ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதைத் திட்டமிடல்
- உறுப்பினர்களுக்கு உரித்தான தொழில்சார் சட்டரீதியான விருப்பங்களுடன் கடமைத் தேவைகளுக்கு இணங்கும் வகையில் பணியாட்தொகுதியை மீள்கட்டமைப்பு செய்தல்
- சேவைகளின் பயனுறுதியை அதிகரித்தல்

அதற்கேற்ப, சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூர் அதிகார நிறுவனங்களின் பணியாட்தொகுதி மீளாய்வை மேற்கொண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இனங்காணப்பட்ட உகந்த பணியாட்தொகுதியினர் அது தொடர்பில் பொறுப்பேற்கும் தரப்பான முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம், சம்பளம் மற்றும் ஆளணி ஆணைக்குழு மற்றும் நிதி ஆணைக்குழு போன்ற நிறுவனங்கள் இணைந்து தீர்மானித்துள்ளது.

2017.12.31. ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையுடன் ஒப்பிடும்போது அரசாங்கதுறையில் அடையாளம் காணப்பட்ட தொழில் வகுதிகளில் சிலவற்றில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் விகிதாசாரம் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 3.1 சனத்தொகையோடு ஒப்பிடுகையில் அரசு சேவையில் இணங்கானப்பட்ட சில தொழில் வகுதிகளுக்கான விகிதங்கள் - 2017

மொத்த சனத்தொகை (சுமார்)	நிறுவனம்/தொழில் வகுதி	பதவியணி	மொத்த சனத்தொகை : பதவியணி விகிதம்
21,000,000	முப்படைகள்	293,361	71 : 1
	ஆசிரியர்கள்	234,567	89 : 1
	இலங்கைப் பொலிஸ்	83,646	251 : 1
	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்	51,530	407 : 1
	இலங்கை மருத்துவச் சேவை	27,471	764 : 1
	இலங்கை பொறியியல் சேவை	1,496	14,037 : 1

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

மேலும், தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகள் 10,162 மற்றும் மாகாண பாடசாலைகளில் 4,143,330 ஆகக் காணப்படுகின்ற மாணவர் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது மாணவர் ஆசிரியர் விகிதம் 17:1 ஆகும்.

3.2 அரசு சேவையாளர் பணியாட்தொகுதி தொடர்பான காலாண்டுத் தகவல்கள்

2017 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு அமைய பணியாட்தொகுதியை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பணியாளர் பதவி விலகல், பதவியை விட்டுப்போதல், பணியாளர் நீக்கப்படுதல், ஓய்வு பெறுதல் மற்றும் மரணித்தல் போன்ற காரணங்களால் அரசு துறையின் பணியாட்தொகுதியில் ஏற்படும் மாற்றங்களை தெரியப்படுத்தி அந்தத் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி காலாண்டு ரீதியாக தரவுத் தொகுதியொன்றை கொண்டு நடாத்தும் பொறுப்பு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பதவி விலகல், பதவியை விட்டுப் போதல், சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுதல், ஓய்வு பெறுதல் மற்றும் மரணித்தல் போன்ற காரணங்களால் பணியாட்தொகுதி எண்ணிக்கையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை உள்ளடக்கி 2017.07.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017.09.30 ஆம் திகதி வரை 3 ஆம் காலாண்டுக்கும் 2017.10.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017.12.31 ஆம் திகதி வரையான 4 ஆம் காலாண்டுக்கும் உரியதாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பணியாட்தொகுதித் தகவல்களை அமைச்சரவை அறிந்துகொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 3.2

அரசு பிரிவில் 3 ஆம் மற்றும் 4 ஆம் காலாண்டுகளுக்கு
பணியாட்தொகுதியில் ஏற்பட்ட மாற்ற எண்ணிக்கை.

புதவியணி எண்ணிக்கை

	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு
ஆட்சேர்ப்பு	12,076	11,954
பதவியுயர்வு	3,492	11,273
இரட்டைத்தன்மை அடிப்படையில் பணியாற்றுதல்	1,560	5,978
ஒய்வு பெறுதல்	3,915	5,393
பணியாளர் பதவி விலகல்	2,304	1,980
புதவியை விட்டுச் செல்லல்	3,127	1,693
இறப்பு	265	435
சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுதல்	1,028	246

அதற்கேற்ப, 2017 ஆம் ஆண்டில் 3 ஆம் காலாண்டுக்கு ஒப்பீட்டளவில் 4 ஆம் காலாண்டில் அரசு சேவையில் பதவியுயர்வு எண்ணிக்கை போதியளவானதாக கவனிக்கப்பட வேண்டிய அளவில் அதிகரித்துள்ளமையை அவதானிக்க முடியும்.

4. சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள் முகாமைத்துவம்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளிடையே அரசாங்கத் துறையில் சம்பளம், மிகை ஊதியம், ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள், நலன்புரித் திட்டங்கள் மற்றும் வேறு ஊதியம் தொடர்பான தொகுதிகளை முகாமை செய்யும் பணியும் மிகவும் முக்கியமானதாக விளங்குகின்றது. இச்செயற்பாட்டின் போது தேசிய சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு, பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு, அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்களின் அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் கவனத்திற்கொண்டு உரிய தீர்மானங்களை வழங்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. அதேபோன்று சம்பள மற்றும் ஊதியங்கள் தொடர்பான நடைமுறைப் பிரச்சினைகள் எழுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தெளிவுகள் வழங்கும் செயற்பாடும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கேற்ப, 2017 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் சுற்றறிக்கைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 4.1

முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கைகள் - 2017

01.	2017.01.11 ஆந் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரசு நிறுவனங்களின் பதவியணி மீளாய்வு - 2017
02.	2017.03.29 ஆந் திகதிய 02/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	முப்படைகளுக்குரிய வெளிநாட்டு பாடநெறி / சுற்றுப் பிரயாணம் / கருத்தரங்குக்காக வழங்கப்படும் கொடுப்பணவு
03.	2017.03.29 ஆந் திகதிய 03/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் 108(1) இன் கீழ் உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதிகளுக்குரிய சம்பளத் திட்டம்
04.	2017.09.20 ஆந் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரசு துறையிலுள்ள பணியாட் தொகுதியினரின் தகவல்களை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்
05.	2017.10.25 ஆந் திகதிய 05/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கை	அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் சிரேஷ்ட மட்ட அலுவலர்களின் தொழில்வாண்மைக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்

அரசு துறையிலுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக ஆர்வம் காட்டுகின்ற ஒவ்வொரு நபருக்கும் பொது மக்கள் அறிந்துகொள்ள வேண்டும் என்ற நோக்கில் 2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியீடுகள் பல மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய வெளியீடுகளை [www. Treasury.gov.lk / web/ department – management – services/ links](http://www.Treasury.gov.lk/web/department-management-services/links) இலுடாக தரவிறக்கம் செய்துகொள்ள முடியும்.

- 2018 ஆம் வருடத்திற்கான முன்னோட்டம்
- பொதுத் தகவல்கள்
- அரச சேவையின் மனித வளத் தகவல்கள் தொகுதி - I
- அரச சேவையின் மனித வளத் தகவல்கள் தொகுதி - II
- அரச தொழில் முயற்சிகளின் மனித வளத் தகவல்கள் 2016
- அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை பற்றிய தகவல்கள் - மாகாணங்கள் -2016
- முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்பமும் பரிணாமமும்

5. ஆய்வு, அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தலும் குழுப் பிரதிநிதித்துவமும்

5.1 ஆய்வுச் செயற்பாடுகள்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளில் அரசாங்க துறையின் ஊழியர் எண்ணிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய மறுசீரமைப்புக்களை அறிமுகப்படுத்துதல், அரசாங்க நிறுவனங்களை மீள் கட்டமைத்தல், போதிய ஊழியர் தொகையைப் பேணி வருதல், அரசாங்க துறையின் பதவியணி தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவீடுகளையும் தர நியமங்களையும் உருவாக்குதல், சம்பளங்கள், படிகள் மற்றும் ஏனைய ஊதியங்கள் தொடர்பில் ஆய்வு செய்து அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் சமர்ப்பித்தல், தீர்மானங்களை வழங்குதல், சமகால அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமானவாறு அரசாங்கத் துறையில் பல்வேறு சேவைகளுக்கான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களையும் சேவை நிபந்தனைகளையும் மீளாய்வு செய்கின்ற போது தேவையான அவதானிப்புக்களையும் சிபாரிசுகளையும் சமர்ப்பித்தல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களம் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் நெருக்கமான முறையில் செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்க வேண்டியேற்படுகின்றது.

இச்செயற்பாடுகளை உயர்தரத்துடனும் வினைத்திறனுடனும் மேற்கொள்வதற்கு இத்திணைக்களத்தில் ஆய்வுப் பிரிவு ஒன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் பணிகளைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் மேற்கொள்கின்ற போது தேவைப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான தகவல் சேகரித்தல் மற்றும் அத்தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து அவதானிப்புக்களுடனும் பரிந்துரைகளுடனும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் என்பன ஆய்வுப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கியமான பணிகளாகும். இதன் போது தேவையான விசாரணைகளுக்கான/ ஆய்வுகளுக்கான ஆய்வுப் பிரிவின் உத்தியோகத்தார்கள் குறித்த நிறுவனங்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பப்பட்டு தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.

5.2 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்

அரசு துறையின் தாபனச் செயற்பாடுகள், சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள் போன்ற இத்திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்குள் அடங்குகின்ற விடயங்கள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைப்பதும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளில் ஒன்றாகும். 2017 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அவை அடங்கும் விடயப்பரப்பு என்பன தொடர்பான விபரங்கள் அட்டவணை 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இல	துறை /விடயம்	விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
1.	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்/ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.	173
2.	சேவையை நீடித்தல்	121
3.	புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்	38
4.	ஊதியம்	98
5.	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைவிதிகள்	42
6.	ஒழுக்காற்றுச் செயற்பாடுகள்	12
7.	ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்	101
8.	ஏனையவை	162
மொத்தம்		747

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் நியமனங்கள் வழங்குதல், சேவையை நீடித்தல், ஊதியம் தொடர்பான விடயங்கள் என்பன முக்கியமாக அமைந்தன. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை வழங்கியது தவிர, நாளாந்தம் நடைபெறும் தாபனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அமைச்சரவை உப குழுக் கூட்டங்களிலும் திணைக்களம் பங்கேற்றது.

2007 - 2017 வரையான காலப் பகுதியில் திணைக்களத்தினால் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான ஒப்பீட்டு ரீதியான தகவல்கள் அட்டவணை 5.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 5.2 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்

வருடம்	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
அவதானிப்புக்கள் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	780	750	1272	1598	1019	399	499	449	537	605	747

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

5.3 குழுக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல், ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொடர்பாடல்

அபிவிருத்தி மற்றும் தாபனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பின்வரும் மாநாடுகளிலும் கலந்துரையாடல்களிலும் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு மற்றும் திறைசேரி செயலாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் ஆகியோரைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்து செயலூக்கத்துடன் பங்கேற்றனர்.

- தாபன விடயங்களுக்கான அமைச்சரவை உப குழு
- அமைச்சரவையினால் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகள் அடங்கலாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழுக்கள்
- அரசு கணக்குகள் குழு (COPA)
- மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர் மாநாடுகள்
- மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் மாநாடுகள்
- தேசிய சம்பளங்கள் பதவியணி ஆணைக்குழுவினுடனான கலந்துரையாடல்கள்
- செயற்திட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் வழிநடத்திச் செல்லும் குழுக்கள் (Steering)
- நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள்
- பெறுகைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள்

மேலும், பல்வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபை அங்கத்தவர்கள் என்ற வகையிலும் இத்திணைக்களத்தின் அங்கத்தவர்கள் பங்கேற்றனர். அதேபோல அரசாங்க நிறுவனங்களின் பதவியணி முரண்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய அதிகாரிகளுடன் தொடர்ச்சியான முறையில் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. இவ்வாறு அரசாங்கத் துறையில் வினைத்திறன்மிக்க மனித வள முகாமை முறையொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடல் முறையொன்றைப் பேணி வருவதற்கு திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றது.

6. தாபனப் பிரிவு

6.1 பதவியினரின் தகவல்கள் - 2017

அட்டவணை - 6.1 2017.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான பதவியினரின் தகவல்கள்

தொடர் இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட	உண்மையான	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் நாயகம்	1	1	0
2.	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	2	2	0
3.	பணிப்பாளர்	8	7	1
4.	உதவிப் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	12	5	7
5.	கணக்காளர்	1	1	0
6.	உதவிப்பணிப்பாளர்(தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்)	1	1	0
7.	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	1	1	0
8.	மொழிபெயர்ப்பாளர்	1	1	0
9.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	1	0
10.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	3	1	2
11.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	6	5	1
12.	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	1	1	0
13.	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	35	33	2
14.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	1	0	1
15.	ஆவண உதவியாளர்	1	0	1
16.	சாரதி	10	9	1
17.	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	10	8	2
	மொத்தம்	95	77	18

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் திருப்தியை உச்ச அளவில் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். திணைக்களத்தின் பௌதீக சூழலை, தொழிற் திருப்தியை அதிகரிக்கக்கூடிய நட்புறவான அலுவலக சூழலொன்றாக உருவாக்குவதற்கும் ஓர் அணியாகச் செயற்படும் போது ஏனைய பதவியினருக்கும் அவசியமான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குவதற்கும் தாபனப் பிரிவு நடவடிக்கை எடுத்தது.

2017 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திடம் காணப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை உச்ச அளவில் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் பயன்படுத்துவதன் ஊடாக திணைக்களத்திடம் எதிர்பார்க்கப்படும் சேவைகளைத் தடங்கலின்றி நிறைவேற்றுவது

சாத்தியமாகின்றது. 2017.12.31 ஆந் திகதி திணைக்களத்தின் மொத்தப் பதவியனி தொடர்பான தகவல்கள் அட்டவணை 6.1 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

6.2 வயதுப் பிரிவின் அடிப்படையில் பணியாள் தொகுதியினரை வகைப்படுத்தல்

அட்டவணை – 6.2 வயதுப் பிரிவின் அடிப்படையில் பணியாட்தொகுதியினரை வகைப்படுத்தல் - 2017

தொடர் இலக்கம்	வயதுப் பிரிவு	பெண்	ஆண்
1.	25 >	02	00
2.	26-35	10	07
3.	36-45	16	16
4.	46-50	11	06
5.	51-55	01	08
6.	55 <	00	00
மொத்தம்		40	37

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

6.4 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

6.4.1 உள் நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களின் செயலாற்றுகை விருத்திக்காகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிட்டு நடாத்தும் நோக்கில் திணைக்களத்திற்கான வருடாந்த பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்றது. திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களின் தேவைகளுக்கு திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும் இந்த வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது கவனத்திற் கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினுள் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் அட்டவணை 6.3 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை - 6.3 உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றல் - 2017

தொடர் இலக்கம்	துறை	பயிற்சி நிறுவனம்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
1.	விரிவுரை மேற்கொள்ளல் தொடர்பான திறன் விருத்தி	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	03
2.	செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ சான்றிதழ் கற்கைநெறி	திறன்கள் விருத்தி நிதியம்	03
3.	ஆங்கில மொழிச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	மிலோதா நிறுவகம்	11
4.	தமிழ் மொழிச் சான்றிதழ் கற்கைநெறி - 2016	மிலோதா நிறுவகம்	03
5.	செயற்றிட்ட திட்டமிடல் தொடர்பான சான்றிதழ் கற்கைநெறி	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	03
6.	ஏனைய பல்வேறுபட்ட சான்றிதழ் கற்கைநெறி	மிலோதா நிறுவகம்	12

6.2.2 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

இத்திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்கி அவர்களின் அனுபவங்களையும் விடய அறிவையும் விருத்தி செய்வதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன. அதன் பிரகாரம் இரண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் கிடைத்தன.

அட்டவணை - 6.4 வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றல் - 2017

தொடர் இல.	துறை	நாடு	காலம்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை
1.	அரசு துறையின் தலைமை மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல் சம்பந்தமான நிறைவேற்று மட்ட பயிற்சி நெறி	சிங்கப்பூர்	2017.01.22 2017.01.29	1
2.	தீர்மானம் எடுத்தல் மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் தொடர்பான நிறைவேற்று மட்ட அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நெறி	சிங்கப்பூர்	2017.02.20 2017.02.24	2
3.	ஊத்திகள் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான நிறைவேற்று மட்ட அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நெறி	சிங்கப்பூர்	2017.02.13 2017.02.17	4
4.	பொது கொள்கை வகுப்புச் செயன்முறையைப் பலப்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சி நெறி	அவுஸ்திரேலியா	2017.03.18 2017.03.26	1
5.	அரசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்புக்கான வெளிநாட்டுக் கல்வி	சீனா	2017.05.18 2017.05.29	1
6.	இலங்கை நிருவாக சேவை I ஆம் தரத்துக்கான திறன் விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிக்கான வெளிநாட்டுக் கல்வி	மலேஷியா	2017.06.11 2017.06.17	1
7.	அரசு நிதி முகாமைத்துவம்	இந்தியா	2017.06.05 2017.06.09	1
8.	கிராமியப் பெண்கள் மூலமாக குறைந்தளவு வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்	கொரியா	2017.06.29 2017.07.13	1
9.	அபிவிருத்திப் பொருளாதாரம் தொடர்பான பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா	ஜப்பான்	2017.09.27 2018.03.08	1
10.	நிர்வாகம் மற்றும் வலுவான பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி நெறி	அவுஸ்திரேலியா	2017.11.20 2017.12.15	1

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

6.5 கடிதக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

2017 ஆம் ஆண்டில் திணைகளத்துக்கு கிடைத்த கடிதங்களில் எண்ணிக்கை 11,356 ஆகும். இக்கடிதங்கள் பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பானவையாகும். அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல், வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் என்பவற்றுக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் அனுமதி கோருதல், பல்வேறு கொடுப்பனவுகளுக்கான கோரிக்கை, விளக்கங்கள் கோருதல், பொது நிர்வாகம் ஆகிய விடயத் தலைப்புக்கள் அவற்றில் முக்கியமானவையாகும். மேலும் தகவல் முகாமைத்துவ பிரிவின் ஊடாக அரசு துறையின் பதவியணி பற்றிய அறிக்கைகள் அடங்கிய 2589 கடிதங்கள் ஈ-தபால் மூலம் இத்திணைகளத்துக்கு கிடைக்கப் பெற்றன.

அட்டவணை – 6.5 2017 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த கடிதங்களின் எண்ணிக்கை

பிரிவு	மாதம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை
தாபண	ஜனவரி	776
	பெப்ரவரி	772
	மார்ச்	1,206
	ஏப்ரல்	706
	மே	690
	ஜூன்	719
	ஜூலை	922
	ஆகஸ்ட்	1,251
	செப்டம்பர்	822
	ஒக்டோபர்	1,048
	நவம்பர்	1,071
	டிசம்பர்	770
தகவல் முகாமை	ஜனவரி - டிசம்பர்	2,589
	மொத்தம்	13,745

மூலம் : முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

7. நிதிப் பிரிவு

2017 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சியின் கீழ் மனித வள முகாமைச் செயற்திட்டத்திற்காக செலவுத் தலைப்பு 242 இற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை 76,197,300 ரூபாவாகும். உண்மையாக ஏற்பட்ட செலவினம் ரூபா 69,883,681 ஆகும். அதன் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் நூற்றுக்கு தொன்னூற்றி ஒன்று தசம் ஏழு ஒன்று வீதம் (91.71%) திணைக்களத்தின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக சிக்கனமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. நிதி முன்னேற்ற அறிக்கை அட்டவணை 7.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை – 7.1

நிதி முன்னேற்றம் 2016 - 2017

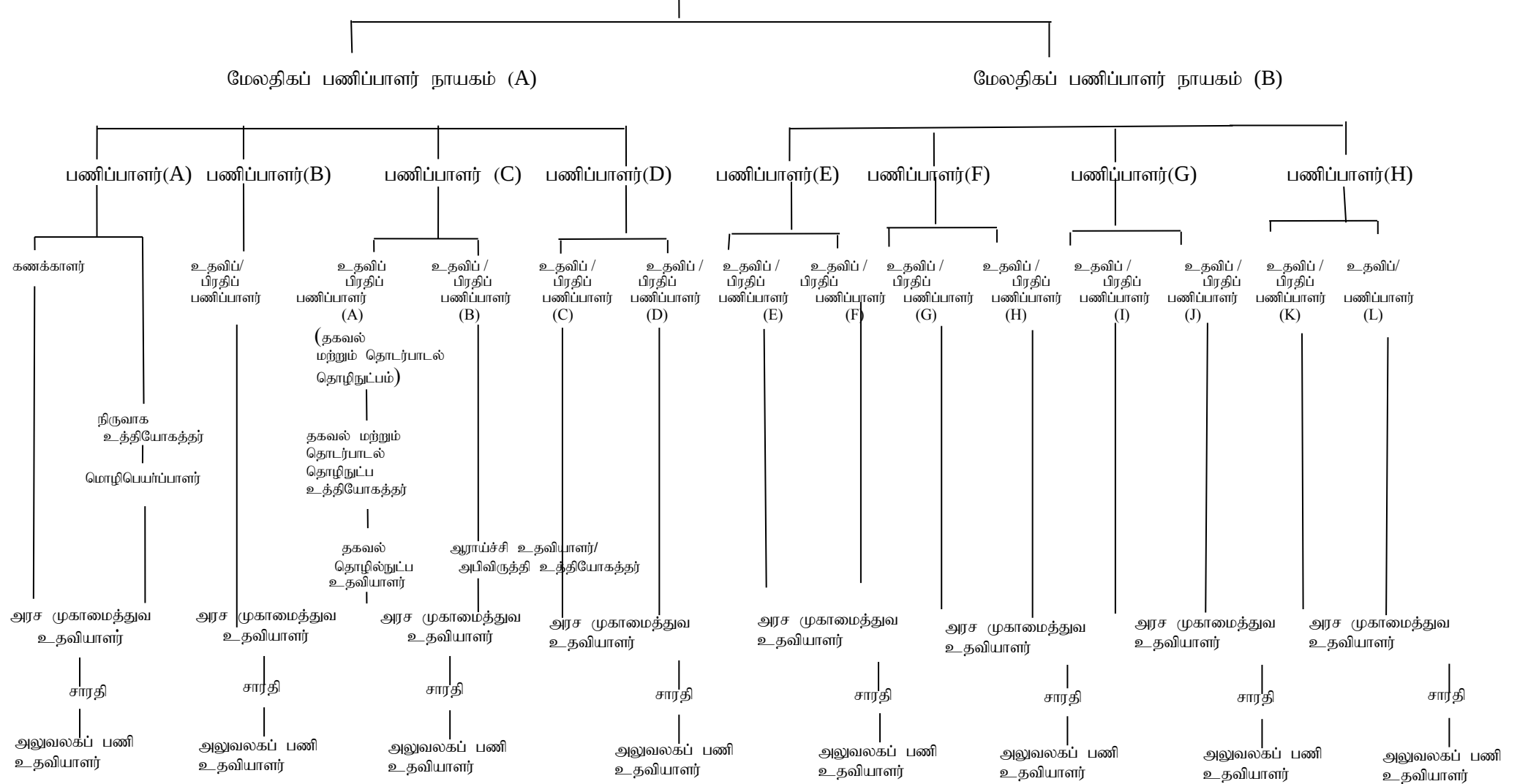
செலவு விபரம்		2016			2017		
		அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூபா)	மொத்தச் செலவு (ரூபா)	செலவுகளின் சதவீதம் (%)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூபா)	மொத்தச் செலவு (ரூபா)	செலவுகளின் சதவீதம் (%)
மீண்டுவரும் செலவினம்		50,038,000	48,614,236	97	72,363,300	66,207,221	91.49
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்		40,152,500	39,910,025	99	52,466,000	48,185,027	91.84
1001	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள்	19,667,500	19,659,963	99.96	29,004,000	27,583,880	95.10
1002	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் காலச் சம்பளம்	960,000	888,211	91.88	1,432,000	1,093,832	76.38
1003	ஏனைய படிகள்	19,525,000	19,367,851	99.19	22,030,000	19,507,297	88.55
பிரயாணச் செலவுகள்		490,000	176,789	36.07	341,000	155,354	45.55
1101	உள்நாட்டு	175,000	148,488	84.85	130,000	124,616	95.86
1102	வெளிநாட்டு	315,500	28,301	8.98	211,000	30,737	14.57
வழங்கல்கள்		3,950,000	3,737,262	94.61	6,132,000	5,464,132	89.10
1201	காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	1,400,000	1,345,603	96.11	2,932,000	2,516,124	96.77
1202	எரிபொருள்	2,250,000	2,095,955	93.15	2,932,000	2,506,689	85.49
1203	உணவு, குடிபானங்கள் மற்றும் சீருடை	62,000	60,000	96.77	100,000	64,000	64.00
1205	ஏனையவை	238,000	235,705	99.03	500,000	377,339	75.47
பராமரிப்புச் செலவுகள்		1,540,000	1,356,603	88.09	1,502,000	1,361,130	90.62
1301	வாகனங்கள்	1,204,000	1,220,229	98.40	1,132,000	1,059,810	93.62
1302	இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதி	300,000	136,375	45.45	370,000	301,320	81.44
சேவைகள்		2,905,000	2,548,507	87.72	10,622,300	9,859,299	92.81

1401	போக்குவரத்து	675,000	463,567	68.67	2,050,000	2,044,307	99.72
1402	தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு	1,530,000	1,446,002	94.50	1,886,000	1,645,024	87.22
1405	ஏனையவை	700,000	638,938	91.27	-	-	-
1048	இயக்க குத்தகை	-	-	-	5,643,300	5,418,012	96.01
1049	ஏனைய	-	-	-	1,043,000	751,957	72.10
மாற்றல்		1,000,000	885,049	88.5	1,200,000	1,167,278	97.27
1506	அரசாங்க உத்தியோகத்தார் களுக்கான ஆதனக் கடன் வட்டி	1,000,000	885,049	88.5	1,200,000	1,167,278	97.27
					100,000	15,000	15.00
1703	அரசு மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப் படுத்தல்	-	-	-	100,000	15,000	15.00
மூலதனச் செலவுகள்		3,162,000	1,845,260	58.35	3,834,000	3,676,461	95.89
மூலதனச் சொத்துக்களுக்கான புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு		900,000	665,510	73.94	920,000	919,664	99.96
2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதி	200,000	665,510	0	-	-	-
2003	வாகனங்கள்	700,000	-	96.07	920,000	919,665	99.96
மூலதனச் சொத்துக்களின் கைக்கொள்ளல்		1,350,000	268,163	19.86	1,500,000	1,348,142	89.87
2102	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,350,000	268,163	19.86	1,500,000	1,348,142	89.88
திறன் விருத்தி		912,000	911,587	99.95	1,414,000	1,408,655	99.62
2401	பணியாட் தொகுதிப் பயிற்சி	912,000	911,587	99.95	1,414,000	1,408,655	99.62
மூழு மொத்தம்		53,200,000	50,459,496	94.84	76,797,300	69,883,682	91.71

மூலம்: முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

நிறுவனக் கட்டமைப்பு
முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்

பணிப்பாளர் நாயகம்





DEPARTMENT OF MANAGEMENT SERVICES

ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2017

MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA
COLOMBO – 01
SRI LANKA

Telephone: 011 -2484757

Fax : 011-2430270

E- mail : dgms@msd.treasury.gov.lk

Vision

To be the pioneer in Public Sector Cadre Management,
Remuneration Management and Consultancy

Mission

To provide the necessary management service assistance to the public
sector organizations to maintain an optimum cadre

Message from the Director General

During the year 2017, this Department was able to go ahead with a number of important steps in relevant to the Public Sector Human Resources Management pioneering the significant responsibility of optimum management of human resource in the entire public sector aiming at economic development. Through this, the major contribution rendered towards the excellence in public service is utmost important.

The significant task of creating a centralized information system to regulate public sector human resource management and formulation of policies pertaining to cadre reviews focusing on the entire institutional mechanism could be successfully accomplished during this year.

My thanks should go to the Secretary to the Ministry of Finance and Mass Media and Secretary to the General Treasury Dr.R.H.S.Samarathunga, and the Deputy Secretaries and the Heads of Departments in the General Treasury for their directive and guidance in this endeavor. I further take this opportunity to thank the officials of all the public sector institutions for the co-operation extended in taking necessary policy decisions for the public sector human resources management and really appreciate the dedication and team spirit of the staff of the Department who were positively contributed to the performance of the Department.

With the experience and expertise we had so far, I expect collaboration and dedication of all the officials in achieving the mission, to be the prime institution on cadre management, remuneration management and consultancy to accomplish excellence in the public service.

H.G. Sumanasinghe
Director General

CONTENT

	Page
1. Introduction	1
2. Cadre Management.....	3
3. Cadre Review 2017.....	10
4. Salaries and Remuneration Management.....	13
5. Research, Submission of Observation and Committee Representations	14
6. Establishment Division.....	16
7. Finance Division.....	20

1. INTRODUCTION

1.1 Background

The Department of Management Services was established under the Ministry of Finance and Planning in April 1999. Since then the Department has been contributing for effective Human Resource Management of the public sector in performing the tasks such as recognizing the optimum cadre at institutional level in consideration of service requirements in the national, provincial, district and local government levels, determining salaries for the posts so recognized and granting approval for schemes of recruitment and promotion of the Government Corporations, Statutory Boards and Fully Government Owned Companies. Special focus on factors such as financial status of the State, potentials for development and creation of a skillful workforce for the public service is highly essential in this concern. In this task, the Department has made an enormous contribution to maintain the optimum/appropriate level of human resources required for the public sector through active involvement in cadre reviews in collaboration with other related institutions to meet the timely requirements.

1.2 Objectives

The Department of Management Services functions with following objectives in order to establish a more effective human resource in public sector.

- (i) Cadre management in the Public Sector
- (ii) Determination of salaries and allowances in line with the National Wages Policy
- (iii) Conducting surveys on optimum cadre in the Public Sector

1.3 Functions

- i. Introduction required cadre to the Public Sector
- ii. Conducting cadre reviews to introduce new systems and methodologies through identification of optimum cadre requirement in line with the mission and the objectives of the public sector institutions
- iii. Granting approval to create cadre and to fill the vacancies identifying the posts to be suppressed and revision to the cadre
- iv. Approving cadre and deciding salary for the staff in the projects of the government
- v. Approving recruitment procedures and promotional procedures for the public corporations, statutory boards and fully government owned companies
- vi. Upgrading criteria and standards considering cadre requirement/ Upgrading criteria and standards for the government sector posts

- vii. Identifying excess staff, deploying them effectively and submission of proposals for revision and termination of service
- viii. Identifying the needs of improving the physical environment and the areas to be mechanized /automated, computerized and outsourced
- ix. Studying/ Reviewing focused on the requirements for improvement of service minutes and service conditions
- x. Examining and making recommendations after scrutinizing proposals of the Cabinet of Ministers on re-employment of retired officers in the public sector and appointment of Consultants
- xi. Maintaining cadre information systems in Public Service and Provincial Public Service
- xii. Conducting studies on recruitment policy, skills development training and planning of succession as well as assisting relevant authorities to implement such matters
- xiii. Managing salaries and incentive schemes, welfare schemes and any other remuneration schemes in the public sector and conduct studies and give observations in relevant to retirement benefits of the public sector
- xiv. Identifying duplication of functions in the Public Sector Institutions with the objective of restructuring and the sizing of the Public Institutions
- xv. Providing consultancy services in relevant to institutional reviews, cadre management and salaries of the Provincial Councils and Local Authorities
- xvi. Submission of updated cadre information report to the Cabinet quarterly
- xvii. Preparing and Publishing of report on Public Sector Cadre annually
- xviii. Preparing and Publishing of report on Public Sector Cadre including their Salaries and allowances annually

2. CADRE MANAGEMENT

2.1 Introduction

In the matter of Human Resources Management, key functions of the Department of Management Services are as follows.

- Granting approval for creation of posts
- Granting approval to fill in vacancies
- Identifying the posts to be suppressed
- Revision of designations
- Granting cadre approvals and determination of salaries of government projects
- Granting approval for the scheme of recruitment and promotions of Government Corporations, Statutory Boards and Fully Government Owned Companies

Maintaining an optimum cadre is essential in functioning duties entrusted with the public sector. Accordingly, the Department of Management Services performed its tasks well during the year 2017 with the view to maintaining an optimum cadre in public service, in consideration of emerging requirements in the areas of Government Ministries, Departments, Provincial Councils, Local Authorities, Government Corporations, Statutory Boards and Fully Government Owned Companies and Government Projects along with development goals of the country.

2.2 Public Sector Employment by Administrative Level

The total employment in the public sector was 1,375,499 as at 31.12.2017. The cadre composition of public sector which consists of Ministries, Departments, Provincial Councils, Local Authorities, Security Forces, Government Corporations, Statutory Boards and Fully Government Owned Companies including State Banks and Financial Institutions, is given in Table 2.1 below.

Table 2.1 Public Sector Employment-2017

Administrative Level	No. of Approved Posts	No. of Actual Employees
National Level	880,971	756,339
Provincial Councils and Local Authorities	428,433	385,311
Total Public Service	1,309,404	1,141,650
SOEs and State Banks	242,194	233,849
Total Public Sector	1,551,598	1,375,499

Source: Department of Management Services

2.3 Cadre Management of Public Sector -2017

With the view of delivering efficient and effective service to the public ,the Department of Management Services has taken action to maintain an optimum cadre for the public sector including Ministries, Departments, Provincial Councils and Local Authorities in the year 2017.

2.3.1 Creation of Posts- 2017

In granting approval for posts, factors such as functions assigned to the institutions, financial strengthen of the country and timely need for creation of posts were taken into consideration. The Table 2.3 given below depicts the classification of the posts approved for Ministries, Departments, Provincial Councils, Government Corporations, Statutory Boards and Fully Government Owned Companies with comparative figures of 2014-2017.

Table2.2 Creation of Posts - 2017

Institution	2017	
	No. of Posts	Percentage (%)
Ministries / Departments	15,031	36
Provincial Councils and Local Authorities	16,967	40
Government Corporations, Statutory Boards and Fully Government Owned Companies	10,266	24
Total	42,264	100

Source: Department of Management Services

Accordingly, 36% of posts were approved for Ministries and Departments during the year 2017.

The table 2.3 depicts the details of the number of cadre in the entire public service during the past decade.

Table 2.3 Public Sector Cadre Composition 2008 -2017

Administrative level		Year									
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
National	Approved	635,711	680,442	698,335	705,331	710,909	796,266	844,948	858,680	874,046	880,971
	Actual	557,590	607,717	643,748	443,399	661,837	683,719	703,600	722,950	754,548	756,339
Provincial Councils and Local Authorities	Approved	362,755	364,396	367,207	367,730	385,562	391,647	392,698	394,812	412,560	428,433
	Actual	290,162	296,714	332,107	363,248	378,933	375,752	377,445	374,330	372,033	385,311
Entire Public Service	Approved	998,466	1,044,838	1,065,542	1,073,061	1,096,471	1,187,913	1,227,646	1,253,492	1,286,606	1,309,404
	Actual	847,752	904,431	957,855	1,006,647	1,040,770	1,059,471	1,081,045	1,097,280	1,126,581	1,141,650
Public Enterprises and Banks	Approved	226,197	227,224	227,792	228,326	245,100	245,687	245,339	244,800	234,220	242,194
	Actual	229,445	234,547	236,121	236,543	239,079	239,058	221,213	219,583	226,695	233,849
Entire Public Sector	Approved	1,224,663	1,272,072	1,293,334	1,301,387	1,341,571	1,433,600	1,682,985	1,498,292	1,520,826	1,551,598
	Actual	1,077,197	1,138,978	1,211,976	1,243,190	1,279,849	1,298,529	1,302,258	1,316,863	1,353,276	1,375,499
Source: Department of Management Services											

Accordingly in the year 2017 the approved cadre in the public sector has been increased by 28% compared to the year 2008 adapting the expansion of service requirement of the public sector. However only the 88% of the approved cadre has been actually utilized in the year 2017 due to the increase in the gap between the recruitments and the retirements. As per the details in the table 2.3,during the past ten years period from year 2007 to 2017, the maximum utilization is shown in the year 2011.

Though the number of public officers shows gradual and propotional increse up to the year 2011 as per the details in the table 2.4 in relevant to increse in the number of cadre in the public sector compared to population growth since1946,it is observed that the number of cadre in the public sector has increased in a higher ratio from the year 2000/2001. The reason can be concluded as time to time deployment of graduates in large numbers to the public sector.

Table -2.4 No. of Cadre in the Public Service and Population in Sri Lanka

Year	Total population	Cadre in the Public Service			Total Population: Cadre in the entire public service
		Cadre in the government service	Cadre in the semi government service	Cadre in the entire public sector	
1946	6,657,339	60,901	-	60,901	109 : 1
1953	8,097,895	222,845	-	222,845	36 : 1
1963	10,582,064	365,292	-	365,292	29 : 1
1971	12,689,897	323,718	145,810	469,528	27 : 1
1981	14,846,750	368,849	228,531	597,380	25 : 1
2001	18,732,400	587,805	247,845	835,650	22 : 1
2012	20,359,439	1,122,734	244,989	1,367,723	15 : 1
2016	20,798,492	1,126,623	226,695	1,353,318	15 : 1
2017	20,876,917	1,141,650	233,849	1,375,499	15 : 1

Source -Department of Senses and Statistics, Department of Management Services

2.3.2 Granting Approval for Filling of Vacancies and Suppression of Posts

In terms of the provisions stipulated in Management Services Circular No.03/2014, vacancies in the Public Service, Provincial Public Service including Local Authorities are filled on prior approval of Secretaries of the relevant Line Ministries/Provincial Chief Secretaries and the vacancies existing in the Public Corporations, Statutory Boards fully government owned companies have been filled on the approval of the Department of Management Services considering the requirement of service.

2.3.3 Management of Project Staff and Remuneration

In terms of Management Services Circular No.33 dated 05.04.2007, the responsibility lies with the Department of Management Services to grant approval for creation of cadre required for various development projects at national and provincial level so as to complete the projects successfully within the expected time period. Management Services Circular No.01/2016 dated 24.03.2016 has been issued revising the posts and the salaries of the project cadre enabling to obtain effective service of the knowledgeable and experience professionals to facilitate economic development goals set out according to development priorities. The Department was able to have the fullest co-operation of the relevant Line Ministries, Provincial Councils, the Department of External Resources, Department of National Planning and the Department of Project Management and Monitoring in accomplishing this task during the year 2017.

Table 2.5

Approval for Project Staffs – 2017

Serial No.	Project	No. of Posts approved during Year 2017	Approved total number of Posts
1.	Uma Oya Multipurpose Development Project	23	309
2.	Mahaweli Water Security Investment Project	06	260
3.	Project on Preparation of Third National Climate Changes Communication Report in Sri Lanka	07	07
4.	Integrated Water Management Project for Strengthening Small Scale Farmers Through Climate Change and Extensive Weather Conditions	03	31
5.	Project for the Conservation and Management of Eco Systems	05	28
6.	Project for Adapting people in the villages Associated with Mahaweli River Basin of Sri Lanka for Unfavorable Effects of Climate Changers	10	25
7.	Moragahakanda-Kaluganga Development Project	11	66
8.	Bandaranayake International Airport Development project Phase ii Stage 2	12	45
9.	Mathara-Beliaththa Railway Project	04	62
10.	Task Force for Conducting Survey on Displaced Persons to Resettle Who are Internally Displaced for a Long Period	40	40
11.	Jaffna -Kilinochchi Water supply and Sanitation Project	08	37
12.	Small Holder Tea and Rubber Estate Revitalization Project	80	130
13.	Importation of 20,000 Dairy Animal Project	18	18
14.	Agriculture Sector Modernization Project	16	121
15.	Programme for Promotion of Small and Medium Scale Entrepreneurs	09	23
16.	Basnagoda Reservoir Project	02	20
17.	Kelani River Flood Prevention Safety Banks Developing Project	37	37
18.	Gin-Nilwala River Diversion Project	01	16
19.	Primary Health Care System Strengthening Project	05	09
20.	Second Health Sector Development project	05	26
21.	GFATM Project	02	397
22.	Rural Infrastructure Development project	90	90
23.	Local Government Enhancing Project(Puraneguma)	09	134
24.	Local Banks Fund Project	10	10

25.	New Kelani Bridge to Rajagiriya Highway project	01	17
26.	Northern Road Connectivity project	02	03
27.	Special Project Management Unit	01	02
28.	Road Project iii Phase ii	87	124
29.	Project Consultancy Unit	17	17
30.	Southern Express Way Project	31	35
31.	Central Express Way Project	01	01
32.	Outer Circular Highway Project	02	02
33.	Transport Connectivity and Asset Management Project	04	05
34.	Second Integrated Road Investment Program	24	100
35.	New Kelani Bridge Project	01	01
36.	Integrated Road Investment program	01	215
37.	Awakening Polonnaruwa District Development Project	26	26
38.	Water Pipeline Development Project Parallel to the Orugodawaththa-Abathale Road development Project	21	21
39.	Sanitation and Hygiene Initiative for Towns	13	104
40.	Greater Mathale Water Supply Project	02	65
41.	Anamaduwa Water Supply project	05	31
42.	Water Supply and Sanitation Improvement Project	63	104
43.	Kaluganga Water Supply project Phase ii	09	09
44.	Etampitiya Water Supply Project.	08	08
45.	Kelaniya Suthern Bank Water Supply project Phase ii	05	43
46.	Galle Water Supply Project	12	12
47.	Mathara Water Supply project Phase iv	44	44
48.	Katana Water Supply Project	22	22
49.	Thabuththegama Water Supply Project	18	18
50.	Metro Colombo Waste Water Management Project	08	61
51.	Trincomalee District Master Plan	16	16
52.	Metro Colombo Urban Development Project	02	290
53.	Colombo International Financial City Project	28	28
54.	Light Rail Transit Project(LRT) JICA	106	106
55.	Strategic Cities Development Project	11	193
56.	Public Bus Service Improvement & Modernization Project	46	46
57.	Western Region Megapolis Planning Project	26	40
58.	Transport Development Project	04	49
59.	Western Region Solid waste Management Project	29	71
60.	Megapolis Project Coordinating Unit	06	31
61.	Administrative Cities Development Project	17	52
62.	Tech City Development Project	07	31
63.	Maritime City Development Project	05	38
64.	Aero City Development Project	08	56

65.	Early Childhood Care and Development Project	41	41
66.	Recruitment of Skilled Trained Personnel for the Special Purpose Vehicle (SPV) for the Low Income Group (LIG) and Middle Income Group (MIG) Home Owner Programme	07	07
67.	Skilled Sector Development Project	57	57
68.	Galle, Modara, Mathara Hospitals Construction Project	-	06
69.	Centre for National Mind Action	27	27
No. of total approved Posts		1,284	4,216

Source: Department of Management Services

3. CADRE REVIEW- 2017

3.1 Introduction

Cadres of public sector are growing to cater the emerging needs of the government, regardless of the fluctuations of the growth rate. Yet the question remained whether the public sector institutions have been assigned the optimum cadres or not. With the issuance of MSD Circular No.01/2017 dated 11.01.2017, the year 2017 brought a different perspective to restructure the public sector cadre in such a way to remove deficiencies which might be existing at the time of the constitution of a service or have crept in subsequently and ensure that the cadre structure satisfies the functional, structural and personnel considerations.

Accordingly, the current situation of the Public Sector Human Resource of Sri Lanka was studied, through the Cadre Review 2017 with the purpose of enhancing the quality of service delivery by public sector institutions. The main thrust of cadre review was on manpower projections and recruitment planning on scientific lines aiming at the same time at rationalization of the existing cadre structure of Services in accordance with certain predefined principles and a given set of objectives like improving the efficiency, morale and effectiveness of the cadre.

Specifically, the main objectives of cadre review were to:

- estimate future manpower requirements on a scientific basis for a period of 5 years at a time,
- check whether there are any Deviations from Gazette Functions of the Organization.
- if any deviations exist, recognize them as Duplication of Work.
- plan recruitment in such a way as to avoid future promotional blocks and at the same time prevent gaps building up,
- to restructure the cadre as to harmonize the functional needs with the legitimate career expectations of its members and thus
- to enhance the effectiveness of the service.

Accordingly, cadre reviews of all line ministries, provincial councils and local authorities and majority of departments have been completed and reports on identified optimum cadres would be decided by the main stakeholders, namely the Department of Management Services, Department of National Budget, National Salaries and Cadre Commission and Finance Commission.

The ratios of population of Sri Lanka to approved cadre of the following identified job categories of the public sector as at 31.12.2017 are as follows.

Table 3.1 - The ratios of population of Sri Lanka to approved cadre of the identified several job categories- 2017

Total Population (Approximately)	Institution/Job Category	Cadre	Total Population : Cadre ratio
21,000,000	Tri Forces	293,361	71 : 1
	Teachers	234,567	89 : 1
	Sri Lanka Police	83,646	251 : 1
	Executive officers	51,530	407 : 1
	Sri Lanka Medical Service	27,471	764 : 1
	Sri Lanka Engineering Service	1,496	14,037 : 1

Source: Department of Management Services

Furthermore, the ratio of Students to Teachers compared to 4,143,330 number of students in 10,162 number of National and Provincial Schools is 17:1.

3.2 Quarterly Information on Public Sector Cadre

Pursuant to the Cabinet Decision taken at the Cabinet Meeting held on 15th August 2017, the responsibility of maintaining and updating the database of Public Sector Cadre Information indicating the changes that had taken place pertaining to Recruitments, Resignations, Vacation of Posts, Dismissals, Retirements and Deaths of Public Officers and forwarding the updated cadre information on quarterly basis to the Cabinet of Ministers has been assigned to the Department of Management Services, as we are the executive agency responsible for maintaining and updating the database of Public Sector Cadre Information.

Accordingly, the updated cadres for Third and Fourth Quarters of the year 2017 including the changes occurred due to Recruitments, Transfers, Resignations, Dismissals, Retirements and Deaths during the period of 01.07.2017 to 30.09.2017 and 01.10.2017 to 31.12.2017 have been submitted for the information of the Cabinet of Ministers.

Table 3.2 Changes occurred in Public Sector Cadre in 3rd and 4th Quarters**No. of Posts**

	3rd Quarter	4th Quarter
Recruitments	12,076	11,954
Promotions	3,492	11,273
Employment on Secondment Basis	1,560	5,978
Retirements	3,915	5,393
Resignations	2,304	1,980
Vacation of Post	3,127	1,693
Deaths	265	435
Dismissals	1,028	246

Source: Department of Management Services

Accordingly, it could be observed that the number of promotions of the public sector in the 4th quarter was significantly higher than the 3rd quarter of the year 2017.

04. SALARIES AND REMUNERATION MANAGEMENT

Management of salaries, bonuses, incentive schemes and remuneration in the public Sector are vital among the functions entrusted to the Department of Management Services. In this task, the decisions are made by the Department in collaboration with the National Salaries and Cadres Commission and the Ministry of Public Administration and Management, taking the observations and recommendations of such institutions into consideration. The Department also provides consultation for practical issues of salaries and remuneration for the inquiries made by Ministries and Departments. Further, the following Circulars have been issued during the year 2017 by the Department.

Table 4.1 Management Services Circulars –2017

01.	Circular No. MSD 01/2017 dated 11.01.2017	Cadre Review of Public Institutions – 2017
02.	Circular No. MSD 02/2017 and dated 29.03.2017	Allowances of employees of the tri-forces, paid for Foreign Courses/Tours/Seminars
03.	Circular No. MSD 03/2017 and dated 03.05.2017	Salary Structure of the Judges of the Supreme and Appeal Courts constituted under 108(1) Constitution
04.	Circular No. MSD 04/2017 and dated 20.09.2017	Submission of Public Sector Cadre Information to the Cabinet of Ministers
05.	Circular No. MSD 05/2017 and dated 25.10.2017	Payment of Professional allowances for the Senior Level Officers of the Corporations, Statutory Boards and Fully Government Owned Companies

The Department of Management Services has done a number of publications with the purpose of making public sector cadre & other important information available for all the stakeholders and general public Treasury said publication can be downloaded through following links.

[www. Treasury.gov.lk / web/ department – management – services/ links](http://www.Treasury.gov.lk/web/departmentservices/)

- Way forward 2018
- General Information 2017
- Public Service Human Resource Information – 2016/ Volume I
- Public Service Human Resource Information – 2016/ Volume II
- Public Service Human Resource Information State owned Enterprise - 2016
- Approved Cadre details – 2016 – Provinces
- Evolution and the Establishment of the Department of Management Services

5. RESEARCH, SUBMISSION OF OBSERVATION AND COMMITTEE REPRESENTATIONS

5.1 Research Activities

In fulfilling the tasks assigned, the Department has to work in close collaboration with other relevant institutions in the circumstances such as introducing cadre related reforms required to the public sector, restructuring the public institutions, maintaining an optimum cadre in the public sector, formulating cadre norms and standards with respect to the public sector, submitting observations and recommendations, making decisions and giving suggestions through studying salaries, allowances and other remuneration of the public sector and reviewing service minutes, service terms and conditions for various public service categories and making necessary revisions and submission of relevant observations and recommendations.

To accomplish these tasks efficiently with a high standard, a Research Unit has been established in the Department. The main role of the Research Unit in the Department is to collect information, analyze them and furnish reports containing observations and recommendations in support of arriving at policy decisions in the successful accomplishment of departmental functions. For the purposes of investigations/ surveys, the officers of the Research Unit are directed to relevant institutions for collecting information personally.

5.2 Submission of Observations on Cabinet Memoranda

One of the major functions of the Department is to prepare observations for the Cabinet Memoranda on matters related to establishments, determination of salaries and allowances which comes under the scope of the Department. The number of cabinet papers for which the Department of Management Services has submitted its recommendations in 2017 is given in Table 4.1 with classification.

Table 5.1 Classification of Observations on Cabinet Memoranda - 2017

No.	Subject/Field	No. of Memoranda
1.	Appointments / Recruitments	173
2.	Extension of Service	121
3.	Creation of Posts	38
4.	Remuneration	98
5.	Service Minutes & Schemes of Recruitments	42
6.	Disciplinary Matters	12
7.	Recruitments on Contract Basis	101
8.	Other	162
	Total	747

Source: Department of Management Services

In 2017, issues pertaining to the appointments, extension of service and remuneration were significant among the observations made by the Department for Cabinet Memoranda. Besides, the Department participated in regular Cabinet Sub – Committee Meeting on Establishment Matters.

The comparative data in relation to the number of observations made from 2007 to 2017 on Cabinet Memoranda is given in Table 5.2.

Table 5.2 Submission of Observations on Cabinet Memoranda

Year	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
No. of Observations submitted to the cabinet Memoranda	780	750	1272	1598	1019	399	499	449	537	605	747

Source: Department of Management Services

5.3 Committee Representations, Coordination and Communication

In the matter of achieving the development objectives and institutional objectives, the officers of the Department actively participated in the following conferences and discussions, representing the Secretary of the Ministry of Finance and Secretary to the Treasury.

- Cabinet Sub- Committee on Establishment Matters
- Committees appointed by the cabinet with representatives from the Department
- Committee on Public Accounts (COPA)
- District Secretary / GA Conference
- Provincial Chief Secretaries' Forum
- Discussions with National Pay Commission
- Project Progress Review and Steering Committees
- Board of Directors Meetings and Committees on Audit and Management
- Procurement and Technical Evaluation Committees

Further, the officers of this department have served as members of interview boards on requests made by various institutions. Besides, discussions on cadre issues of public institutions are held on regular basis with the parties concerned. This department always maintains an effective communication in order to ensure an efficient methodology for Management of Human Resource in the public sector.

6. ESTABLISHMENT DIVISION

6.1 Cadre Details of the Department of Management Services-2017

Table 6.1 Cadre Details of the Department of Management Services as at 31.12.2017

No.	Post	Approved Cadre	Actual Cadre	Vacancies
1.	Director General	01	01	00
2.	Additional Director General	02	02	00
3.	Director	08	07	01
4.	Assistant / Deputy Director	12	05	07
5.	Accountant	01	01	00
6.	Assistant Director (ICT)	01	01	00
7.	Administrative Officer	01	01	00
8.	Translator	01	01	00
9.	Information & Communication Technology (ICT) Officer	01	01	00
10.	Research Assistant	03	01	02
11.	Development Officer	06	05	01
12.	Information Technology Assistant	01	01	00
13.	Public Management Assistant	35	33	02
14.	Information & Communication Technology (ICT) Assistant	01	0	01
15.	Document Assistant	01	0	01
16.	Driver	10	09	01
17.	K.K.S	10	08	02
	Total	95	77	18

Source: Department of Management Services

Maintenance of a higher job- satisfaction of the staff is one of the most important factors in fulfilling of the duties entrusted with the Department efficiently and effectively. Therefore, steps were taken by the Establishment Division to renovate the physical setting of the Department as a conducive environment which enhances the job satisfaction of the staff in order to provide assistance for the rest of staff to work as an efficient group with team spirit.

The Department has carried out the services in the expected level in 2017 by maximum utilization of its human and physical resources without any impact on its performance. The summary of the total cadre as at 31.12.2017 is given in Table 6.1

6.2 Age and Gender wise Classification of Staff

Table6.2 Age and Gender wise Classification of Staff - 2017

Serial No	Age group	Female	Male
1	25>	02	00
2	26-35	10	07
3	36-45	16	16
4	46-50	11	06
5	51-55	01	08
6	55<	00	00
Total		40	37

Source:

Department of Management Services

6.3 Training Programmes

6.3.1 Local Training Programmes

An annual training programme is scheduled for the Department with the intention of improving the performance of officers of the Department, taking the needs of the staff as well as the functions of the Department into consideration. Training programmes provided in 2017 are depicts in Table 6.3.

Table6.3 Participation in Training Programmes

Serial No.	Field of Training	Training Institute	No. of Participated
1.	Lectures Skills	Sri Lanka Foundation Institute	03
2.	Certificate in Project Management	SDFL	03
3.	Certificate Course in English	MILODA Institute	11
4.	Certificate Course in Tamil	MILODA Institute	03
5.	Certificate in Project Planning	Sri Lanka Foundation Institute	03
6.	Other Different Certificate Courses	MILODA Institute	12

6.3.2 Foreign Training Programmes

Foreign Training opportunities were granted to officers of the Department enabling them to obtain foreign exposure and experience to develop their subject knowledge in 2017. Details of said training programmes are given below.

Table 6.4 Participation in Foreign Training Programmes- 2017

Seria l No.	Field Of Training	Country	Period
1.	Executive Training Programme on Public Sector Leadership and Decision Making	Singapore	2017.01.22 2017.01.29
2.	Executive training programme on Negotiations and Conflict Resolution	Singapore	2017.02.20 2017.02.24
3.	Executive training programme on Strategic Human Resources management	Singapore	2017.02.13 2017.02.17
4.	Training programme on Strengthening Public Policy Decision Making	Australia	2017.03.18 2017.03.26
5.	Second country study visit of MPM programme– 2017	China	2017.05.18 2017.05.29
6.	Second country study visit – capacity building training programme for class 1 – SLAS	Malaysia	2017.06.11 2017.06.17
7.	Training programme on Public Financial Management	India	2017.06.05 2017.06.09
8.	Training programme on Strengthen low income families through women in Rural Area	Korea	2017.06.29 2017.07.13
9.	Post Graduate Diploma in Development Economics	Japan	2017.09.27 2018.03.08
10.	Training programme on Governance and Sustainable Inclusive Economic Growth (SL)	Australia	2017.11.20 2017.12.15

Source: Department of Management Services

6.5 Annual Official Mail

The 11,356 number of letters were received via Establishment section during the year 2017. These letters were related to various types of matters. Among them, creation of new posts, seeking approval for filling of vacant posts, requests for various allowances and clarification of matters and general establishment matters were salient. Further 2,589 number of letters were received to the Department via E-Mail to the Section of Information Management.

Table 6.5 **Number of Letters received in 2017**

Section	Month	No. of Letters
Establishment	January	776
	February	772
	March	1,209
	April	706
	May	690
	June	719
	July	922
	August	1,251
	September	822
	October	1,048
	November	1,671
	December	770
Information Management	January-December	2,589
	Total	13,945

Source: Department of Management Services

7. FINANCE DIVISION

The allocation made by the Budget Estimate 2017 for the Human Resource Management Project under the operational programme of the Department was Rs.76, 197,300 under the Head Number 242, whereas the actual expenditure was Rs.69, 883,681. Accordingly, the Department has economically utilized the provision expending Ninety one point Seventy One percent (91.71%) of the total allocation. The Table 7.1 depicts the financial progress of the Department for the year 2017.

Table 7.1 Financial Progress for the Year 2016-2017

Details of Expenditure		2016			2017		
		Approved Provision (Excluding blocked Provision) (Rs.)	Total Expenditure (Rs.)	Percentage of Expenditure (%)	Approved Provision (Excluding blocked Provision) (Rs.)	Total Expenditure (Rs.)	Percentage of Expenditure (%)
Recurrent Expenditure		50,038,000	48,614,236	97	72,363,300	66,207,221	91.49
Personal Emoluments		40,152,500	39,910,025	99	52,466,000	48,185,027	91.84
1001	Salaries and Wages	19,667,500	19,659,963	99.96	29,004,000	27,583,880	95.10
1002	Overtime and Holiday Payments	960,000	888,211	91.88	1,432,000	1,093,832	76.38
1003	Other Allowances	19,525,000	19,367,851	99.19	22,030,000	19,507,297	88.55
Travelling Expenses		490,000	176,789	36.07	341,000	155,354	45.55
1101	Domestic	175,000	148,488	84.85	130,000	124,616	95.86
1102	Foreign	315,500	28,301	8.98	211,000	30,737	14.57
Supplies		3,950,000	3,737,262	94.61	6,132,000	5,464,132	89.10
1201	Stationary and Office Requisites	1,400,000	1,345,603	96.11	2,932,000	2,516,124	96.77
1202	Fuel	2,250,000	2,095,955	93.15	2,932,000	2,506,689	85.49
1203	Diets and Uniforms	62,000	60,000	96.77	100,000	64,000	64.00
1205	Other	238,000	235,705	99.03	500,000	377,339	75.47
Maintenance Expenses		1,540,000	1,356,603	88.09	1,502,000	1,361,130	90.62
1301	Vehicles	1,204,000	1,220,229	98.40	1,132,000	1,059,810	93.62
1302	Plant and Machinery	300,000	136,375	45.45	370,000	301,320	81.44
Services		2,905,000	2,548,507	87.72	10,622,300	9,859,299	92.81
1401	Transport	675,000	463,567	68.67	2,050,000	2,044,307	99.72
1402	Postal and Communication	1,530,000	1,446,002	94.50	1,886,000	1,645,024	87.22
1405	Other	700,000	638,938	91.27	-	-	-

1408	Operational Lease	-	-	-	5,643,300	5,418,012	96.01
1409	Other	-	-	-	1,043,000.00	751,956.84	72.10
Transfers		1,000,000	885,049.23%	88.5	1,200,000.00	1,167,277,87	97.27
1506	Interest on Property Loan for Public Servants	1,000,000	885,049	88.5	1,200,000	1,167,278	97.27
Other					100,000	15,000	15.00
1703	Implementation of the Official Languages Policy	-	-	-	100,000	15,000	15.00
Capital Expenditure		3,162,000	1,845,260	58.35	3,834,000	3,676,461	95.89
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets		900,000	665,510	73.94	920,000	919,664	99.96
2002	Plant, Machinery and Equipment	200,000	665,510	0	-	-	-
2003	Vehicles	700,000	-	96.07	920,000	919,665	99.96
Acquisition of Capital Equipment		1,350,000	268,163	19.86	1,500,000	1,348,142	89.87
2102	Furniture and Officer Equipment	1,350,000	268,163	19.86	1,500,000	1,348,142	89.88
Capacity Building		912,000	911,587	99.95	1,414,000	1,408,655	99.62
2401	Staff Training	912,000	911,587	99.95	1,414,000	1,408,655	99.62
Total		53,200,000	50,459,496	94.84	76,797,300	69,883,682	91.71

Source: Department of Management Services

Organization Structure

